

**ISTITUTO
COMPRENSIVO 19
BOLOGNA**

**PIANO DELLE
ATTIVITA'**

A.S.2019/2020

INDICE

- Calendario scolastico
- Offerta formativa di base e orario scolastico nei plessi
- Risorse professionali – Organico dell'autonomia – Personale ATA
- Assegnazione docenti alle classi a.s. 2019-2020
- Ore funzionali – Attività previste
- Organigramma
- Funzionigramma
- Allegato A: Calendario ore funzionali

CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020

SCUOLA PRIMARIA- IOR- SCUOLA SECONDARIA I GRADO

INIZIO LEZIONI lunedì 16 settembre 2019 (Tutte le sedi)

FINE LEZIONI venerdì 5 giugno 2020 (Tutte le sedi esclusa Infanzia IOR che terminerà martedì 30 giugno 2020)

CALENDARIO FESTIVITÀ E/O SOSPENSIONE LEZIONI:

Venerdì 4 ottobre 2019 (Patrono)

Venerdì 1 novembre 2019 (Tutti i Santi)

Domenica 8 dicembre 2019 (Immacolata Concezione)

Lunedì 23 dicembre 2019 (Delibera del C.d.I.)

Venerdì 28 febbraio 2020 (Delibera del C.d.I.)

Mercoledì 15 aprile 2020 (Delibera del C.d.I.)

Sabato 25 aprile 2020 (Anniversario della Liberazione)

Venerdì 1 maggio 2020 (Festa del Lavoro)

Martedì 2 giugno 2020 (Festa della Repubblica)

VACANZE NATALIZIE

Da martedì 24 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020 compresi. Rientro a scuola martedì 7 gennaio 2020

VACANZE PASQUALI

Da giovedì 9 aprile 2020 a martedì 14 aprile 2020

OFFERTA FORMATIVA DI BASE E ORARIO

ORGANIZZAZIONE				
SCUOLA	n. sezioni /classi	Tempo scuola	Servizi	Progetti
IOR PRIMARIA	4 pluriclasse	24 ore		Vedasi PTOF
IOR INFANZIA	2 sezioni	25 ore		Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA CREMONINI	13 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA LONGHENA	15	Tempo Pieno 40 ore	MENSA -Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LAVINIA FONTANA	9	30 ore	CORSI EXTRACURRICULAR I	Vedasi PTOF

Scuola dell'infanzia IOR

Orientamento pedagogico e motivazione educativo-didattica

La scuola dell'infanzia ospedaliera accoglie bambini provenienti da diverse regioni d'Italia, da paesi europei ed extracomunitari come risposta al loro diritto all'educazione e alla cura sanciti anche dalla carta dei diritti del bambino in ospedale (Carta di Ledha, Parlamento Europeo 1988).

L'orientamento pedagogico-didattico della nostra scuola deve misurarsi quotidianamente con situazioni di multiculturalità e con la discontinuità della frequenza che caratterizzano il ricovero ospedaliero.

La scuola ospedaliera è chiamata a svolgere un importante ruolo psicopedagogico e psicoterapeutico, oltre ad affiancare e integrare i normali apprendimenti offerti dalla scuola di provenienza dei bambini. Il suo funzionamento si svolge nei tempi e nei modi adeguati all'età del bambino, alla situazione culturale-sociale ed economica di provenienza, alla disabilità o patologia. La frequenza di bambini disabili è elevata, anche per le caratteristiche del tipo di Istituto di cura che li accoglie.

Organizzazione scolastica

La scuola dell'infanzia è composta da due sezioni, una a tempo pieno ed una part-time.

Il modulo orario di 40 ore settimanali garantisce ai bambini ricoverati un servizio di scuola dell'infanzia dalle ore 8,00 alle ore 16,30 nei reparti di S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica, Clinica III, Chirurgia del Rachide, Chemio Terapia e 25 ore settimanali per il servizio sul Day Hospital della S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica.

Le insegnanti prestano il loro servizio indistintamente nei vari reparti, nel rispetto della contitolarità offrendo pari opportunità ai piccoli degenti.

Scuola primaria IOR

La *scuola primaria* è presente con quattro sezioni di pluriclasse. Un insegnante svolge la sua attività nei reparti oncologici.

Nel reparto di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica sono presenti tre insegnanti, che prendono in carico anche il Reparto di Chirurgia del Rachide, Dozzinanti e I Clinica.

Le insegnanti svolgono l'attività secondo il modulo orario 22 ore frontali e 2 di programmazione.

La suddivisione degli alunni per pluriclasse avviene per camere di riferimento: ogni insegnante consegna un modulo di frequenza ai genitori che richiedono la scuola. Si riceve così l'anagrafica di ogni nuovo alunno.

Vengono inoltre date informazioni circa le attività che si svolgeranno nella scuola ospedaliera e le indicazioni necessarie, al momento della dimissione, in caso di attivazione d'istruzione domiciliare. Questo incontro è un momento estremamente determinante per costruire una relazione di empatia indispensabile al fine di programmare il lavoro didattico.

L'insegnante presente in Chemioterapia è a conoscenza dell'arrivo dei piccoli pazienti ricoverati dalla tabella dei ricoveri, in cui è indicata l'età, la data, il luogo di nascita e il numero della camera assegnata.

In III Clinica (Chirurgia oncologica) vi sono due camere riservate ai bambini, mentre in Chemioterapia i piccoli pazienti condividono il reparto e le camere con gli adulti. Partendo dalle capacità, abilità e potenzialità di ciascun alunno, l'insegnante progetta un primo piano di lavoro. Per ogni bambino seguito si invia una comunicazione alla

scuola di appartenenza. L'insegnante prende contatto con i docenti dell'alunno in merito al programma e alle singole discipline.

Scuola primaria Cremonini Ongaro

Il tempo scuola offerto agli alunni è di 40 ore settimanali (tempo pieno), dalle 8,30 alle 16,30.

La giornata scolastica è articolata in tre fasi di studio, cui si alternano due pause di ricreazione all'aperto o all'interno della scuola e una breve pausa per la merenda prima dell'uscita, secondo i seguenti orari:

ore 8,30 – 10,30 attività di studio

ore 10,30 – 11,00 merenda e attività ricreativa

ore 11,00 – 12,00 o 13,10 (a seconda dell'ora del pranzo che avviene con tre turni) attività di studio

ore 11,50 – 12,30 o 13,10 pranzo con gli insegnanti fino alle ore 14.15 attività ricreativa all'aperto

ore 14.15 – 16,00 attività di studio

ore 16,00 – 16,30 merenda, riordino materiale e preparazione per l'uscita

Gli insegnanti che operano sulla classe sono due e si occupano delle attività curricolari, divise per ambiti disciplinari: area linguistica e area scientifica.

Le discipline insegnate, secondo le indicazioni ministeriali sono:

Italiano, Matematica, Lingua inglese, Storia, Geografia, Scienze e tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica, Religione/attività alternative.

Le famiglie possono fruire di un servizio di orario posticipato fino alle 18 e di un servizio di trasporto scolastico con pulmini, gestiti dal Comune di Bologna, quartiere S. Stefano.

In orario extra scolastico, nella palestra della scuola, si svolgono corsi per bambini, svolti da società sportive, designate dal Comune e dal Consiglio di Istituto.

Mensa

Il servizio mensa è gestito dal Comune di Bologna e da Ribò. Il Centro fornisce anche la frutta la mattina e la merenda nel pomeriggio.

L'orario della mensa è differenziato in tre turni, uno alle 11,50 uno alle 12.30 l'altro alle 13.10,. Il pasto è servito con selfservice per il primo piatto e al tavolo per il secondo.

I genitori possono presentarsi al pasto per verificare, tramite assaggi, la qualità del cibo.

Scuola primaria Longhena

L'orientamento pedagogico – didattico degli insegnanti tende a valorizzare le risorse naturali del parco, privilegiando un apprendimento in tempi distesi ritenuti più consoni e compatibili con l'età anagrafica dei bambini. In tal senso, e ottemperando alle richieste dell'utenza, la scuola Longhena opera secondo la struttura didattico-educativa ed oraria del Tempo Pieno.

Sia l'orientamento pedagogico – didattico della scuola sia la sua ubicazione logistica prevedono un'organizzazione oraria uniforme per tutti gli alunni.

Tempo scuola degli alunni: 40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

Poiché per tutte le classi l'organizzazione oraria coincide con il modello educativo e didattico del Tempo Pieno è prevista la presenza su ogni classe di due insegnanti, quattro ore di compresenza dedicate allo svolgimento di progetti finalizzati, e l'assistenza al pasto effettuata dal personale docente.

Gli insegnanti specializzati di inglese e religione inseriscono i loro insegnamenti nei tempi e nei modi previsti dalle programmazioni di classe.

Gli educatori, assegnati dal Quartiere/Comune, affiancano l'azione formativa dei docenti, in funzione di sostegno alla disabilità e di recupero nelle ore curricolari per alunni con difficoltà relazionali e/o cognitive.

Tutti gli insegnanti operano nel pieno rispetto della collegialità e della contitolarità docente.

La programmazione didattica educativa è arricchita ed integrata attraverso progetti, percorsi ed attività, costruiti anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterne (Comune di Bologna, Quartiere, AUSL, Biblioteche, Musei, Associazioni Culturali e Sportive del Territorio).

Utilizzazione ore di contemporaneità scuole primarie Adele Cremonini- Ongaro e Mario Longhena

Le due ore di contemporaneità settimanali per ciascun docente verranno adoperate per la realizzazione di progetti in linea con il RAV/PDM come da scheda allegata al PTOF.

Motivazione educativa e didattica generale

Le interclassi docenti delle scuole primarie ritengono le ore di compresenza dei docenti utili per una gestione più adeguata della classe e indispensabili per attivare:

- interventi individualizzati e di piccolo gruppo, rivolti agli alunni in difficoltà;
- l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- lo svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- le attività progettuali necessarie all'arricchimento del percorso formativo degli alunni;
 - la realizzazione di momenti di incontro con i genitori con feste ed eventi.

Definizione oraria

Numero complessivo ore per insegnante: 72

Obiettivi educativi delle attività programmate:

Attività di recupero/potenziamento

- Gruppi di livello e/o tutoring ed interventi individualizzati al fine di rispondere ai bisogni degli alunni rispettandone gli stili cognitivi ed i tempi di apprendimento;
- rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini;
- dedicare attenzione ai bambini/e in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi, attraverso percorsi individualizzati e/o gruppi di livello dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee;
- lavorare per gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento;
- svolgere con cura, continuità e attenzione, attività che per loro natura richiedono un gruppo più ridotto di alunni o la presenza di due docenti, quali i laboratori: scientifico, espressivo, teatrale, informatico, del legno, cucina;
- svolgere attività di integrazione con bambini/e disabili;
- svolgere attività che permettano l'alfabetizzazione di bambini/e di altra lingua madre.

Attività laboratoriali

Lavori per piccoli gruppi in attività manuali e operative necessarie perché ogni apprendimento passi dal contenuto alla competenza, dal sapere al saper fare e viceversa.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Visite guidate in modo da usufruire della ricchezza culturale offerta dal territorio come è tradizione della nostra scuola secondo i principi didattico-educativi enunciati nel P.T.O.F. e costruire relazioni e scambi con le varie realtà del territorio per promuovere una cittadinanza consapevole.

- offrire un'educazione capace di fruire degli stimoli presenti nei musei, nelle gallerie d'arte, delle ricchezze artistiche della nostra città e del nostro paese;
- favorire un'educazione alla cittadinanza che formi la persona e accompagni il futuro cittadino una volta finito il percorso scolastico;
- usufruire di importanti e consolidate rassegne culturali
- partecipare ai percorsi di lettura proposti dalle varie biblioteche cittadine;
- approfondire gli argomenti didattici nelle AULE DIDATTICHE all'interno dei musei Universitari e di VILLA GHIGI;
- partecipare agli appuntamenti sportivi cittadini: staffette, Trofeo Seragnoli.

Scuola primaria Longhena

Insegnamento della Lingua inglese

Per mancanza di un insegnante specializzato in lingua inglese in ogni classe e sulla base di un progetto presentato al Collegio dei Docenti e da esso approvato, l'insegnamento della lingua Inglese, per l'anno scolastico 2018-2019 viene così organizzato:

I docenti specializzati in lingua inglese, oltre ad insegnarlo nella propria classe di titolarità, effettuano settimanalmente un intervento di 2 ore di insegnamento della lingua in un'altra classe, ove non sia presente alcun docente specializzato.

I docenti non specializzati restituiscono le 2 ore di insegnamento della lingua inglese svolgendo nella classi dei docenti specializzati le 2 ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.

Tale progetto recepisce quanto indicato dal D.M. 19.7.1999 n.179, art. 1-bis., in accordo a quanto sancito dall'art.12 co.2 D.P.R. n.275/99.

Il completamento del monte orario annuale minimo obbligatorio per l'insegnamento della lingua Inglese nel primo ciclo, verrà effettuato in sei pomeriggi durante il corso dell'anno, che saranno interamente dedicati ad attività inerenti alla lingua ed alla cultura inglesi.

Programmazione didattico- educativa

Le finalità e le scelte educative esplicitate nel presente documento sono alla base dei **documenti di programmazione** per obiettivi delle classi dei plessi Cremonini e Longhena.

L'attività di programmazione viene svolta nell'ambito delle riunioni settimanali di classe o di classi parallele, di Interclasse o di gruppo docenti, sia calendarizzate sia in orario funzionale.

I documenti di Programmazione Didattico – educativa sono:

- Programmazione per discipline per classi parallele
- Programmazione insegnamento lingua Inglese
 - Piani Educativi e Didattici Personalizzati

La programmazione definisce gli obiettivi, i metodi e i tempi e le attività del percorso di insegnamento/apprendimento.

Caratteristica peculiare della scuola è la **flessibilità dell'azione didattica**, che si articola in momenti di lezione frontale, lavoro per gruppi, lezione dialogata, **intervento di esperti esterni**, lezioni e laboratori presso musei, biblioteche e aule didattiche del territorio.

Fanno parte della programmazione didattica **i viaggi e le visite di istruzione**.

Scuola secondaria di primo grado Fontana

Per rispondere al meglio alle richieste dell'utenza, la scuola Lavinia Fontana propone, per l'a.s. 2018-2019, le trenta ore settimanali secondo il modello sotto indicato:

MODELLO A 30 ORE

Disciplina	Ore sett.
Italiano + Approfondimento materie letterarie	6
Storia Geografia e "Cittadinanza e Costituzione"	4
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese o Spagnolo	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Ed. fisica	2
Religione / Attività alternative IRC	1

MODELLO A 30 ORE (su 5 giorni di 6 ore per 9 classi)

ore	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	
2	X	X	X	X	X	
3	X	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	X	
6	X	X	X	X	X	

Dipartimenti disciplinari

Nella scuola sono istituiti i dipartimenti disciplinari divisi per aree:

- Dipartimento linguistico-espressivo
- Dipartimento tecnico/scientifico/matematico
- Dipartimento storico/geografico/sociale

Il compito dei dipartimenti disciplinari è di attuare il Curricolo Verticale alla luce delle Indicazioni Nazionali, tenuto conto delle caratteristiche socio-culturali dell'ambiente in cui la scuola agisce.

Le competenze e gli obiettivi di apprendimento delle discipline sono la base su cui ogni singolo docente costruisce i propri Piani di Studio, adattandoli alle caratteristiche comportamentali e intellettuali dei propri studenti.

I dipartimenti concordano prove di ingresso o di verifica comuni, formulando criteri di verifica e di valutazione, i cui risultati confluiscono anche nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Piano di Studio

Ogni docente elabora a inizio d'anno scolastico Piani di lavoro relativi alla propria disciplina e/o al laboratorio opzionale di cui è responsabile. Il piano di lavoro è ideato come risposta agli effettivi bisogni formativi espressi da studenti della classe. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, DSA e alunni con disabilità va elaborato un piano di studio del tutto o in parte personalizzato seguendo quanto definito nel PEI.

Unità di apprendimento

Il piano di studio può essere organizzato in unità di apprendimento, che hanno una determinata durata temporale e sono focalizzate su uno o più specifici obiettivi formativi.

Nella formulazione delle unità il docente specifica obiettivi di apprendimento, metodi, materiali e strumenti, tempi, modalità e criteri di verifica e valutazione.

Il piano di studio con le rispettive unità di apprendimento completate, insieme alle opzioni scelte caratterizzano il *percorso formativo* di ogni singolo studente.

Attività alternativa all' insegnamento della religione cattolica

Scuola primaria Cremonini-Ongaro

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste alcune attività, come da programma ministeriale:

- attività didattiche e formative attraverso lo studio di tematiche ambientali, sociali, storiche e attuali svolte dai docenti
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di un docente

Scuola primaria Longhena

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste le seguenti attività didattiche:

- Attività relazionali e di drammatizzazione;
- Giochi logici ed enigmistici;
- Diritti e costituzione;
- Fare filosofia;
- Cineforum

Scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana

Per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica, il Collegio ha deliberato, in ottemperanza alla normativa vigente, lo svolgimento di attività didattico/ formative e di studio.

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti che si avvalgono delle AAIRC, i docenti predispongono un progetto didattico specifico, relativo al tema "Cittadinanza e Costituzione", in ottemperanza alle disposizioni impartite con C.M. 28 ottobre 1987 n. 316.

In sede di valutazione, i docenti si esprimono sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto dagli alunni che abbiano seguito tali attività.

RISORSE PROFESSIONALI ORGANICO DELL'AUTONOMIA / PERSONALE ATA 2019/2020

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Docenti	Posti Comuni	Cattedre di Sostegno	Classe di Concorso
Scuola dell'Infanzia <i>in ospedale</i> "I.O.R.", attive N.2 Sezioni: N.1 Orario Normale N.1 Orario Ridotto	N.3	///	AAAA
Scuola Primaria <i>in ospedale</i> "I.O.R.", tipologia "Pluriclasse" N.4 "Tempo Normale" dalla cl. 1^ alla cl. 4^	N.4	///	EEEE
Scuola Primaria N.2 Plessi, tipologia "Tempo Pieno", Tot. classi N.27 + N.1 classe a "Tempo Normale"= Tot.classi N.28	N.55 + N.4 posti "potenziamento"	N.3 Cattedre + N.2 Cattedre + 18 ore docenza + e ore programmazione, a seguito conferma ore in deroga dall'A.S. 2018/2019 ed attribuzione ore in deroga per l'A.S. 2019/2020	EEEE/EEEE Sostegno N. 1 Doc. Tempo Ind. Relig. Cattolica N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 12 Ore sett.
Scuola Secondaria di I Grado N.9 Classi, Tempo Scuola "Normale", 30 ore sett.		N.15 Ore a seguito conferma ore in deroga dall'A.S. 2018/2019 ed attribuzione ore in deroga per l'A.S. 2019/2020	<u>Organico Diritto/Fatto,</u> <u>cattedre/ore:</u> A022 Lettere N.5 A028Matem. N.3 AB25Inglese N.1+9ore+9 ore "potenziamento", adeguamento organico diritto AA25 Francese N.1 <i>Completamento cattedra 4 H sett. c/o I.C.N.17 (BO)</i> AC255 Spagnolo N.4 Ore A001 Ed. Artis. N.1 A060 Ed.Tec. N.1 A030 Ed.Mus. N.1 +N.1 "potenziamento" A049 Ed.Fis. N.1 Religione Cattolica N.9 Ore AA Religione Cattolica N.9 Ore

Personale ATA Posti Organico Diritto + Organico Fatto	Funzioni/Aree di competenza
N. 13 Posti Organico Diritto (già decurtati del 25% per presenza "Terziarizzazione Servizi" nelle Scuole Primarie) + N.1 Posto adeguamento Organico Diritto.	Area A, Profilo Collaboratore Scolastico
N. 5 Posti Organico Diritto	Area B, Profilo Assistente Amministrativo
N. 1	Area D, Profilo DSGA

Organizzazione risorse umane

Il Dirigente Scolastico, responsabile di tutti i processi amministrativi, gestionali e didattici, è coadiuvato nella sua azione da uno staff di Direzione come da legge 107/2015.

L'operato del Dirigente Scolastico, unitamente ai membri dello staff di Direzione, si configura sia come adempimento delle funzioni attribuite ad esso dalla Legge dell'Autonomia Scolastica sia come risultato di un confronto e di una verifica continua con:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio d'istituto

I docenti svolgono la funzione didattica quali componenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari che riuniscono docenti di una stessa area disciplinare. I Dipartimenti curano la programmazione didattica ed educativa.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici Amministrativi come da pianta organico di diritto sono composti da 5 unità, diretti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'Istituto, sono così articolati:

- Segreteria "Personale", che si occupa del Personale Docente ed A.T.A. (gestione giuridica ed economica);
- Segreteria "Alunni" che si occupa della gestione "Alunni", delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione;
- "Contabilità" in capo alla DSGA, che si occupa della contabilità di Bilancio, della liquidazione dei compensi accessori dei Docenti ed A.T.A., dei compensi spettanti agli esperti esterni, degli acquisti, dei Progetti

Collaboratori Scolastici

Come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto, esso è composta da N.13 unità. Assicurano il servizio nei diversi plessi sia durante le attività curricolari sia durante le ore extra-curricolari, espletano le funzioni di vigilanza nei confronti degli alunni, di custodia e sorveglianza generale sui locali scolastici, di collaborazione con il personale docente, amministrativo e l'utenza in generale.

Dirigente scolastico: prof.ssa Giovanna Facilla

Collaboratrice del Dirigente scolastico: prof.ssa Maria Luisa Duraturo

Collaboratrice del Dirigente Scolastico: docente Valentina Asioli

Referente plesso IOR: docente Maura Avagliano

Referente plesso Cremonini: docente Cristina Ferrara

Referente plesso Longhena : docenti Marzia Mascagni e Giovine Marinella

Referente plesso Fontana: docente Maria Luisa Duraturo

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA ALLE CLASSI

A.S.2019/2020

SCUOLA PRIMARIA “ CREMONINI ONGARO”

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	FORINO ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	FERRARA CRISTINA	AMBITO MATEMATICO
1B	SAVORELLI DEBORAH	AMBITO LINGUISTICO
	DOLCE FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO – inglese SPAGNOLI
1C	BEVILACQUA GAIA	AMBITO LINGUISTICO
	CERE' ELISABETTA	AMBITO MATEMATICO - inglese
2A	SPAGNOLI CRISTIANA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	PIRRECO SABRINA	AMBITO MATEMATICO
2B	FIGLIOLI LAURA MARIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CALCAGNI ANNA CARMINA	AMBITO MATEMATICO
2C	BOLOGNINI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO
	BELSITO FEDERICA	AMBITO MATEMATICO – inglese FIGLIOLI
3A	MAZZA LORETTA	AMBITO LINGUISTICO
	FOIS SABRINA	AMBITO MATEMATICO - inglese
3B	LORENZETTI CECILIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	MONTALTO RUGGERO	AMBITO MATEMATICO
4A	ASIOLI VALENTINA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	PALMIERI MARCELLO	AMBITO MATEMATICO
4B	GIULIANI CATERINA	AMBITO LINGUISTICO - inglese LORENZETTI
	BRIGHI RAFFAELLA	AMBITO MATEMATICO
4C	ROMANO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	BIANCO Assunta	AMBITO MATEMATICO
5A	AGOSTINELLI GIOVANNA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CANTELLI ANNA CHIARA	AMBITO MATEMATICO
5B	FERRETTI FULVIA	AMBITO LINGUISTICO
	CAFARO FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO – inglese PALMIERI
SOSTEGNO	ABBONDANZA STEFANIA GAGLIANO Serena Maria	
RELIGIONE	SANSOTTA ANTONELLA T.D. 22 + 2ore prog	
	URBANO ISAMARIAT. D. 4 ore	

ROMAGNOLI 24 ore recupero/potenziamento

LORELLO 14 ore recupero/potenziamento ed esonero per collaborazione con D. S.

TORREGROSSA DMS/11 : 12 ore plesso Cremonini (I quadrimestre) classi terze, quarte e quinte.

12 ore plesso Longhena classi quarte e quinte (II quadrimestre).

2 ore plesso Fontana cl.1^C tutto l'anno + 4 ore a disposizione dell'Istituto

SCUOLA PRIMARIA "M. LONGHENA"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	GENTILI ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	PRACUCCI Silvia	AMBITO MATEMATICO
1B	CAMPO GAETANFABIO	AMBITO LINGUISTICO
	NUTRICATI MICHELA	AMBITO MATEMATICO - inglese
1C	ORSI IRENE	AMBITO LINGUISTICO
	MARAGLIULO FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO - inglese
2A	RUSSO TERESA ROBERTA	AMBITO LINGUISTICO – inglese ANSELM
	MARGARITA GIOVANNA	AMBITO MATEMATICO
2B	DALLA FRANCA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CACCIAPUOTI DOMENICO	AMBITO MATEMATICO
2C	ANSELM ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	ROPA SIMONETTA	AMBITO MATEMATICO
3A	MASCAGNI MARZIA	AMBITO LINGUISTICO
	ROPERTI ANTONIO	AMBITO MATEMATICO - inglese
3B	GIOVINE MARINELLA	AMBITO LINGUISTICO
	MINELLI LAURA	AMBITO MATEMATICO - inglese
3C	CONTRI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese ROPERTI
	MENETTI FIORELLA	AMBITO MATEMATICO
4A	STAGNI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	CALDARA ANGELA	AMBITO MATEMATICO
4B	GIZZARELLI ANNAMARIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CARBONE ROSSELLA	AMBITO MATEMATICO
4C	TAMISARI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO
	PUGLIESE FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO - inglese
5A	ZITO PATRIZIA	AMBITO LINGUISTICO
	CORTICELLI GIULIA	AMBITO MATEMATICO – inglese
5B	BISATO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	LEO MARIA GRAZIA	AMBITO MATEMATICO
5C	TONTI ANDREA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	COSTANTINI C RISTIANA	AMBITO MATEMATICO
SOSTEGNO	BERGONZONI MANUELA BONAIUTI ELISA ABBONDANZA STEFANIA DI MARIA GIOVANNA BERTI A.V. Ludovico	
RELIGIONE	LAPERUTA PATRIZIA T. IND. 22+2 ore	
	URBANO ISAMARIA T.D. 8 ORE	

TORREGROSSA DM8/11 : 12 ore plesso Cremonini (I quadrimestre) classi terze, quarte e quinte.
12 ore plesso Longhena classi quarte e quinte (II quadrimestre).
2 ore plesso Fontana cl.1[^]C tutto l'anno + 4 ore a disposizione dell'Istituto

BOCCIA 24 ore recupero/potenziamento

LORELLO 14 ore recupero/potenziamento ed esonero per collaborazione con la D.S.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LAVINIA FONTANA"

CLASSE	1A	2A	3A
ITALIANO	MASERA BENEDETTA	PRETE CHIARA	AGAZZANI MICHELA
STORIA	MASERA BENEDETTA	PRETE CHIARA	AGAZZANI MICHELA
GEOGRAFIA	MASERA BENEDETTA	PRETE CHIARA	AGAZZANI MICHELA
MATEMATICA	DURATURO MARIA LUISA	DURATURO MARIA LUISA	DURATURO MARIA LUISA
INGLESE	TIRANNO CHIARA	TIRANNO CHIARA	TIRANNO CHIARA
FRANCESE 1A SPAGNOLO 2A - 3A	PASQUINI MANUELA	TACCONI RAFFAELLA	TACCONI RAFFAELLA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA
MUSICA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA
MOTORIE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO
CLASSE	1B	2B	3B
ITALIANO	TALLARICO DEZIA	AGAZZANI MICHELA	ROMOLI CARLA
STORIA	TALLARICO DEZIA	AGAZZANI MICHELA	ROMOLI CARLA
GEOGRAFIA	TALLARICO DEZIA	AGAZZANI MICHELA	ROMOLI CARLA
MATEMATICA	SIRNA LAURA	SIRNA LAURA	FANTI RAFFAELLA
INGLESE	NANNETTI GIULIA	NANNETTI GIULIA	NANNETTI GIULIA
FRANCESE	PASQUINI MANUELA	PASQUINI MANUELA	PASQUINI MANUELA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA
MUSICA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA
MOTORIE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	FRAGOMENI EVELINA
CLASSE	1C	2C	3C
ITALIANO	TALLARICO DEZIA	ROMOLI CARLA	ROMOLI CARLA
STORIA	TALLARICO DEZIA	MASERA BENEDETTA	MASERA BENEDETTA
GEOGRAFIA	PRETE CHIARA	MASERA BENEDETTA	MASERA BENEDETTA
MATEMATICA	SIRNA LAURA	MONTALBANO SILVIA	FANTI RAFFAELLA
INGLESE	TIRANNO CHIARA	NANNETTI GIULIA	NANNETTI GIULIA
FRANCESE	PASQUINI MANUELA	PASQUINI MANUELA	PASQUINI MANUELA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA	BALDAZZI M.ASSUNTA
MUSICA	TORREGROSSA Vincenzo	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA
MOTORIE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE	MOLLO SALVATORE
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	FRAGOMENI EVELINA

PANCOTTI DOCENTE DI SOSTEGNO

TORREGROSSA DM 8/11

2 ore plesso Fontana classe 1C tutto l'anno + 4 ore a disposizione dell'Istituto

SCUOLA DELL'INFANZIA – IOR

GIANELLI TIZIANA	SEZIONE UNICA
OPPI CATERINA	SEZIONE UNICA
PELLISTRI CATIA	SEZIONE UNICA

SCUOLA PRIMARIA- IOR

AVAGLIANO MAURA	SEZIONE UNICA
SERAFINI EMANUELA	SEZIONE UNICA
MARANGON LUIGINA	SEZIONE UNICA
ZUFFA DORIANA	SEZIONE UNICA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA LONGHENA

DOCENTE	CLASSE	ORE
BERGONZONI MANUELA	2A	22
BERTI A.V. Ludovico	2C	22
DI MARIA GIOVANNA	4B	22
BONAIUTI ELISA	3A	22
ABBONDANZA STEFANIA	3C	3
ABBONDANZA STEFANIA	4C	4

SCUOLA PRIMARIA CREMONINI

DOCENTE	CLASSE	ORE
ABBONDANZA STEFANIA	5A	7
ABBONDANZA STEFANIA	4C	8

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LAVINIA FONTANA

DOCENTE	CLASSE	ORE
Pancotti Fabia	2 B	15

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'AUTONOMIA SU POTENZIAMENTO

A.S.2019/2020

- Docente Romagnoli Francesca plesso Cremonini Ongaro
- Docente Boccia Nunzia plesso Longhena
- Docente Lorello plessi Scuola Primaria (n. 14 ore + esonero collaborazione DS)

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in presenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

A032 – Educazione musicale - docente Torregrossa Vincenzo

Il docente svilupperà il progetto di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Cremonini e Longhena.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ORE FUNZIONALI

ATTIVITA' PREVISTE

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal DS tramite apposita circolare.

Gli ordini del giorno dei collegi docenti/consigli di classe/interclasse/intersezione possono essere integrati con ulteriori punti.

SETTEMBRE	
02/09/19	Presenza di servizio e incontro del DS con docenti neoassunti.
Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insediamento Collegio Docenti a.s. 2019-2020 2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 3. <i>Vision e mission</i> della Scuola: indicazioni programmatiche per PTOF 4. Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF: definizione aree e criteri 5. Comunicazioni della Dirigente scolastica (organizzazione, collaboratori ...) 6. Individuazione referenti di plesso 7. Adempimenti settembre 2019 8. Assegnazione docenti alle classi e ai posti di potenziamento 9. Adesione al progetto SCUOLA AMICA 10. Comitato per la valutazione dei docenti: elezione n. 2 docenti (art. 1, co129, Legge 107/15)
Dipartimenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incontri per dipartimenti verticali: <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione curricolare in continuità didattica 2. Progettazione curricolare per classi parallele: <ul style="list-style-type: none"> - Criteri di valutazione comuni, comportamento e profitto - Condivisione di prassi didattico-educativo-metodologiche e di modelli per la progettazione curricolare - Proposte per l'innovazione didattica metodologica - Elaborazione progetti trasversali per classi parallele - Progetto orientamento - Elaborazione prove comuni per PDM (Docenti di lettere/matematica/inglese) - Elaborazione Progetto Accoglienza classi prime - Progetto festa della scuola
Programmazioni	- Programmazioni Unità di Apprendimento
Collegio di settore SSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetti curricolari, extracurricolari per PTOF/ Piano di Miglioramento: resoconto attività lavori realizzate nei giorni precedenti 2. Progetto Accoglienza classi prime 3. Progetto festa della scuola 4. Approvazione criteri di valutazione del comportamento e del profitto 5. Inclusione e integrazione alunni con BES 6. Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo 7. Formazione 8. Rapporto Scuola/famiglia – Patto formativo
Consigli di classe. Classi prime	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della composizione della classe (il docente coordinatore espone tutte le informazioni dopo la consultazione delle schede alunno) 2. Obiettivi educativi 3. Comportamento: Strategie didattico – educative. 4. Obiettivi e attività per l'inclusione di alunni con BES 5. Progetto accoglienza 6. Prove di ingresso
Interclasse/Intersezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione progetti trasversali per classi parallele o

	<p>interdisciplinari per il Piano di miglioramento e successivo monitoraggio relativi alle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recupero (Curriculare/Extracurriculare) - Inclusività - Istruzione domiciliare - Valorizzazione/Potenziamento eccellenze - Valorizzazione delle diversità - Cura e salvaguardia dell'ambiente a partire dai locali della scuola - Cittadinanza attiva- Prevenzione al Bullismo/Cyberbullismo - CLIL - Potenziamento Lingua Inglese - Potenziamento DM 8/2011 <p>2. Organizzazione plesso (Orari e spazi comuni del plesso: mensa, palestra, laboratori, religione, potenziamento, referenti di plesso ...)</p> <p>3. Individuazione docenti referenti di plesso per commissione progetti d'Istituto: Scuola amica. I nominativi saranno indicati alla docente Asioli</p> <p>4. Individuazione tematiche per la formazione docenti</p>
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Referenti e commissioni - Linee guida PTOF - Piano delle Attività - AAIRC - Progetto lingua inglese scuola primaria
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF/PDM
Assemblee delle classi prime della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione insegnanti, attività didattico-educative. - Presentazione plesso e organizzazione scolastica. - Compilazione modulistica e raccolta informazioni essenziali - Patto formativo- rapporti Scuola Famiglia - Materiale didattico occorrente
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione preventiva su organici, formazione classi e assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.
OTTOBRE	
Riunione di staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF - Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione annuale 2. Presentazione progetti per l'a.s. 2019-2020 3. Proposte uscite e viaggi di istruzione
Consigli di classe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accordi sulla programmazione educativa-didattica della classe in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione della classe – fasce di livello - definizione degli obiettivi formativi-trasversali - patto educativo tra docenti, con genitori e alunni (accordi sugli aspetti organizzativi, organizzazione degli spazi e delle classi; criteri comuni da seguire nei rapporti con i genitori; obiettivi comportamentali) - strategie educative e didattiche, con particolare riferimento agli alunni in difficoltà, con Bisogni Educativi Speciali - progetti/ attività extracurricolari da inserire nel PTOF - accordi per progetti/attività interdisciplinari/ UDA comuni - uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - giochi sportivi studenteschi - attività per l'orientamento (solo per le 3^classi) - verifiche e criteri di valutazione 2. Per le classi con alunni diversamente abili, con DSA e non italofofoni: <ul style="list-style-type: none"> - Accordi per la predisposizione del PDP che il Consiglio di classe dovrà elaborare per gli alunni con DSA e con bisogni educativi speciali. - Accordi per la predisposizione del PEI, con la collaborazione del docente di sostegno. - Accordi per la stesura del PSP per gli alunni non italofofoni.
Assemblee con i genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico-educativo della classe 2. Presentazione attività programmate: progetti, uscite,

	viaggio d'istruzione 3. Predisposizione elezione rappresentante dei genitori
Collegio Docenti	- Elaborazione/aggiornamento PTOF
Consigli di classe alunni DSA	- Incontro con i genitori per elaborazione PDP
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Informativa successiva attribuzione bonus - Avvio contrattazione
Consiglio di Istituto	- Approvazione PTOF
NOVEMBRE	
Consigli di classe con rappresentanti dei genitori	1. Situazione della classe: aspetto cognitivo ed educativo; 2. Programmazione educativa e didattica della classe, attività interdisciplinari ed extracurricolari, visite guidate e viaggi d'istruzione, eventuali PDP e PSP (approvazione); 3. Esposizione delle programmazioni disciplinari: - obiettivi specifici d'apprendimento-unità di apprendimento - verifiche formative/periodiche (numero e modalità) - criteri di valutazione - iniziative di recupero e potenziamento - primi accordi per il Consiglio Orientativo (per le sole classi terze)
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo. Casi particolari e/o problematici (solo per docenti) 3. Programmazione annuale. Attività didattico-educative a.s. 2019/2020 4. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Addobbi reparti e attività legate al Natale con i bambini ricoverati. 3. Definizione rapporti con gli esterni per visite e regali in occasione del Natale. 4. Andamento attività didattica. 5. Varie ed eventuali.
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Elezioni Consiglio di Istituto	- Rinnovo delle componenti genitori/docenti/Ata del Consiglio di Istituto.
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Contrattazione integrativa
Gruppi operativi alunni con disabilità	- Elaborazione e approvazione PEI
DICEMBRE	
Consigli di classe (classi III)	- Consiglio orientativo
Interclasse/Intersezione IOR	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Organigramma docenti per il recupero dei giorni di sospensione dell'attività scolastica. 3. Verifica doni in giacenza e definizione acquisti in collaborazione con l'Ufficio Marketing IOR per il reparto S.C. di Ortopedia e Traumatologia pediatrica per la festa dell'Epifania. 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	- Condivisione PDP
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Open Day	- Presentazione PTOF scuola ai genitori
Ricevimento pomeridiano genitori	- Tutti i docenti
Consiglio di Istituto	-
GENNAIO	

Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo delle classi. Casi particolari e/o problematici. 3. Stato d'avanzamento delle programmazioni e dei progetti 4. Modalità operative scrutini on line 5. Varie ed eventuali.
Consigli di classe	- Prescrutinio
Open Day	- Presentazione PTOF e della scuola ai genitori
FEBBRAIO	
Consigli di classe	- Scrutini I Quadrimestre
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento attività didattica 3. Proposte progetti 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro scuola-famiglia su esiti I quadrimestre e andamento didattico disciplinare – Illustrazione scheda di valutazione - Verifica PDP (su convocazione del coordinatore di classe)
Consiglio di Istituto	- Approvazione Programma Annuale
Staff DS	- Monitoraggio PDM
MARZO	
Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattico - disciplinare della classe; 2. Interventi mirati di recupero, consolidamento e potenziamento: strategie didattico-educative per fasce di livello (aggiornate) e per alunni con bisogni educativi speciali; 3. Elaborazione/Condivisione di eventuali PDP; 4. Verifica di programmazione – Attività svolte e da realizzare: <ul style="list-style-type: none"> - progetti curriculari ed extracurriculari - viaggi, uscite didattiche - prove di verifica 5. Adozioni libri di testo a.s. 2020/2021
Interclassi/ Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento didattico-educativo delle classi 3. Stato d'avanzamento delle progettazioni e delle attività 4. Organizzazione festa della scuola 5. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Avvio progetti primaverili.
Staff del DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Classi I 2020/2021 - Organico dell'Autonomia a.s. 2020/2021 - Verifica in itinere PTOF
Gruppi operativi con alunni con disabilità	- Bilancio PEI
APRILE	
Rapporti scuola/famiglia	- Ricevimento pomeridiano- assemblea genitori -Tutti i docenti
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Dipartimenti Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione prove d'esame - Proposte adozioni libri di testo - Verifica in itinere curricolo

Assemblea di Classe scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico-educativo e monitoraggio progetti della classe. - Viaggio d'istruzione - Festa di fine anno. - Varie ed eventuali.
MAGGIO	
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione libri di testo a.s. 2020/2021 - Esami di Terza Media - Deroga assenze alunni - Operazioni procedurali di fine anno scolastico
Consigli di Classe	- Prescrutinio
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica attività didattica 2. Valutazione progetti
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Adozione libri di testo a.s. 2020-2021 3. Verifica progettazione per a.s. 2019-2020 4. Organizzazione festa della scuola 5. Varie ed eventuali
GIUGNO	
Consigli di Classe	- Scrutinio
Collegio Docenti Programmazioni SP	<ul style="list-style-type: none"> - Bilancio a.s. 2019/2020 - Relazioni per attività svolte Programmazioni SP

Aree Funzioni Strumentali 2019/2020

		Funzioni Strumentali (FS)	Coadiutori DS /Referenti
PTOF/Progetti- Formazione docenti/Monitoraggio	1 FS	Antonella Forino	Bisato Elena Nannetti Giulia Maura Avagliano
Coordinamento e Gestione area Informatica	1 FS	Francesca Romagnoli	Francesca Romagnoli Mollo Pugliese Francesco Catia Pellistri
Accoglienza, Intercultura e Disagio Integrazione H – DSA	1 FS	Fiorella Menetti	Nannetti Giulia Francesca Romagnoli Maura Avagliano
Monitoraggio processi – Autovalutazione- RAV – PDM – Bilancio sociale	1 FS	Tallarico Dezia	Avagliano Maura + Staff FFSS Referenti di plesso Coadiutori della DS
Sperimentazione curricolo verticale – Continuità didattica	1 FS	Contri Alessandra	Agazzani Michela Ferretti Fulvia Avagliano Maura

Organigramma 2019/2020

Referente	Lavinia Fontana	Cremonini-Ongaro	Longhena	IOR
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Maria Luisa Duraturo	Valentina Asioli		
Coadiutori/referenti plesso	Maria Luisa Duraturo/Romoli Carla	M. Cristina Ferrara	Marzia Mascagni e Giovine Marinella	Maura Avagliano
Preposti alla Sicurezza	Carla Romoli	M. Cristina Ferrara	Marzia Mascagni	
Referenti INVALSI	Tallarico Dezia	Giovanna Agostinelli	
Referenti Inclusione BES	Nannetti Giulia	Francesca Romagnoli	Fiorella Menetti (FS)	Oppi Caterina
Referenti Orientamento SM/SSII grado	Michela Agazzani			
Referenti Lab. Musicale	Margherita Berzioli	Marcello Palmieri	Cristiana Costantini	
Referenti Lab. Artistico	Maria Assunta Baldazzi	Montalto Ruggero	Gentili Elena	

Referenti Informatica	Mollo	Francesca Romagnoli	Pugliese Francesco	Pellistri Catia
Referenti Ed. Motoria - Giochi sportivi	Mollo Salvatore	Annachiara Cantelli	Leo Maria Grazia	
Referenti Ed. Stradale	Mollo Salvatore	Annachiara Cantelli	
Referenti PDA	Margherita Berzioli Carla Romoli			
Referenti continuità SI/SP	Contri Alessandra	Ferretti Fulvia	Contri Alessandra (FS)	
Referenti Ed. Salute	Sirna Laura	M. Cristina Ferrara	Simonetta Ropa	
Referenti Ed. Ambientale	Sirna Laura	Cecilia Lorenzetti	Anselmi Antonella	
Referenti Tirocinio Formazione Studenti	Duraturò Maria Luisa	M. Cristina Ferrara	Bisato Elena	Maura Avagliano
Referenti coordinamento didattico e viaggi di istruzione	Romoli Carla	Antonella Forino	Laura Minelli e Stagni Alessandra	
Referenti Mensa		M. Cristina Ferrara	Cristiana Costantini	
Commissione P.T.O.F.	Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso	Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso	Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso	Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso
Regolamento d'Istituto Patto di corresponsabilità	FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti plesso	FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti/staff plesso	FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti plesso	FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti/staff plesso
G.L.I.	Tutti i docenti di sostegno Docenti curricolari interessati Nannetti Giulia	Tutti i docenti di sostegno Docenti curricolari interessati Francesca Romagnoli	Tutti i docenti di sostegno docenti curricolari interessati Fiorella Menetti	Oppi Caterina
Biblioteca	Patrizia Zucchini	Patrizia Zucchini	Patrizia Zucchini	
Commissione Valutazione docenti (comma 129, art. 1 L. 107/15)	Carla Romoli Michela Agazzani (supplente)	Ruggero Montalto	Gizzarelli Anna Maria	Avagliano Maura

Commissione RAV/PDM Autovalutazione Monitoraggio	(FS) Tallarico Dezia Coadiutori DS Referenti plesso Coadiutori DS	FS - Ref. plesso Coadiutori DS Referenti plesso Coadiutori DS	FS - Ref.plesso	Avagliano Maura Referenti plesso Coadiutori DS
Commissione Formazione Classi/Continuità SP/SM	Tallarico Prete	F.S. area Tutti gli insegnanti di 5^ Fulvia Ferretti (referente continuità) Referente di plesso	F.S. area Tutti gli insegnanti di 5^ Zito Patrizia e Bisato Elena Referente di plesso	
Commissione sperimentazione curricolo d'istituto e continuità	F.S. Contri Alessandra Carla Romoli Agazzani Michela Nannetti Giulia	Valentina Asioli Ferretti Fulvia	Gizzarelli AnnaMaria	Marangon Luigina
Docenti tutor su docenti neo-assunti	Sirna Laura	Spagnoli Cristiana	Zito Patrizia	
Coordinamento Lingua straniera/CLIL	Nannetti Giulia	Agostinelli	Laura Minelli	Marangon Luigina
Commissione elettorale	Torregrossa Enzo		Irene Orsi	
Referente cyberbulismo				Maura Avagliano
Animatore digitale	Romagnoli			

FUNZIONIGRAMMA

INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	GIOVANNA FACILLA	<ul style="list-style-type: none">- Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione- Ha la legale rappresentanza dell'Istituto- E' datore di lavoro nella gestione del personale e per la sicurezza del personale e degli alunni- Gestisce le risorse finanziarie e strumentali- E' responsabile dei risultati di servizio- Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto degli organi collegiali- Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e efficacia formativa- E' titolare delle relazioni sindacali- Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale- Promuove interventi per assicurare la qualità nei processi formativi; per la collaborazione delle risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà di insegnamento; per la libertà di scelta educativa delle famiglie; per l'attuazione del diritto di apprendimento
COLLABORATRICE DELLA D.S.	MARIA LUISA DURATURO	<ol style="list-style-type: none">1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla SSI:<ul style="list-style-type: none">- redazione circolari docenti, alunni, genitori;- vigilanza sull'andamento generale del servizio e sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte di tutti i componenti la comunità scolastica (disciplina, ritardi, uscite anticipate, cambi d'ora...)3. Partecipazione alle riunioni di staff, collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, PDM/RAV4. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna5. Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali, istituzionali e privati6. Cura dei rapporti Scuola- Famiglia7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Fontana (es. piano sostituzione docenti assenti) in assenza del referente di plesso
COLLABORATRICE della D.S.	VALENTINA ASIOLI	<ol style="list-style-type: none">1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla Scuola Primaria: redazione circolari per docenti, alunni, genitori3. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna.4. Raccordo con i referenti di plesso e la Segreteria per piano sostituzione docenti assenti nei plessi "Cremonini e Longhena", secondo criteri di efficienza, equità, economicità, nel rispetto della normativa vigente.5. Generale raccordo, confronto e relazione con l'utenza, con i referenti di plesso e con il personale per ogni questione e attività inerente alla "Scuola primaria"6. Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione sedute7. Collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/regolamento d'Istituto, sperimentazione curricolo, PDM/RAV8. Promozione e sviluppo rapporti con gli Enti territoriali, istituzionali, privati9. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste

		/imprevedibili nel plesso Cremonini in assenza della referente
RESPONSABILE DI PLESSO "L. FONTANA"	MARIA LUISA DURATURO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità, con eventuali modifiche e riadattamenti temporanei dell'orario delle lezioni per far fronte a momentanee esigenze didattiche, di vigilanza sugli alunni, di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico. 3. Partecipazione alle riunioni di staff e ai lavori della Commissione "RAV/PDM" 4. Elaborazione piano orario docenti SSI grado 5. Accoglienza docenti/supplenti nel plesso – Supporto al lavoro dei docenti 6. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^ in ottobre/novembre, la 2^ in marzo/aprile) 7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso Fontana
REFERENTE/RESPONSABILE DI PLESSO "CAPRAMOZZA"	CARLA ROMOLI	<ol style="list-style-type: none"> 1.Coordinamento e gestione organizzativa del plesso per un efficace ed efficiente funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo; 2.Coordinamento e gestione del personale con particolare riferimento a: <ol style="list-style-type: none"> a) verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente e ATA – Sostituzione docenti in raccordo con la sede centrale di via d'Azeglio 82; b) valutazione ed eventuale accoglimento richieste variazione d'orario dei docenti con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza; c) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali da parte del personale; d) accoglienza supplenti e tirocinanti nel plesso 3.Coordinamento e gestione delle attività didattiche 4.Rapporti con la Dirigenza, gli uffici di segreteria, l'utenza, l'Ente locale 5.Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori nel plesso 6.Coordinamento ed attuazione nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni.
REFERENTE/RESPONSABILE DI PLESSO "CREMONINI"	CRISTINA FERRARA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. - controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali 3. Partecipazione alle riunioni di staff.

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Accoglienza supplenti nel plesso 5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile) 6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso 7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza. 8. Apertura del plesso in caso di sciopero del personale ausiliario, al fine di consentire al personale docente di assumere regolare servizio in sede. 9. Delega alla Presidenza dei Consigli di inter classe nel rispetto degli O.d.g. prefissati
REFERENTI/RESPONSABILI DI PLESSO "LONGHENA"	MARZIA MASCAGNI E MARINELLA GIOVINE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> -verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. -controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali 3. Partecipazione alle riunioni di staff. 4. Accoglienza supplenti nel plesso 5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile) 6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso 7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza. 8. Delega alla Presidenza dei Consigli di iter classe nel rispetto degli O.d.g. prefissati
REFERENTE DI PLESSO "IOR"	MAURA AVAGLIANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento didattico e organizzativo del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente 3. Elaborazione o.d.g. O.O.C.C. e delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati 4. Referente progetti e benessere/ inclusione alunni con BES (IOR) 5. Segnalazione e gestione di situazioni problematiche 6. Partecipazione alle riunioni di staff
FUNZIONE STRUMENTALE: AREA PTOF/PROGETTI MONITORAGGIO FORMAZIONE DOCENTI	ANTONELLA FORINO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio PTOF/progetti, PDM - Coordinamento Commissione dell'area - Raccordo con i referenti dell'area, di progetto e con i coordinatori didattici in servizio nei plessi scolastici - Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE ... - Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti; intercettazione risorse finanziarie per sviluppo progetti correlati al PDM - Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "Staff" - Coordinamento e monitoraggio piano di formazione

		<p>docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: ACCOGLIENZA- INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H – DSA - stranieri...)</p>	<p>FIORELLA MENETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetto PRO DSA (attività di screening ...) - Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri, CDLEI ...) e referenti H di plesso - Predisposizione "Planning" GLHO (n.1 primo quadrimestre, n.1 secondo quadrimestre) - Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano inclusività (PEI, PDF, PDP, PSP..), protocollo d'accoglienza - Progettazione, coordinamento e monitoraggio interventi per l'integrazione alunni BES - Cura e tenuta della documentazione in collaborazione con la segreteria - Componente Commissione PTOF/PDM- GLI e partecipazione ai lavori di "staff" - Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative varie volte a favorire il benessere scolastico - Proposte formazione docenti su tematiche dell'area - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati inerenti all'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA</p>	<p>ROMAGNOLI FRANCESCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Animazione digitale d'Istituto - Raccordo e collaborazione con l'animatore digitale, referenti informatica dei plessi e con le Funzioni strumentali per lo svolgimento delle attività inerenti all'area - Collaborazione con l'animatore digitale per implementazione e monitoraggio "Progetto Informatica" dell'Istituzione scolastica, funzionale sia a una didattica interattiva docente/discente, sia alla condivisione in <i>cloud</i> della documentazione d'Istituto - Progettazione e coordinamento attività/azioni per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR/PON, intercettazione risorse finanziarie e strumentali ...). - Gestione, coordinamento, aggiornamento registro elettronico; raccordo con l'Ufficio di Segreteria - Formazione personale su utilizzo del registro elettronico (inizio anno scolastico, operazioni di scrutinio); google drive e APP - Regolamento utilizzo Laboratori di informatica - Componente Commissione PTOF/PDM e partecipazione ai lavori di "staff" - Responsabile sito web IC n. 19: implementazione, aggiornamento sito web; collaborazione con Ds e DSGA ai fini della trasparenza - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: SPERIMENTAZIONE CURRICOLO VERTICALE CONTINUITA' DIDATTICA</p>	<p>ALESSANDRA CONTRI</p>	<p>Coordinamento lavori <i>Sperimentazione Curricolo verticale e continuità didattica tra S.P. e SSI grado</i>, nell'ottica dell'inclusività. Curricolo di <i>Ed. civica</i></p> <p>Coordinamento e monitoraggio delle "esperienze/attività/sperimentazioni della continuità didattica" nelle classi di passaggio e classi pilota.</p> <p>Documentazione digitale dei processi inerenti alla sperimentazione del curricolo verticale, di <i>Ed. civica</i>, alla continuità didattica.</p> <p>Componente Commissione PTOF, PDM/RAV e partecipazione ai lavori di "staff".</p> <p>Raccordo con le Funzioni strumentali . Elaborazione comunicati inerenti alle attività</p>

FUNZIONE STRUMENTALE: MONITORAGGIO PROCESSI AUTOVALUTAZIONE RAV PDM BILANCIO SOCIALE	TALLARICO DEZIA	dell'area Coordinamento lavori e processi " Autovalutazione d'Istituto, RAV, PDM e Bilancio sociale". Monitoraggio e documentazione processi inerenti all'autovalutazione d'Istituto, RAV, PDM. Elaborazione/compilazione bilancio sociale. Componente Commissione PTOF, PDM/RAV e partecipazione ai lavori di "staff". Raccordo con le Funzioni strumentali per il monitoraggio dei processi Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area
REFERENTI AREA PTOF/MONITORAGGIO/FORMAZIONE	BISATO NANNETTI AVAGLIANO	- Raccolta/distribuzione schede progetti e monitoraggio. - Raccordi con F.S. dell'area
REFERENTI AREA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE ALUNNI BES (H-DSA-stranieri ...)	NANNETTI ROMAGNOLI OPPI	- Raccordo con specialista dello sportello d'ascolto - Raccordi con F.S. dell'area e interventi in collaborazione con i docenti/coordinatori del plesso. - Controllo banca ore educatori - Partecipazione al GLI
REFERENTI AREA INFORMATICA	PUGLIESE ROMAGNOLI PELLISTRI	- Raccordi con F.S. dell'area - Segnalazione problematiche nel plesso - Supporto ai docenti
REFERENTE PROGETTO SALUTE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	SIRNA FERRARA ROPA	- Elaborazione progetto di educazione alla salute ed alimentare. Raccordi interni ed esterni per sviluppo progetto
REFERENTE PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	SIRNA LORENZETTI ANSELMINI	- Raccordi con gli Enti del Territorio - Coordinamento attività con i docenti del plesso
COMMISSIONE SPERIMENTAZIONE CURRICULO DI ISTITUTO	F.S. AREA ROMOLI ASIOLI AGAZZANI NANNETTI FERRETTI GIZZARELLI MARANGON	- - Attività per la sperimentazione del curricolo verticale - Raccordo e collaborazione con la F.S. dell'area per lo sviluppo dei processi di autovalutazione, sperimentazione del curricolo e per le attività di continuità e orientamento
COMMISSIONE: P.T.O.F.	STAFF DS Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.	- Elaborazione/Aggiornamento P.T.O.F.
COMMISSIONE: VALUTAZIONE ALUNNI REGOLAMENTO D'ISTITUTO PATTO DI CORRESPONSABILITA'	FF.SS. dell'area Collaboratori DS Coadiutori DS Referenti di plesso	- Definizione criteri e modalità di valutazione degli alunni - Revisione Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità
COMMISSIONE: AUTOVALUTAZIONE/MONITORAGGIO PTOF/RAV/PDM	FF.SS. area Collaboratori e Coadiutori del DS Referenti di plesso TALLARICO AVAGLIANO	- Collaborazione al processo di Autovalutazione d'Istituto - Elaborazione, distribuzione e raccolta questionari di gradimento - Elaborazione, aggiornamento RAV, PDM - Monitoraggio PTOF , PDM - Redazione report
COMMISSIONE	F.S. Area	- Lettura schede alunni neo iscritti

FORMAZIONE CLASSI CONTINUITA' SP/SM	Tutti i docenti delle classi V ZITO BISATO	- Predisposizione e formazione classi
COORDINAMENTO DIDATTICO E VIAGGI DI ISTRUZIONE	ROMOLI FORINO MINELLI STAGNI	- Coordinamento didattico e viaggi d'istruzione
COORDINAMENTO LINGUA STRANIERA/CLIL	NANNETTI MINELLI CERE'	- Progettazione e coordinamento attività in lingua straniera/CLIL
G.L.I.	F.S. dell'area Tutti i docenti di sostegno e coordinatori di classe NANNETTI ROMAGNOLI OPPI	- Partecipazione e collaborazione ai lavori del G.L.I.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	AGOSTINELLI GIOVANNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordinamento prove INVALSI nel segmento della Scuola Primaria 2. sviluppo e monitoraggio processi Autovalutazione, PDM/RAV/Bilancio sociale 3. lavori commissione PTOF/Regolamento d'Istituto/Patto di corresponsabilità 4. raccordo con referente cyberbullismo d'Istituto per attività di prevenzione nella Scuola Primaria 5. promozione progetti per le pari opportunità e il superamento degli stereotipi di genere
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	NANNETTI GIULIA	<ul style="list-style-type: none"> - coordinamento didattico, raccordo con genitori, Enti esterni e Segreteria; - referente PTOF/Progetti-formazione docenti – monitoraggio; - referente inclusione BES; - componente GLI; - coordinamento Sportello d'ascolto; - coordinamento attività di recupero/ potenziamento lingua inglese, CLIL, in orario curricolare ed extra- curricolare; coordinamento attività per il conseguimento della certificazione KET e PET. - supporto alla DS
COADIUTRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	BERZIOLI MARGHERITA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto "Laboratorio musicale" e collaborazione al coordinamento del PDA (piano delle arti) - Raccordo con i referenti dell'area artistico-musicale nei plessi e con la F.S. "area PTOF/progetti", plesso Fontana
COADIUTRICE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Referente Cyberbullismo	AVAGLIANO MAURA	<ul style="list-style-type: none"> - Referente cyberbullismo: <ol style="list-style-type: none"> a. promozione e coordinamento azioni/attività per la prevenzione e il contrasto al cyberbullismo/bullismo(

		<p>L. 71/17). Attuazione e-policy d'Istituto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al processo di <i>Autovalutazione, RAV, PdM, Bilancio sociale</i>
ANIMATRICE DIGITALE (DM 851/2015)	ROMAGNOLI FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	AGAZZANI DURATURO MASERA NANNETTI PRETE ROMOLI SIRNA TALLARICO	<p>Delegati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiedere in vece del DS le sedute del Consiglio di classe, dei G.L.H.O. e incontri su PDP, ad eccezione degli scrutini; - curare la stesura della Programmazione di classe, dei PDP, PSP e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di classe; - coordinare le attività formative di educazione alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente e alla legalità relative alla classe coordinata; - agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori e gli alunni; - gestire l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe; - nelle classi terze, curare la documentazione inerente al giudizio orientativo e stendere la relazione di presentazione all'esame di licenza; - controllare la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale; - illustrare alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri; - mantenere, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e con i genitori di alunni in difficoltà; - controllare regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti, prestando particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - rappresentare al dirigente scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo classe, anche sopraggiunti ed imprevisti, controllandone l'evoluzione; - controllare e segnalare tempestivamente al Consiglio di classe e al Dirigente scolastico fatti suscettibili di provvedimenti; - curare la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di classe e controllarne la corretta compilazione.
TUTOR	SIRNA SPAGNOLI ZITO	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglie il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia nell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
Referente ORIENTAMENTO SSI/SSII	AGAZZANI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto "Orientamento". - Coordinamento attività - Raccordo con Enti e Istituzioni scolastiche esterne
REFERENTI LABORATORIO MUSICALE	BERZIOLI PALMIERI COSTANTINI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo progetto Laboratorio musicale, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTI LABORATORIO ARTISTICO	BALDAZZI MONTALTO GENTILI	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto Laboratorio artistico. Promozione attività in collaborazione con gli Enti del Territorio
REFERENTI ED. MOTORIA – Giochi sportivi	CANTELLI MOLLO	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo progetto "Attività motoria" in

	LEO	collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTI ED. STRADALE	MOLLO CANTELLI	- Coordinamento attività ed. stradale
REFERENTI INVALSI	TALLARICO AGOSTINELLI	- Coordinamento Prove INVALSI nei rispettivi plessi
REFERENTI TIROCINIO STUDENTI UNIVERSITARI	DURATURO FERRARA GIOVINE AVAGLIANO	- Accoglienza tirocinanti e individuazione docenti tutor - Raccordo con la Segreteria
BIBLIOTECA	ZUCCHINI	- Catalogazione libri - Gestione prestiti e restituzione libri - Organizzazione attività varie
Commissione elettorale	TORREGROSSA ORSI	- Gestione procedura elettorale per il rinnovo degli OO.CC.

Scuola Primaria e dell'Infanzia IOR

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2019 - 2020

	Collegio Docenti	Interclasse	Intersezione
Settembre	2		
Ottobre			
Novembre		12	12
Dicembre		9	9
Gennaio			
Febbraio		10	10
Marzo		9	9
Aprile			
Maggio		18	18
Giugno	Data da definire	Data da definire	Data da definire

Scuola Primaria Longhena

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2019-2020

	Programma zione 16.45-19.45	Collegio Docenti	Interclasse Docenti 17.00-19.30	Interclasse genitori	Assemblea di classe 17.30-19.30	Consegna schede
Settembre	Ma 17 - 24	Lu 2 gio 12	Ve 6 e lu 9		Me 11 Lu 30 solo classi prime	
Ottobre	Ma 1 - 22		Me 9		Me 16	
Novembre	Ma 5 - 19 - 26		Me 13 17-18.15	Me 13 18.15-19.30		
Dicembre	Ma 3 - 10				Me 4 assemblea- colloqui	
Gennaio	Ma 7 - 21 - 28		Me 15			
Febbraio	Lu 3 scrutinio classi prime e secondo Ma 4 scrutinio classi terze, quarte e quinte Ma 18 - 25					Ma 11 Me 12
Marzo	Ma 10 - 24		Me 18 17-18.15	Me 18 18.15-19.30		
Aprile	Ma 7 -28				Me 1	
Maggio	Ma 5 - 19		Me 13 17-18.15	Me 13 18.15-19.30		
Giugno	Lu 8 scrutinio classi prime e secondo Ma 9 scrutinio classi terze, quarte e quinte	Data da definire				Ma 16

A monte delle 72 ore di programmazione totali sono state calendarizzate 60 ore. Ogni docente documenterà alla fine dell'anno le restanti 12 ore di programmazione in orario funzionale.

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle prove ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione delle prove INVALSI.

Scuola Primaria Cremonini Ongaro

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2019 - 2020

	Programma zione 16.30-19.30	Collegio Docenti	Interclasse Docenti	Interclasse genitori	Assemblea di classe	Consegna schede
Settembre	Ma 17 Lu 23	Lu 2 e gio 12	Ve 6 e lu 9		11 solo classi prime	
Ottobre	Lu 7 - 21		16		23	
Novembre	Lu 4 - 25		14	14	20 e 21 colloqui	
Dicembre	Lu 2 - 9					
Gennaio	Lu 13 - 27		16			
Febbraio	Lu 17 - 24					12 – 13- (14)
Marzo	Lu 9 – 23		19	19		
Aprile	Lu 6 - 27				22 assemblea- colloqui	
Maggio	Lu 11 - 25		7	7		
Giugno		Data da definire				17

Rimangono 6 ore delle 72 totali per la programmazione, non calendarizzate, da svolgere in autonomia.

(Sono state decurtate 12 ore dovute ai 5 minuti giornalieri eccedenti l'orario di servizio)

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle PROVE ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione delle prove INVALSI.

I QUADRIMESTRE

Scrutinio classi prime e seconde lunedì 3 febbraio 2020

Scrutinio classi terze, quarte e quinte martedì 4 febbraio 2020

II QUADRIMESTRE

Scrutinio classi prime e seconde lunedì 8 giugno 2020

Scrutinio classi terze, quarte e quinte martedì 9 giugno 2020

Calendario Impegni Scuola "Lavinia Fontana" - A.S. 2019-2020

COLLEGI		SETTEMBRE Lunedì 2	SETTEMBRE Giovedì 13	OTTOBRE Martedì 29	FEBBRAIO Giovedì 20	MAGGIO Giovedì 14	GIUGNO Da definire
CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE							
ore	lunedì 7 ottobre		martedì 8 ottobre		mercoledì 9 ottobre		
15.00-16.00	3B		3A		3C		
16.00-17.00	2B		2A		2C		
17.00-18.00	1B		1A		1C		
ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE: giovedì 24 ottobre ore 17:30							
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI							
solo docenti	con genitori	lunedì 11 novembre		martedì 12 novembre		mercoledì 13 novembre	
15.00-15.30	15.30-16.00	3A		3C		3B	
16.00-16.30	16.30-17.00	2A		2C		2B	
17.00-17.30	17.30-18.00	1A		1C		1B	
CONSIGLI DI CLASSE PER CONSIGLIO ORIENTATIVO: lunedì 2 dicembre							
3A ore 15.00-16.00			3B ore 16-17.00			3C ore 17.00-18.00	
RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:							
Martedì 10 dicembre ore 17:30 -19:30 CORSO A							
Mercoledì 11 dicembre ore 17:30 -19:30 CORSO B							
Giovedì 12 dicembre ore 17:30 -19:30 CORSO C							
CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI GENNAIO							
ore	lunedì 20 gennaio		martedì 21 gennaio		mercoledì 22 gennaio		
15.00-16.00	1A		3C		3B		
16.00-17.00	2A		2C		2B		
17.00-18.00	3A		1C		1B		
SCRUTINI I QUADRIMESTRE: febbraio							
ore	martedì 4 febbraio		mercoledì 5 febbraio		giovedì 6 febbraio		
15.00-16.00	1A		2C		1C		
16.00-17.00	2A		3C		1B		
17.00-18.00	3A		3B		2B		
CONSEGNA SCHEDE PRIMO QUADRIMESTRE: lunedì 11 febbraio ore 17.30 -19.00							
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI							
solo docenti	con genitori	lunedì 9 marzo		martedì 10 marzo		mercoledì 11 marzo	
15.30-16.00	16.00-16.30	3A		3B		3C	
16.30-17.00	17.00-17.30	2A		2B		2C	
17.30-18.00	18.00-18.30	1A		1B		1C	
RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:							
Venerdì 3 aprile ore 17:30 -19:30 CORSO C							
Lunedì 6 aprile ore 17:30 -19:30 CORSO A							
Martedì 7 aprile ore 17:30 -19:30 CORSO B							
CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI MAGGIO							
ore	lunedì 25 maggio		martedì 26 maggio		mercoledì 27 maggio		
15.00-16.00	1B		1C		1A		
16.00-17.00	2B		2C		2A		
17.00-18.00	3B		3C		3A		
SCRUTINI II QUADRIMESTRE: giugno							
ore	sabato 6 giugno	ore	sabato 6 giugno	ore	lunedì 8 giugno		
9.00-10.00	1C	13.00-14.00	2C	15.00-16.00	3A		
10.00-11.00	1B	14.00-15.00	3C	16.00-17.00	2A		
11.00-12.00	2B	15.00-16.00	3B	17.00-18.00	1A		

CONSEGNA SCHEDE II QUADRIMESTRE:	martedì 9 giugno ore 17:00 -19:00
RIUNIONE PRELIMINARE:	mercoledì 10 giugno ore 15:00
SCRITTI:	giovedì 11 giugno Italiano
	venerdì 12 giugno Matematica
	lunedì 15 giugno Inglese/Francese o Spagnolo
RATIFICA SCRITTI:	martedì 16 giugno ore 17.00 -18.30
ORALI:	da mercoledì 17 giugno a martedì 23 giugno
RATIFICA FINALE:	giovedì 25 giugno ore 9.00