



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Educativa Generale per le Istruzioni in materia di politica
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEK)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F2Z - IBAN IT590760102400001015678863

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n.1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhera", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuole Secondarie di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Alla Prof.ssa Flora Milena Di Gioia
Sede "Fontana"
Albo Sito Web

Oggetto: Incarico di Esperto nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto denominato
"LABORINFORMO"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6

Codice CUP: H31G1500000000

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n.3 del 02/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n.22 dell'11/04/2017);
- Visto** che l'Istituto ha presentato – nei termini previsti dall'Avviso di cui sopra, il progetto dal titolo: "LABORINFORMO", che prevede la realizzazione dei seguenti due Moduli, "English Lab" e "Laviniainforma" che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola "Inclusione e differenziazione";
- Vista** la Nota prot. n.196 del 10/01/2018 del MIUR, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto, Codice 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 per complessivi € 11.364,00;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, tra cui le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020-Edizione 2018-;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.52 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018, nel quale è inserito l'aggregato Progetto P.04 – "Codice identificativo autorizzazione Progetto PON/FSE-LABORINFORMO-10.2.2A-FSEPON-EM-2017-6" per € 11.364,00;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 09/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale

- E.F. 2018 relativa al finanziamento del PON FSE di cui all'avviso sopra citato, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di complessivi € 11.364,00;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo
- Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Mjur di Errata Corrige Prof. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la nota MIUR Prot.n.38115 del 18/12/2017 avente per oggetto "...chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con deliberan.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
- Considerato** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di "Lettere, Storia e Geografia Scuola Secondaria di primo grado" CL. Concorso A022- possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae depositato agli atti di questa Istituzione Scolastica;
- Visto** l'avviso di selezione interna prot.n.11999/C.14 del 21/12/2018 per il reclutamento di n.1 Esperto e n.2 Tutor, per la realizzazione del Progetto denominato "LABORINFORMO" Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6;
- Visto** l'atto di nomina della Commissione prot.n.214/C.14 del 7/1/2019;
- Visto** il verbale della commissione giudicatrice e le rispettive graduatorie formulate;
- Visto** il decreto prot.n.336/C.1 del 9/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- Visto** il decreto prot.n.613/C.1 del 16/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

INCARICA

***L'Esperto Prof.ssa Flora Milena Di Gioia**, nata il*

in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Esperto nell'ambito del PON/FSE Progetto denominato "LABORINFORMO"**, Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 Codice CUP: H31G1500000000 in orario extrascolastico secondo il calendario concordato con questa Dirigenza Scolastica ed il Tutor, da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
"Laviniainforma"	30	N.23	€ 70,00	€ 2.100,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa Flora Milena Di Gioia**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Compiti dell'Esperto:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico, secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica conferente, ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto-formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto

articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

Collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

Interagisce con il Tutor per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata dalla Nota MIUR prot. n.196 del 10/01/2018 al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 70,00 lordo Stato orario - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.100,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, ricezione documentazione attività, compresa relazione finale, dietro effettiva disponibilità da parte dell'I.C.N.19 (BO) dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza l'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Firma per accettazione

Prof.ssa Flora Milena Di Gioia

Flora Milena Di Gioia

