

AREA: PTOF/PROGETTI - MONITORAGGIO - FORMAZIONE DOCENTI

Coordinamento e monitoraggio PTOF/progetti, PDM
Coordinamento Commissione dell'area
Raccordo con i referenti dell'area, di progetto e con i coordinatori didattici in servizio nei plessi scolastici
Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE...
Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti; intercettazione risorse finanziarie per sviluppo progetti correlati al PDM
Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "Staff"
Coordinamento e monitoraggio piano di formazione docenti.
Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto
Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area

AREA: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA

1. Raccordo e collaborazione con l'animatore digitale, referenti informatica dei plessi e con le Funzioni strumentali per lo svolgimento delle attività inerenti all'area.
2. Collaborazione con l'animatore digitale per implementazione e monitoraggio "Progetto Informatica" dell'Istituzione scolastica, funzionale sia a una didattica interattiva docente/discente, sia alla condivisione in *cloud* della documentazione d'Istituto.
3. Progettazione e coordinamento attività/azioni per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR/PON, intercettazione risorse finanziarie e strumentali...).
4. Gestione, coordinamento, aggiornamento registro elettronico; raccordo con l'Ufficio di Segreteria
5. Formazione personale su utilizzo del registro elettronico (inizio anno scolastico, operazioni di scrutinio); google drive e app con animatore digitale.
6. Regolamento utilizzo Laboratori di informatica
7. Componente Commissione PTOF/PDM e partecipazione ai lavori di "staff"
8. Responsabile sito web IC n. 19: implementazione, aggiornamento sito web; collaborazione con Ds e DSGA ai fini della trasparenza
9. Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area

AREA: Documentazione processi- Sperimentazione curricolo- Continuità didattica - Autovalutazione-Valutazione

Coordinamento Commissioni "sperimentazione curricolo verticale", " valutazione e certificazione delle competenze" alla luce del decreto legge n. 62 /2017

Coordinamento Commissione " Autovalutazione d'Istituto"

Documentazione processi inerenti alla sperimentazione del curricolo, alla valutazione studenti, all'autovalutazione d'Istituto.

Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "staff".

Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle "esperienze/attività/sperimentazioni della continuità didattica" nelle classi di passaggio e nelle classi pilota, ovvero tra le Scuole dell'Infanzia del territorio, le Scuole Primarie e la SSI grado dell'I.C. n. 19

Coordinamento e raccordo con i referenti di plesso/ collaboratori del DS per l'organizzazione degli Open Day nell'Istituto (SP e SSI)

Elaborazione proposte e progetti relativi all'area (MIUR, Enti...), compresa la formazione docenti

Raccordo con le Scuole dell'infanzia del territorio per la formazione delle classi prime SP.

Coordinamento con i referenti di plesso/docenti delle classi quinte SP e la commissione classi SSI per la formazione classi prime.

Raccordo con la Funzione strumentale PTOF per l'aggiornamento/integrazione del documento e monitoraggio PTOF/autovalutazione d'Istituto

Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area

AREA: ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-DSA- stranieri...)

1. Coordinamento progetto PRO DSA (attività di screening...)
2. Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri, CDLEI...) e referenti H di plesso.
3. Predisposizione "Planning" GLHO (n. 1 primo quadrimestre, n.1 secondo quadrimestre)
4. Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano inclusività (PEI, PDF, PDP, PSP.), protocollo d'accoglienza
5. Progettazione, coordinamento e monitoraggio interventi per l'integrazione alunni BES
6. Cura e tenuta della documentazione in collaborazione con la segreteria.
7. Componente Commissione PTOF/PDM- GLI e partecipazione ai lavori di "staff".
8. Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative varie volte a favorire il benessere scolastico.
9. Proposte formazione docenti su tematiche dell'area
10. Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto

11. Elaborazione comunicati inerenti all'area