

**ISTITUTO
COMPRENSIVO 19
PIANO DELLE
ATTIVITA'
A.S.2017/2018**

INDICE:

- CALENDARIO SCOLASTICO
- OFFERTA FORMATIVA DI BASE
- ORARIO SCOLASTICO NEI PLESSI
- RISORSE PROFESSIONALI - ORGANICO DELL'AUTONOMIA-
PERSONALE ATA
- ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI A.S. 2016/2017
- ORE FUNZIONALI – ATTIVITÀ PREVISTE
- ORGANIGRAMMA
- FUNZIONIGRAMMA
- Allegato: CALENDARIO ORE FUNZIONALI
- Allegato: ORARIO DOCENTI NELLE CLASSI

CALENDARIO SCOLASTICO 2017/2018

SCUOLA PRIMARIA- IOR- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

INIZIO LEZIONI 15/09/2017

FINE LEZIONI 07/06/2018 ad esclusione dell'Infanzia IOR che terminerà il
30/06/2018

CALENDARIO FESTIVITÀ E/O SOSPENSIONE LEZIONI:

4 Ottobre 2017 (Patrono)

1 Novembre 2017 (Tutti i Santi)

2 Novembre 2017 (Commemorazione dei defunti)

3 Novembre 2018 (delibera del C.D.I)

8 Dicembre 2017 (Immacolata Concezione)

4 APRILE 2018 (Delibera del C.D.I.)

25 Aprile 2018(Liberazione)

30 Aprile 2018 (Delibera del C.D.I)

1 Maggio 2018 (festa del Lavoro)

2 Giugno 2018 (festa della Repubblica)

VACANZE NATALIZIE

DAL 24 DICEMBRE 2017 AL 7 GENNAIO 2018 COMPRESI

VACANZE PASQUALI

DAL 29 MARZO 2018 AL 03 APRILE 2018 COMPRESI

GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA (Delibera del C.d.I.)

DATA	DATA
Sabato 30 dicembre 2017	Sabato 11 Agosto 2018
Venerdì 05 gennaio 2018	Sabato 18 Agosto 2018
Sabato 31 marzo 2018	Sabato 25 Agosto 2018
Sabato 07 luglio 2018	Lunedì 13 Agosto 2018 *
Sabato 14 luglio 2018	Martedì 14 Agosto 2018
Sabato 21 luglio 2018	Giovedì 16 Agosto 2018
Sabato 28 luglio 2018	Venerdì 17 agosto 2018 *
Sabato 04 agosto 2018	

Le giornate contrassegnate con l'asterisco, potrebbero essere annullate in corso d'anno scolastico, in caso di impegni, correlati alle operazioni d'Organico, conseguenti a Note diramate dal MIUR.

OFFERTA FORMATIVA DI BASE

ORGANIZZAZIONE				
SCUOLA	n. sezioni /classi	Tempo scuola	Servizi	Progetti
IOR PRIMARIA	4 classi	24 ore		Vedasi PTOF
IOR INFANZIA	2 sezioni di cui n.1 Tempo Normale n.1 Tempo Ridotto	25 ore		Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA CREMONINI	13 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA LONGHENA	15	Tempo Pieno 40 ore	MENSA -Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LAVINIA Fontana	9	30 ore	CORSI EXTRACURRICULARI	Vedasi PTOF

Scuola dell'infanzia IOR

Orientamento pedagogico e motivazione educativo-didattica

La scuola dell'infanzia ospedaliera accoglie bambini provenienti da diverse regioni d'Italia, da paesi europei ed extracomunitari come risposta al loro diritto all'educazione e alla cura sanciti anche dalla carta dei diritti del bambino in ospedale (Carta di Ledha, Parlamento Europeo 1988).

L'orientamento pedagogico-didattico della nostra scuola deve misurarsi quotidianamente con situazioni di multiculturalità e con la discontinuità della frequenza che caratterizzano il ricovero ospedaliero.

La scuola ospedaliera è chiamata a svolgere un importante ruolo psicopedagogico e psicoterapeutico, oltre ad affiancare e integrare i normali apprendimenti offerti dalla scuola di provenienza dei bambini. Il suo funzionamento si svolge nei tempi e nei modi adeguati all'età del bambino, alla situazione culturale-sociale ed economica di provenienza, alla disabilità o patologia. La frequenza di bambini disabili è elevata, anche per le caratteristiche del tipo di Istituto di cura che li accoglie.

Organizzazione scolastica

La scuola dell'infanzia è composta da due sezioni, una a tempo pieno ed una part-time.

Il modulo orario di 40 ore settimanali garantisce ai bambini ricoverati un servizio di scuola dell'infanzia dalle ore 8,00 alle ore 16,30 nei reparti di S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica, Clinica III, Chirurgia del Rachide, Chemio Terapia e 25 ore settimanali per il servizio sul Day Hospital della S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica.

Le insegnanti prestano il loro servizio indistintamente nei vari reparti, nel rispetto della contitolarità offrendo pari opportunità ai piccoli degenti.

Scuola primaria IOR

La *scuola primaria* è presente con quattro sezioni di pluriclasse. Un insegnante svolge la sua attività nei reparti oncologici.

Nel reparto di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica sono presenti tre insegnanti, che prendono in carico anche il Reparto di Chirurgia del Rachide, Dozzinanti e I Clinica.

Le insegnanti svolgono l'attività secondo il modulo orario 22 ore frontali e 2 di programmazione.

La suddivisione degli alunni per pluriclasse avviene per camere di riferimento: ogni insegnante consegna un modulo di frequenza ai genitori che richiedono la scuola. Si riceve così l'anagrafica di ogni nuovo alunno.

Vengono inoltre date informazioni circa le attività che si svolgeranno nella scuola ospedaliera e le indicazioni necessarie, al momento della dimissione, in caso di attivazione d'istruzione domiciliare. Questo incontro è un momento estremamente determinante per costruire una relazione di empatia indispensabile al fine di programmare il lavoro didattico.

L'insegnante presente in Chemioterapia è a conoscenza dell'arrivo dei piccoli pazienti ricoverati dalla tabella dei ricoveri, in cui è indicata l'età, la data, il luogo di nascita e il numero della camera assegnata.

In III Clinica (Chirurgia oncologica) vi sono due camere riservate ai bambini, mentre in Chemioterapia i piccoli pazienti condividono il reparto e le camere con gli adulti. Partendo dalle capacità, abilità e potenzialità di ciascun alunno, l'insegnante progetta un primo piano di lavoro. Per ogni bambino seguito si invia una comunicazione alla scuola di appartenenza. L'insegnante prende contatto con i docenti dell'alunno in merito al programma e alle singole discipline.

Scuola primaria Cremonini Ongaro

Il tempo scuola offerto agli alunni è di 40 ore settimanali (tempo pieno), dalle 8,30 alle 16,30.

La giornata scolastica è articolata in tre fasi di studio, cui si alternano due pause di ricreazione all'aperto o all'interno della scuola e una breve pausa per la merenda prima dell'uscita, secondo i seguenti orari:

ore 8,30 – 10,30 attività di studio

ore 10,30 – 11 merenda e attività ricreativa

ore 11 – 12 o 13,10 (a seconda dell'ora del pranzo che avviene con tre turni) attività di studio

ore 11,50 -12.45 o 13.10 pranzo con gli insegnanti fino alle ore 14.15 attività ricreativa all'aperto

ore 14.15 – 16 attività di studio

ore 16 – 16,30 merenda, riordino materiale e preparazione per l'uscita

Gli insegnanti che operano sulla classe sono due e si occupano delle attività curricolari, divise per ambiti disciplinari: area linguistica e area scientifica.

Le discipline insegnate, secondo le indicazioni ministeriali sono:

Italiano, Matematica, Lingua inglese, Storia, Geografia, Scienze e tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica, Religione/attività alternative.

Le famiglie possono fruire di un servizio di orario posticipato fino alle 18 e di un servizio di trasporto scolastico con pulmini, gestiti dal Comune di Bologna, quartiere S. Stefano.

In orario extra scolastico, nella palestra della scuola, si svolgono corsi per bambini, svolti da società sportive, designate dal Comune e dal Consiglio di Istituto.

Mensa

Il servizio mensa è gestito dal Comune di Bologna e da Ribò. Il Centro fornisce anche la frutta la mattina e la merenda nel pomeriggio.

L'orario della mensa è differenziato in tre turni, uno alle 11,50 uno alle 12.45 l'altro alle 13.20. Il pasto è servito con selfservice per il primo piatto e al tavolo per il secondo.

I genitori possono presentarsi al pasto per verificare, tramite assaggi, la qualità del cibo.

Scuola primaria Longhena

L'orientamento pedagogico – didattico degli insegnanti tende a valorizzare le risorse naturali del parco, privilegiando un apprendimento in tempi distesi ritenuti più consoni e compatibili con l'età anagrafica dei bambini. In tal senso, e ottemperando alle richieste dell'utenza, la scuola Longhena opera secondo la struttura didattico-educativa ed oraria del Tempo Pieno.

Sia l'orientamento pedagogico – didattico della scuola sia la sua ubicazione logistica prevedono un'organizzazione oraria uniforme per tutti gli alunni.

Tempo scuola degli alunni: 40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

Poiché per tutte le classi l'organizzazione oraria coincide con il modello educativo e didattico del Tempo Pieno è

prevista la presenza su ogni classe di due insegnanti, quattro ore di compresenza dedicate allo svolgimento di progetti finalizzati, e l'assistenza al pasto effettuata dal personale docente.

Gli insegnanti specializzati di inglese e religione inseriscono i loro insegnamenti nei tempi e nei modi previsti dalle programmazioni di classe.

Gli educatori, assegnati dal Quartiere/Comune, affiancano l'azione formativa dei docenti, in funzione di sostegno alla disabilità e di recupero nelle ore curricolari per alunni con difficoltà relazionali e/o cognitive.

Tutti gli insegnanti operano nel pieno rispetto della collegialità e della contitolarità docente.

La programmazione didattico educativa è arricchita ed integrata attraverso progetti, percorsi ed attività, costruiti anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterne (Comune di Bologna, Quartiere, AUSL, Biblioteche, Musei, Associazioni Culturali e Sportive del Territorio).

Utilizzazione ore di contemporaneità scuole primarie Adele Cremonini- Ongaro e Mario Longhena

Le due ore di contemporaneità settimanali per ciascun docente verranno adoperate per la realizzazione di progetti in linea con il RAV/PDM come da scheda allegata al PTOF.

Motivazione educativa e didattica generale

Le interclassi docenti delle scuole primarie ritengono le ore di compresenza dei docenti utili per una gestione più adeguata della classe e indispensabili per attivare:

- interventi individualizzati e di piccolo gruppo, rivolti agli alunni in difficoltà;
- l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- lo svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- le attività progettuali necessarie all'arricchimento del percorso formativo degli alunni;
- la realizzazione di momenti di incontro con i genitori con feste ed eventi.

Definizione oraria

Numero complessivo ore per insegnante: 70

Obiettivi educativi delle attività programmate:

Attività di recupero/potenziamento

- Gruppi di livello e/o tutoring ed interventi individualizzati al fine di rispondere ai bisogni degli alunni rispettandone gli stili cognitivi ed i tempi di apprendimento;
- rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini;
- dedicare attenzione ai bambini/e in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi, attraverso percorsi individualizzati e/o gruppi di livello dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee;
- lavorare per gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento;
- svolgere con cura, continuità e attenzione, attività che per loro natura richiedono un gruppo più ridotto di alunni o la presenza di due docenti, quali i laboratori: scientifico, espressivo, teatrale, informatico, del legno, cucina;
- svolgere attività di integrazione con bambini/e disabili;
- svolgere attività che permettano l'alfabetizzazione di bambini/e di altra lingua madre.

Attività laboratoriale

Lavori per piccoli gruppi in attività manuali e operative necessarie perché ogni apprendimento passi dal contenuto alla competenza, dal sapere al saper fare e viceversa.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Visite guidate in modo da usufruire della ricchezza culturale offerta dal territorio come è tradizione della nostra scuola secondo i principi didattico-educativi enunciati nel P.T.O.F. e costruire relazioni e scambi con le varie realtà del territorio per promuovere una cittadinanza consapevole.

- offrire un'educazione capace di fruire degli stimoli presenti nei musei, nelle gallerie d'arte, delle ricchezze artistiche della nostra città e del nostro paese;
- favorire un'educazione alla cittadinanza che formi la persona e accompagni il futuro cittadino una volta finito il percorso scolastico;
- usufruire di importanti e consolidate rassegne culturali
- partecipare ai percorsi di lettura proposti dalle varie biblioteche cittadine;
- approfondire gli argomenti didattici nelle AULE DIDATTICHE all'interno dei musei Universitari e di VILLA GHIGI;
- partecipare agli appuntamenti sportivi cittadini: staffette, Trofeo Seragnoli.

Scuole primarie Cremonini-Ongaro e Longhena

Insegnamento della Lingua inglese

Per mancanza di un insegnante specializzato in lingua inglese in ogni classe e sulla base di un progetto presentato al Collegio dei Docenti e da esso approvato, l'insegnamento della lingua Inglese, per l'anno scolastico 2016- 2017 viene così organizzato:

I docenti specializzati in lingua inglese, oltre ad insegnarlo nella propria classe di titolarità, effettuano settimanalmente un intervento di 2 ore di insegnamento della lingua in un'altra classe, ove non sia presente alcun docente specializzato.

I docenti non specializzati restituiscono le 2 ore di insegnamento della lingua inglese svolgendo nella classi dei docenti specializzati le 2 ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.

Tale progetto recepisce quanto indicato dal D.M. 19.7.1999 n.179, art. 1-bis., in accordo a quanto sancito dall'art.12 co.2 D.P.R. n.275/99.

Il completamento del monte orario annuale minimo obbligatorio per l'insegnamento della lingua Inglese nel primo ciclo, verrà effettuato in sei pomeriggi durante il corso dell'anno, che saranno interamente dedicati ad attività inerenti alla lingua ed alla cultura inglesi.

Programmazione didattico- educativa

Le finalità e le scelte educative esplicitate nel presente documento sono alla base dei **documenti di programmazione** per obiettivi delle classi dei plessi Cremonini e Longhena.

L'attività di programmazione viene svolta nell'ambito delle riunioni settimanali di classe o di classi parallele, di Interclasse o di gruppo docenti, sia calendarizzate sia in orario funzionale.

I documenti di Programmazione Didattico – educativa sono:

- Programmazione per discipline per classi parallele
- Programmazione insegnamento lingua Inglese
- Piani Educativi e Didattici Personalizzati

La programmazione definisce gli obiettivi, i metodi e i tempi e le attività del percorso di insegnamento/apprendimento.

Caratteristica peculiare della scuola è la **flessibilità dell'azione didattica**, che si articola in momenti di lezione frontale, lavoro per gruppi, lezione dialogata, **intervento di esperti esterni**, lezioni e laboratori presso musei, biblioteche e aule didattiche del territorio.

Fanno parte della programmazione didattica **i viaggi e le visite di istruzione**.

ORARIO SCUOLE

Scuola secondaria di primo grado Fontana

Per rispondere al meglio alle richieste dell'utenza, la scuola Lavinia Fontana propone, per l'a.s.2016-2017, le trenta ore settimanali secondo i due modelli sotto indicati:

MODELLO A 30 ORE

Disciplina	Ore sett.
Italiano + Approfondimento materie letterarie	6
Storia Geografia e "Cittadinanza e Costituzione"	4
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese o Spagnolo	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Ed.fisica	2
Religione / Attività alternative IRC	1

MODELLO A 30 ORE (su 6 giorni di 5 ore solo per la classe III C)

ore	lunedì	martedì	Mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X

MODELLO A 30 ORE (su 5 giorni di 6 ore per 8 classi)

ore	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	
2	X	X	X	X	X	
3	X	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	X	
6	X	X	X	X	X	

Organizzazione educativa e didattica

Dipartimenti disciplinari

Nella scuola sono istituiti i dipartimenti disciplinari divisi per aree:

Dipartimento linguistico-espressivo

Dipartimento tecnico/scientifico/matematico

Dipartimento storico/geografico/sociale

Il compito dei dipartimenti disciplinari è di attuare il Curricolo Verticale alla luce delle **Indicazioni Nazionali**, tenuto conto delle caratteristiche socio-culturali dell'ambiente in cui la scuola agisce.

Le competenze e gli obiettivi di apprendimento delle discipline sono la base su cui ogni singolo docente costruisce i propri Piani di Studio, adattandoli alle caratteristiche comportamentali e intellettuali dei propri studenti.

I dipartimenti concordano prove di ingresso o di verifica comuni, formulando criteri di verifica e di valutazione, i cui risultati confluiscono anche nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Piano di Studio

Ogni docente elabora a inizio d'anno scolastico Piani di lavoro relativi alla propria disciplina e/o al laboratorio opzionale di cui è responsabile. Il piano di lavoro è ideato come risposta agli effettivi bisogni formativi espressi da studenti della classe. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, DSA e alunni con disabilità va elaborato un piano di studio del tutto o in parte personalizzato seguendo quanto definito nel PEI.

Unità di apprendimento

Il piano di studio può essere organizzato in unità di apprendimento, che hanno una determinata durata temporale e sono focalizzate su uno o più specifici obiettivi formativi.

Nella formulazione delle unità il docente specifica obiettivi di apprendimento, metodi, materiali e strumenti, tempi, modalità e criteri di verifica e valutazione.

Il piano di studio con le rispettive unità di apprendimento completate, insieme alle opzioni scelte caratterizzano il *percorso formativo* di ogni singolo studente.

Attività alternativa all' insegnamento della religione cattolica

Scuola primaria Cremonini-Ongaro

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste alcune attività, come da programma ministeriale:

- attività didattiche e formative attraverso lo studio di tematiche ambientali, sociali, storiche e attuali svolte dai docenti
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di un docente

Scuola primaria Longhena

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste le seguenti attività didattiche:

- Attività relazionali e di drammatizzazione;
- Giochi logici ed enigmistici;
- Diritti e costituzione;
- Fare filosofia;
- Cineforum

Scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana

Per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica, il Collegio ha deliberato, in ottemperanza alla normativa vigente, lo svolgimento di attività didattico/ formative e di studio.

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti che si avvalgono delle AAIRC, i docenti predispongono un progetto didattico specifico, denominato "La bellezza", in ottemperanza alle disposizioni impartite con C.M. 28 ottobre 1987 n. 316. Inoltre, è prevista l'opzione della non frequenza se compatibile con l'orario scolastico.

In sede di valutazione, i docenti si esprimono sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto dagli alunni che abbiano seguito tali attività.

RISORSE PROFESSIONALI ORGANICO DELL'AUTONOMIA / PERSONALE ATA 2017/2018

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Docenti	Posti Comune e Posti Potenziamento	Posti di Sostegno	Classe di Concorso
Scuola dell'Infanzia <i>in ospedale</i> "I.O.R.", attive N.2 Sezioni: N.1 Orario Normale N.1 Orario Ridotto	N.3 Posti Comune	///	AAAA
Scuola Primaria <i>in ospedale</i> "I.O.R.", tipologia "Pluriclasse" N.4 "Tempo Normale"	N.4 Posti Comune	///	EEEE
Scuola Primaria N.2 Plessi, tipologia "Tempo Pieno", Tot.classi N.28	N.52 Posti Comune N.4 Posti Potenziamento	N.2 Organico Diritto + N.22 Ore Docenza assegnate per il 2017/2018 + N.4 Ore Docenza Conferma Deroghe A.S.2016/2017	EEEE/EEEE Sostegno N. 1 Doc. Tempo Ind. Relig. Cattolica N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.Tempo Det. Relig. Cattolica, 10 Ore sett.
Scuola Secondaria di I Grado N.9 Classi, Tempo Scuola "Normale", 30 Ore sett.		N.2 Organico di cui n.1 posto Potenziamento + N.6 Ore Conferma Deroghe A.S.2016/2017 + N.3 Ore Attribuzione Deroghe A.S.2017/2018	<u>Organico dell'Autonomia, compresi n.2 posti Potenziamento:</u> <u>cattedre/ore:</u> A022 Lettere N.5 A028 Matem. N.3 AB25 Inglese N.1 AC25 Spagnolo N.6 Ore A001 Ed. Artis. N.1 A060 Ed.Tec. N.1 A030 Ed.Mus. N.2 (di cui n.1 posto Potenziamento) A049 Ed.Fis. N.1 Religione Cattolica N.9 Ore AA Religione Cattolica N.8 Ore

Personale ATA PostiOrganico Diritto + Organico Fatto	Funzioni/Aree di competenza
N. 12 Posti Organico Diritto (già decurtati del 25% per presenza "Terziarizzazione Servizi" nelle Scuole Primarie) + N.1 Posto per 18 Ore servizio settimanale Organico Fatto	Area A, Profilo Collaboratore Scolastico
N. 5 Posti Organico Diritto + N.18 Ore Organico Fatto	Area B, Profilo Assistente Amministrativo
N. 1	Area D, Profilo DSGA

Organizzazione risorse umane

Il Dirigente Scolastico, responsabile di tutti i processi amministrativi, gestionali e didattici, è coadiuvato nella sua azione da uno staff di Direzione come da legge 107/2015.

L'operato del Dirigente Scolastico, unitamente ai membri dello staff di Direzione, si configura sia come adempimento delle funzioni attribuite ad esso dalla Legge dell'Autonomia Scolastica sia come risultato di un confronto e di una verifica continua con:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio d'Istituto

I docenti svolgono la funzione didattica quali componenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari che riuniscono docenti di una stessa area disciplinare. I Dipartimenti curano la programmazione didattica ed educativa.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici Amministrativi come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto sono composti da 6 unità di cui n.1 con orario settimanale pari a 18 ore, n.1 con orario settimanale pari a 24 ore e n.1 con orario settimanale pari a 30 ore, diretti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'Istituto, sono così articolati:

- a) Segreteria "Personale", che si occupa del Personale Docente ed A.T.A. (gestione giuridica ed economica);
- b) Segreteria "Alunni" che si occupa della gestione "Alunni", delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione;
- c) Segreteria "Contabilità" che si occupa della contabilità di Bilancio, della liquidazione dei compensi accessori dei Docenti ed A.T.A., dei compensi spettanti agli esperti esterni, degli acquisti, dei Progetti

Collaboratori Scolastici

Come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto, esso è composta da n.14 unità di cui n.1 con orario settimanale pari a 18 ore. Assicurano il servizio nei diversi plessi sia durante le attività curricolari sia durante le ore extra-curricolari, espletano le funzioni di vigilanza nei confronti degli alunni, di custodia e sorveglianza generale sui locali scolastici, di collaborazione con il personale docente, amministrativo e l'utenza in generale.

Dirigente scolastico: prof.ssa Giovanna Facilla

Collaboratrice del Dirigente scolastico: prof.ssa Carla Romoli

Collaboratrice del Dirigente Scolastico: docente Valentina Asioli

Referente plesso IOR: docente Dorian Zuffa

Referente plesso Cremonini: docente Cristina Ferrara

Referente plesso Longhena : docente Elena Bisato

Referente plesso Fontana: prof.ssa Carla Romoli

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA ALLE CLASSI

A.S.2017/2018

SCUOLA PRIMARIA " CREMONINI ONGARO "

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	MAZZA LORETTA	AMBITO LINGUISTICO inglese Fois
	FOIS SABRINA	AMBITO MATEMATICO
1B	LORENZETTI CECILIA	AMBITO LINGUISTICO
	MARANGON LUIGINA	AMBITO MATEMATICO - inglese
2A	ASIOLI VALENTINA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	PALMIERI MARCELO	AMBITO MATEMATICO
2B	LONGO LUANA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	BRIGHI RAFFAELLA	AMBITO MATEMATICO
2C	ROMANO ELENA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	BIANCO ASSUNTA	AMBITO MATEMATICO
3A	AGOSTINELLI GIOVANNA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CANTELLI ANNACHIARA	AMBITO MATEMATICO
3B	FERRETTI FULVIA	AMBITO LINGUISTICO inglese Palmieri
	CAFARO FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO
4A	FORINO ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	FERRARA M. CRISTINA	AMBITO MATEMATICO
4B	SAVORELLI ELENA	AMBITO LINGUISTICO
	BERTI ANNA	AMBITO MATEMATICO inglese Romano
4C	GIULIANI CATERINA	AMBITO LINGUISTICO
	CERE' ELISABETTA	AMBITO MATEMATICO inglese
5A	SPAGNOLI CRISTINA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	MONTALTO RUGGERO	AMBITO MATEMATICO
5B	LIVERANO ELVIRA	AMBITO LINGUISTICO inglese Agostinelli
	CALCAGNI ANNA CARMINA	AMBITO MATEMATICO
5C	BOLOGNINI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO
	MOSCHETTI CONCETTA	AMBITO MATEMATICO inglese
RELIGIONE	SANSOTTA T.D. 2 +2ore prog.	
	GRIMAUDDO T.D. 4 ore	

ROMAGNOLI 18 ore recupero/potenziamento

TONTI inglese CLIL 2 ore nelle classi quinte

Torregrossa 8 ore DM 8/11 classi, quarte e quinte

SCUOLA PRIMARIA "M. LONGHENA"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	MASCAGNI MARZIA	AMBITO LINGUISTICO
	ROPERTI ANTONIO	AMBITO MATEMATICO inglese Roperti
1B	GIOVINE MARINELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese Minelli
	RIVOLA PATRIZIA	AMBITO MATEMATICO
1C	CONTRI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO inglese Roperti
	MENETTI FIORELLA	AMBITO MATEMATICO
2A	ZANASI CLAUDIA	AMBITO LINGUISTICO – inglese Dalla
	CALDARA ANGELA	AMBITO MATEMATICO
2B	GIZZARELLI ANNA MARIA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	GENTILI ELENA e TONTI ANDREA	AMBITO MATEMATICO-
2C	TAMISARI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese Ruggeri
	VENERITO ANNA MARIA	AMBITO MATEMATICO
3A	ZITO PATRIZIA	AMBITO LINGUISTICO inglese Maragliulo
	COPPINI DONATELLA	AMBITO MATEMATICO
3B	BISATO ELENA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	LEO MARIA GRAZIA	AMBITO MATEMATICO
3C	MEO MARIA PAOLA	AMBITO LINGUISTICO inglese Anselmi
	COSTANTINI CRISTIANA	AMBITO MATEMATICO
4A	ANSELMI ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	ZANINI STEFANIA	AMBITO MATEMATICO
4B	CAMPO GAETANFABIO	AMBITO LINGUISTICO
	MINELLI LAURA	AMBITO MATEMATICO inglese
4C	ORSI IRENE	AMBITO LINGUISTICO
	MARAGLIULO FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO inglese
5A	RUGGERI GIANLUCA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	MARGARITA GIOVANNA	AMBITO MATEMATICO
5B	DALLA FRANCA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CACCIAPUOTI DOMENICO	AMBITO MATEMATICO
5C	CASANOVA DANIELA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	ROPA SIMONETTA	AMBITO MATEMATICO
SOSTEGNO	BERGONZONI MANUELA PASCUZZI VINCENZINA CARBONE ROSSELLA MENDOZZI SIMONA	
RELIGIONE	LAPERUTA PATRIZIA T. IND 22+2 ore	
	GRIMAUDDO T.D. 8 ORE	

GENTILI ELENA 12 ORE IN 2B

MENDOZZI Simona 12 ORE Potenziamento -COMPLETAMENTO PART TIME Gentili

TONTI ANDREA 12 ORE IN 2B + 6 ORE CLIL CLASSI QUINTE LONGHENA + 6 ORE CLIL CLASSI QUINTE CREMONINI

ROMAGNOLI FRANCESCA 6 ORE RECUPERO/POTENZIAMENTO

TORDI PATRIZIA 24 ORE POTENZIAMENTO

TORREGROSSA 10 ORE CLASSI QUARTE E QUINTE DM8/11

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LAVINIA FONTANA"

		1A	2A	3A
ITALIANO	ITA	DI GIOIA (6)	DI GIOIA (6)	TAPPAINER (6)
	STO	DI GIOIA (2)	DI GIOIA (2)	TAPPAINER (2)
	GEO	DI GIOIA (2)	DI GIOIA(2)	TAPPAINER (2)
MATEMATICA		DURATURO	DURATURO	DURATURO
INGLESE		SCARMOZZINO	SCARMOZZINO (3)	SCARMOZZINO (3)
L2 SPAGNOLO/FRANCESE		LOMBARDO	LOMBARDO	LOMBARDO
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		FANTAGUZZI	FANTAGUZZI	FANTAGUZZI
RELIGIONE		GIGANTE		DE FRANCESCHI

		1B	2B	3B
ITALIANO	ITA	ZACCONI (6) (FORLANI DAL 20/10/2017)	ROMOLI (6)	ROMOLI (6)
	STO	ZACCONI (2) (FORLANI DAL 20/10/2017)	ZACCONI (2) (FORLANI DAL 20/10/2017)	ZACCONI (2) (FORLANI DAL 20/10/2017)
	GEO	ROMOLI (2)	ZACCONI (2) (FORLANI DAL 20/10/2017)	ZACCONI (2) (FORLANI DAL 20/10/2017)
MATEMATICA		ZIPPO (6)	ZIPPO (6)	ZIPPO (6)
INGLESE		FERRO	FERRO	FERRO
L2 FRANCESE		MERLINI	MERLINI	MERLINI
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		FANTAGUZZI	FANTAGUZZI	FANTAGUZZI
RELIGIONE		GIGANTE	GIGANTE	GIGANTE

		1C	2C	3C
ITALIANO	ITA	QUAQUARELLI (6)	ROMOLI(6)	QUAQUARELLI (6)
	STO	QUAQUARELLI (2)	TAPPAINER(2)	QUAQUARELLI (2)
	GEO	ZACCONI(2) (FORLANI DAL 20/10/2017)	TAPPAINER (2)	QUAQUARELLI (2)
MATEMATICA		FANTI (6)	FANTI(6)	ZIPPO (6)
INGLESE		SCARMOZZINO (3)	SCARMOZZINO(3)	SCARMOZZINO (3)
L2 FRANCESE		MERLINI (2)	MERLINI (2)	MERLINI (2)
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		GRANDI	GRANDI	AVERSA
RELIGIONE		GIGANTE	GIGANTE	GIGANTE

SCUOLA DELL'INFANZIA - IOR

GIANELLI TIZIANA	SEZIONE UNICA
OPPI CATERINA	SEZIONE UNICA
PELLISTRI CATIA	SEZIONE UNICA

SCUOLA PRIMARIA- IOR

AVAGLIANO MAURA	SEZIONE UNICA
SERAFINI EMANUELA	SEZIONE UNICA
SIGNANI MARIA LUISA	SEZIONE UNICA
ZUFFA DORIANA	SEZIONE UNICA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA LONGHENA

DOCENTE	CLASSE	ORE
Bergonzoni Manuela	1C e 5C	22 Docenza + 2 Program.
Pascuzzi Vincenzina	2B	22 Docenza + 2 Program.
Carbone Rossella	1A	22 Docenza + 2 Program.
Mendozzi Simona	1C	4 Docenza

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LAVINIA FONTANA

DOCENTE	CLASSE	ORE
CANNARELLA	II B III B	21
DE SANTIS	II A III A	18

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'AUTONOMIA SU POTENZIAMENTO

A.S.2017/2018

A) N. 4 POSTI Scuola primaria:

- N. 1 docente Francesca Romagnoli n. 18 ore Cremonini Ongaro, n.6 ore Longhena;
- N. 2 docente Andrea Tonti n. 6 ore Cremonini Ongaro, n. 6 ore Longhena;
- N.3 docente Patrizia Tordi n. 24 ore Longhena;
- N.4 docente Simona Mendozzi n. 12 ore Longhena

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Progetto Orto- Legno.

Sviluppo progetto CLIL nelle classi quinte nei plessi Longhena e Cremonini.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in compresenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

B) N. 2 Posti Scuola Secondaria di primo grado:

- A030 – Educazione musicale - docente Torregrossa Vincenzo
Il docente svilupperà il progetto di potenziamento musicale, di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Cremonini e Longhena.
Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa
- Sostegno – docente Laura De Santis
La docente sviluppa un progetto di recupero delle conoscenze e abilità linguistiche per gli studenti BES, ovvero per gli alunni con carenze linguistiche segnalati dai consigli di classe.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ORE FUNZIONALI

ATTIVITA' PREVISTE

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal DS tramite apposita circolare.

Gli ordini del giorno dei collegi docenti/consigli di classe/interclasse/intersezione possono essere integrati con ulteriori punti.

SETTEMBRE

1 settembre 20__	Presenza di servizio e incontro del DS con docenti neoassunti.
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none">- Insediamento Organico Collegiale- Suddivisione in trimestri o quadrimestri- Linee d'indirizzo relative al PTOF e PDM- Adempimenti settembre- Assegnazione docenti alle classi
Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione prove comuni per PDM(Docenti di lettere/matematica/inglese)- Elaborazione Progetto Accoglienza classi prime- Progetto festa della scuola
Programmazioni.	<ul style="list-style-type: none">- Programmazioni Unità di Apprendimento
Collegio di settore SSI	<ul style="list-style-type: none">- Progetti curriculari, extracurriculari per PTOF/PDM- Progetto accoglienza classi prime- AAIRC- Inclusione e integrazione alunni con BES- Formazione- Patto formativo-
Consigli di classe. Classe I	<ul style="list-style-type: none">- Analisi della composizione della classe- Obiettivi educativi- Comportamento: strategie didattico educative- Obiettivi e attività per l'inclusione di alunni con BES- Progetto accoglienza-
Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none">- Proposta Progetti a.s. 2017/2018- Riordino materiale- Organizzazione-
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none">- Referenti e commissioni- Linee guida PTOF- Piano delle Attività- AAIRC- Progetto lingua inglese scuola primaria-
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none">- Elaborazione PTOF/PDM

Assemblee delle classi prime della Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione insegnanti, attività didattico-educative. - Presentazione plesso e organizzazione scolastica. - Compilazione modulistica e raccolta informazioni essenziali
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione preventiva su organici, formazione classi e assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.
OTTOBRE	
Riunione di staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF - Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Programmazione annuale 2- Presentazione progetti per l'a.s. 2017-2018. 3- Proposte uscite e viaggi di istruzione. 4- Varie ed eventuali.
Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione educativa - Attività progettuali - Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione - Alunni con BES (DSA, con disabilità, disagio socio culturale...) -
Assemblee con i genitori	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico-educativo della classe. - Presentazione Attività programmate: progetti, uscite. gite - Predisposizione elezione rappresentante dei genitori
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF -
Consigli di classe alunni DSA	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro con i genitori per elaborazione PDP
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informativa successiva attribuzione bonus - Avvio contrattazione
Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione PTOF
NOVEMBRE	
Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> - Consigli con i rappresentanti di classe: - Presentazione sintetica delle programmazioni delle singole discipline. - Viaggi di istruzione e uscite didattiche - Programmazione alunni in difficoltà - Definizione e approvazione PDP/PSP -
Interclassi/Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2- Andamento didattico-educativo. Casi particolari e/o problematici 3- Programmazione annuale. Attività didattico-educative a.s. 2017/2018. 4- Varie ed eventuali
	<ul style="list-style-type: none"> -

Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none"> - Addobbi reparti e attività legate al Natale con i bambini ricoverati - Definizione rapporti con gli esterni per visite e regali in occasione del Natale - Andamento attività didattica -
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Elezioni Consiglio di Istituto	- Rinnovo delle componenti genitori/docenti/Ata del Consiglio di Istituto.
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Contrattazione integrativa
Gruppi operativi alunni con disabilità	- Elaborazione e approvazione PEI
	-
DICEMBRE	
Consigli di classe (classi III)	- Consiglio orientativo
Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none"> - Organigramma docenti pe il recupero dei giorni di sospensione dell'attività scolastica - Verifica doni in giacenza e definizione acquisti in collaborazione con lo IOR per il reparto S.C. di Ortopedia e Traumatologia per la festa dell'Epifania -
Rapporti scuola/famiglia	- Condivisione PDP
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Open Day	- Presentazione PTOF scuola ai genitori
Ricevimento pomeridiano genitori	- Tutti i docenti
Consiglio di Istituto	-
GENNAIO	
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2- Andamento didattico-educativo delle classi. Casi particolari e/o problematici. 3- Stato d'avanzamento delle programmazioni e dei progetti 4- Modalità operative scrutini on line 5- Varie ed eventuali.
Consigli di classe	- Prescrutinio
Open Day	- Presentazione PTOF e della scuola ai genitori
FEBBRAIO	
Consigli di classe	- Scrutini I Quadrimestre
Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento attività didattica -
Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro scuola-famiglia su esiti I quadrimestre e andamento didattico disciplinare – Illustrazione scheda di valutazione - Verifica PDP (su convocazione del

	coordinatore di classe)
Consiglio di Istituto	- Approvazione Programma Annuale
Staff DS	- Monitoraggio PDM
	-
MARZO	
Consigli di classe	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico - disciplinare - Incontro scuola -famiglia su esiti andamento didattico-disciplinare - Incontro con i rappresentanti di classe - Proposte adozioni libri di testo -
Interclassi/ Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2- Andamento didattico-educativo delle classi. 3- Stato d'avanzamento delle programmazioni, delle attività e dei progetti. 4- Organizzazione festa della scuola. 5- Varie ed eventuali. -
Interclasse/Intersezione	<ul style="list-style-type: none"> - Avvio progetto orto -
Staff del DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Classi I 2017/2018 - Organico dell'Autonomia a.s. 2017/2018 - Verifica in itinere PTOF
Gruppi operativi con alunni con disabilità	- Bilancio PEI
APRILE	
Rapporti scuola/famiglia	- Ricevimento pomeridiano genitori -Tutti i docenti
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Dipartimenti Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione Prove d'Esame - Proposte adozioni libri di testo - Verifica in itinere curricolo
Assemblea di Classe(S.P.)	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento didattico-educativo della classe. - Presentazione libri di testo per l'a.s. 2017-2018. - Festa di fine anno
MAGGIO	
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Adozione libri di testo a.s. 2017/2018 - Esami di Terza Media - Deroga assenze alunni - Operazioni procedurali di fine anno scolastico -
Consigli di Classe	- Prescrutinio
Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica attività didattica - Valutazione progetti -
Interclassi/Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1- Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2- Adozione libri di testo a.s. 2018-2019.

	3- Verifica progettazione per a.s. 2017-2018 4- Organizzazione festa della scuola. 5- Varie ed eventuali. -
GIUGNO	
Consigli di Classe	- Scrutinio
Collegio Docenti Programmazioni SP	- Bilancio a.s.2017/2018 - Relazioni per attività svolte Programmazioni SP

Attribuzione aree Funzioni Strumentali e organigramma A.S. 2017/18

		Funzioni Strumentali (FS)	Coadiutori DS
PTOF/Progetti- Formazione docenti/Monitoraggio	1 FS.	FORINO	Daniela Casanova Baldazzi Referente plesso IOR
Coordinamento e Gestione area Informatica	1 FS	FERRARI	Francesca Romagnoli Ferrari Campo Catia Pellistri
Accoglienza, Intercultura e Disagio Integrazione H – DSA	1 FS	Fiorella Menetti	De Santis (es) Liverano Zuffa
Documentazione processi –Autovalutazione- Curricolo Continuità/orientamento	1 FS	Maura Avagliano	Carla Romoli <i>Forino</i> Casanova

2017/2018

Referente	Lavinia Fontana		Cremonini-Ongaro		Longhena		IOR	
Collaboratori del Dirigente Scolastico	1	Romoli	1	Valentina Asioli				----- ----- -----
Coadiutori/referenti presso	1		1	M. Cristina Ferrara	2	Elena Bisato	1	Doriana Zuffa
Preposti alla Sicurezza	1	Carla Romoli	1	M. Cristina Ferrara	1	Elena Bisato		----- ----- -----
Coordinatori Sicurezza + R.L.S.	4	Carla Romoli Flora Milena Di Gioia Dario Garosi Loredana Incandela	3	M. Cristina Ferrara Valentina Asioli Sabrina Fois Patrizia Mannino	4	Marzia Mascagni Elena Bisato Francesca Maragliulo Francesco Lefosse		----- ----- -----
Referente INVALSI	1	Zippo Valerio	1	Giovanna Agostinelli	1	Elena Bisato		----- ----- -----
Referente Integrazione H – DSA	1	De Santis	1	Liverano	1	Fiorella Menetti (FS)		----- ----- -----
Referente Orientamento SM/SSII grado	1	Carla Romoli e coadiutori SSI	1					Avagliano
Referente Lab. Musicale	1	Costantino Lucrezia	1		1	Cristiana Costantini		----- ----- -----
Referente Progetto Laboratorio Artistico	1	Maria Assunta Baldazzi						
Referenti Informatica	1	Ferrari	1	Francesca Romagnoli	1	Campo		
Referenti Ed.Motoria - Giochi sportivi	1	Roberta Mongardi Fantaguzzi	1	Annachiara Cantelli	1	Gianluca Ruggeri		----- ----- -----
Referente Ed. Stradale	1	Giuseppe Ferrari	1	Annachiara Cantelli	1	Daniela Casanova		----- ----- -----

Referente		Lavinia Fontana		Cremonini-Ongaro		Longhena		IOR
Referenti Progetto Salute	1		1	Antonella Forino	1	Daniela Casanova		----- -----
Referente Ed. Ambientale	1		1	Palmieri	1	Leo Maria Grazia		----- -----
Referente Tirocino Formazione Studenti	1	Romoli	1	M. Cristina Ferrara	1	Elena Bisato		Zuffa
Coordinamento didattico e viaggi di istruzione	1	Carla Romoli	1	Forino	1	Laura Minelli		
Referenti Mensa			1	M.Cristina Ferrara	1	Elena Bisato		----- -----
Commissione P.T.O.F.		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.
Valutazione alunni Regolamento d'Istituto Patto di corresponsabilità		FF.SS inerenti all'area Collaboratori coadiutori Referenti plesso		FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti/staff plesso		FF.SS inerenti all'area Collaboratori coadiutori Referenti plesso		FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori /staff Referenti plesso
G.L.I.	1	Tutti i docenti di sostegno	1	Tutti i docenti di sostegno Liverano	1	Tutti i docenti di sostegno Fiorella Menetti	1	Doriana Zuffa
Biblioteca		P. Zucchini		P. Zucchini		P. Zucchini		----- -----
Commissione Autovalutazione e Monitoraggio PTOF/RAV/PDM		FF.SS. area Loretta Mazza Orsi Irene Valerio Zippo Referenti plesso		F.F.SS. area Loretta Mazza Orsi Irene Valerio Zippo		FF.SS. area Loretta Mazza Orsi Irene Valerio Zippo Referenti plesso		FF.SS. area Loretta Mazza Orsi Irene Valerio Zippo Referenti

		Coadiutori DS		Referenti plesso Coadiutori DS		Coadiutori DS	plesso Coadiutori DS
Coadiutore orario		Valerio Zippo					----- -----
Commissione Formazione Classi/Continuità SP/SM	2	F.S. area Dirigente		F.S. area Tutti gli insegnanti di 5^ Fulvia Ferretti (referente continuità) Referenti plesso		F.S. area Tutti i docenti di 5^ Referenti plesso	
Commissione sperimentazione curricolo d'Istituto	2	F.S. area Romoli Merlini Duraturro	2	F.S. area Asioli Ferrara Loretta Mazza Elisabetta Cerè	2	F.S. area Tonti Bisato	Avagliano
Docenti Tutor su Docenti neo-assunti						Pascuzzi	----- -----
Coordinamento Lingua straniera/CLIL	1		1	Cerè	1	Anselmi	----- -----
Commissione elettorale	1	Assunta Baldazzi			1	Irene Orsi	
Referente cyberbulismo							Avagliano
Animatore digitale		Zippo					

FUNZIONIGRAMMA

INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	GIOVANNA FACILLA	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione Ha la legale rappresentanza dell'Istituto E' datore di lavoro nella gestione del personale e per la sicurezza del personale e degli alunni Gestisce le risorse finanziarie e strumentali E' responsabile dei risultati di servizio Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto degli organi collegiali Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e efficacia formativa E' titolare delle relazioni sindacali Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale Promuove interventi per assicurare la qualità nei processi formativi; per la collaborazione delle risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà di insegnamento; per la libertà di scelta educativa delle famiglie; per l'attuazione del diritto di apprendimento;</p>
COLLABORATORE DEL D.S	CARLA ROMOLI	<p>Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla SSI :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vigilanza sull'andamento generale del servizio e sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutti i componenti della comunità scolastica (disciplina, ritardi, uscite anticipate, cambio d'ora...) -Verifica giornaliera delle presenze/assenze del personale nel plesso Fontana e predisposizione piano sostituzione docenti assenti con eventuali modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni per far fronte alle esigenze di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico -Redazione circolari docenti-alunni, genitori -Accoglienza nuovi docenti e supplenti - Sostegno al lavoro dei docenti -Partecipazione alle riunioni di staff, ai lavori delle commissioni PTOF, PDM, Regolamento d'Istituto, patto di corresponsabilità, sperimentazione curricolo Coordinamento commissione PTOF/PDM in collaborazione con la funzione strumentale " area "ptof". -Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali, istituzionali e privati -Cura dei rapporti Scuola- Famiglia -Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna -Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste

		<p>/imprevedibili nel plesso Fontana in caso di contemporanea assenza del DS e della referente di plesso</p> <p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1[^] in ottobre/novembre, la 2[^] in marzo/aprile)</p> <p>Attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico.</p>
COLLABORATORE del D.S.	VALENTINA ASIOLI	<p>Supporto al lavoro del Dirigente scolastico</p> <p>Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla Scuola Primaria. Redazione circolari per docenti, alunni, genitori</p> <p>Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna .</p> <p>Raccordo con i referenti di plesso e la Segreteria per piano sostituzione docenti assenti nei plessi "Cremonini e Longhena", secondo criteri di efficienza, equità, economicità, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Generale raccordo, confronto e relazione con l'utenza, con i referenti di plesso e con il personale per ogni questione e attività inerente alla "Scuola primaria"</p> <p>Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione sedute</p> <p>Collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/regolamento d'Istituto, sperimentazione curricolo, PDM</p> <p>Promozione e sviluppo rapporti con gli Enti territoriali, istituzionali, privati e in modo particolare con: Quartiere Santo Stefano, Ufficio Scuola/Servizi sociali</p> <p>Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Cremonini in assenza della referente</p> <p>Attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di contemporanea assenza o impedimento del dirigente scolastico e del collaboratore vicario.</p>
REFERENTE DI PLESSO "CREMONINI"	CRISTINA FERRARA	<p>Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive.</p> <p>Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <p>a) verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente e ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.</p> <p>b) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali.</p> <p>Accoglienza supplenti nel plesso.</p> <p>Referente mensa</p> <p>Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza.</p>

		<p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1[^] in ottobre/novembre, la 2[^] in marzo/aprile).</p> <p>Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso.</p> <p>Delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati.</p> <p>Eventuale partecipazione alle riunioni di Staff.</p> <p>Apertura del plesso in caso di sciopero del personale ausiliario, al fine di consentire al personale docente di assumere regolare servizio in sede.</p>
REFERENTE DI PLESSO LONGHENA	ELENA BISATO (Sost. Marzia Mascagni)	<p>Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive.</p> <p>Controllo della gestione organizzativa del plesso, con particolare riferimento a:</p> <p>a) verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente e ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.</p> <p>b) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali.</p> <p>Accoglienza supplenti nel plesso.</p> <p>Referente mensa</p> <p>Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza.</p> <p>Coordinamento organizzativo prove INVALSI.</p> <p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1[^] in ottobre/novembre, la 2[^] in marzo/aprile).</p> <p>Segnalazione al DS e gestione di eventuali situazioni problematiche e particolari che dovessero insorgere nelle classi e/o nel plesso.</p> <p>Delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati.</p>
REFERENTE DI PLESSO "IOR"	DORIANA ZUFFA	<p>Coordinamento didattico e organizzativo del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive.</p> <p>Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente</p> <p>Elaborazione o.d.g. O.C. e delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati.</p> <p>Referente progetti e benessere/ inclusione alunni con BES (IOR).</p> <p>Segnalazione e gestione di situazioni problematiche</p>
FUNZIONE STRUMENTALE: AREA PTOF/PROGETTI MONITORAGGIO	ANTONELLA FORINO	<p>Coordinamento e monitoraggio PTOF/progetti, PDM</p> <p>Coordinamento Commissione dell'area</p> <p>Raccordo con i referenti dell'area, di progetto e con i coordinatori didattici in servizio nei plessi scolastici.</p>

FORMAZIONE DOCENTI		<p>Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE... Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti; intercettazione risorse finanziarie per sviluppo progetti correlati al PDM Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "Staff". Coordinamento e monitoraggio piano di formazione docenti. Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto. Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area.</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: ACCOGLIENZA-INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-DSA- stranieri...)</p>	<p>FIGURELLA MENETTI</p>	<p>Coordinamento progetto PRO DSA (attività di screening...) Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri, CDLEI...) e referenti H di plesso. Predisposizione "Planning" GLHO (n. 1 primo quadrimestre, n.1 secondo quadrimestre) Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano inclusività (PEI, PDF, PDP, PSP..), protocollo d'accoglienza Progettazione, coordinamento e monitoraggio interventi per l'integrazione alunni BES Cura e tenuta della documentazione in collaborazione con la segreteria. Componente Commissione PTOF/PDM- GLI e partecipazione ai lavori di "staff". Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative varie volte a favorire il benessere scolastico. Proposte formazione docenti su tematiche dell'area Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto Elaborazione comunicati inerenti all'area</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA</p>	<p>FERRARI GIUSEPPE</p>	<p>Raccordo e collaborazione con l'animatore digitale, referenti informatica dei plessi e con le Funzioni strumentali per lo svolgimento delle attività inerenti all'area. Collaborazione con l'animatore digitale per implementazione e monitoraggio "Progetto Informatica" dell'Istituzione scolastica, funzionale sia a una didattica interattiva docente/discente, sia alla condivisione in <i>cloud</i> della documentazione d'Istituto. Progettazione e coordinamento attività/azioni per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR/PON, intercettazione risorse finanziarie e strumentali...). Gestione, coordinamento, aggiornamento registro elettronico; raccordo con l'Ufficio di Segreteria Formazione personale su utilizzo del registro</p>

		<p>elettronico (inizio anno scolastico, operazioni di scrutinio); google drive e app con animatore digitale.</p> <p>Regolamento utilizzo Laboratori di informatica</p> <p>Componente Commissione PTOF/PDM e partecipazione ai lavori di "staff"</p> <p>Responsabile sito web IC n. 19: implementazione, aggiornamento sito web; collaborazione con Ds e DSGA ai fini della trasparenza</p> <p>Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: DOCUMENTAZIONE PROCESSI- SPERIMENTAZIONE CURRICOLO-CONTINUITA' DIDATTICA- AUTOVALUTAZIONE- VALUTAZIONE</p>	<p>MAURA AVAGLIANO</p>	<p>Coordinamento Commissioni "sperimentazione curricolo verticale", " valutazione e certificazione delle competenze" alla luce del decreto legge n. 62 /2017</p> <p>Coordinamento Commissione " Autovalutazione d'Istituto"</p> <p>Documentazione processi inerenti alla sperimentazione del curricolo, alla valutazione studenti, all'autovalutazione d'Istituto.</p> <p>Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "staff".</p> <p>Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle "esperienze/attività/sperimentazioni della continuità didattica" nelle classi di passaggio e nelle classi pilota, ovvero tra le Scuole dell'Infanzia del territorio, le Scuole Primarie e la SSI grado dell'I.C. n. 19</p> <p>Coordinamento e raccordo con i referenti di plesso/ collaboratori del DS per l'organizzazione degli Open Day nell'Istituto (SP e SSI)</p> <p>Elaborazione proposte e progetti relativi all'area (MIUR, Enti...), compresa la formazione docenti</p> <p>Raccordo con le Scuole dell'infanzia del territorio per la formazione delle classi prime SP.</p> <p>Coordinamento con i referenti di plesso/docenti delle classi quinte SP e la commissione classi SSI per la formazione classi prime.</p> <p>Raccordo con la Funzione strumentale PTOF per l'aggiornamento/integrazione del documento e monitoraggio PTOF/autovalutazione d'Istituto</p> <p>Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area</p>
<p>REFERENTI AREA PTOF/MONITORAGGIO/FO RMAZIONE</p>	<p>CASANOVA DANIELA BALDAZZI Referente plesso IOR</p>	<p>Raccolta/distribuzione schede progetti e monitoraggio.</p> <p>Raccordi con F.S. dell'area</p>
<p>REFERENTI AREA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-DSA- stranieri...)</p>	<p>DE SANTIS (es.) LIVERANO ELVIRA ZUFFA</p>	<p>Raccordo con specialista dello sportello d'ascolto</p> <p>Raccordi con F.S. dell'area e interventi in collaborazione con i docenti/coordinatori del plesso.</p> <p>Controllo banca ore educatori</p> <p>Partecipazione al GLI</p>
<p>REFERENTI AREA INFORMATICA</p>	<p>CAMPO GEETANFABIO ROMAGNOLI</p>	<p>Raccordi con F.S. dell'area</p> <p>Segnalazione problematiche nel plesso</p> <p>Supporto ai docenti</p>

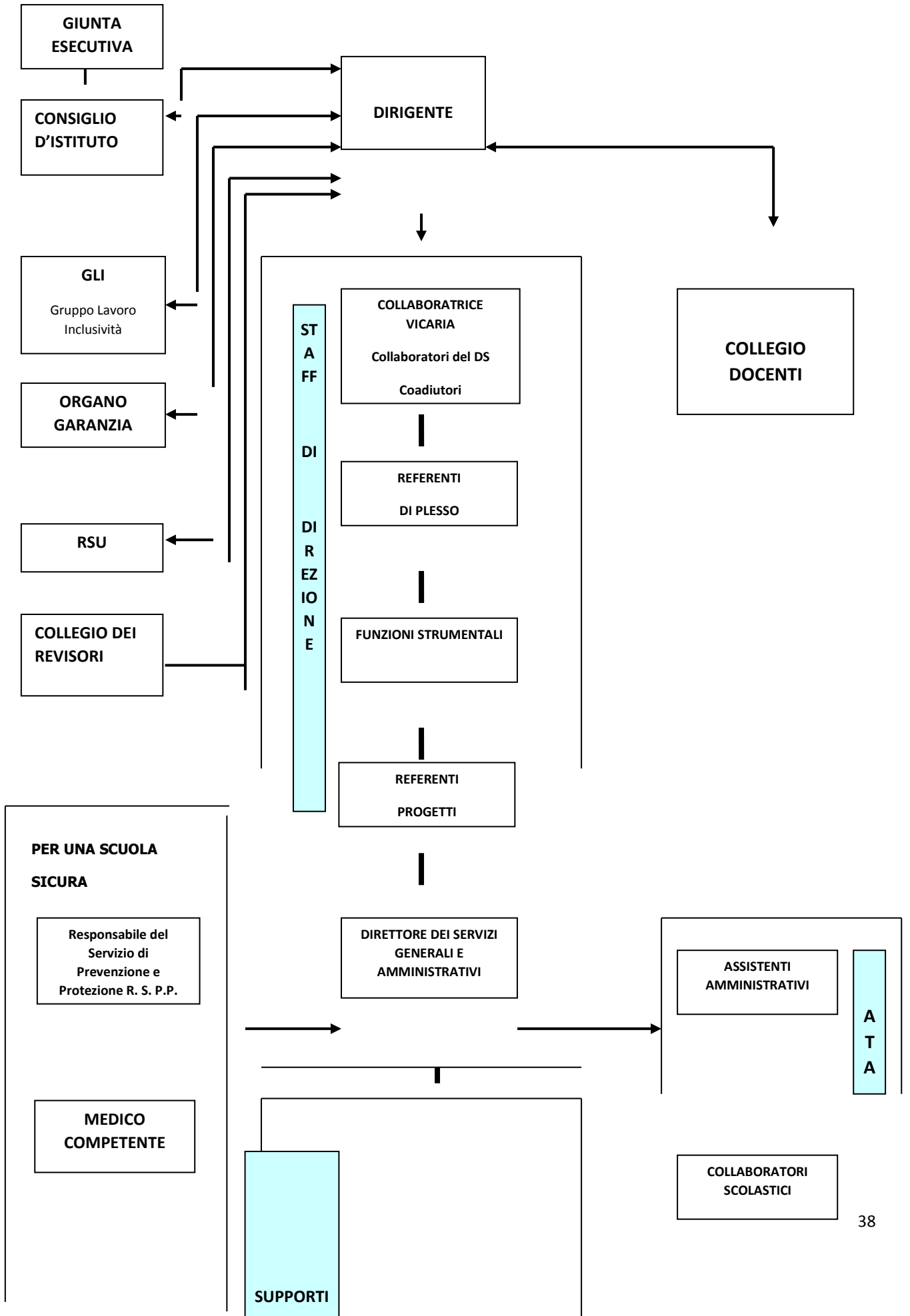
	FRANCESCA PELLISTRI CATIA	
REFERENTI AREA Documentazione processi Autovalutazione-Curricolo- Continuità-Orientamento	Carla Romoli Forino Casanova	Raccordo e collaborazione con la F.S. dell'area per lo sviluppo dei processi di autovalutazione, sperimentazione del curricolo e per le attività di continuità e orientamento.
REFERENTE PROGETTO SALUTE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	CASANOVA (es.) DANIELA FORINO	Elaborazione progetto di educazione alla salute ed alimentare. Raccordi interni ed esterni per sviluppo progetto.
REFERENTE PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	LEO MARIA GRAZIA PALMIERI	Raccordi con gli Enti del Territorio Coordinamento attività con i docenti del plesso
COMMISSIONE SPERIMENTAZIONE CURRICULO DI ISTITUTO	F.S. AREA ROMOLI MERLINI DURATURO CERE' ELISABETTA MAZZA LORETTA TONTI	Attività per la sperimentazione del curricolo verticale
COMMISSIONE: P.T.O.F.	STAFF DS Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.	Elaborazione/Aggiornamento P.T.O.F.
COMMISSIONE: VALUTAZIONE ALUNNI REGOLAMENTO D'ISTITUTO PATTO DI CORRESPONSABILITA'	FF.SS. dell'area Collaboratori DS Coadiutori DS Referenti di plesso	Definizione criteri e modalità di valutazione degli alunni Revisione Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità
COMMISSIONE: AUTOVALUTAZIONE/MONIT ORAGGIO PTOF/RAV/PDM	FF.SS. area Collaboratori e Coadiutori del DS Referenti di plesso Loretta Mazza Orsi Irene Valerio Zippo	Collaborazione al processo di Autovalutazione d'Istituto Elaborazione, distribuzione e raccolta questionari di gradimento Elaborazione, aggiornamento RAV, PDM Monitoraggio PTOF , PDM Redazione report
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI CONTINUITA' SP/SM	F.S. Area Tutti i docenti delle classi 5^ Fulvia Ferretti	Lettura schede alunni neo iscritti Predisposizione e formazione classi
COORDINAMENTO DIDATTICO E VIAGGI DI ISTRUZIONE	ROMOLI CARLA ANTONELLA FORINO	Coordinamento didattico e viaggi d'istruzione

	MINELLI LAURA	
COORDINAMENTO LINGUA STRANIERA/CLIL	ANSELMI ANTONELLA ELISABETTA CERE'	Progettazione e coordinamento attività in lingua straniera/CLIL
G.L.I.	F.S. dell'area Tutti i docenti di sostegno Liverano Zuffa	Partecipazione e collaborazione ai lavori del G.L.I.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.	DI GIOIA FLORA MILENA	Documentazione processi e predisposizione atti funzionali alla didattica (Piano attività, PTOF, convenzioni con enti esterni), nonché all'organizzazione interna Sviluppo e monitoraggio PDM e processo di autovalutazione
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	VALERIO ZIPPO	Animazione digitale nell'Istituto scolastico, funzionale sia all'innovazione metodologico-didattica, sia alla condivisione della documentazione <i>in cloud</i> . Redazione policy per utilizzo web e condivisione di documenti Formazione personale su utilizzo G suite for education Collaborazione al processo di autovalutazione d'Istituto, monitoraggio PDM Predisposizione orario del plesso SSI.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Referente Cyberbullismo	AVAGLIANO MAURA	Prevenzione e contrasto al cyberbullismo/bullismo Collaborazione per documentazione processi e predisposizione atti funzionali alla realizzazione del PTOF.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	ANTONELLA FORINO	Collaborazione allo sviluppo e al monitoraggio del RAV/PDM. Collaborazione e documentazione processi valutazione e autovalutazione nel plesso Cremonini
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	DANIELA CASANOVA	Collaborazione allo sviluppo e al monitoraggio del RAV/PDM. Documentazione area "PTOF/progetti" e "curricolo/continuità, valutazione alunni autovalutazione", plesso Longhena" Referente progetti ed. stradale e salute nel plesso

		Longhena
ANIMATORE DIGITALE (DM 851/2015)	ZIPPO VALERIO	Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola.
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	DI GIOIA DURATURO FANTI MERLINI QUAQUARELLI ROMOLI TAPPAINER ZACCONI ZIPPO	Delegati a: <ul style="list-style-type: none"> •presiedere in vece del DS le sedute del Consiglio di classe, dei G.L.H.O. e incontri su PDP, ad eccezione degli scrutini; •curare la stesura della Programmazione di classe, dei PDP, PSP e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di classe; • coordinare le attività formative di educazione alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente e alla legalità relative alla classe coordinata; • agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori e gli alunni; • gestire l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe; • nelle classi terze, curare la documentazione inerente al giudizio orientativo e stendere la relazione di presentazione all'esame di licenza; • controllare la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale; • illustrare alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri; • mantenere, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e con i genitori di alunni in difficoltà; • controllare regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti, prestando particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; • rappresentare al dirigente scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo classe, anche sopraggiunti ed imprevisti, controllandone l'evoluzione; • controllare e segnalare tempestivamente al Consiglio di classe e al Dirigente scolastico fatti suscettibili di provvedimenti; • curare la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di classe e controllarne la corretta compilazione.
TUTOR	PASCUZZI	Accoglie il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia nell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse

		didattiche e unità di apprendimento.
Referente ORIENTAMENTO SSI / SSII	Carla Romoli	Elaborazione progetto "Orientamento". Coordinamento attività Raccordo con Enti e Istituzioni scolastiche esterne
REFERENTE LABORATORIO MUSICALE	LUCREZIA COSTANTINO CRISTIANA COSTANTINI	Elaborazione e sviluppo progetto Laboratorio musicale, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTE LABORATORIO ARTISTICO	M.A. BALDAZZI	Progetto Laboratorio artistico. Promozione attività in collaborazione con gli Enti del Territorio
REFERENTI ED. MOTORIA –Giochi sportivi	FANTAGUZZI CANTELLI RUGGERI	Elaborazione e sviluppo progetto <i>Attività motoria</i> in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTE ED. STRADALE	FERRARI CANTELLI CASANOVA (es.)	Coordinamento attività ed. stradale
REFERENTE INVALSI	ZIPPO VALERIO GIOVANNA AGOSTINELLI BISATO ELENA	Coordinamento Prove INVALSI nei rispettivi plessi
Referenti Tirocinio studenti universitari	Romoli M. Cristina Ferrara Elena Bisato	Accoglienza tirocinanti e individuazione docenti tutor Raccordo con la Segreteria
BIBLIOTECA	ZUCCHINI	Catalogazione libri Gestione prestiti e restituzione libri Organizzazione attività varie
Commissione elettorale	Baldazzi Irene Orsi	Gestione procedura elettorale per il rinnovo degli OO.CC.

ORGANIGRAMMA



Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza R.L.S.
SQUADRA ANTINCENDIO
SQUADRA DI PRIMO SOCCORSO

COMMISSIONE POF e VALUTAZIONE ALUNNI
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI E CONTINUITA'
COMMISSIONE CURRICOLO ISTITUTO
COMMISSIONE ACCOGLIENZA INTERCULTURA-DISAGIO- PROMOZIONE BENESSERE
NUCLEO AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO
COMMISSIONE ELETTORALE

Calendario Impegni Scuola "Lavinia Fontana" - A.S. 2017-2018

COLLEGI	SETTEMBRE Lunedì 4	SETTEMBRE Mercoledì 13	OTTOBRE Giovedì 26	FEBBRAIO Giovedì 22	MAGGIO Giovedì 10	GIUGNO Da definire
CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE						
ore	lunedì 9 ottobre		martedì 10 ottobre		mercoledì 11 ottobre	
15.00-16.00	1B		1A		3C	
16.00-17.00	2B		2A		2C	
17.00-18.00	3B		3A		1C	
ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE: mercoledì 25 ottobre ore 17:30						
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI						
solo docenti	con genitori	lunedì 13 novembre		mercoledì 15 novembre		giovedì 16 novembre
15.00-15.30	15.30-16.00	3B		1C		1A
16.00-16.30	16.30-17.00	2B		3C		2A
17.00-17.30	17.30-18.00	1B		2C		3A
CONSIGLI DI CLASSE PER CONSIGLIO ORIENTATIVO: lunedì 4 dicembre						
3A ore 15.00-16.00		3C ore 16-17.00			3B ore 17.00-18.00	
RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI: Martedì 12 dicembre ore 17:30- 19:30 CORSO A Mercoledì 13 dicembre ore 17:30-19:30 CORSO B Giovedì 14 dicembre ore 17:30-19.30 CORSO C						
CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI GENNAIO						
ore	lunedì 22 gennaio		martedì 23 gennaio		mercoledì 24 gennaio	
15.00-16.00	1A		3C		3B	
16.00-17.00	2A		1C		2B	
17.00-18.00	3A		2C		1B	
SCRUTINI I QUADRIMESTRE: febbraio						
ore	giovedì 1 febbraio		venerdì 2 febbraio		lunedì 5 febbraio	
15.00-16.00	3B		1A		2C	
16.00-17.00	2B		2A		3C	
17.00-18.00	1B		3A		1C	
CONSEGNA SCHEDE PRIMO QUADRIMESTRE: giovedì 8 febbraio ore 17.30-19.00						
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI						
solo docenti	con genitori	lunedì 12 marzo		martedì 13 marzo		mercoledì 14 marzo

15.30-16.00	16.00-16.30	1A	3B	2C
16.30-17.00	17.00-17.30	2A	2B	3C
17.30-18.00	18.00-18.30	3A	1B	1C

RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:

Martedì 10 aprile ore 17:30- 19:30 CORSO A

Mercoledì 11 aprile ore 17:30-19:30 CORSO B

Giovedì 12 aprile ore 17:30-19.30 CORSO C

RIUNIONE PER DIPARTIMENTI DISCIPLINARI: giovedì 19 aprile ore 15.00-18.00

CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI MAGGIO

ore	lunedì 21 maggio	martedì 22 maggio	mercoledì 23 maggio
15.00-16.00	3B	3C	1A
16.00-17.00	2B	1C	2A
17.00-18.00	1B	2C	3A

PIANO DELLE ATTIVITA' CREMONINI 2017/2018

Mese	Collegio Docenti	Programmazioni h 16,30 - 19,30	Assemblee di classe h 17 - 19,30	Interclasse Docenti di plesso h 17 - 19,30	Interclasse di plesso Docenti - Genitori
SETTEMBRE	4 – 13	25	18 (cl. 1 [^])	8 – (11)	
OTTOBRE	26	9 - 23	18 1h assemblea 1h elezioni	12	
NOVEMBRE		6 - 13	22 – 23 colloqui	16 h 17 - 18,15	16 h 18.15 – 19.30
DICEMBRE		4 - 18			
GENNAIO		8 - 29		18	
FEBBRAIO	22	12 - 26	7 – 8- (9) consegna documenti valutazione		
MARZO		12 – 26		22 h 17 - 18,15	22 h 18,15 - 19,30
APRILE		9	19 assemblea		
MAGGIO	10	7 - 21		3 h17- 18,15	3 h 18,15 - 19,30
GIUGNO			18 consegna schede		

Rimangono 10 ore delle 70 ore per la programmazione, non calendarizzate da svolgere autonomamente durante l'anno. (sono state tolte le 12 ore dovute ai 5 min. giornalieri eccedenti l'orario di servizio)
 I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle prove zero. I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la correzione e tabulazione delle prove invalsi.
 Scrutini di fine anno 8 e 11 giugno 2018

PIANO DELLE ATTIVITA' LONGHENA 2017/2018

	Programmazioni 16,45-19,45	Collegio	Interclasse Docenti 17,00-19,30	Interclass e Genitori 18,15-19,30	Assemblee di classe 17,30-19,30	Consegna schede
Sette mbre	Mart 5 (3H) Merc 6 (3H) Giov 7 (3H) Mar 19 (3H) Mar 26 (3H)	Lun 4 (2H) Mer 13 (2H) (9,00-11,00)	Ven 8 (3H) (Lun. 11 3H)		Mart 12 (1H30)	
Ottobr e	Mar 10 (3H) Mar 24 (3H)	26			Lun 2 (2H)solo classi prime Mer 25 (2H) Assemblea e elez. rappresentante	
Novem bre	Mar 7 (3H) Mar 21 (3H) Mar 28 (3H)		Mer 15 (17-18,15)	Mer 15 (18,15-19,30)		
Dicem bre	Mar 5 (3H) Mar 12 (3H)				Mer 20 (2H)	
Gennai o	Mar 9 (3H) Mar 23 (3H) Mar 30 (3H)		Mer 17 (2H30)			
Febbra io	Mar 6 (scrutini) Mer 7 (scrutini) Mar 20 (3H)	22				Mar 13 (3H) Mer 14 (3H)
Marzo	Mar 6 (3H) (plenaria) Mar 20 (3H)		Mer 14 (17-18,15)	Mer 14 (18,15-19,30)		
Aprile	Mar 10 (3H) Mar 17 (3H)				Mer 18 (2H)	
Maggi o	Mar 8 (3H) Mar 22 (3H)	10	Mer 2 (17,00- 18,15)	Mer 2 (18,15-20,00)		
Giugn o	Ven 8 (scrutini) Lun 11 (scrutini)	Data da definire				Mart 19 (6H)

A monte delle 70 ore di programmazione totali sono state calendarizzate 57 ore. Ogni docente documenterà alla fine dell'anno le restanti 13 ore di programmazione in orario funzionale.

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle prove ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione e delle prove INVALSI.

SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA IOR
PIANO ANNUALE ATTIVITA'
ANNO SCOLASTICO 2017 - 2018

	Programmazione	Collegio Docenti	Interclasse	Intersezione
Settembre	5 – 6 – 11 - 12	4 13	7 8	7 8
Ottobre		26		
Novembre			14	14
Dicembre			11	11
Gennaio				
Febbraio		22	12	12
Marzo			12	12
Aprile				
Maggio		10	21	21
Giugno	Da definire	Data da definire	Da definire	Da definire