

**ISTITUTO
COMPRENSIVO 19
BOLOGNA**

**PIANO DELLE
ATTIVITA'**

A.S.2021/2022

INDICE

- Calendario scolastico
- Offerta formativa di base e orario scolastico nei plessi
- Risorse professionali – Organico dell'autonomia – Personale ATA
- Assegnazione docenti alle classi a.s. 2021-22
- Ore funzionali – Attività previste
- Organigramma
- Funzionigramma
- Allegato A: Calendario ore funzionali

CALENDARIO SCOLASTICO 2021/2022

SCUOLA INFANZIA IOR,

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO

INIZIO LEZIONI lunedì 13 settembre 2021 (Tutte le sedi)

FINE LEZIONI venerdì 3 giugno 2022 (Tutte le sedi, esclusa Infanzia IOR che terminerà mercoledì 30 giugno 2022)

CALENDARIO FESTIVITÀ E/O SOSPENSIONE LEZIONI:

Lunedì 4 ottobre 2021 (Patrono)

Lunedì 1 novembre 2021 (Tutti i Santi)

Martedì 2 novembre 2021 (Giorno dei morti)

Mercoledì 8 dicembre 2021 (Immacolata Concezione)

Giovedì 23 dicembre 2021 (Sospensione - Delibera del C.d.I.)

Venerdì 7 gennaio 2022 (Sospensione - Delibera del C.d.I.)

25 febbraio 2022 (Sospensione - Delibera del C.d.I.)

Lunedì 25 aprile 2022 (Anniversario della Liberazione)

Domenica 1 maggio 2022 (Festa del Lavoro)

Giovedì 2 giugno 2022 (Festa della Repubblica)

VACANZE NATALIZIE

Da mercoledì 24 dicembre 2021 a venerdì 7 gennaio 2022 compresi.

Rientro a scuola lunedì 10 gennaio 2022.

VACANZE PASQUALI

Da giovedì 14 aprile 2022 a martedì 19 aprile 2022 compresi.

OFFERTA FORMATIVA DI BASE E ORARIO

ORGANIZZAZIONE				
SCUOLA	n. sezioni /classi	Tempo scuola	Servizi	Progetti
IOR PRIMARIA	4 pluriclasse	30 ore		Vedasi PTOF
IOR INFANZIA	2 sezioni	25 ore (sez.part-time) 40 ore (tempo pieno)		Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA CREMONINI	13 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA LONGHENA	15 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LAVINIA FONTANA	9	30 ore	CORSI EXTRACURRICULARI	Vedasi PTOF

Scuola dell'infanzia IOR

Orientamento pedagogico e motivazione educativo-didattica

la scuola dell'Infanzia ospedaliera è presente nei reparti dell'Ospedale Rizzoli

Questa virtuosa Istituzione accoglie piccoli degenti bisognosi di cure che provengono da ogni parte d'Italia , da paesi europei ed extraeuropei, in risposta al diritto all'educazione e alla cura sanciti dalla "Carta dei Diritti del bambino in ospedale" (Carta di Ledha, Parlamento europeo, 1988). La scuola dell'Infanzia in sostanza è chiamata a svolgere un fondamentale ruolo di accoglienza e umanizzazione nei reparti pediatrici. E' presente per realizzare ambienti di apprendimento inclusivi che possano condurre, per qualche ora, in "un mondo altro" i bambini che affrontano situazioni di dolore e disagio.

In questa direzione infatti le insegnanti hanno compreso che le proposte di apprendimento devono seguire una didattica personalizzata che tenga sempre presente i temi come flessibilità e inclusione. Quotidianamente sono proposti progetti legati alla programmazione annuale che fa riferimento ai "6 Campi di esperienza", base fondante delle "Indicazioni Nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia" (2012)

Organizzazione scolastica

La scuola dell'Infanzia è composta da due sezioni, una a tempo pieno ed una part-time.

Il modulo orario di 40 ore settimanali garantisce ai bambini ricoverati un servizio di scuola dell'Infanzia dalle ore 8,00 alle ore 16,30 nei reparti di S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica, Clinica III, Chirurgia del Rachide, Chemio Terapia e 25 ore settimanali per il servizio agli ambulatori pediatrici (DH) della S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica.

Le insegnanti prestano il loro servizio indistintamente nei vari reparti, nel rispetto della contitolarità offrendo pari opportunità ai piccoli degenti.

Scuola primaria IOR

All'interno dell'Istituto Ortopedico Rizzoli è attiva la Scuola Primaria, punto di incontro fra l'istituzione scolastica e quella ospedaliera.

L'organico della scuola primaria è costituito da quattro insegnanti.

In base all'emergenza Covid in accordo con la Dirigenza Scolastica e i coordinatori infermieristici, saranno collocate nelle Unità Operative le seguenti insegnanti:

- ° Chemioterapia: insegnante Doriana Zuffa
- ° Ortopedia e Traumatologia Pediatrica: insegnanti Emanuela Serafini e
- ° Terza Clinica a prevalente Indirizzo Oncologico: insegnante Doriana Zuffa
- ° Chirurgia della Spalla e del Gomito: insegnante Luigina Marangon
- ° Chirurgia della Deformità del Rachide: insegnante Luigina Marangon
- ° Chirurgia Vertebrale ad indirizzo Oncologico e Degenerativo: insegnante Luigina Marangon
- ° Divisione Libera Professione: insegnante Luigina Marangon

L'insegnante Luigina Marangon, abilitata alle lingue inglese, francese, spagnolo, in base alle esigenze degli alunni, verrà contattata dalla referente didattica.

L'organizzazione delle sezioni è di tipo pluriclasse. L'attività è distribuita sui 5 giorni della settimana (dal lunedì al venerdì), con un orario di 22 ore settimanali, cui si aggiungono le 2 ore di programmazione previste dall'Ordinamento.

I bambini che frequentano la Scuola provengono da tutte le Regioni d'Italia, dagli Stati europei ed extraeuropei.

Sono affetti da patologie diverse per tipologia e per gravità e si differenziano per livelli cognitivi e livelli di apprendimento. Fra gli alunni troviamo anche disabili e bambini stranieri, ma in minor numero.

Scuola primaria Cremonini Ongaro

Il tempo scuola offerto agli alunni è di 40 ore settimanali (tempo pieno), con ingressi scaglionati (8.15-8.25-8.35) ed uscite scaglionate (16.15- 16.25-16.35)..

La giornata scolastica è articolata in tre fasi di studio, cui si alternano due pause di ricreazione all'aperto o all'interno della scuola e una breve pausa per la merenda prima dell'uscita, secondo i seguenti orari:

ore 8.15/8.25/8.35– 10.00/10.15/10.30/10.45 attività di studio

ore 10.00/10.15/10.30/10.45 – 11.00/11.15 merenda e attività ricreativa

ore 11,00/11.15 – 12.00/12.30/13.00 (a seconda dell'ora del pranzo che avviene con tre turni) attività di studio

ore 12.00 – 12.30 o 13.00 pranzo con gli insegnanti. Fino alle ore 14.00 o 14.30 attività ricreativa all'aperto

ore 14.00/14.30 – 16,00 attività di studio

ore 16,00 – 16,30 merenda, riordino materiale e preparazione per l'uscita

Gli insegnanti che operano sulla classe sono due e si occupano delle attività curricolari, divise per ambiti disciplinari: area linguistica e area scientifica.

Le discipline insegnate, secondo le indicazioni ministeriali sono:

Italiano, Matematica, Lingua inglese, Storia, Geografia, Educazione Civica, Scienze e tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica, Religione/attività alternative.

Le famiglie possono fruire di un servizio di orario posticipato fino alle 17.30 e di un servizio di trasporto scolastico con pulmini, gestiti dal Comune di Bologna, quartiere S. Stefano.

In orario extra scolastico, nella palestra della scuola, si svolgono corsi per bambini, svolti da società sportive, designate dal Comune e dal Consiglio di Istituto.

Mensa

Il servizio mensa è gestito dal Comune di Bologna e da Ribò. Il Centro fornisce anche il latte la mattina e la merenda nel pomeriggio.

L'orario della mensa è differenziato in tre turni, uno alle 12.00, uno alle 12.30 e l'altro alle 13.00. Il pasto è servito nelle singole aule dal personale al tavolo/banco.

Scuola primaria Longhena

L'orientamento pedagogico – didattico degli insegnanti tende a valorizzare le risorse naturali del parco, privilegiando un apprendimento in tempi distesi ritenuti più consoni e compatibili con l'età anagrafica dei bambini. In tal senso, e ottemperando alle richieste dell'utenza, la scuola Longhena opera secondo la struttura didattico-educativa ed oraria del Tempo Pieno.

Sia l'orientamento pedagogico – didattico della scuola sia la sua ubicazione logistica prevedono un'organizzazione oraria uniforme per tutti gli alunni.

Tempo scuola degli alunni: 40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

Poiché per tutte le classi l'organizzazione oraria coincide con il modello educativo e didattico del Tempo Pieno è prevista la presenza su ogni classe di due insegnanti, quattro ore di compresenza dedicate allo svolgimento di progetti finalizzati, e l'assistenza al pasto effettuata dal personale docente.

Gli insegnanti specializzati di inglese e religione inseriscono i loro insegnamenti nei tempi e nei modi previsti dalle programmazioni di classe.

Gli educatori, assegnati dal Quartiere/Comune, affiancano l'azione formativa dei docenti, in funzione di sostegno alla disabilità e di recupero nelle ore curricolari per alunni con difficoltà relazionali e/o cognitive.

Tutti gli insegnanti operano nel pieno rispetto della collegialità e della contitolarità docente.

La programmazione didattica educativa è arricchita ed integrata attraverso progetti, percorsi ed attività, costruiti anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterne (Comune di Bologna, Quartiere, AUSL, Biblioteche, Musei, Associazioni Culturali e Sportive del Territorio).

Utilizzazione ore di contemporaneità scuole primarie Adele Cremonini- Ongaro e Mario Longhena

Le due ore di contemporaneità settimanali per ciascun docente verranno adoperate per la realizzazione di progetti in linea con il RAV/PDM come da scheda allegata al PTOF.

Motivazione educativa e didattica generale

Le Interclassi docenti delle scuole primarie ritengono le ore di compresenza dei docenti utili per una gestione più adeguata della classe e indispensabili per attivare:

- interventi individualizzati e di piccolo gruppo, rivolti agli alunni in difficoltà;
- l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- lo svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- le attività progettuali necessarie all'arricchimento del percorso formativo degli alunni;

Definizione oraria

Numero complessivo ore di contemporaneità per insegnante: 68

Obiettivi educativi delle attività programmate:

Attività di recupero/potenziamento

- Gruppi di livello e/o tutoring ed interventi individualizzati al fine di rispondere ai bisogni degli alunni rispettandone gli stili cognitivi ed i tempi di apprendimento;
- rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini;
- dedicare attenzione ai bambini/e in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi, attraverso percorsi individualizzati e/o gruppi di livello dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee;
- lavorare per gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento;
- svolgere con cura, continuità e attenzione, attività che per loro natura richiedono un gruppo più ridotto di alunni o la presenza di due docenti, quali i laboratori: scientifico, espressivo, teatrale, informatico, del legno, cucina;
- svolgere attività di integrazione con bambini/e disabili;
- svolgere attività che permettano l'alfabetizzazione di bambini/e di altra lingua madre.

Attività laboratoriali

Lavori per piccoli gruppi in attività manuali e operative necessarie perché ogni apprendimento passi dal contenuto alla competenza, dal sapere al saper fare e viceversa.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Visite guidate in modo da usufruire della ricchezza culturale offerta dal territorio come è tradizione della nostra scuola secondo i principi didattico-educativi enunciati nel P.T.O.F. e costruire relazioni e scambi con le varie realtà del territorio per promuovere una cittadinanza consapevole.

- offrire un'educazione capace di fruire degli stimoli presenti nei musei, nelle gallerie d'arte, delle ricchezze artistiche della nostra città e del nostro paese;
- favorire un'educazione alla cittadinanza che formi la persona e accompagni il futuro cittadino una volta finito il percorso scolastico;
- usufruire di importanti e consolidate rassegne culturali
- partecipare ai percorsi di lettura proposti dalle varie biblioteche cittadine;
- approfondire gli argomenti didattici nelle AULE DIDATTICHE all'interno dei musei Universitari e di VILLA GHIGI;
- partecipare agli appuntamenti sportivi cittadini: staffette, Trofeo Seragnoli.

Scuole Primaria Longhena e Cremonini

Insegnamento della Lingua inglese

Per mancanza di un insegnante specializzato in lingua inglese in ogni classe e sulla base di un progetto presentato al Collegio dei Docenti e da esso approvato, l'insegnamento della lingua Inglese, per l'anno scolastico 2021-2022 viene così organizzato:

Alcuni docenti specializzati in lingua inglese, oltre ad insegnarlo nella propria classe di titolarità, effettuano settimanalmente un intervento di 2 ore di insegnamento della lingua in un'altra classe, ove non sia presente alcun docente specializzato.

I docenti non specializzati restituiscono le 2 ore di insegnamento della lingua inglese svolgendo nella classi dei docenti specializzati le 2 ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.

Tale progetto recepisce quanto indicato dal D.M. 19.7.1999 n.179, art. 1-bis., in accordo a quanto sancito dall'art.12 co.2 D.P.R. n.275/99.

Il completamento del monte orario annuale minimo obbligatorio per l'insegnamento della lingua Inglese nelle classi terze, quarte e quinte, verrà effettuato in sei pomeriggi durante il corso dell'anno, che saranno interamente dedicati ad attività inerenti alla lingua ed alla cultura inglesi.

Programmazione didattico- educativa

Le finalità e le scelte educative esplicitate nel presente documento sono alla base dei **documenti di programmazione** per obiettivi delle classi dei plessi Cremonini e Longhena.

L'attività di programmazione viene svolta nell'ambito delle riunioni settimanali di classe o di classi parallele, di Interclasse o di gruppo docenti, sia calendarizzate sia in orario funzionale.

I documenti di Programmazione Didattico – educativa sono:

- Programmazione per discipline per classi parallele
- Programmazione insegnamento lingua Inglese
- Piani Educativi e Didattici Personalizzati

La programmazione definisce gli obiettivi, i metodi e i tempi e le attività del percorso di insegnamento/apprendimento. Caratteristica peculiare della scuola è la **flessibilità dell'azione didattica**, che si articola in momenti di lezione frontale, lavoro per gruppi, lezione dialogata, **intervento di esperti esterni**, lezioni e laboratori presso musei, biblioteche e aule didattiche del territorio.

Fanno parte della programmazione didattica **i viaggi e le visite di istruzione**.

Scuola secondaria di primo grado Fontana

Per rispondere al meglio alle richieste dell'utenza, la scuola Lavinia Fontana propone, per l'a.s. 2020-2021, le trenta ore settimanali secondo il modello sotto indicato:

MODELLO A 30 ORE

Disciplina	Ore sett.
Italiano + Approfondimento materie letterarie	6
Storia Geografia e "Cittadinanza e Costituzione"	4
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese o Spagnolo	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Ed. fisica	2
Religione / Attività alternative IRC	1

RIPARTIZIONE ORARIA EDUCAZIONE CIVICA

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – LAVINIA FONTANA

La ripartizione oraria delle 33 ore annuali di Educazione civica è su tutte le materie secondo il modello sotto indicato:

AREA LINGUISTICO-ARTISTICO- ESPRESSIVA

- _____ - Italiano 4 h. (2 h. I Quadrimestre + 2 h. II Quadrimestre)
- Inglese 3 h. (1 h. I Quadrimestre + 2 h. II Quadrimestre)
- Seconda lingua straniera studiata 3h. (1 h. I Quadrimestre + 2 h. II Quadrimestre)
- Musica 3 h. (1 h. I Quadrimestre + 2 h. II Quadrimestre)
- Arte e immagine 3h. (2 h. I Quadrimestre + 1 h. II Quadrimestre)
- Educazione fisica 3h. (2 h. I Quadrimestre + 1 h. II Quadrimestre)
- Religione / Attività alternativa 3h. (2 h. I Quadrimestre + 1 h. II Quadrimestre)

AREA STORICO-GEOGRAFICO-SOCIALE

- _____ - Storia / Geografia 4h (2h. I Quadrimestre + 2h. II Quadrimestre). * Nelle classi prime si svolgeranno 2 h. di storia (1h. I Quadrimestre + 1h. II Quadrimestre) e 2h. di geografia (1h. I Quadrimestre + 1h. II Quadrimestre).

AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO- TECNOLOGICA

- Matematica/scienze 4h (2 h. I Quadrimestre + 2 h. II Quadrimestre)
- Tecnologia 3h (2 h. I Quadrimestre + 1 h. II Quadrimestre).

MODELLO A 30 ORE (su 5 giorni di 6 ore per 9 classi)

ore	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	
2	X	X	X	X	X	
3	X	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	X	

6	X	X	X	X	X	
---	---	---	---	---	---	--

Dipartimenti disciplinari

Nella scuola sono istituiti i dipartimenti disciplinari divisi per aree:

- Dipartimento linguistico-espressivo
- Dipartimento tecnico/scientifico/matematico
- Dipartimento storico/geografico/sociale

Il compito dei dipartimenti disciplinari è di attuare il Curricolo Verticale alla luce delle Indicazioni Nazionali, tenuto conto delle caratteristiche socio-culturali dell'ambiente in cui la scuola agisce.

Le competenze e gli obiettivi di apprendimento delle discipline sono la base su cui ogni singolo docente costruisce i propri Piani di Studio, adattandoli alle caratteristiche comportamentali e intellettuali dei propri studenti.

I dipartimenti concordano prove di ingresso o di verifica comuni, formulando criteri di verifica e di valutazione, i cui risultati confluiscono anche nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Piano di Studio

Ogni docente elabora a inizio d'anno scolastico Piani di lavoro relativi alla propria disciplina e/o al laboratorio opzionale di cui è responsabile. Il piano di lavoro è ideato come risposta agli effettivi bisogni formativi espressi da studenti della classe. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, DSA e alunni con disabilità va elaborato un piano di studio del tutto o in parte personalizzato seguendo quanto definito nel PDP o nel PEI.

Unità di apprendimento

Il piano di studio può essere organizzato in unità di apprendimento, che hanno una determinata durata temporale e sono focalizzate su uno o più specifici obiettivi formativi.

Nella formulazione delle unità il docente specifica obiettivi di apprendimento, metodi, materiali e strumenti, tempi, modalità e criteri di verifica e valutazione.

Il piano di studio con le rispettive unità di apprendimento completate, insieme alle opzioni scelte caratterizzano il *percorso formativo* di ogni singolo studente.

Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica

Scuola primaria Cremonini-Ongaro

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste alcune attività, come da programma ministeriale:

- attività didattiche e formative attraverso lo studio di tematiche ambientali, sociali, storiche e attuali svolte dai docenti; giochi logici ed enigmistici; diritti e Costituzione;
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di un docente.

Scuola primaria Longhena

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste le seguenti attività didattiche:

- Attività relazionali e di drammatizzazione;
- Giochi logici ed enigmistici;
- Diritti e costituzione;
- Fare filosofia;
- Cineforum

Scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana

Per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica, il Collegio ha deliberato, in ottemperanza alla normativa vigente, lo svolgimento di attività didattico/ formative e di studio.

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti che si avvalgono delle AAIRC, i docenti predispongono un progetto didattico specifico, relativo al tema "Cittadinanza e Costituzione", in ottemperanza alle disposizioni impartite con C.M. 28 ottobre 1987 n. 316.

In sede di valutazione, i docenti si esprimono sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto dagli alunni che abbiano seguito tali attività.

RISORSE PROFESSIONALI ORGANICO DELL'AUTONOMIA / PERSONALE ATA 2021/2022

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Docenti	Posti Comuni	Cattedre di Sostegno	Classe di Concorso
Scuola dell'Infanzia <i>in ospedale</i> "I.O.R.", attive N.2 Sezioni: N.1 Orario Normale N.1 Orario Ridotto	N.3	///	AAAA
Scuola Primaria <i>in ospedale</i> "I.O.R.", tipologia "Pluriclasse" N.4 "Tempo Normale" dalla cl. 1^ alla cl. 4^	N.4	///	EEEE
Scuola Primaria N.2 Plessi, tipologia "Tempo Pieno", Tot. classi N.28	N.56 + N.4 posti "potenziamento"	N.5 Cattedre + N.5 Cattedre di fatto + 11 ore docenza e ore programmazione, a seguito conferma ore in deroga dall'A.S. 2021/2022	EEEE/EEEE Sostegno N. 1 Doc. Tempo Ind. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 12 Ore sett.
Scuola Secondaria di I Grado N.9 Classi, Tempo Scuola "Normale", 30 ore sett.		N.2 posi e N. 7 ore + 9 ore in deroga	<u>Organico Diritto/Fatto,</u> <u>cattedre/ore:</u> A022 Lettere N.5 +N.1 "potenziamento" A028 Matem. N.3 AB25 Inglese N.1+9 ore residuo organico diritto AA25 Francese N.1 <i>cattedra</i> A001 Ed. Artis. N.1 A060 Ed.Tec. N.1 A030 Ed.Mus. N.1 A049 Ed.Fis. N.1 Religione Cattolica N.7 Ore AA Religione Cattolica N.2 Ore

Personale ATA Posti Organico Diritto + Organico Fatto	Funzioni/Aree di competenza
N. 14 Posti Organico Diritto + N.4 posti ex LSU + N.1 Posto adeguamento Organico Diritto.	Area A, Profilo Collaboratore Scolastico
N. 5 Posti Organico Diritto	Area B, Profilo Assistente Amministrativo
N. 1	Area D, Profilo DSGA

Alle risorse umane sopra enunciate si aggiungono le seguenti (contratti sino al 30/12/2021, come previsto dalla normativa vigente), distinte per ordine scuola per il personale docente, per profilo per il personale ATA, a seguito assegnazione risorse finanziarie ex art.58, comma 4-ter e 4-quater D.L. 73 del 25/5/2021, di cui al dispositivo dirigenziale prot.n.4485/C.14 del 28/9/2021:

Ordine Scuola	Numero unità
Scuola primaria	N. 4 posti interi (24 ore sett.)+ n.12 ore
Scuola secondaria di primo grado	N.1 posto intero (18 ore sett.) ed.fisica + n.9 inglese
ATA – profilo Collaboratore scolastico	N.3 posti interi (36 ore sett.)
ATA – profilo Assistente Amministrativo	18 ore settimanali (collocata in congedo parentale)

Organizzazione risorse umane

Il Dirigente Scolastico, responsabile di tutti i processi amministrativi, gestionali e didattici, è coadiuvato nella sua azione da uno staff di Direzione come da legge 107/2015.

L'operato del Dirigente Scolastico, unitamente ai membri dello staff di Direzione, si configura sia come adempimento delle funzioni attribuite ad esso dalla Legge dell'Autonomia Scolastica sia come risultato di un confronto e di una verifica continua con:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio d'istituto

I docenti svolgono la funzione didattica quali componenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari che riuniscono docenti di una stessa area disciplinare. I Dipartimenti curano la programmazione didattica ed educativa.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici Amministrativi come da pianta organico di diritto sono composti da 5 unità, diretti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'Istituto, sono così articolati:

- Segreteria "Personale", che si occupa del Personale Docente ed A.T.A. (gestione giuridica ed economica) e gestione COVID-19 correlata;
- Segreteria "Alunni" che si occupa della gestione "Alunni", delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione e gestione COVID-19 correlata;
- "Contabilità" in capo alla DSGA, che si occupa della contabilità di Bilancio, della liquidazione dei compensi accessori dei Docenti ed A.T.A., dei compensi spettanti agli esperti esterni, degli acquisti, dei Progetti.

Collaboratori Scolastici

Come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto e sopra descritto, esso è composto da N.19 unità. Assicurano il servizio nei diversi plessi sia durante le attività curricolari sia durante le ore extra-curricolari, espletano le funzioni di vigilanza nei confronti degli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con il personale docente, amministrativo e l'utenza in generale.

Dirigente scolastica: Giovanna Facilla

Collaboratrice della Dirigente scolastica: docente Dezia Tallarico

Collaboratrice della Dirigente Scolastica: docente Antonella Forino

Referente plesso IOR: docente Emanuela Serafini

Referente plesso Cremonini: docente Antonella Forino

Referente plesso Longhena : docenti Marinella Giovine e Alessandra Stagni

Referente plesso Fontana: docente Dezia Tallarico

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA ALLE CLASSI

A.S.2021/2022

SCUOLA PRIMARIA “ CREMONINI ONGARO”

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1 A	ASIOLI VALENTINA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	FAZIO MASSIMO	AMBITO MATEMATICO
1 B	BIANCO ASSUNTA	AMBITO LINGUISTICO
	ROTUNDO LAURA	AMBITO MATEMATICO
	MARCHI GIUSEPPE	AMBITO MUSICALE e L2 -inglese
1 C	ROMANO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	SOLAZZO PAMELA	AMBITO MATEMATICO
2A	AGOSTINELLI GIOVANNA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CANTELLI ANNACHIARA	AMBITO MATEMATICO
2B	FERRETTI FULVIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese AGOSTINELLI
	SAGUATTI SIMONETTA	AMBITO MATEMATICO
3A	FORINO ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	CAFARO FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO
	ROTUNDO LAURA	AMBITO ARTISTICO-MUSICALE
3B	SAVORELLI DEBORAH	AMBITO LINGUISTICO - inglese SPAGNOLI
	BERTI LUDOVICO	AMBITO MATEMATICO
3C	BEVILACQUA GAIA	AMBITO LINGUISTICO
	CERE' ELISABETTA	AMBITO MATEMATICO – inglese
4A	SPAGNOLI CRISTIANA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	PIRRECO SABRINA	AMBITO MATEMATICO
4B	ROMAGNOLI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	BRIGHI RAFFAELLA	AMBITO MATEMATICO
4C	BOLOGNINI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO
	BELSITO FEDERICA	AMBITO MATEMATICO – inglese CERE'
5A	MAZZA LORETTA	AMBITO LINGUISTICO
	FOIS SABRINA	AMBITO MATEMATICO - inglese
5B	LORENZETTI CECILIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	MONTALTO RUGGERO	AMBITO MATEMATICO
SOSTEGNO	SELVATICI CATERINA - PASCUZZI VINCENZINA - CRAPANZANO SALVATORE - PANICO MARIA LUCIA -	1A 2A 2B 3B
RELIGIONE	SANSOTTA ANTONELLA T.D. 22 + 2ore prog(MORRONE CARMELA supplente)	
	URBANO ISAMARIA T.D. 4 ore	CLASSI 1C e 4C

Recupero/potenziamento: **RUSSO** TERESA ROBERTA (24 H)/ **MARCHI** GIUSEPPE (16 H).
CONTINGENTE COVID 19: GIULIANO, RUBINO.

SCUOLA PRIMARIA "M. LONGHENA"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	BRUNI S./CASTANO' L	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CALDARA ANGELA	AMBITO MATEMATICO
1B	BUONVINO MARIA SERENA	AMBITO LINGUISTICO
	CUDIN MONICA	AMBITO MATEMATICO - inglese
1C	TAMISARI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO
	PALMIERI MARCELLO	AMBITO MATEMATICO - inglese
2A	CORTICELLI GIULIA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	LOMBARDI CLAUDIA	AMBITO MATEMATICO
2B	BISATO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	LEO MARIA GRAZIA	AMBITO MATEMATICO
2C	TONTI ANDREA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	COSTANTINI CRISTIANA	AMBITO MATEMATICO
3A	GENTILI ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	SIMBOLA PIETRO GIORGIO	AMBITO MATEMATICO
3B	FOGARIZZU SABRINA	AMBITO LINGUISTICO
	NUTRICATI MICHELA	AMBITO MATEMATICO - inglese
3C	ABBONDANZA STEFANIA	AMBITO LINGUISTICO
	MARAGLIULO FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO – inglese
4A	STAGNI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	SIVIGLIA ANNUNZIATA	AMBITO MATEMATICO
4B	CARBONE ROSSELLA	AMBITO LINGUISTICO- inglese
	CACCIAPUOTI DOMENICO	AMBITO MATEMATICO
4C	ANSELMI ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	VALENTINO GIUSEPPE	AMBITO MATEMATICO
5A	COLOMBO T./AUGELLI A.	AMBITO LINGUISTICO
	ROPERTI ANTONIO	AMBITO MATEMATICO - inglese
5B	GIOVINE MARINELLA	AMBITO LINGUISTICO
	MINELLI LAURA	AMBITO MATEMATICO - inglese
5C	CONTRI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO
	MENETTI FIORELLA	AMBITO MATEMATICO - inglese
SOSTEGNO	BERGONZONI Emanuela BONAIUTI Elisa FACCIOLI GIULIA NIZI Alessandra PANICO MARIA LUCIA	
RELIGIONE	LAPERUTA PATRIZIA T. IND. 22+2 ore	
	URBANO ISAMARIA T.D. 8 ORE	
POTENZIAMENTO	GUARINI VIVIANA 22 ORE COLOMBO TIZIANA 11 ORE AUGELLI ANTONELLA 11 ORE	CONTINGENTE COVID 19: DI FRANCIA, BIGIARINI, CONNI.

**ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI - SSI LAVINIA FONTANA ANNO SCOLASTICO
2021/2022**

CORSO A

Classe		1A	2A	3A
ITALIANO	ITA	MANCUSO	NUCCITELLI	MANCUSO
	STO	MANCUSO	NUCCITELLI	MANCUSO
	GEO	NUCCITELLI	NUCCITELLI	MANCUSO
MATEMATICA		DURATURO	DURATURO	DURATURO
INGLESE		DI VIRGILIO	DI VIRGILIO	DI VIRGILIO
FRANCESE		MANDRIOLI	MANDRIOLI	MANDRIOLI
TECNICA		PEDACE	PEDACE	PEDACE
ARTE		GALLUZZO	GALLUZZO	GALLUZZO
MUSICA		BERZIOLI	BERZIOLI	BERZIOLI

MOTORIE	MOLLO	MOLLO	MOLLO
RELIGIONE	GALLIANI	FRAGOMENI	GALLIANI
SOSTEGNO	NANNI	DI GIACINTO	

CORSO B

Classe		1B	2B	3B
ITALIANO	ITA	VECERA	VECERA	TALLARICO
	STO	VECERA	VECERA	AQUILANO
	GEO	VECERA	AQUILANO	AQUILANO
MATEMATICA		SIRNA	CASTELLARI	SIRNA
INGLESE		NANNETTI	NANNETTI	NANNETTI
FRANCESE		PASQUINI	PASQUINI	PASQUINI

TECNICA	PEDACE	PEDACE	PEDACE
ARTE	GALLUZZO	GALLUZZO	GALLUZZO
MUSICA	BERZIOLI	BERZIOLI	BERZIOLI
MOTORIE	MOLLO	MOLLO	MOLLO
RELIGIONE	GALLIANI	GALLIANI	GALLIANI
SOSTEGNO	BOLOTTA/RUIZ		

CORSO C

Classe		1C	2C	3C
ITALIANO	ITA	MONTUSCHI	MONTUSCHI	NUCCITELLI
	STO	MONTUSCHI	MONTUSCHI	AQUILANO
	GEO	MONTUSCHI	AQUILANO	AQUILANO

MATEMATICA	CASTELLARI	CASTELLARI	SIRNA
INGLESE	NANNETTI	NANNETTI	NANNETTI
FRANCESE	PASQUINI	PASQUINI	PASQUINI
TECNICA	PEDACE	PEDACE	PEDACE
ARTE	GALLUZZO	GALLUZZO	GALLUZZO
MUSICA	BERZIOLI	BERZIOLI	BERZIOLI
MOTORIE	MOLLO	MOLLO	MOLLO
RELIGIONE	GALLIANI	FRAGOMENI	GALLIANI
SOSTEGNO	DI GIACINTO		

SCUOLA DELL'INFANZIA – IOR

VETERANI LORETTA	SEZIONE TEMPO PIENO
OPPI CATERINA	SEZIONE TEMPO PIENO
PELLISTRI CATIA	SEZIONE PART TIME

SCUOLA PRIMARIA- IOR

TABACCHINI ELEONORA	SEZIONE PEDIATRIA
SERAFINI EMANUELA	SEZIONE PEDIATRIA
MARANGON LUIGINA	SEZIONE RACHIDE-SPALLA e GOMITO, CHIRURGIA VERTEBRALE ad indirizzo ONCOLOGICO e DEGENERATIVO, DIVISIONE Libera Professione

ZUFFA DORIANA	SEZIONE CHEMIOTERAPIA e TERZA CLINICA (indirizzo ONCOLOGICO)
----------------------	---

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA LONGHENA

DOCENTE	CLASSE	ORE
DEL GIUDICE FRANCESCA	1A e 2A	22
NIZI ALESSANDRA	5B e 4C	22
BERGONZONI EMANUELA	4A	22
BONAIUTI ELISA	5A	22
FACCIOLI GIULIA	1B e 5C	22
CRAPANZANO SALVATORE	4B (8 ore+14 CREMONINI))	22
PUGLIESE FRANCESCO	4 C	22
PANICO	5C (5 ORE LONGHENA) 3B (17 ORE CREMONINI)	22

SCUOLA PRIMARIA CREMONINI

DOCENTE	CLASSE	ORE
SELVATICI CATERINA	1A	22
PASCUZZI VINCENZINA	2A	22
CRAPANZANO SALVATORE	2B (14 CREMONINI) - (8 LONGHENA)	22
PANICO MARIA LUCIA	3B (17 ORE CREMONINI) 5C (5 ORE LONGHENA)	22

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LAVINIA FONTANA

DOCENTE	CLASSE	ORE
NANNI LORENZO	1A	18
DI GIACINTO NASTASIA	1C-2A	18
BOLOTTA ALESSANDRA	1B	7
RUIZ GERARDO	1B	9

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'AUTONOMIA SU POTENZIAMENTO

A.S.2021/2022

- Docenti Teresa Roberta Russo e Giuseppe Marchi (14 ore) plesso Cremonini Ongaro;

Plesso Longhena:

- **GUARINI** VIVIANA 22 ORE
- **COLOMBO** TIZIANA 11 ORE
- **AUGELLI** ANTONELLA 11 ORE

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in presenza o in assenza di un docente della classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ORE FUNZIONALI

ATTIVITA' PREVISTE

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal DS tramite apposita circolare.

Gli ordini del giorno dei collegi docenti/consigli di classe/interclasse/intersezione possono essere integrati con ulteriori punti.

SETTEMBRE	
01/09/21	Presenza di servizio e incontro del DS con docenti neoassunti.
Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none">1. Insediamento Collegio docenti a.s. 2021/20222. Lettura e approvazione verbale seduta precedente3. Adempimenti settembre 2021 – Attività di recupero4. Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF: definizione aree e criteri (vedasi allegato)5. Individuazione preposti /referenti di plesso – Commissione sicurezza6. Misure di sicurezza e prevenzione anticovid-197. Assegnazione docenti alle classi
Dipartimenti	<ol style="list-style-type: none">1. Incontri per dipartimenti verticali:<ul style="list-style-type: none">- Progettazione curricolare in continuità didattica2. Progettazione curricolare per classi parallele:<ul style="list-style-type: none">- Criteri di valutazione comuni, comportamento e profitto- Condivisione di prassi didattico-educativo-metodologiche e di modelli per la progettazione curricolare- Proposte per l'innovazione didattico metodologica- Elaborazione progetti trasversali per classi parallele- Progetto orientamento- Elaborazione prove comuni per PDM (Docenti di lettere/matematica/inglese)- Elaborazione Progetto Accoglienza classi prime- Progetto festa della scuola <p>- Programmazione per dipartimenti attività SSI: a) pianificazione trasversale per aree tematiche dell'insegnamento di educazione civica (ore n. 33 annuali) b) definizione criteri /indicatori di valutazione ins. ed. civica. Livelli di apprendimento e corrispondenza VOTO IN DECIMI.</p>
Programmazioni	- Programmazioni Unità di Apprendimento

Collegio di settore SSI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegnazione docenti alle classi 2. Organizzazione attività, spazi comuni, intervalli, uscite/ingressi, attività motoria, laboratori, spostamenti.. 3. Organizzazione attività di recupero 4. Individuazione Referente Orientamento 5. Rapporto Scuola/famiglia – Patto formativo/di corresponsabilità 6. Prevenzione bullismo/cyberbullismo 7. Varie ed eventuali
Consigli di classe. Classi prime	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della composizione della classe (il docente coordinatore espone tutte le informazioni dopo la consultazione delle schede alunno) 2. Obiettivi educativi 3. Comportamento: Strategie didattico – educative. 4. Obiettivi e attività per l'inclusione di alunni con BES 5. Progetto accoglienza 6. Prove di ingresso
Interclasse/Intersezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione progetti trasversali per classi parallele o interdisciplinari per il Piano di miglioramento e successivo monitoraggio relativi alle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> - Recupero (Curriculare/Extracurriculare) - Inclusività - Istruzione domiciliare - Valorizzazione/Potenziamento eccellenze - Valorizzazione delle diversità - Cura e salvaguardia dell'ambiente a partire dai locali della scuola - Cittadinanza attiva- Prevenzione al Bullismo/Cyberbullismo - CLIL - Potenziamento Lingua Inglese - Potenziamento DM 8/2011 2. Organizzazione plesso (Orari e spazi comuni del plesso: mensa, palestra, laboratori, religione, potenziamento, referenti di plesso ...) 3. Individuazione docenti referenti di plesso per commissione progetti d'Istituto: Scuola amica. I nominativi saranno indicati alla docente Asioli 4. Individuazione tematiche per la formazione docenti
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Referenti e commissioni - Linee guida PTOF - Impegni annuali - AAIRC per SSI: rimodulazione insegnamento Ed.Civica - Progetto lingua inglese scuola primaria
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF/PDM
Assemblee delle classi prime della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione insegnanti, attività didattico-educative. - Presentazione plesso e organizzazione scolastica. - Compilazione modulistica e raccolta informazioni essenziali - Patto formativo- rapporti Scuola Famiglia

	- Materiale didattico occorrente
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Informazione preventiva su organici, formazione classi e assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.
OTTOBRE	
Riunione di staff del DS	- Elaborazione PTOF - Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione annuale 2. Presentazione progetti per l'a.s. 2021-2022 3. Proposte uscite e viaggi di istruzione
Consigli di classe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accordi sulla programmazione educativa-didattica della classe in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione della classe – fasce di livello - definizione degli obiettivi formativi-trasversali - patto educativo tra docenti, con genitori e alunni (accordi sugli aspetti organizzativi, organizzazione degli spazi e delle classi; criteri comuni da seguire nei rapporti con i genitori; obiettivi comportamentali) - strategie educative e didattiche, con particolare riferimento agli alunni in difficoltà, con Bisogni Educativi Speciali - progetti/ attività extracurricolari da inserire nel PTOF - accordi per progetti/attività interdisciplinari/ UDA comuni - uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - giochi sportivi studenteschi - attività per l'orientamento (solo per le 3^classi) - verifiche e criteri di valutazione 2. Per le classi con alunni diversamente abili, con DSA e non italofofoni: <ul style="list-style-type: none"> - Accordi per la predisposizione del PDP che il Consiglio di classe dovrà elaborare per gli alunni con DSA e con bisogni educativi speciali. - Accordi per la predisposizione del PEI, con la collaborazione del docente di sostegno. <p>- Accordi per la stesura del PSP per gli alunni non italofofoni.</p>
Assemblee con i genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico-educativo della classe 2. Presentazione attività programmate: progetti, uscite, viaggio d'istruzione 3. Predisposizione elezione rappresentante dei genitori
Collegio Docenti	- Elaborazione/aggiornamento PTOF
Consigli di classe alunni DSA	- Incontro con i genitori per elaborazione PDP
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informativa successiva attribuzione bonus - Avvio contrattazione
Consiglio di Istituto	- Approvazione PTOF
NOVEMBRE	
Consigli di classe con rappresentanti dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione della classe: aspetto cognitivo ed educativo; 2. Programmazione educativa e didattica della classe, attività interdisciplinari ed extracurricolari, visite guidate e viaggi d'istruzione, eventuali PDP e PSP (approvazione); 3. Esposizione delle programmazioni disciplinari: <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi specifici d'apprendimento-unità di apprendimento - verifiche formative/periodiche (numero e modalità) - criteri di valutazione - iniziative di recupero e potenziamento

	- primi accordi per il Consiglio Orientativo (per le sole classi terze)
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo. Casi particolari e/o problematici (solo per docenti) 3. Programmazione annuale. Attività didattico-educative a.s. 2021/2022 4. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Addoppi reparti e attività legate al Natale con i bambini ricoverati. 3. Definizione rapporti con gli esterni per visite e regali in occasione del Natale. 4. Andamento attività didattica. 5. Varie ed eventuali.
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Elezioni Consiglio di Istituto	- Rinnovo delle componenti genitori/docenti/Ata del Consiglio di Istituto.
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Contrattazione integrativa
Gruppi operativi alunni con disabilità	- Elaborazione e approvazione PEI
DICEMBRE	
Consigli di classe (classi III)	- Consiglio orientativo
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Organigramma docenti per il recupero dei giorni di sospensione dell'attività scolastica. 3. Verifica doni in giacenza e definizione acquisti in collaborazione con l'Ufficio Marketing IOR per il reparto S.C. di Ortopedia e Traumatologia pediatrica per la festa dell'Epifania. 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	- Condivisione PDP
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Open Day	- Presentazione PTOF scuola ai genitori
Ricevimento pomeridiano genitori	- Tutti i docenti
Consiglio di Istituto	-
GENNAIO	
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo delle classi. Casi particolari e/o problematici. 3. Stato d'avanzamento delle programmazioni e dei progetti 4. Modalità operative scrutini on line 5. Varie ed eventuali.
Consigli di classe	- Prescrutinio
Open Day	- Presentazione PTOF e della scuola ai genitori

FEBBRAIO	
Consigli di classe	- Scrutini I Quadrimestre
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento attività didattica 3. Proposte progetti 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro scuola-famiglia su esiti I quadrimestre e andamento didattico disciplinare – Illustrazione scheda di valutazione - Verifica PDP (su convocazione del coordinatore di classe)
Consiglio di Istituto	- Approvazione Programma Annuale
Staff DS	- Monitoraggio PDM
MARZO	
Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattico - disciplinare della classe; 2. Interventi mirati di recupero, consolidamento e potenziamento: strategie didattico-educative per fasce di livello (aggiornate) e per alunni con bisogni educativi speciali; 3. Elaborazione/Condivisione di eventuali PDP; 4. Verifica di programmazione – Attività svolte e da realizzare: <ul style="list-style-type: none"> - progetti curriculari ed extracurriculari - viaggi, uscite didattiche - prove di verifica 5. Adozioni libri di testo a.s. 2020/2021
Interclassi/ Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento didattico-educativo delle classi 3. Stato d'avanzamento delle progettazioni e delle attività 4. Organizzazione festa della scuola 5. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Avvio progetti primaverili.
Staff del DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Classi I 2021/2022 - Organico dell'Autonomia a.s. 2021/2022 - Verifica in itinere PTOF
Gruppi operativi con alunni con disabilità	- Bilancio PEI
APRILE	
Rapporti scuola/famiglia	- Ricevimento pomeridiano- assemblea genitori -Tutti i docenti
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Dipartimenti Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione prove d'esame - Proposte adozioni libri di testo - Verifica in itinere curricolo
Assemblea di Classe scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico-educativo e monitoraggio progetti della classe. - Viaggio d'istruzione - Festa di fine anno.

	- Varie ed eventuali.
MAGGIO	
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	- Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 - Esami di Terza Media - Deroga assenze alunni - Operazioni procedurali di fine anno scolastico
Consigli di Classe	- Prescrutinio
Interclasse/Intersezione IOR	1. Verifica attività didattica 2. Valutazione progetti
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Adozione libri di testo a.s. 2022-2023 3. Verifica progettazione per a.s. 2021-2022 4. Organizzazione festa della scuola, secondo le modalità esperibili 5. Varie ed eventuali
GIUGNO	
Consigli di Classe	- Scrutinio
Collegio Docenti Programmazioni SP	- Bilancio a.s. 2021/2022 - Relazioni per attività svolte Programmazioni SP

Attribuzione aree Funzioni Strumentali e organigramma A.S. 2021/2022

	AREE		Funzioni Strumentali (FS)	Commissione (referenti)
<u>1</u>	PTOF/PDA/PROGETTI – Curricolo - MONITORAGGIO - FORMAZIONE DOCENTI	1 FS	Gaia Bevilacqua	Bisato Tallarico (Vicaria) Serafini
<u>2</u>	CONTINUITÀ DIDATTICA - MONITORAGGIO PROCESSI - AUTOVALUTAZIONE- RAV - PDM- BILANCIO SOCIALE	1 FS	E.Bisato	Staff DS + FF.SS. PTOF
<u>3</u>	ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-DSA-stranieri...)	1 FS	Fiorella Menetti	Nanni (H)- Di Giacinto (BES/DSA/ Inclusione) Agostinelli Marangon
<u>4</u>	COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA – ANIMAZIONE DIGITALE	1 FS	Francesca Romagnoli	Pedace Berti Pellistri Valentino

A.S. 2021/2022

Referente	Lavinia Fontana		Cremonini-Ongaro		Longhena		IOR	
Collaboratori del Dirigente Scolastico		Dezia Tallarico		Antonella Forino				
Referenti plesso	1	Tallarico	1	Forino	2	Giovine e Stagni	1	Serafini
Referenti COVID		Tallarico Mancuso, Duraturo, Sirna (ref. Supplenti Covid)		Forino Asioli (ref. Covid supplente)		Giovine Stagni (ref. Covid supplente)		
Commissione Sicurezza		Referente di plesso + Mollo (preposto), Duraturo (preposto)		Ref. plesso		Ref. plesso		Ref. plesso
Referenti Dipartimenti SSI		Mancuso (Lettere) Castellari (Matematica) Nannetti (Inglese)						
Referente INVALSI	1	Sirna	1	Agostinelli	1	Giovine		
Referente Orientamento SM/SSI grado	1	Montuschi						
Referente Lab. Musicale	1	Berzioli	1	Crapanzano	1	Costantini		

Referenti Ed. Motoria -	1	Mollo	1	Cantelli	1	Leo		
Referente SCUOLA GREEN				Lorenzetti				
Referente Ed. Stradale	1	Mollo	1	Cantelli				

Referente		Lavinia Fontana		Cremonini		Longhena		IOR
Referente Tirocinio	1	Tallarico (Vicaria)	1	Ref. Plesso Forino	1	Ref. Plesso Giovine		Ref. Plesso Serafini
Referenti Mensa			1	Ref. Plesso: Forino	1	Costantini		
G.L.I.		Tutti i docenti di sostegno docenti curriculari interessati F.S		Tutti i docenti di sostegno docenti curriculari interessati F.S		Tutti i docenti di sostegno docenti curriculari interessati F.S	1	Luigina Marangon
Commissione Valutazione docenti (comma 129, art. 1 L. 107/15)	1	Castellari- titolare/ Berzioli/ Mancuso (supplente)	2	Agostinelli Montalto	1	Caldara Menetti(supplente)		

Commissione Formazione Classi/Continuità SP/SM	1	Nuccitelli		Tutti gli insegnanti di 5[^] Mazza (SP/SSI) Ferretti(S.INF/SP)		Tutti gli insegnanti di 5[^] Minelli (S.INF/SP)/ Contri (SP/SSI)		
Docenti tutor su docenti neo-assunti		Nannetti (2 docenti) Nuccitelli Sirna	1	Asioli Romano Forino	2	Cudin Nutricati Gentili Stagni Roperti		
Coordinamento Lingua straniera/CLIL	1	Nannetti (lingua Inglese) Pasquini (lingua Francese)	1	Cerè	1	Buonvino	1	Marangon
Commissione PTOF Scuola all'aperto+ Patto di corresponsabilità		Mollo		Bevilacqua e Montalto		Bisato, Tamisari e Costantini		Serafini e Oppi
Referente cyberbullismo	1	Nuccitelli						
Team Anti-Bullismo		Tallarico (Vicaria) Nuccitelli		Romagnoli		Valentino		
Animatore digitale e Team Digitale	1	Francesca Romagnoli (AD)	3	TEAM DIGITALE: - Pedace - Tonti - Oppi - Berti				
Commissione elettorale	1			Romagnoli	1	Menetti		Maragon
Referenti Informatica		Pedace		Berti		Valentino		

FUNZIONIGRAMMA		
INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE	GIOVANNA FACILLA ALESSANDRA FRANCUCCI	<ul style="list-style-type: none"> - Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione - Ha la legale rappresentanza dell'Istituto - E' datore di lavoro nella gestione del personale e per la sicurezza del personale e degli alunni - Gestisce le risorse finanziarie e strumentali - E' responsabile dei risultati di servizio - Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto degli organi collegiali - Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e efficacia formativa - E' titolare delle relazioni sindacali - Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale - Promuove interventi per assicurare la qualità nei processi formativi; per la collaborazione delle risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà di insegnamento; per la libertà di scelta educativa delle famiglie; per l'attuazione del diritto di apprendimento
COLLABORATRICE DELLA D.S.	DEZIA TALLARICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica 2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla SSI: <ul style="list-style-type: none"> - redazione circolari docenti, alunni, genitori; - vigilanza sull'andamento generale del servizio e sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte di tutti i componenti la comunità scolastica (disciplina, ritardi, uscite anticipate, cambi d'ora...) 3. Partecipazione alle riunioni di staff, collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, PDM/RAV 4. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna 5. Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali, istituzionali e privati 6. Cura dei rapporti Scuola- Famiglia 7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Fontana (es. piano sostituzione docenti assenti) in assenza del referente di plesso
COLLABORATRICE della D.S.	ANTONELLA FORINO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica 2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla Scuola Primaria: redazione circolari per docenti, alunni, genitori 3. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna.

		<p>4. Raccordo con i referenti di plesso e la Segreteria per il piano sostituzione docenti assenti nei plessi "Cremonini e Longhena", secondo criteri di efficienza, equità, economicità, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>5. Generale raccordo, confronto e relazione con l'utenza, con i referenti di plesso e con il personale per ogni questione e attività inerente alla "Scuola primaria"</p> <p>6. Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione sedute</p> <p>7. Collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/regolamento d'Istituto, sperimentazione curricolo, PDM/RAV</p> <p>8. Promozione e sviluppo rapporti con gli Enti territoriali, istituzionali, privati</p> <p>9. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Longhena e Cremonini in assenza della referente</p>
RESPONSABILE DI PLESSO "L. FONTANA"	DEZIA TALLARICO Mancuso (Ref. supplente Covid)	<p>1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo.</p> <p>2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità, con eventuali modifiche e riadattamenti temporanei dell'orario delle lezioni per far fronte a momentanee esigenze didattiche, di vigilanza sugli alunni, di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico. - valutazione ed eventuale accoglimento richieste variazione d'orario dei docenti con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza; <ul style="list-style-type: none"> a) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali da parte del personale; b) accoglienza supplenti e tirocinanti nel plesso <p>3. Partecipazione alle riunioni di staff e ai lavori della Commissione "RAV/PDM"</p> <p>4. Elaborazione piano orario docenti SSI grado</p> <p>5. Accoglienza docenti/supplenti nel plesso – Supporto al lavoro dei docenti</p> <p>6. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile)</p> <p>7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste/ imprevedibili nel plesso Fontana.</p> <p>8. Coordinamento e gestione delle attività didattiche</p> <p>9. Rapporti con la Dirigenza, gli uffici di segreteria, l'utenza, l'Ente locale</p> <p>10. Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori nel plesso.</p> <p>11. Coordinamento ed attuazione nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni.</p>
REFERENTE/RESPONSABILE DI PLESSO "CREMONINI"	ANTONELLA FORINO Asioli (Ref. supplente Covid)	<p>1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo.</p> <p>2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

		<ul style="list-style-type: none"> - controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali 3. Partecipazione alle riunioni di staff. 4. Accoglienza supplenti nel plesso 5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^ in ottobre/novembre, la 2^ in marzo/aprile) 6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso 7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza. 8. Apertura del plesso in caso di sciopero del personale ausiliario, al fine di consentire al personale docente di assumere regolare servizio in sede. 9. Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori nel plesso. 10. Coordinamento ed attuazione nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni. 11. Delega alla Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli O.d.g. prefissati
REFERENTI/RESPONSABILI DI PLESSO "LONGHENA"	<p>MARINELLA GIOVINE (Ref. supplente Covid)</p> <p>ALESSANDRA STAGNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> -verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. -controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali 3. Partecipazione alle riunioni di staff. 4. Accoglienza supplenti nel plesso 5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^ in ottobre/novembre, la 2^ in marzo/aprile) 6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso 7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza. 8. Delega alla Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli O.d.g. prefissati. 9. Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni ed ai lavoratori nel plesso. 10. Coordinamento ed attuazione nel plesso, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni. 11. Delega alla Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli O.d.g. prefissati
REFERENTE DI PLESSO "IOR"	<p>EMANUELA SERAFINI</p> <p>Zuffa (Ref. supplente Covid)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento didattico e organizzativo del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente 3. Elaborazione o.d.g. O.O.C.C. e delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati

		<p>4. Referente progetti e benessere/ inclusione alunni con BES (IOR)</p> <p>5. Segnalazione e gestione di situazioni problematiche</p> <p>6. Partecipazione alle riunioni di staff</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: AREA PTOF/ PDA/PROGETTI Curricolo- MONITORAGGIO FORMAZIONE DOCENTI</p>	GAIA BEVILACQUA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio PTOF/progetti, PDM <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Commissione dell'area - Raccordo con i referenti dell'area, di progetto e con i coordinatori didattici in servizio nei plessi scolastici - Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE ... - Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti; intercettazione risorse finanziarie per sviluppo progetti correlati al PDM - Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "Staff" - Coordinamento e monitoraggio piano di formazione docenti - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: ACCOGLIENZA-INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H – DSA - stranieri...)</p>	FIGLIOLA MENETTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetto PRO DSA (attività di screening ...) - Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri, CDLEI ...) e referenti H di plesso - Predisposizione "Planning" GLHO (n.1 primo quadrimestre, n.1 secondo quadrimestre) - Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano inclusività (PEI, PDF, PDP, PSP..), protocollo d'accoglienza - Progettazione, coordinamento e monitoraggio interventi per l'integrazione alunni BES - Cura e tenuta della documentazione in collaborazione con la segreteria - Componente Commissione PTOF/PDM- GLI e partecipazione ai lavori di "staff" - Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative varie volte a favorire il benessere scolastico - Proposte formazione docenti su tematiche dell'area - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati inerenti all'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA - ANIMAZIONE DIGITALE</p>	ROMAGNOLI FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> - Animazione digitale d'Istituto - Raccordo e collaborazione con l'animatore digitale, referenti informatica dei plessi e con le Funzioni strumentali per lo svolgimento delle attività inerenti all'area - Collaborazione con l'animatore digitale per implementazione e monitoraggio "Progetto Informatica" dell'Istituzione scolastica, funzionale sia a una didattica interattiva docente/discente, sia alla condivisione in <i>cloud</i> della documentazione d'Istituto

		<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e coordinamento attività/azioni per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR/PON, intercettazione risorse finanziarie e strumentali ...). - Gestione, coordinamento, aggiornamento registro elettronico; raccordo con l'Ufficio di Segreteria - Formazione personale su utilizzo del registro elettronico (inizio anno scolastico, operazioni di scrutinio); google drive e APP - Regolamento utilizzo Laboratori di informatica - Componente Commissione PTOF/PDM e partecipazione ai lavori di "staff" - Responsabile sito web IC n. 19: implementazione, aggiornamento sito web; collaborazione con Ds e DSGA ai fini della trasparenza - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: CONTINUITA' DIDATTICA MONITORAGGIO PROCESSI AUTOVALUTAZIONE RAV PDM BILANCIO SOCIALE</p>	ELENA BISATO	<p>Coordinamento lavori <i>Sperimentazione Curricolo verticale e continuità didattica tra S.P. e SSI grado</i>, nell'ottica dell'inclusività. Curricolo di <i>Ed. civica</i></p> <p>Coordinamento e monitoraggio delle "esperienze/attività/sperimentazioni della continuità didattica" nelle classi di passaggio e classi pilota.</p> <p>Documentazione digitale dei processi inerenti alla sperimentazione del curricolo verticale, di <i>Ed. civica</i>, alla continuità didattica.</p> <p>Componente Commissione PTOF, PDM/RAV e partecipazione ai lavori di "staff".</p> <p>Raccordo con le Funzioni strumentali . Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area</p> <p>Coordinamento lavori e processi " Autovalutazione d'Istituto, RAV, PDM e Bilancio sociale".</p> <p>Monitoraggio e documentazione processi inerenti all'autovalutazione d'Istituto, RAV, PDM. Elaborazione/compilazione bilancio sociale.</p> <p>Componente Commissione PTOF, PDM/RAV e partecipazione ai lavori di "staff".</p> <p>Raccordo con le Funzioni strumentali per il monitoraggio dei processi</p> <p>Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area Monitoraggio progetti/PTOF/PDA nel plesso scolastico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai lavori sul curricolo
<p>REFERENTI AREA ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE ALUNNI BES (H-DSA-stranieri ...)</p>	<p>NANNETTI DI GIACINTO AGOSTINELLI MARANGON</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio processo di inclusione nel plesso - Raccordo con la F.S. dell'area, con la dirigenza, con enti e soggetti esterni per il miglioramento dell'inclusione scolastica e per attività volte al superamento del disagio degli alunni BES nel plesso

REFERENTI COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA-ANIMAZIONE DIGITALE	VALENTINO PEDACE BERTI PELLISTRI	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con la F.S. dell'area, con la dirigenza, la Segreteria, con l'assistente tecnico per l'efficienza del processo di condivisione e comunicazione informatica nel plesso scolastico - Coordinamento attività informatiche nel plesso scolastico - Custodia del laboratorio - Controllo del rispetto del regolamento da parte degli utenti - Monitoraggio strumentazione tecnologica.
COMMISSIONE: P.T.O.F.	STAFF DS Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione/Aggiornamento P.T.O.F.
COMMISSIONE: VALUTAZIONE ALUNNI REGOLAMENTO D'ISTITUTO PATTO DI CORRESPONSABILITA'	FF.SS. dell'area Collaboratori DS Coadiutori DS Referenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione criteri e modalità di valutazione degli alunni - Revisione Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità
COMMISSIONE: CONTINUITA' DIDATTICA-AUTOVALUTAZIONE/MONITORAGGIO PTOF/RAV/PDM - BILANCIO SOCIALE	FF.SS. area Collaboratori e Coadiutori del DS Referenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al processo di Autovalutazione d'Istituto - Elaborazione, distribuzione e raccolta questionari di gradimento - Elaborazione, aggiornamento RAV, PDM - Monitoraggio PTOF , PDM - Redazione report
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI CONTINUITA' SP/SM	F.S. Area Tutti i docenti delle classi V: SSI-MONTUSCHI LONGHENA- TAMISARI STAGNI CREMONINI: MAZZA	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura schede alunni neo iscritti - Predisposizione e formazione classi
COORDINAMENTO LINGUA STRANIERA/CLIL	NANNETTI PASQUINI BUONVINO CERE' MARANGON	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e coordinamento attività in lingua straniera/CLIL
G.L.I.	F.S. dell'area Tutti i docenti di sostegno e docenti curriculari interessati	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e collaborazione ai lavori del G.L.I.
Referente Cyberbullismo	NUCCITELLI	<ul style="list-style-type: none"> - Referente cyberbullismo: <ul style="list-style-type: none"> a. promozione e coordinamento azioni/attività per la prevenzione e il contrasto al cyberbullismo/bullismo(L. 71/17). Attuazione e-policy d'Istituto. - Partecipazione al processo di <i>Autovalutazione, RAV, Pdm, Bilancio sociale</i>
ANIMATRICE DIGITALE (DM 851/2015)	ROMAGNOLI FRANCESCA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola

	Team Digitale: Pedace, Tonti, Oppi, Berti	
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	NUCCITELLI DURATURO MANCUSO CASTELLARI TALLARICO VECERA MONTUSCHI SIRNA Di GIACINTO	<p>Delegati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiedere in vece del DS le sedute del Consiglio di classe, dei G.L.H.O. e incontri su PDP, ad eccezione degli scrutini; - curare la stesura della Programmazione di classe, dei PDP, PSP e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di classe; - coordinare le attività formative di educazione alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente e alla legalità relative alla classe coordinata; - agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori e gli alunni; - gestire l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe; - nelle classi terze, curare la documentazione inerente al giudizio orientativo e stendere la relazione di presentazione all'esame di licenza; - controllare la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale; - illustrare alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri; - mantenere, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e con i genitori di alunni in difficoltà; - controllare regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti, prestando particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - rappresentare al dirigente scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo classe, anche sopraggiunti ed imprevisti, controllandone l'evoluzione; - controllare e segnalare tempestivamente al Consiglio di classe e al Dirigente scolastico fatti suscettibili di provvedimenti; - curare la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di classe e controllarne la corretta compilazione.
TUTOR	FORINO, ASIOLI, ROMANO, CUDIN, NUTRICATI, GENTILI, STAGNI, ROPERTI, NANNETTI, NUCCITELLI, SIRNA	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglie il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia nell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
Referente ORIENTAMENTO SSI/SSII	MONTUSCHI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto "Orientamento". - Coordinamento attività - Raccordo con Enti e Istituzioni scolastiche esterne
REFERENTI LABORATORIO MUSICALE	BERZIOLI CRAPANZANO COSTANTINI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo progetto Laboratorio musicale, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio

REFERENTI ED. MOTORIA –Giochi sportivi	CANTELLI MOLLO LEO	- Elaborazione e sviluppo progetto "Attività motoria" in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTI ED. STRADALE	MOLLO CANTELLI	- Coordinamento attività ed. stradale
REFERENTI INVALSI	NANNETTI AGOSTINELLI	- Coordinamento Prove INVALSI nei rispettivi plessi
REFERENTI TIROCINIO STUDENTI UNIVERSITARI	TALLARICO FORINO GIOVINE Ref. plesso	- Accoglienza tirocinanti e individuazione docenti tutor - Raccordo con la Segreteria
Commissione elettorale	ROMAGNOLI, MENETTI MARANGON	- Gestione procedura elettorale per il rinnovo degli OO.CC.

Scuola Primaria e dell'Infanzia IOR

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2021 - 2022

	Collegio Docenti	Interclasse	Intersezione
Settembre	Martedì 2/09 Lunedì 27/09	2, 3, 7	2, 3, 7
Ottobre	28 giovedì	13 mercoledì	13 mercoledì
Novembre		17 mercoledì con genitori	17 mercoledì
Dicembre			
Gennaio		19 mercoledì	19 mercoledì
Febbraio	24 giovedì		
Marzo		16 mercoledì con genitori	16 mercoledì con genitori
Aprile			
Maggio	12 giovedì	4 mercoledì	4 mercoledì
Giugno	Data da definire	Data da definire	Data da definire

Scuola Primaria Longhena

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2021 - 2022

	Programmazione 16.35-19.35	Collegio Docenti	Interclasse Docenti	Interclasse genitori	Assemblea di classe	Consegna schede
Settembre	Martedì 14 - 28	Martedì 2 lunedì 27	Venerdì 2 Giovedì 3 Mercoledì 7		giovedì 9 classi prime ON LINE giovedì 23 classi prime	

Ottobre	Martedì 5- 19- 26	Giovedì 28	Mercoledì 13		Mercoledì 20 con elezione rappresentanti	
Novembre	Martedì 9- 23 - 30		Mercoledì 17	Mercoledì 17		
Dicembre	Martedì 14				Mercoledì 1 Assemblea (colloqui G 2)	
Gennaio	Martedì 11 - 25		Mercoledì 19			
Febbraio	Martedì 8 scrutini classi prime e seconde Mercoledì 9 scrutini classi terze, quarte e quinte Martedì 1- 22	Giovedì 24				Martedì 16 – Mercoledì 17
Marzo	Martedì 8– 22		Mercoledì 16	Mercoledì 16		
Aprile	Martedì 12 - 26				Mercoledì 20 assemblea	
Maggio	Martedì 3- 10 -24	Giovedì 12	Mercoledì 4	Mercoledì 4		
Giugno	Mercoledì 8 scrutini classi prime e seconde Giovedì 9 scrutini classi terze, quarte e quinte					Giovedì 16

Rimangono 8 ore delle 68 totali per la programmazione, non calendarizzate, da svolgere in autonomia in orario funzionale per tabulazione e colloqui prove zero, gruppi operativi, incontri con esperti, ecc.

Scuola Primaria Cremonini Ongaro

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2021 - 2022

	Programma zione 16.15/25/35-	Collegio Docenti	Interclasse Docenti	Interclasse genitori	Assemblea di classe	Consegna schede
--	---	-----------------------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	----------------------------

	19.15/25/35					
Settembre	Lu 13- 20	Ma 2 Lu 27	Venerdì 3 Giovedì 9 Mercoledì 15		Classi prime lunedì 13 in presenza	
Ottobre	Lu 11 - 18 - 25	Giovedì 28	Mercoledì 13		Mercoledì 20 con elezione rappresentanti	
Novembre	Lu 8 - 22		Mercoledì 17	Mercoledì 17		
Dicembre	Lu 6 - 20				Mercoledì 1 e Giovedì 2 colloqui	
Gennaio	Lu 10 - 24		Mercoledì 19			
Febbraio	Lu 7 - 21	Giovedì 24				Lunedì 15 Martedì 16 (Mercoledì 17)
Marzo	Lu 7 - 21		Mercoledì 16	Mercoledì 16		
Aprile	Lu 4 - 11				Mercoledì 20 assemblea- colloqui	
Maggio	Lu 2 - 16	Giovedì 12	Mercoledì 4	Mercoledì 4		
Giugno	SCRUTINI: Lunedì 6 classi I e II; Martedì 7 classi III, IV e V,	Data da definire				Giovedì 16

In totale 70 ore di programmazione: 19 incontri calendarizzati (57 ore) a cui si sommano 13 ore dovute ai '5 minuti giornalieri eccedenti l'orario di servizio (cui vanno a sommarsi '5 minuti, come da CCNL di settore)

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle PROVE ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione delle prove INVALSI.

I QUADRIMESTRE

Scrutinio classi prime e seconde martedì 8 febbraio 2022

Scrutinio classi terze, quarte e quinte mercoledì 9 febbraio 2022

II QUADRIMESTRE

Scrutinio classi prime e seconde lunedì 6 giugno 2022

Scrutinio classi terze, quarte e quinte martedì 7 giugno 2022.

Calendario Impegni Scuola "Lavinia Fontana" - A. S. 2021-2022

COLLEGI	SETTEMBRE Martedì 1	SETTEMBRE Lunedì 21	OTTOBRE Giovedì 29	FEBBRAIO Giovedì 25	MAGGIO Giovedì 13	GIUGNO Da definire
----------------	------------------------	------------------------	-----------------------	------------------------	----------------------	-----------------------

CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE

o r e	lunedì 5 ottobre	martedì 6 ottobre	mercoledì 7 ottobre
15.00- 16.00	3B	3 A	3 C
16.00- 17.00	2B	2 A	2 C
17.00- 18.00	1B	1 A	1 C

ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE: giovedì 22 ottobre ore 17:30

CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

solo docenti	con genitori	lunedì 9 novembre	martedì 10 novembre	mercoledì 11 novembre
15.00- 15.30	15.30- 16.00	3 A	3 C	3 B
16.00- 16.30	16.30- 17.00	2 A	2 C	2 B
17.00- 17.30	17.30- 18.00	1 A	1 C	1 B

CONSIGLI DI CLASSE PER CONSIGLIO ORIENTATIVO: giovedì 10 dicembre

3A ore 15.00-16.00	3B ore 16-17.00	3C ore 17.00-18.00
--------------------	-----------------	--------------------

RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:

Per tutta la durata della situazione emergenziale i colloqui collettivi si svolgeranno online secondo una procedura che verrà resa nota.

CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI GENNAIO

o r e	lunedì 18 gennaio	martedì 19 gennaio	mercoledì 20 gennaio
15.00- 16.00	1A	3 C	3 B
16.00- 17.00	2A	2 C	2 B
17.00- 18.00	3A	1 C	1 B

SCRUTINI I QUADRIMESTRE: febbraio

o r e	martedì 2 febbraio	mercoledì 3 febbraio	giovedì 4 febbraio
15.00- 16.00	1A	2 C	1 C
16.00- 17.00	2A	3 C	1 B
17.00- 18.00	3A	3 B	2 B

CONSEGNA SCHEDE PRIMO QUADRIMESTRE: mercoledì 10 febbraio ore 17.30 -19.00**CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI**

solo docenti	con genitori	lunedì 8 marzo	martedì 9 marzo	mercoledì 10 marzo
15.30- 16.00	16.00- 16.30	3 A	3 B	3 C

16.30-17.00	17.00-17.30	2 A	2 B	2 C
17.30-18.00	18.00-18.30	1 A	1 B	1 C

RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:

Mer 24 Marzo ore 17.30 – 19.30 CORSO C

Gio 25 Marzo ore 17.30 – 19.30 CORSO A

Ven 26 Marzo ore 17.30 – 19.30 CORSO B

In caso di situazione emergenziale i colloqui collettivi si svolgeranno online secondo una procedura che verrà resa nota.

CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI MAGGIO

ore	lunedì 24 maggio	martedì 25 maggio	mercoledì 26 maggio
15.00-16.00	1B	1 C	1 A
16.00-17.00	2B	2 C	2 A
17.00-18.00	3B	3 C	3 A

SCRUTINI II QUADRIMESTRE: giugno

ore	sabato 5 giugno	ore	lunedì 7 giugno	ore	lunedì 7 giugno
9.00-10.00	3A	9.00-10.00	2 C	14.00-15.00	1B
10.00-11.00	3B	10.00-11.00	2 A	15.00-16.00	1C

11.00-12.00	3C	11.00-12.00	2 B	16.00-17.00	1A
-------------	----	-------------	--------	-------------	----

CONSEGNA SCHEDE II QUADRIMESTRE:	martedì	8 giugno	ore 17:00 -19:00
RIUNIONE Preliminare:	mercoledì	9 giugno	ore 9:00
SCRITTI:	giovedì	10 giugno	Italiano
	venerdì	11 giugno	Matematica
	lunedì	14 giugno	Inglese/Francese o Spagnolo
RATIFICA SCRITTI:	martedì	15 giugno	pomeriggio
ORALI:	da mercoledì 16 giugno a martedì 22 giugno (presumibilmente)		
RATIFICA FINALE:	giovedì	24 giugno	(data presunta)