



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 (approvato dal Consiglio d'Istituto, seduta del 07/09/2020)

La riapertura della scuola, a.s. 2020/21, pone dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus Covid-19 nella comunità. Il presente documento, attraverso la prescrizione di norme e regole della vita scolastica, è strumento fondamentale per la prevenzione e il contenimento e del contagio da SARS-CoV-2, pur nella consapevolezza che le misure adottate, in osservanza ai protocolli e documenti formali e tecnici di riferimento, possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non azzerarlo.

E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse, il personale scolastico si attengano scrupolosamente alle indicazioni ivi contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- **VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- **VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- **VISTO** i Documenti tecnici sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, tramessi dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- **VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", tramesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

- **VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- **VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- **VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- **VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- **VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- **VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- **VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- **VISTI** i documenti "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza - a cura dell'USR Emilia Romagna;
- **VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- **CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico
- **CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- **CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022, IC n. 19
- **CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- **CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto al tempo scuola, alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- Visto il Rapporto ISS Covid-19, n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS -Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21 agosto 2020)

DELIBERA

l'approvazione del presente documento, integrativo al Regolamento IC n. 19, recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 , per l'anno scolastico 2020/2021.

Art. 1 –Ambito di applicazione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. E' redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa, è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico, in raccordo con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

2. La vigenza del presente regolamento è strettamente legata al perdurare dell'emergenza sars-cov-2 ed alle relative normative tecnico scientifiche e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

3. Nella Scuola Secondaria di Primo Grado le norme del presente regolamento devono essere rispettate da tutte le componenti della comunità scolastica. L'adozione di ripetuti ed intenzionali comportamenti contrari a tale regolamento potrebbe comportare l'applicazione del regolamento di disciplina.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico notifica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica e straordinaria dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; annotino la sanificazione periodica e straordinaria su apposito registro;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art 4. Regole generali

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

1. Gli strumenti cardine per la prevenzione e il contenimento del contagio sono: l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, come da verbale 104 CTS ed eventuali successivi aggiornamenti normativi, e il distanziamento fisico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni di movimento e in tutte le situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, interpersonale di almeno un metro.

2. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e **a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di **rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.**

In particolare è fatto obbligo di:

- a) **indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) **mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro** e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) **disinfettare periodicamente le mani** con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato;
- d) **non assembrarsi negli spazi comuni** (corridoi, cortile, giardino, parco, sala docenti, biblioteca, laboratori...);
- e) **non introdurre oggetti, cibi o bevande dall'esterno, se non quelli ad uso personale.**

3. **Le collaboratrici e i collaboratori scolastici** e le persone che permangono nei locali scolastici sono tenuti ad arieggiare periodicamente, **almeno ogni ora per almeno 10 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

4. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al **monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti** al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici, alle loro pertinenze, nonché la permanenza nei locali scolastici **sono vietati** in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali (tosse, raffreddore...) riconducibili al COVID-19. In tal caso sussiste **l'obbligo di rimanere, rientrare a**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca di Eccellenza
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. Non è prevista la rilevazione della temperatura corporea agli studenti e alle studentesse da parte della Scuola. **Tale adempimento, obbligatorio, è affidato alle famiglie.** La Scuola, si riserva, tuttavia, di effettuare rilevazioni della temperatura corporea.

4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti, lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (BOIC87800@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica attestante la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal MMG, PLS, Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. **In mancanza della certificazione, l'accoglienza a Scuola sarà negata.**

5. È istituito e tenuto presso la reception delle sedi dell'Istituto e presso gli Uffici di Segreteria un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, esperti esterni che fanno attività all'aperto, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. I dati saranno trattati nel rispetto del Regolamento sulla Privacy e utilizzati esclusivamente per le finalità per cui sono raccolti, ossia per le eventuali azioni di *contact tracing*.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non essere entrati in contatto con persone risultate positive al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Nei casi sospetti, in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6- Il ruolo delle studentesse, degli studenti, delle loro famiglie, del personale scolastico

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.
2. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità. In particolare, nel caso in cui si avvertano i sintomi dell'influenza, si avrà cura di misurare la temperatura e di evitare di mandare le figlie e i figli a scuola contattando il pediatra di libera scelta e rimandando a quest'ultimo ogni decisione.
3. I genitori/tutori e il personale scolastico, sia docenti sia collaboratori scolastici, sono chiamati a **educare e sensibilizzare i minori sul rispetto delle norme di prevenzione, di cui all'art. 3, comma 2, punti a, b, c, d, e del presente regolamento.**
4. Per tutta la durata del presente regolamento sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite registro elettronico, ad esclusione dei 20 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono informare tempestivamente i genitori e i docenti per l'adozione delle misure consequenziali.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per l'istruzione in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

Ciascuna sede dell'Istituzione scolastica è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

1. A ciascun settore sono assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Alle studentesse e agli studenti è **fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori** per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- nei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Nella Scuola Secondaria di Primo Grado anche gli intervalli si svolgeranno rigorosamente all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi, sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere presso il proprio banco.

Art.8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso e l'uscita delle classi sono scaglionati in base a specifici orari definiti per plessi (vedasi allegato.) Ingresso: in caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola in ritardo raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

3. Raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. Una volta seduti, possono togliere la mascherina.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata (fila indiana) entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate in base a turni scanditi dal suono della campana.

6. La prima campana indica la fine delle attività didattiche, le altre campane indicano il momento in cui le studentesse e gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, variabile a seconda i plessi e i segmenti scolastici, in maniera rapida e ordinata, possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. I docenti vigileranno sul rispetto di detta prescrizione.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola possono svolgersi all'aperto, in spazi esterni di pertinenza della scuola (modalità da prediligere in condizioni meteo/climatiche favorevoli) e all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di sicurezza e distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

4. Per tutta la durata del presente regolamento, fermo restando il rispetto delle prescritte misure di sicurezza, le assemblee dei genitori potranno svolgersi all'aperto, in spazi esterni di pertinenza della scuola, qualora le condizioni meteo/climatiche siano favorevoli. In condizioni diverse, le assemblee si svolgeranno in videoconferenza.

Art. 10 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza specifica. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti **sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule**, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di **almeno 2 metri in palestra**. I docenti sono incaricati di far rispettare detta prescrizione.

Nelle giornate di bel tempo, gli insegnanti sono invitati a svolgere attività didattica all'aperto utilizzando gli arredi scolastici ivi disponibili.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, **tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico** e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca di Eccellenza
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

3. All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate le aree entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitati da una distanza **minima di 2 metri dalla cattedra ai primi banchi**, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori. Sia l'insegnante disciplinare sia l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Gli insegnanti di sostegno, utilizzeranno la visiera, quale DPI aggiuntivo di protezione, qualora abbiano la necessità di seguire più da vicino gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante (almeno 2 metri).

6. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente **areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario**. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre o spazi all'aperto, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio.

Art. 11 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. **Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.**

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. **Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.**

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

4. Nella Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono.

Art. 12 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

L'accesso ai distributori automatici, ove presenti, è consentito esclusivamente al personale scolastico. Nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli Uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti dispenser di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico possono portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti **non è consentito lo scambio di materiale didattico** (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né di altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, oggetti, giochi) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica e straordinaria dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato **casi confermati di COVID-19, si procede alla sanificazione e pulizia** con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Procedura:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca di Ricerca
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione dei docenti, dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, maniglie, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente scolastico per Covid-19, ovvero al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori ed allontanarsi dalla Scuola, rientrando al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, si provvede ad ospitare l'alunno/a, con la presenza di un adulto, in una stanza dedicata o area di isolamento; il personale incaricato alla sua vigilanza deve indossare la mascherina e mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il Referente scolastico o altro personale scolastico convoca tempestivamente un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori perché prelevi l'alunno/a da Scuola.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dalle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020, versione del 21 agosto 2020".

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Referente scolastico Covid-19, ovvero del Collaboratore del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico

5. Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultassero SARS-CoV-2 positivi, la DSGA, su indicazione del Referente scolastico Covid-19, ovvero del Collaboratore del Dirigente scolastico, disporrà una **sanificazione straordinaria** richiesta dalla normativa vigente al personale ATA. La



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

sanificazione andrà effettuata se saranno trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva avrà visitato o utilizzato la struttura.

6. Si riporta, in allegato, il protocollo da seguire per la gestione dei casi di alunni con segni/sintomi Covid-19 correlati e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a eventuali focolai collegati all'ambito scolastico, in base agli scenari più frequenti. (da *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS -Cov-2 nelle scuole*, di cui sopra).

7. In caso di diagnosi di patologia diversa da Covid19, il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG.

Art. 16 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 17. Allegati al presente Regolamento

Il Regolamento si completa con gli allegati che seguono, quali parti integranti del documento.

Allegato 1 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto e a domicilio

Organizzazione attività didattiche nei singoli plessi:

Allegato 2: - allocazione, orari, turni ingressi, uscite classi SSI via d'Azeglio e via Capramozza

Allegato 3: organizzazione attività Cremonini-Ongaro

Allegato 4: organizzazione attività Longhena

Prontuari regole

Allegato 5: prontuario regole anticovid-19 per docenti

Allegato 6: prontuario regole per famiglie e alunni

Allegato 7: prontuario regole personale ATA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 1, di cui all'art. 16, comma 5

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto e a domicilio

Il presente allegato rappresenta un supporto operativo per la gestione dei casi di bambini con sintomi Covid-19 e per la preparazione, il monitoraggio e la risposta a eventuali focolai collegati all'ambito scolastico

Glossario:

DpD	Dipartimento di prevenzione
MMG	Medico di medicina generale
PLS	Pediatra di libera scelta

A. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico dovrà avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico dovrà telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale perché prelevino tempestivamente il figlio da scuola.
3. L'operatore scolastico di cui al punto 1) o il Referente scolastico per Covid-19 disporrà l'ospitalità dell'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento,
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedano il contatto.
5. Il minore non dovrà essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, individuato dal referente scolastico per Covid-19/di plesso, che preferibilmente non presenti fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno due metri e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Il referente scolastico farà indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recheranno in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. In assenza di mascherina, l'adulto vigilante farà rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Il referente scolastico per Covid19 disporrà la pulizia e disinfezione delle superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico sarà tornato a casa. I genitori dovranno contattare il Pediatra di libera scelta (d'ora in poi, PLS) o il Medico di Medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP.
11. Il Dipartimento di prevenzione provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per l'istruzione in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.

Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. **Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.** In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà **una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

A. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute alla Scuola, ovvero al referente scolastico Covid-19. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A. 11.

B. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

1. L'operatore scolastico avviserà il referente scolastico Covid-19. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

2. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
3. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
4. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.11
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

C. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.11.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

D. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 **deve comunicare** al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

E. Alunno o operatore scolastico positivi SARS-CoV-2

F.1. Sanificazione straordinaria scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultassero SARS-CoV-2 positivi, la DSGA, su indicazione del referente scolastico Covid-19, disporrà una sanificazione straordinaria della scuola al personale ATA. La sanificazione andrà effettuata se saranno trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva avrà visitato o utilizzato la struttura. Procedura:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

F.2. Collaborazione con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

F.3. Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

F. Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In quel caso si visioni il capitolo F. 3.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 2 ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' SSI LAVINIA FONTANA

**ALLOCAZIONE CLASSI
 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 A.S. 2020/2021**

PLESSO "L. FONTANA"

AULA MAGNA	LABORATORIO DI ARTE	AULA 9
3 ^a A	3 ^a C	2 ^a A

La classe 2^a A verrà allocata in AULA 9 presumibilmente fino al mese di dicembre 2020 ed utilizzerà i servizi igienici presenti di fianco alla postazione del collaboratore ATA e all'ascensore del secondo piano.

Successivamente, al termine dei lavori nell'ala opposta e comunque in base alle indicazioni dei tecnici della ditta dei lavori di ristrutturazione, verrà allocata in AULA DOCENTI.

PLESSO "CAPRAMOZZA"

(piano primo)

AULA 1	AULA 2	AULA 3
3 ^a B	2 ^a B	2 ^a C

(piano secondo)

AULA 4	AULA 5	AULA 6
1 ^a B	1 ^a A	1 ^a C

**ORARI TURNI DI ENTRATA
 SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
 A.S. 2020/2021**

PLESSO "L. FONTANA"

Le entrate seguiranno l'ordine sotto indicato.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

I docenti attenderanno gli alunni in classe.

AULA MAGNA	LABORATORIO DI ARTE	AULA 9
3 ^a A	3 ^a C	2 ^a A
7,55	8,00	8,05

PLESSO "CAPRAMOZZA"

(piano primo)

AULA 1	AULA 2	AULA 3
3 ^a B	2 ^a B	2 ^a C

(piano secondo)

AULA 4	AULA 5	AULA 6
1 ^a B	1 ^a A	1 ^a C

Dalle ore **7,55 alle ore 8,05** entreranno gli alunni delle classi del **piano secondo**.

Dalle ore **8,05 alle ore 8,15** entreranno gli alunni delle classi del **primo piano**.

I docenti attenderanno gli alunni in classe.

**ORARI TURNI DI USCITA
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
A.S. 2020/2021**

PLESSO "L. FONTANA"

La prima campana suonerà alle ore 13,45 per indicare la preparazione all'uscita.

La seconda campana suonerà alle 13,50 per indicare l'uscita delle classi del piano terra a partire dalla classe 3^a A e successivamente della 3^a C.

La terza campana suonerà alle 14,00 per indicare l'uscita della classe 2^a A allocata al secondo piano.

I docenti in servizio nelle classi si porranno in testa alla fila accompagnando gli allievi fino all'uscita e prestando attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza.

AULA MAGNA	LABORATORIO DI ARTE	AULA 9
3 ^a A	3 ^a C	2 ^a A

PLESSO "CAPRAMOZZA"

(piano primo)

AULA 1	AULA 2	AULA 3
3 ^a B	2 ^a B	2 ^a C



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

(piano secondo)

AULA 4	AULA 5	AULA 6
1 ^a B	1 ^a A	1 ^a C

La prima campana suonerà alle ore 13,40 per indicare la preparazione all'uscita.

La seconda campana suonerà alle **13,45** per indicare l'uscita delle classi del **piano secondo** a partire dalla classe più vicina alle scale.

La terza campana suonerà alle **13,53** per indicare l'uscita delle classi del **piano primo** a partire dalla classe più vicina alle scale.

I docenti in servizio nelle classi si porranno in testa alla fila accompagnando gli allievi fino all'uscita e prestando attenzione al rispetto delle distanze di sicurezza.

UTILIZZO DELLA PALESTRA

Tutte le classi della SSI svolgeranno l'attività motoria nella **palestra della Scuola Primaria "Cremonini"**.
 Lo spostamento delle classi avverrà solo con la presenza di due accompagnatori.

UTILIZZO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Tutte le classi della SSI utilizzeranno l'**Aula di Informatica del plesso "Capramozza"**.

Lo spostamento delle classi del plesso "Fontana" avverrà solo con la presenza di due accompagnatori.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 3 **ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PLESSO** **CREMONINI-ONGARO**

a.s. 2020/2021

SETTORI PLESSO – ACCESSI – ORARI ENTRATA/USCITE CLASSI

SETTORE 1 – INGRESSO/USCITA PORTINERIA:

ORE 8.15/16:15 - CLASSI 2B (aula 1), 5B (aula 3)

SETTORE 2 – INGRESSO/ USCITA NICCHIA 2:

ORE 8.25/16:25 - CLASSI 1A (aula 5), 1C (aula 6), 1B (aula 7)

SETTORE 3 - INGRESSO/USCITA CORRIDOIO GABELLI CREMONINI NICCHIA 3 :

ORE 8.25/16:25- CLASSI 5C (aula8) , 2C (aula 9), 2A (aula 22, ex auditorium)

ORE 8.35/16:25 5A (aula 21), 3 B (aula 20)

SETTORE 4 – INGRESSO/USCITA CORRIDOIO GABELLI REFETTORIO :

ORE 8.15/16:15 - CLASSI 4A(ex refettorio) , 4B (ex refettorio)

SETTORE 5 – INGRESSO/USCITA PORTINERIA (dalle SCALE di EMERGENZA):

ORE 8.35/16:35 CLASSI 3A (aula 15), 3C (aula 17).

USCITA CON I PULMINI:

- GLI EDUCATORI PASSERANNO 5' PRIMA DELL'USCITA DALLE CLASSI a prelevare gli alunni.

RICREAZIONE del MATTINO

-ACCESSO SCAGLIONATO E VIGILATO AI BAGNI: i COLLABORATORI chiameranno le classi una alla volta. INDOSSARE LA MASCHERINA.

-SERVIZI IGIENICI/LAVAGGIO MANI prima della merenda.

CLASSI PRIME dalle 10.00

CLASSI SECONDE dalle 10.15

CLASSI TERZE dalle 10.30 (BAGNI PRIMO PIANO)

CLASSI QUARTE 10.30 (BAGNI PALESTRA)

CLASSI QUINTE: 10.45

-Mentre i bambini sono in bagno aerazione aula (apertura finestre);

-i bambini potranno riempire le borracce se necessario



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

-DISTRIBUZIONE LATTE FRESCO da parte dei DOCENTI
-MERENDA

MERENDA del POMERIGGIO

ACCESSO SCAGLIONATO E VIGILATO AI BAGNI: i COLLABORATORI chiameranno le classi una alla volta. INDOSSARE LA MASCHERINA.

CLASSI PRIME dalle 15.45

CLASSI SECONDE dalle 15.50

CLASSI TERZE dalle 15.45

CLASSI QUARTE: 16.00

CLASSI QUINTE: 16.00

Pertanto, le prime al piano terra e dalle 15,45 hanno mezz'ora per mani e merenda

Le seconde sono due al piano terra e una su...possono gestirsi alle 15,50

Le terze sono tutte e tre al primo piano e possono andare alle 15,45

Le quarte sono a sé in mensa e bagno sotto

Le quinte una su e due giù e alle 16 i bagni dovrebbero essere già liberi

-MERENDA distribuita dalla CAMST

PASTO

Il personale CAMST predisporrà i pasti utilizzando:

-la cucina (adiacente alle aule 4a e 4b)

-l'aula 2 al piano terra

-l'aula 19 al primo piano.

Tali aule saranno ad utilizzo esclusivo degli addetti alla mensa e l'ingresso per prelievo/deposito dei materiali docenti ed alunni è **interdetto** dalle 10.00 alle 15.00.

Il PASTO verrà servito in classe alle **12.00- alle 12.30- alle 13.00**

Ore 12.00: classi PRIME

ore 12.30: classi SECONDE (A-B-C); TERZE (A e B); QUINTA B (6);

ore 13.00: classi TERZA C; QUARTE (A e B) e QUINTE (A e C) (5).

LAVAGGIO MANI PER IL PASTO:

11:50 PRIMO TURNO

12:20 SECONDO TURNO

12:50 TERZO TURNO

MODALITA' relative alla CONSUMAZIONE del PASTO in AULA:

-il pasto verrà servito in classe sul banco igienizzato dal personale CAMST;

-il banco dovrà essere VUOTO (il materiale riposto nella borsa appesa accanto al banco);

-i bambini fuori dall'aula (in bagno) – indosseranno la mascherina;

-aerazione aula (apertura finestre);



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

- il personale sistemerà sui banchi tovaglietta, bicchiere e vassoio;
- come sempre, ci saranno a disposizione caraffe per l'acqua;
- consumato il pasto, i bambini usciranno dall'aula per la ricreazione (dirigendosi, se necessario, nei bagni, negli spazi assegnati o attendendo ordinatamente ed indossando la mascherina nel corridoio antistante l'aula);
- il personale CAMST sparerchierà ed igienizzerà i banchi;
- aerazione aula (apertura finestre).

RICREAZIONE DOPO IL PASTO

Gli spazi, così come individuati, possono essere utilizzati, così come scritto nel prontuario, anche per la didattica all'aperto (tranne il giardino nave e il terrazzone) in orario di lezione.

Gli insegnanti organizzeranno la seduta degli studenti in base alle norme di distanziamento.

SPAZI DISPONIBILI:

- 1- TERRAZZONE
- 2- GIARDINO SEGRETO
- 3- GIARDINO PENDENTE ALTO, MEDIO e BASSO
- 4- GIARDINO NAVE DESTRA- CENTRO-SINISTRA
- 5- NICCHIE 1-2-3

SPAZI ASSEGNATI ALLE SINGOLE CLASSI per la ricreazione:

- 1- TERRAZZONE: 4A e 4B (negli spazi antistanti le singole aule) dalle 13.00 alle 14.00
- 2- GIARDINO SEGRETO: 5 A dalle 13.30 alle 14.30 (EVENTUALE TURNAZIONE CON LE ALTRE CLASSI)
- 3- GIARDINO PENDENTE ALTO e MEDIO (2B-3C-3A-2A); BASSO 3B o NICCHIA: (IN ZONE PREDEFINITE E DELIMITATE): dalle 12.30 alle 13.30/14.00
- 4- GIARDINO NAVE DESTRA-CENTRO-SINISTRA: 5C (13.30/14.30) -2C e 5B (13.00/14.00): IN ZONE PREDEFINITE E DELIMITATE.
- 5- NICCHIE: 1A-1B (CIASCUNA CLASSE SEPARATA DALLE ALTRE) dalle 12.30 alle 13.30/14.00

Nei momenti ricreativi non è consentito l'incontro tra alunni di classi diverse al fine di contenere i contagi, facilitare la tracciabilità dei contatti, limitare l'estensione di eventuali focolai alle singole classi, evitare di estendere controlli e obbligo di quarantena.

-Dopo le 14.00 le classi che proseguono la ricreazione si sposteranno nel giardino pendente alto.

-In caso di maltempo la ricreazione dovrà svolgersi in classe o, sotto stretta sorveglianza, nella porzione di corridoio antistante l'aula. Vietati i giochi di squadra, l'utilizzo della palla e i giochi con alunni di altre classi.

MATERIALI

- **ZAINI PER MATERIALE SCOLASTICO:** non sarà possibile accedere alle aule dove sono collocati gli armadi delle classi per evitare responsabilità relative a: assembramenti, sorveglianza,



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca di eccellenza
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

scambi, sanificazione,...

- **OGNI GIORNO I BAMBINI PORTERANNO A CASA LO ZAINO**

- **ZAINI SVUOTATI e GIACCHE:**

gli zaini verranno situati all'esterno della classe, appesi alternativamente agli attaccapanni (uno appeso e uno in terra appoggiato al muro). Le giacche verranno posizionate sulla spalliera delle sedie.

- **ORARIO SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE:**

con le cadenze che stabiliranno i docenti, le/gli alunni avranno un orario in base al quale portare a scuola i materiali.

- **LIBRI o QUADERNI/ LIBRI e QUADERNI e LIBRI:**

ottimizzare l'organizzazione e la programmazione per alleviare i carichi e assicurarsi che tutti abbiano ogni giorno il materiale necessario (rif. PRONTUARIO: "In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno").

- **BORRACCE:**

per limitare le uscite/spostamenti richiesti per bere. Sarà cura dei genitori e delle/dei docenti educare al corretto utilizzo delle stesse in classe e durante le lezioni.

- **BORSINA:**

al lato di ciascun banco monoposto vi è un gancio cui le/gli alunne/i appenderanno il contenitore per riporre rapidamente nel corso delle attività giornaliera i materiali presenti sul banco. Sarà infatti necessario sgomberare rapidamente per consentire la disinfezione all'ora del pasto e per far merenda.

- **SCARPETTE DA GINNASTICA:**

non è possibile lasciarle a scuola poiché gli spazi/armadi disponibili sono limitati e limitati sono gli accessi e gli spostamenti. Per cui, come da orario settimanale, gli alunni porteranno le scarpette da casa nel giorno stabilito all'interno dello zaino e saranno vestiti come richiesto (non è possibile effettuare cambi d'abiti). Come per gli altri materiali, di quanto dimenticato si dovrà fare a meno.

Si rimanda ad un'attenta e puntuale lettura dei **Prontuari regole anti-COVID per famiglie, alunni e docenti**, predisposti dalla Dirigente scolastica, quali allegati del presente Regolamento.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 4 **LONGHENA**

ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' PLESSO

a.s. 2020/2021

SUDDIVISIONE SPAZI INTERNI ED ESTERNI SCUOLA LONGHENA

SPAZI INTERNI

L'edificio che ospita la scuola Longhena è organizzato su tre piani, più un seminterrato.

Ogni piano è stato diviso in due settori, in ognuno dei quali si trovano alcune aule e/o refettori adibiti ad aule, più altri locali di servizio.

PIANO RIALZATO.

SETTORE ROSSO lato scala antincendio- **USCITE A , B e C**

Aula 1 : vuota a disposizione per gruppi di lavoro

Aula 2 : classe prima da 25 alunni (uscita B)

Refettorio 1: classe prima (Uscita C)

Aula 3: aula VUOTA di stazionamento

SETTORE BLU lato rampa sul retro **USCITE A/C/D**

Aula 5 : classe 2A (USCITA D)

Aula 4 : sostegno (uscita C)

Refettorio 2 : classe prima (uscita C)

Refettorio 3 : Religione(USCITA D)

PIANO PRIMO

SETTORE TURCHESE Lato scala antincendio **USCITA A e B**

Aula 7 : classe 4A (uscita B)

Aula 8 : classe 3A uscita B)



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Refettorio 4 : classe 2C (uscita A)

SETTORE GIALLO Lato scala sul retro **USCITE A e D**

Refettorio 5 : classe 4C (uscita A)

Aula 12 : classe 4B (uscita D)

Aula 9: con lavandino per organizzazione Ribo e libera per gruppi di lavoro

Aula 11 + ufficio: aula insegnanti (uscita A)

PIANO SECONDO

SETTORE FUCSIA lato scala antincendio **USCITA A e B**

Aula 14 : classe 5C (26 alunni) (uscita B)

Aula 15 : classe 5A (23 alunni)(uscita B)

Refettorio 7 : classe 3C (24 alunni + sostegno)(uscita A)

Aula 16: libera per gruppi di lavoro

SETTORE VERDE - lato scala sul retro **USCITE A e D**

Refettorio 6: classe 3B (25 alunni + sostegno)(uscita A)

Aula 18 libera per gruppi di lavoro

Laboratorio cucina per gruppi di lavoro e per organizzazione Ribo

Aula 19 : classe 5B (24 alunni + sostegno)(uscita D)

Aula 20 : classe 2B (25 alunni)(uscita D)

SPAZI ESTERNI

L'area scolastica esterna della scuola Longhena si trova all'interno del Parco del Pellegrino ed è molto vasta.

Ciò permette, in questo momento di emergenza, la definizione di aree esterne per classi parallele, da utilizzare sia nelle ricreazioni che per l'attività didattica all'aperto.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

In ogni area ci sarà una zona per ogni classe.

1. AREA DAL TAVOLO PING PONG ALL'ULTIMO TAVOLO CON PANCHE: classi seconde
2. AREA DALL'ULTIMO TAVOLO CON PANCHE ALLA CASETTA: classi prime
3. AREA SOTTOSTANTE L'ORTO: classi terze
4. AREA CAPANNE: classi quarte
5. AREA VILLA PUGLIOLI: classi quinte
6. AREA PARCO PELLEGRINO (zona più adiacente): a turno tra le classi terze, quarte e quinte.

Da Gennaio 2021, se la situazione COVID perdura, si prevede una turnazione delle classi per dare modo alle alunne e agli alunni di usufruire di tutti gli spazi.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA E USCITA DELLE CLASSI SCUOLA LONGHENA

ENTRATA CLASSI

Gli autobus arrivano scaglionati ogni 3 minuti.

Il primo autobus che arriva, **alle ore 8.25**, scarica tutte le alunne e gli alunni.

Il secondo scarica solo quando tutti gli occupanti del primo autobus sono entrati a scuola, e via di seguito fino all'ultimo autobus.

Le bambine e i bambini scesi dall'autobus per l'ingresso utilizzano le **porte A-B** entrando scaglionati secondo lo schema seguente.

USCITA A

Classi dei settori **BLU**, **GIALLO** e **VERDE**

USCITA B

Classi dei settori **ROSSO**, **TURCHESE** e **FUCSIA**

Un collaboratore si posiziona vicino agli autobus e alla scala antincendio **porta B**, uno davanti all'entrata principale **porta A**, uno rimane al piano rialzato e controlla le scale.

Visto l'arrivo scaglionato, gli insegnanti aspettano le alunne e gli alunni in classe.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Le alunne e gli alunni che non arrivano con gli autobus entrano dalla porta A, suonano, aspettano all'esterno coi genitori l'arrivo del collaboratore scolastico che misura la febbre ed entrano a scuola. I genitori non sono ammessi all'interno.

USCITA CLASSI

1° CAMPANA ore 16,05

Tutte le classi si preparano

Quando sono arrivati tutti gli autobus i collaboratori scolastici suonano la seconda campana

Un collaboratore scolastico si posiziona davanti alla scala antincendio **porta B**, uno davanti all'entrata principale **porta A**, uno sul piazzale lato scuola dell'infanzia **porte C/D** e uno in guardiola al piano rialzato.

2° CAMPANA ore 16,15 escono le classi del SECONDO piano

SETTORE VERDE uscite A e D

Le classi 5B e 2B delle aule 19 e 20 scendono dalla scala sul retro (**Porta D**) e si avviano agli autobus passando per il campo da basket.

La classe 3B del refettorio 6 esce dalla scala principale (**Porta A**)

SETTORE FUCSIA uscite A e B

Le classi 5C e 5A delle aule 14 e 15 escono dalla scala antincendio (**Porta B**)

La classe 3C del refettorio 7 esce dalla scala principale (**Porta A**)

3° CAMPANA ore 16,20 escono le classi del PRIMO piano.

SETTORE GIALLO

La classe 4B dell'aula 12 scende dalla scala sul retro (**Porta D**) e si avvia agli autobus passando per il campo da basket.

Le classi 4C del refettorio 5 esce dalla scala principale (**porta A**)

SETTORE TURCHESE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per i Servizi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Le classi 4A e 3A delle aule 7 e 8 escono dalla scala antincendio (**porta B**)

La classe 2C del refettorio 4 esce dalla scala principale (**porta A**)

4° CAMPANA ore 16,25 escono le classi del piano RIALZATO

SETTORE ROSSO

La classe 1° dell'aula 2 esce dalla scala antincendio (**porta B**)

La classe prima del refettorio 1 esce dalla porta lato scuola dell'infanzia (**porta C**)

SETTORE BLU

La classe prima del refettorio 2 esce dalla porta lato scuola dell'infanzia (**porta C**)

La classe 2A dell'aula 5, la classe di Religione del refettorio 3 escono dalla rampa sul retro (**porta D**)

Gli insegnanti non devono portare fuori le classi prima che sia suonata la campana di riferimento, anche se fosse in ritardo. Se una classe non fosse pronta a uscire all'orario stabilito, aspetta ed esce per ultima, dopo la 4° campana.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Innovazione e la Ricerca di eccellenza
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 5

Prontuario regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare il **distanziamento** interpersonale. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
6. I docenti vigileranno che la disposizione dei **banchi e delle cattedre** non venga modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. **Il docente avrà cura di provvedere che ci sia un'adequata e continua areazione delle aule durante l'attività didattica.** Se le condizioni atmosferiche lo consentiranno, le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
8. Divieto di **assembramento nella sala docenti e in tutti gli spazi comuni.**
9. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica e/o altro DPI (es: visiera) quando non sia possibile mantenere il prescritto distanziamento e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio di Segreteria. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per l'istruzione in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

12. Per le **attività motorie di ed. fisica**, i docenti prediligeranno gli spazi all'aperto. In caso di maltempo o qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre saranno da privilegiare le **attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico**.

13. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti vigileranno **il prescritto distanziamento fra e con gli alunni** della scuola primaria e della scuola secondaria e **non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande**.

14. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

15. Si raccomanda di svolgere **quotidiana azione educativa e di sensibilizzazione** degli alunni sulla corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. E' cura dei docenti far leggere attentamente e richiamare costantemente l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

16. Si raccomanda di vigilare **sul rispetto delle norme da parte degli alunni in fase di uscita dal plesso scolastico**.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per l'istruzione in materia di ordine
scolastico, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 6

Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie **devono effettuare il controllo della temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. Si invitano altresì i genitori a valutare, in base ai sintomi, evidenti o pregressi, se sia il caso di mandare a scuola i figli che presentino una temperatura corporea oltre i 37,1°.
3. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di fazzolettini di carta e **almeno due mascherine monouso** che garantiscano un'adeguata barriera e, al contempo, comfort e respirabilità, che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina di ricambio e quella in uso, quando non ne sia previsto l'utilizzo. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**.
5. L'accesso agli Uffici di **segreteria** sarà garantito tutti i giorni **esclusivamente previo appuntamento**. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non sarà ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non potranno recarsi a scuola per consegnarli ai figli.
7. Il **materiale didattico** non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni.
8. Non sarà consentito utilizzare **giochi o altri oggetti portati da casa**, in nessun ordine di scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Regionali per l'Intervento in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Per la scuola secondaria di primo grado (SSI): si ricorda **il divieto di utilizzo del cellulare**, che dovrà essere riposto, rigorosamente spento, nello zaino, prima dell'ingresso a scuola e per tutta la durata delle lezioni.

9. Nella SSI, gli studenti riporranno le giacche e i cappotti sulla spalliera della propria sedia e terranno lo zaino sotto la propria sedia.

Nella scuola primaria, le giacche e i cappotti saranno riposti sulla spalliera della sedia e gli zaini posti in maniera alternata sull'attaccapanni esterno all'aula (uno sull'attaccapanni e uno per terra)

10. Nella scuola secondaria, ad ogni unità oraria sono previsti **almeno 10 minuti** per il ricambio dell'aria, durante i quali gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati (solo una ragazza e un ragazzo per volta).

Il ricambio d'aria sarà comunque effettuato in tutte le classi dell'Istituto **almeno ogni ora** e ogni qualvolta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.

11. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, favoriranno momenti di **lezione all'aperto**, rispettando le norme di sicurezza.

12. Al fine di evitare assembramenti, **l'accesso ai bagni sarà regolamentato e controllato dai docenti in base a turnazioni**. Sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.

13. Gli alunni dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser con gel disinfettanti resi disponibili all'ingresso dei plessi e delle aule; dovranno altresì **lavarsi bene le mani** ogni volta che andranno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

14. Per **l'accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

L'accesso al bagno, per la SSI, è consentito dalle ore 8,30 alle 13,30, escluso durante gli intervalli.

15. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno (dalle ore 9:55 alle ore 10:05; dalle ore 11:55 alle ore 12:05), durante i quali, è consentita la consumazione della merenda **solo ed esclusivamente seduti al proprio banco**. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule o nell'area del corridoio strettamente adiacente alle stesse, badando di non invadere l'area del corridoio pertinente alle aule adiacenti e mantenendo il distanziamento di almeno un metro; potranno consumare la **merenda, rigorosamente personale**. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'Intervento in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

non potranno recarsi al bagno. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria, sia nelle aule, sia nei corridoi. Nella **scuola primaria** l'orario degli intervalli è scaglionato, in base alla disposizione delle classi. In caso di ricreazione all'interno della scuola, gli alunni rimarranno nelle proprie aule o nell'area delimitata antistante alla classe.

16. Le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

17. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate (fila indiana, come previsto dal protocollo di evacuazione) e **con le mascherine indossate.** In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita dedicati ai diversi settori del plesso scolastico.

19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) rispettando sempre il distanziamento.

21. Qualora un alunno si **senta male a scuola rivelando sintomi COVID correlati**, la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

22. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser.

23. Nella SSI grado, durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti che dovranno essere custoditi in apposite buste di plastica personali. **Negli spogliatoi va tenuta la mascherina. L'ingresso negli spogliatoi avverrà per gruppi e sarà regolamentato dal docente con turnazioni.**

24. **Non è consentito** festeggiare compleanni o altre ricorrenze portando cibo e bevande dall'esterno.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

ALLEGATO 7

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. I DPI vengono consegnati e richiesti alla DSGA. Devono essere smaltiti in appositi contenitori.
Si raccomanda di seguire con attenzione *i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2* (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare lo sportello e le **postazioni dotate di parasoffi in plexiglass**. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni distrettuali per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Sezione B - norme specifiche per il personale di segreteria

1. Controllare l'accesso agli Uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e indossata la mascherina.
4. Compilare il **registro** per il tracciamento di eventuali soggetti esterni e fornitori

Sezione C - norme specifiche per i collaboratori scolastici

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Non consentire l'ingresso a scuola di utenti, esterni, fornitori sguarniti di mascherina e che presentino temperatura corporea oltre i 37,5°. **A tal fine, effettueranno il controllo della temperatura mediante termometro a infrarossi**
3. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
4. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
5. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. **In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte**; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
6. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia delle **palestre ad ogni cambio di classe** nonché al termine delle lezioni a fine giornata.
7. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
8. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
9. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):
 - a. La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
 - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
 - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
10. Vigilare che l'accesso ai bagni avvenga nel rispetto della capienza degli spazi e delle regole sul distanziamento e gestire la corretta turnazione.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.