

**ISTITUTO
COMPRENSIVO 19
BOLOGNA**

**PIANO DELLE
ATTIVITA'**

A.S.2018/2019

INDICE

- Calendario scolastico
- Offerta formativa di base e orario scolastico nei plessi
- Risorse professionali – Organico dell'autonomia – Personale ATA
- Assegnazione docenti alle classi a.s. 2018-2019
- Ore funzionali – Attività previste
- Organigramma
- Funzionigramma
- Allegato A: Calendario ore funzionali

CALENDARIO SCOLASTICO 2018/2019

SCUOLA PRIMARIA- IOR- SCUOLA SECONDARIA I GRADO

INIZIO LEZIONI lunedì 17 settembre 2018 (Tutte le sedi)

FINE LEZIONI venerdì 7 giugno 2019 (Tutte le sedi esclusa Infanzia IOR che terminerà venerdì 28 giugno 2019)

CALENDARIO FESTIVITÀ E/O SOSPENSIONE LEZIONI:

Giovedì 4 ottobre 2018 (Patrono)

Giovedì 1 novembre 2018 (Tutti i Santi)

Venerdì 2 novembre 2018 (Commemorazione dei defunti)

Sabato 8 dicembre 2018 (Immacolata Concezione)

Venerdì 1 marzo (Delibera del C.d.I.)

Mercoledì 24 aprile 2019 (Delibera del C.d.I.)

Giovedì 25 aprile 2019 (Anniversario della Liberazione)

Venerdì 26 aprile 2019 (Delibera del C.d.I.)

Mercoledì 1 maggio 2018 (Festa del Lavoro)

VACANZE NATALIZIE

Da sabato 22 dicembre 2018 a domenica 6 gennaio 2019 compresi. Rientro a scuola lunedì 7 gennaio 2019

VACANZE PASQUALI

Da giovedì 18 aprile 2018 a martedì 23 aprile 2019

OFFERTA FORMATIVA DI BASE E ORARIO

ORGANIZZAZIONE				
SCUOLA	n. sezioni /classi	Tempo scuola	Servizi	Progetti
IOR PRIMARIA	4 pluriclasse	24 ore		Vedasi PTOF
IOR INFANZIA	2 sezioni	25 ore		Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA CREMONINI	13 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA LONGHENA	15	Tempo Pieno 40 ore	MENSA -Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LAVINIA FONTANA	9	30 ore	CORSI EXTRACURRICULARI	Vedasi PTOF

Scuola dell'infanzia IOR

Orientamento pedagogico e motivazione educativo-didattica

La scuola dell'infanzia ospedaliera accoglie bambini provenienti da diverse regioni d'Italia, da paesi europei ed extracomunitari come risposta al loro diritto all'educazione e alla cura sanciti anche dalla carta dei diritti del bambino in ospedale (Carta di Ledha, Parlamento Europeo 1988).

L'orientamento pedagogico-didattico della nostra scuola deve misurarsi quotidianamente con situazioni di multiculturalità e con la discontinuità della frequenza che caratterizzano il ricovero ospedaliero.

La scuola ospedaliera è chiamata a svolgere un importante ruolo psicopedagogico e psicoterapeutico, oltre ad affiancare e integrare i normali apprendimenti offerti dalla scuola di provenienza dei bambini. Il suo funzionamento si svolge nei tempi e nei modi adeguati all'età del bambino, alla situazione culturale-sociale ed economica di provenienza, alla disabilità o patologia. La frequenza di bambini disabili è elevata, anche per le caratteristiche del tipo di Istituto di cura che li accoglie.

Organizzazione scolastica

La scuola dell'infanzia è composta da due sezioni, una a tempo pieno ed una part-time.

Il modulo orario di 40 ore settimanali garantisce ai bambini ricoverati un servizio di scuola dell'infanzia dalle ore 8,00 alle ore 16,30 nei reparti di S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica, Clinica III, Chirurgia del Rachide, Chemio Terapia e 25 ore settimanali per il servizio sul Day Hospital della S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica.

Le insegnanti prestano il loro servizio indistintamente nei vari reparti, nel rispetto della contitolarità offrendo pari opportunità ai piccoli degenti.

Scuola primaria IOR

La *scuola primaria* è presente con quattro sezioni di pluriclasse. Un insegnante svolge la sua attività nei reparti oncologici.

Nel reparto di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica sono presenti tre insegnanti, che prendono in carico anche il Reparto di Chirurgia del Rachide, Dozzinanti e I Clinica.

Le insegnanti svolgono l'attività secondo il modulo orario 22 ore frontali e 2 di programmazione.

La suddivisione degli alunni per pluriclasse avviene per camere di riferimento: ogni insegnante consegna un modulo di frequenza ai genitori che richiedono la scuola. Si riceve così l'anagrafica di ogni nuovo alunno.

Vengono inoltre date informazioni circa le attività che si svolgeranno nella scuola ospedaliera e le indicazioni necessarie, al momento della dimissione, in caso di attivazione d'istruzione domiciliare. Questo incontro è un momento estremamente determinante per costruire una relazione di empatia indispensabile al fine di programmare il lavoro didattico.

L'insegnante presente in Chemioterapia è a conoscenza dell'arrivo dei piccoli pazienti ricoverati dalla tabella dei ricoveri, in cui è indicata l'età, la data, il luogo di nascita e il numero della camera assegnata.

In III Clinica (Chirurgia oncologica) vi sono due camere riservate ai bambini, mentre in Chemioterapia i piccoli pazienti condividono il reparto e le camere con gli adulti. Partendo dalle capacità, abilità e potenzialità di ciascun alunno, l'insegnante progetta un primo piano di lavoro. Per ogni bambino seguito si invia una comunicazione alla scuola di appartenenza. L'insegnante prende contatto con i docenti dell'alunno in merito al programma e alle singole discipline.

Scuola primaria Cremonini Ongaro

Il tempo scuola offerto agli alunni è di 40 ore settimanali (tempo pieno), dalle 8,30 alle 16,30.

La giornata scolastica è articolata in tre fasi di studio, cui si alternano due pause di ricreazione all'aperto o all'interno della scuola e una breve pausa per la merenda prima dell'uscita, secondo i seguenti orari:

ore 8,30 – 10,30 attività di studio

ore 10,30 – 11,00 merenda e attività ricreativa

ore 11,00 – 12,00 o 13,10 (a seconda dell'ora del pranzo che avviene con tre turni) attività di studio

ore 11,50 – 12,30 o 13,10 pranzo con gli insegnanti fino alle ore 14.15 attività ricreativa all'aperto

ore 14.15 – 16,00 attività di studio

ore 16,00 – 16,30 merenda, riordino materiale e preparazione per l'uscita

Gli insegnanti che operano sulla classe sono due e si occupano delle attività curricolari, divise per ambiti disciplinari: area linguistica e area scientifica.

Le discipline insegnate, secondo le indicazioni ministeriali sono:

Italiano, Matematica, Lingua inglese, Storia, Geografia, Scienze e tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica, Religione/attività alternative.

Le famiglie possono fruire di un servizio di orario posticipato fino alle 18 e di un servizio di trasporto scolastico con pulmini, gestiti dal Comune di Bologna, quartiere S. Stefano.

In orario extra scolastico, nella palestra della scuola, si svolgono corsi per bambini, svolti da società sportive, designate dal Comune e dal Consiglio di Istituto.

Mensa

Il servizio mensa è gestito dal Comune di Bologna e da Ribò. Il Centro fornisce anche la frutta la mattina e la merenda nel pomeriggio.

L'orario della mensa è differenziato in tre turni, uno alle 11,50 uno alle 12.30 l'altro alle 13.10,. Il pasto è servito con selfservice per il primo piatto e al tavolo per il secondo.

I genitori possono presentarsi al pasto per verificare, tramite assaggi, la qualità del cibo.

Scuola primaria Longhena

L'orientamento pedagogico – didattico degli insegnanti tende a valorizzare le risorse naturali del parco, privilegiando un apprendimento in tempi distesi ritenuti più consoni e compatibili con l'età anagrafica dei bambini. In tal senso, e ottemperando alle richieste dell'utenza, la scuola Longhena opera secondo la struttura didattico-educativa ed oraria del Tempo Pieno.

Sia l'orientamento pedagogico – didattico della scuola sia la sua ubicazione logistica prevedono un'organizzazione oraria uniforme per tutti gli alunni.

Tempo scuola degli alunni: 40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

Poiché per tutte le classi l'organizzazione oraria coincide con il modello educativo e didattico del Tempo Pieno è prevista la presenza su ogni classe di due insegnanti, quattro ore di compresenza dedicate allo svolgimento di progetti finalizzati, e l'assistenza al pasto effettuata dal personale docente.

Gli insegnanti specializzati di inglese e religione inseriscono i loro insegnamenti nei tempi e nei modi previsti dalle programmazioni di classe.

Gli educatori, assegnati dal Quartiere/Comune, affiancano l'azione formativa dei docenti, in funzione di sostegno alla disabilità e di recupero nelle ore curricolari per alunni con difficoltà relazionali e/o cognitive.

Tutti gli insegnanti operano nel pieno rispetto della collegialità e della contitolarità docente.

La programmazione didattico educativa è arricchita ed integrata attraverso progetti, percorsi ed attività, costruiti anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterne (Comune di Bologna, Quartiere, AUSL, Biblioteche, Musei, Associazioni Culturali e Sportive del Territorio).

Utilizzazione ore di contemporaneità scuole primarie Adele Cremonini- Ongaro e Mario Longhena

Le due ore di contemporaneità settimanali per ciascun docente verranno adoperate per la realizzazione di progetti in linea con il RAV/PDM come da scheda allegata al PTOF.

Motivazione educativa e didattica generale

Le interclassi docenti delle scuole primarie ritengono le ore di compresenza dei docenti utili per una gestione più adeguata della classe e indispensabili per attivare:

- interventi individualizzati e di piccolo gruppo, rivolti agli alunni in difficoltà;
- l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- lo svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- le attività progettuali necessarie all'arricchimento del percorso formativo degli alunni;
- la realizzazione di momenti di incontro con i genitori con feste ed eventi.

Definizione oraria

Numero complessivo ore per insegnante: 72

Obiettivi educativi delle attività programmate:

Attività di recupero/potenziamento

- Gruppi di livello e/o tutoring ed interventi individualizzati al fine di rispondere ai bisogni degli alunni rispettandone gli stili cognitivi ed i tempi di apprendimento;
- rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini;
- dedicare attenzione ai bambini/e in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi, attraverso percorsi individualizzati e/o gruppi di livello dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee;
- lavorare per gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento;
- svolgere con cura, continuità e attenzione, attività che per loro natura richiedono un gruppo più ridotto di alunni o la presenza di due docenti, quali i laboratori: scientifico, espressivo, teatrale, informatico, del legno, cucina;
- svolgere attività di integrazione con bambini/e disabili;
- svolgere attività che permettano l'alfabetizzazione di bambini/e di altra lingua madre.

Attività laboratoriali

Lavori per piccoli gruppi in attività manuali e operative necessarie perché ogni apprendimento passi dal contenuto alla competenza, dal sapere al saper fare e viceversa.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Visite guidate in modo da usufruire della ricchezza culturale offerta dal territorio come è tradizione della nostra scuola secondo i principi didattico-educativi enunciati nel P.T.O.F. e costruire relazioni e scambi con le varie realtà del territorio per promuovere una cittadinanza consapevole.

- offrire un'educazione capace di fruire degli stimoli presenti nei musei, nelle gallerie d'arte, delle ricchezze artistiche della nostra città e del nostro paese;
- favorire un'educazione alla cittadinanza che formi la persona e accompagni il futuro cittadino una volta finito il percorso scolastico;
- usufruire di importanti e consolidate rassegne culturali
- partecipare ai percorsi di lettura proposti dalle varie biblioteche cittadine;
- approfondire gli argomenti didattici nelle AULE DIDATTICHE all'interno dei musei Universitari e di VILLA GHIGI;
- partecipare agli appuntamenti sportivi cittadini: staffette, Trofeo Seragnoli.

Scuola primaria Longhena

Insegnamento della Lingua inglese

Per mancanza di un insegnante specializzato in lingua inglese in ogni classe e sulla base di un progetto presentato al Collegio dei Docenti e da esso approvato, l'insegnamento della lingua Inglese, per l'anno scolastico 2018-2019 viene così organizzato:

I docenti specializzati in lingua inglese, oltre ad insegnarlo nella propria classe di titolarità, effettuano settimanalmente un intervento di 2 ore di insegnamento della lingua in un'altra classe, ove non sia presente alcun docente specializzato.

I docenti non specializzati restituiscono le 2 ore di insegnamento della lingua inglese svolgendo nella classi dei docenti specializzati le 2 ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.

Tale progetto recepisce quanto indicato dal D.M. 19.7.1999 n.179, art. 1-bis., in accordo a quanto sancito dall'art.12 co.2 D.P.R. n.275/99.

Il completamento del monte orario annuale minimo obbligatorio per l'insegnamento della lingua Inglese nel primo ciclo, verrà effettuato in sei pomeriggi durante il corso dell'anno, che saranno interamente dedicati ad attività inerenti alla lingua ed alla cultura inglesi.

Programmazione didattico- educativa

Le finalità e le scelte educative esplicitate nel presente documento sono alla base dei **documenti di programmazione** per obiettivi delle classi dei plessi Cremonini e Longhena.

L'attività di programmazione viene svolta nell'ambito delle riunioni settimanali di classe o di classi parallele, di Interclasse o di gruppo docenti, sia calendarizzate sia in orario funzionale.

I documenti di Programmazione Didattico – educativa sono:

- Programmazione per discipline per classi parallele
- Programmazione insegnamento lingua Inglese
- Piani Educativi e Didattici Personalizzati

La programmazione definisce gli obiettivi, i metodi e i tempi e le attività del percorso di insegnamento/apprendimento.

Caratteristica peculiare della scuola è la **flessibilità dell'azione didattica**, che si articola in momenti di lezione frontale, lavoro per gruppi, lezione dialogata, **intervento di esperti esterni**, lezioni e laboratori presso musei, biblioteche e aule didattiche del territorio.

Fanno parte della programmazione didattica **i viaggi e le visite di istruzione**.

Scuola secondaria di primo grado Fontana

Per rispondere al meglio alle richieste dell'utenza, la scuola Lavinia Fontana propone, per l'a.s. 2018-2019, le trenta ore settimanali secondo il modello sotto indicato:

MODELLO A 30 ORE

Disciplina	Ore sett.
Italiano + Approfondimento materie letterarie	6
Storia Geografia e "Cittadinanza e Costituzione"	4
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese o Spagnolo	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Ed. fisica	2
Religione / Attività alternative IRC	1

MODELLO A 30 ORE (su 5 giorni di 6 ore per 9 classi)

ore	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	
2	X	X	X	X	X	
3	X	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	X	
6	X	X	X	X	X	

Dipartimenti disciplinari

Nella scuola sono istituiti i dipartimenti disciplinari divisi per aree:

- Dipartimento linguistico-espressivo
- Dipartimento tecnico/scientifico/matematico
- Dipartimento storico/geografico/sociale

Il compito dei dipartimenti disciplinari è di attuare il Curricolo Verticale alla luce delle Indicazioni Nazionali, tenuto conto delle caratteristiche socio-culturali dell'ambiente in cui la scuola agisce.

Le competenze e gli obiettivi di apprendimento delle discipline sono la base su cui ogni singolo docente costruisce i propri Piani di Studio, adattandoli alle caratteristiche comportamentali e intellettuali dei propri studenti.

I dipartimenti concordano prove di ingresso o di verifica comuni, formulando criteri di verifica e di valutazione, i cui risultati confluiscono anche nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Piano di Studio

Ogni docente elabora a inizio d'anno scolastico Piani di lavoro relativi alla propria disciplina e/o al laboratorio opzionale di cui è responsabile. Il piano di lavoro è ideato come risposta agli effettivi bisogni formativi espressi da studenti della classe. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, DSA e alunni con disabilità va elaborato un piano di studio del tutto o in parte personalizzato seguendo quanto definito nel PEI.

Unità di apprendimento

Il piano di studio può essere organizzato in unità di apprendimento, che hanno una determinata durata temporale e sono focalizzate su uno o più specifici obiettivi formativi.

Nella formulazione delle unità il docente specifica obiettivi di apprendimento, metodi, materiali e strumenti, tempi, modalità e criteri di verifica e valutazione.

Il piano di studio con le rispettive unità di apprendimento completate, insieme alle opzioni scelte caratterizzano il *percorso formativo* di ogni singolo studente.

Attività alternativa all' insegnamento della religione cattolica

Scuola primaria Cremonini-Ongaro

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste alcune attività, come da programma ministeriale:

- attività didattiche e formative attraverso lo studio di tematiche ambientali, sociali, storiche e attuali svolte dai docenti
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di un docente

Scuola primaria Longhena

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste le seguenti attività didattiche:

- Attività relazionali e di drammatizzazione;
- Giochi logici ed enigmistici;
- Diritti e costituzione;
- Fare filosofia;
- Cineforum

Scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana

Per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica, il Collegio ha deliberato, in ottemperanza alla normativa vigente, lo svolgimento di attività didattico/ formative e di studio.

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti che si avvalgono delle AAIRC, i docenti predispongono un progetto didattico specifico, relativo al tema "Cittadinanza e Costituzione", in ottemperanza alle disposizioni impartite con C.M. 28 ottobre 1987 n. 316.

In sede di valutazione, i docenti si esprimono sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto dagli alunni che abbiano seguito tali attività.

RISORSE PROFESSIONALI ORGANICO DELL'AUTONOMIA / PERSONALE ATA 2018/2019

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Docenti	Posti Comuni	Posti di Sostegno	Classe di Concorso
Scuola dell'Infanzia <i>in ospedale</i> "I.O.R.", attive N.2 Sezioni: N.1 Orario Normale N.1 Orario Ridotto	N.3	///	AAAA
Scuola Primaria <i>in ospedale</i> "I.O.R.", tipologia "Pluriclasse" N.4 "Tempo Normale" dalla cl. 1^ alla cl. 4^	N.4	///	EEEE
Scuola Primaria N.2 Plessi, tipologia "Tempo Pieno", Tot. classi N.27 + N.1 classe a "Tempo Normale"= Tot.classi N.28	N.55 + N.4 posti "potenziamento"	N.3 Posti N.1 posto "potenziamento - sostegno" N.1 posto a seguito conferma ore in deroga dall'A.S. 2017/2018 ed attribuzione ore in deroga per l'A.S. 2018/2019	EEEE/EEEE Sostegno N. 1 DOC. Tempo Ind. Relig. Cattolica N.1 Doc.TempoDet. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.TempoDet. Relig. Cattolica, 12 Ore sett.
Scuola Secondaria di I Grado N.9 Classi, Tempo Scuola "Normale", 30 ore sett.		N.1 posto e N.12 Ore a seguito conferma ore in deroga dall'A.S. 2017/2018 ed attribuzione ore in deroga per l'A.S. 2018/2019	<u>Organico Diritto,</u> <u>cattedre/ore:</u> A022 Lettere N.5 A028Matem. N.3 AB25IngleseN.1+9 ore AA25 Francese N.1 <i>Completamento cattedra 6 H</i> <i>sett. c/o I.C.N.17 (BO)</i> AC255 Spagnolo N.6 Ore A001 Ed. Artis. N.1 A060Ed.Tec. N.1 A030Ed.Mus. N.1 +N.1 "potenziamento" A049Ed.Fis. N.1 Religione Cattolica N.9 Ore AA Religione Cattolica N.9 Ore

Personale ATA PostiOrganico Diritto + Organico Fatto	Funzioni/Aree di competenza
N. 13 Posti Organico Diritto (già decurtati del 25% per presenza "Terziarizzazione Servizi" nelle Scuole Primarie)	Area A, Profilo Collaboratore Scolastico
N. 5 Posti Organico Diritto	Area B, Profilo Assistente Amministrativo
N. 1	Area D, Profilo DSGA

Organizzazione risorse umane

Il Dirigente Scolastico, responsabile di tutti i processi amministrativi, gestionali e didattici, è coadiuvato nella sua azione da uno staff di Direzione come da legge 107/2015.

L'operato del Dirigente Scolastico, unitamente ai membri dello staff di Direzione, si configura sia come adempimento delle funzioni attribuite ad esso dalla Legge dell'Autonomia Scolastica sia come risultato di un confronto e di una verifica continua con:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio d'istituto

I docenti svolgono la funzione didattica quali componenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari che riuniscono docenti di una stessa area disciplinare. I Dipartimenti curano la programmazione didattica ed educativa.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici Amministrativi come da pianta organico di diritto sono composti da 5 unità, diretti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'Istituto, sono così articolati:

- Segreteria "Personale", che si occupa del Personale Docente ed A.T.A. (gestione giuridica ed economica);
- Segreteria "Alunni" che si occupa della gestione "Alunni", delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione;
- "Contabilità" in capo alla DSGA, che si occupa della contabilità di Bilancio, della liquidazione dei compensi accessori dei Docenti ed A.T.A., dei compensi spettanti agli esperti esterni, degli acquisti, dei Progetti

Collaboratori Scolastici

Come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto, esso è composta da N.13 unità. Assicurano il servizio nei diversi plessi sia durante le attività curricolari sia durante le ore extra-curricolari, espletano le funzioni di vigilanza nei confronti degli alunni, di custodia e sorveglianza generale sui locali scolastici, di collaborazione con il personale docente, amministrativo e l'utenza in generale.

Dirigente scolastico: prof.ssa Giovanna Facilla

Collaboratrice del Dirigente scolastico: prof.ssa Maria Luisa Duraturo

Collaboratrice del Dirigente Scolastico: docente Valentina Asioli

Referente plesso IOR: docente Maura Avagliano

Referente plesso Cremonini: docente Cristina Ferrara

Referente plesso Longhena : docente Elena Bisato

Referente plesso Fontana: prof. Valerio Zippo

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA ALLE CLASSI

A.S.2018/2019

SCUOLA PRIMARIA " CREMONINI ONGARO "

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	SPAGNOLI CRISTIANA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	PIETROCOLA ANNAMARIA	AMBITO MATEMATICO
1B	FIGLIOLI LAURA MARIA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CALCAGNI ANNA CARMINA	AMBITO MATEMATICO
1C	BOLOGNINI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO
	BELSITO FEDERICA	AMBITO MATEMATICO - inglese FIGLIOLI
2A	MAZZA LORETTA	AMBITO LINGUISTICO
	FOIS SABRINA	AMBITO MATEMATICO - inglese
2B	LORENZETTI CECILIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	MONTALTO RUGGERO	AMBITO MATEMATICO
3A	ASIOLI VALENTINA	AMBITO LINGUISTICO
	PALMIERI MARCELLO	AMBITO MATEMATICO - inglese
3B	LONGO LUANA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	BRIGHI RAFFAELLA	AMBITO MATEMATICO
3C	ROMANO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	BIANCO ASSUNTA	AMBITO MATEMATICO
4A	AGOSTINELLI GIOVANNA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	CANTELLI ANNACHIARA	AMBITO MATEMATICO
4B	FERRETTI FULVIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese CERE'
	CAFARO FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO
5A	FORINO ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	FERRARA M. CRISTINA	AMBITO MATEMATICO
5B	SAVORELLI DEBORAH	AMBITO LINGUISTICO
	FELICI ROBERTA	AMBITO MATEMATICO - inglese
5C	GIULIANI CATERINA	AMBITO LINGUISTICO
	CERE' ELISABETTA	AMBITO MATEMATICO - inglese
SOSTEGNO	ABBONDANZA	
RELIGIONE	SANSOTTA T.D. 22 + 2ore prog	
	GRIMAUDDO GIUSIT.D. 4 ore	

ROMAGNOLI 24 ore recupero/potenziamento

TORREGROSSA DM8/11 : 13 ore plesso Cremonini (I quadrimestre) classi terze,quarte e quinte.
16 ore plesso Longhena classi terze, quarte e quinte (II quadrimestre).

2 ore plesso Fontana classe 3A tutto l'anno + 2 ore a disposizione dell'Istituto (I quadrimestre)

BERTI docente potenziamento sostegno TD

SCUOLA PRIMARIA "M. LONGHENA"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	BOCCIA NUNZIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese Casanova
	MARGARITA GIOVANNA	AMBITO MATEMATICO
1B	DALLA FRANCA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CACCIAPUOTI DOMENICO	AMBITO MATEMATICO
1C	CASANOVA DANIELA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	ROPA SIMONETTA	AMBITO MATEMATICO
2A	MASCAGNI MARZIA	AMBITO LINGUISTICO
	ROPERTI ANTONIO	AMBITO MATEMATICO - inglese
2B	GIOVINE MARINELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese Minelli
	TORDI PATRIZIA	AMBITO MATEMATICO
2C	CONTRI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO - inglese Roperti
	MENETTI FIORELLA	AMBITO MATEMATICO
3A	STAGNI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	CALDARA ANGELA	AMBITO MATEMATICO
3B	GIZZARELLI ANNA MARIA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	GENTILI ELENA	AMBITO MATEMATICO-
3C	TAMISARI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO
	PUGLIESE FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO - Inglese
4A	ZITO PATRIZIA	AMBITO LINGUISTICO – inglese Gentili
	COPPINI DONATELLA	AMBITO MATEMATICO
4B	BISATO ELENA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	LEO MARIA GRAZIA	AMBITO MATEMATICO
4C	TONTI ANDREA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	COSTANTINI CRISTIANA	AMBITO MATEMATICO
5A	ANSELMI ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO - inglese
	ZANINI STEFANIA	AMBITO MATEMATICO
5B	CAMPO GAETANFABIO	AMBITO LINGUISTICO
	MINELLI LAURA	AMBITO MATEMATICO - inglese
5C	ORSI IRENE	AMBITO LINGUISTICO
	MARAGLIULO FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO - inglese
SOSTEGNO	BERGONZONI MANUELA PASCUZZI VINCENZINA BONAIUTI ELISA ABBONDANZA STEFANIA BERTI LUDOVICO	
RELIGIONE	LAPERUTA PATRIZIA T. IND. 22+2 ore	
	GRIMAUDO GIUSI T.D. 8 ORE	

TORREGROSSA DM8/11 : 14 ore plesso Cremonini (I quadrimestre) classi terze,quarte e quinte.

14 ore plesso Longhena classi terze, quarte e quinte (II quadrimestre).

2 ore plesso Fontana classe 3A tutto l'anno + 2 ore a disposizione della scuola secondaria di primo grado.

BERTI Docente potenziamento sostegno TD

RIVOLA recupero/potenziamento

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LAVINIA FONTANA"

CLASSE	1A	2A	3A
ITALIANO	TAPPAINER MARINA	DI GIOIA FLORA MILENA	DI GIOIA FLORA MILENA
STORIA	TAPPAINER MARINA	DI GIOIA FLORA MILENA	DI GIOIA FLORA MILENA
GEOGRAFIA	TAPPAINER MARINA	DI GIOIA FLORA MILENA	DI GIOIA FLORA MILENA
MATEMATICA	DURATURO MARIA LUISA	DURATURO MARIA LUISA	DURATURO MARIA LUISA
INGLESE	SCARMOZZINO M.A.	CASULLI NADIA	CASULLI NADIA
L2 - SPAGNOLO	IENO MARIAPIA	IENO MARIAPIA	IENO MARIAPIA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA
MUSICA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA	TORREGROSSAV.
MOTORIE	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO
CLASSE	1B	2B	3B
ITALIANO	AGAZZANI MICHELA	ROMOLI CARLA	ROMOLI CARLA
STORIA	AGAZZANI MICHELA	AGAZZANI MICHELA	AGAZZANI MICHELA
GEOGRAFIA	AGAZZANI MICHELA	AGAZZANI MICHELA	AGAZZANI MICHELA
MATEMATICA	ZIPPO VALERIO	ZIPPO VALERIO	ZIPPO VALERIO
INGLESE	SCARMOZZINO M. A.	SCARMOZZINO M. A.	SCARMOZZINO M. A.
L2 - FRANCESE	PASQUINI MANUELA	PASQUINIMANUELA	PASQUINIMANUELA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA
MUSICA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA
MOTORIE	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO
CLASSE	1C	2C	3C
ITALIANO	QUAQUARELLI PATRIZIA	QUAQUARELLI PATRIZIA	ROMOLI CARLA
STORIA	QUAQUARELLI PATRIZIA	QUAQUARELLI PATRIZIA	TAPPAINER MARINA
GEOGRAFIA	QUAQUARELLI PATRIZIA	AGAZZANI MICHELA	TAPPAINER MARINA
MATEMATICA	ZIPPO VALERIO	FANTI RAFFAELLA	FANTI RAFFAELLA
INGLESE	SCARMOZZINO M. A.	CASULLI NADIA	CASULLI NADIA
L2 - FRANCESE	PASQUINIMANUELA	PASQUINIMANUELA	PASQUINIMANUELA
TECNOLOGIA	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE	SPAMPANATO FELICE
ARTE	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA	BALDAZZI M. ASSUNTA
MUSICA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA	BERZIOLI MARGHERITA
MOTORIE	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO	NAIMOLI EUGENIO
RELIGIONE	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO	GALLIANI LORENZO

SCUOLA DELL'INFANZIA – IOR

GIANELLI TIZIANA	SEZIONE UNICA
OPPI CATERINA	SEZIONE UNICA
PELLISTRI CATIA	SEZIONE UNICA

SCUOLA PRIMARIA- IOR

AVAGLIANO MAURA	SEZIONE UNICA
SERAFINI EMANUELA	SEZIONE UNICA
MARANGON LUIGINA	SEZIONE UNICA
ZUFFA DORIANA	SEZIONE UNICA

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA LONGHENA

DOCENTE	CLASSE	ORE
BERGONZONI MANUELA	1A	11
	1C	11
PASCUZZI VINCENZA	3B	22
BONAIUTI ELISA	2A	22
ABBONDANZA STEFANIA	3A	8
	2C	7

SCUOLA PRIMARIA CREMONINI

DOCENTE	CLASSE	ORE
ABBONDANZA STEFANIA	4A	7

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LAVINIA FONTANA

DOCENTE	CLASSE	ORE
CANNARELLA PATRIZIA	1B	14
	3B	7
MARTELLI MARIA GRAZIA	3A	9

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'AUTONOMIA SU POTENZIAMENTO

A.S.2018/2019

- Docente Romagnoli Francesca plesso Cremonini Ongaro
- Docente Rivola Patrizia plesso Longhena
- Docente Eramoplesso Longhena
- Docente Berti Ludovico plessi Cremonini e Longhena

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in compresenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

A032 – Educazione musicale - docente Torregrossa Vincenzo

Il docente svilupperà il progetto di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Cremonini e Longhena.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ORE FUNZIONALI

ATTIVITA' PREVISTE

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal DS tramite apposita circolare.

Gli ordini del giorno dei collegi docenti/consigli di classe/interclasse/intersezione possono essere integrati con ulteriori punti.

SETTEMBRE	
01/09/18	Presa di servizio e incontro del DS con docenti neoassunti.
Collegio Docenti	<ol style="list-style-type: none">1. Insediamento Collegio Docenti a.s. 2018-20192. Lettura e approvazione verbale seduta precedente3. Visione e mission della Scuola: indicazioni programmatiche per PTOF4. Funzioni strumentali alla realizzazione del PTOF: definizione aree e criteri5. Comunicazioni della Dirigente scolastica (organizzazione, collaboratori ...)6. Individuazione referenti di plesso7. Adempimenti settembre 20188. Assegnazione docenti alle classi e ai posti di potenziamento9. Adesione al progetto Fisco & scuola10. Adesione a Rete Nazionale UNESCO: indicazioni programmatiche11. Comitato per la valutazione dei docenti: elezione n. 2 docenti (art. 1, co129, Legge 107/15)
Dipartimenti	<ol style="list-style-type: none">1. Incontri per dipartimenti verticali:<ul style="list-style-type: none">- Progettazione curricolare in continuità didattica2. Progettazione curricolare per classi parallele:<ul style="list-style-type: none">- Criteri di valutazione comuni, comportamento e profitto- Condivisione di prassi didattico-educativo-metodologiche e di modelli per la progettazione curricolare- Proposte per l'innovazione didattica metodologica- Elaborazione progetti trasversali per classi parallele- Progetto orientamento- Elaborazione prove comuni per PDM (Docenti di lettere/matematica/inglese)- Elaborazione Progetto Accoglienza classi prime- Progetto festa della scuola
Programmazioni	- Programmazioni Unità di Apprendimento
Collegio di settore SSI	<ol style="list-style-type: none">1. Progetti curricolari, extracurricolari per PTOF/ Piano di Miglioramento: resoconto attività lavori realizzate nei giorni precedenti2. Progetto Accoglienza classi prime3. Progetto festa della scuola4. Approvazione criteri di valutazione del comportamento e del profitto5. Inclusione e integrazione alunni con BES6. Prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo7. Formazione8. Rapporto Scuola/famiglia – Patto formativo
Consigli di classe. Classi prime	<ol style="list-style-type: none">1. Analisi della composizione della classe (il docente coordinatore espone tutte le informazioni dopo la consultazione delle schede alunno)2. Obiettivi educativi3. Comportamento: Strategie didattico – educative.4. Obiettivi e attività per l'inclusione di alunni con BES

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Progetto accoglienza 6. Prove di ingresso
Interclasse/Intersezione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione progetti trasversali per classi parallele o interdisciplinari per il Piano di miglioramento e successivo monitoraggio relativi alle seguenti aree: <ul style="list-style-type: none"> - Recupero (Curriculare/Extracurricolare) - Inclusività - Istruzione domiciliare - Valorizzazione/Potenziamento eccellenze - Valorizzazione delle diversità - Cura e salvaguardia dell'ambiente a partire dai locali della scuola - Cittadinanza attiva- Prevenzione al Bullismo/Cyberbullismo - CLIL - Potenziamento Lingua Inglese - Potenziamento DM 8/2011 2. Organizzazione plesso (Orari e spazi comuni del plesso: mensa, palestra, laboratori, religione, potenziamento, referenti di plesso ...) 3. Individuazione docenti referenti di plesso per commissione progetti d'Istituto: Fisco e scuola, rete UNESCO; Scuola amica; i giovani ricordano la Shoah. I nominativi saranno indicati alla docente Asioli 4. Individuazione tematiche per la formazione docenti
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Referenti e commissioni - Linee guida PTOF - Piano delle Attività - AAIRC - Progetto lingua inglese scuola primaria
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF/PDM
Assemblee delle classi prime della scuola Primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione insegnanti, attività didattico-educative. - Presentazione plesso e organizzazione scolastica. - Compilazione modulistica e raccolta informazioni essenziali - Patto formativo- rapporti Scuola Famiglia - Materiale didattico occorrente
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione preventiva su organici, formazione classi e assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.
OTTOBRE	
Riunione di staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione PTOF - Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione annuale 2. Presentazione progetti per l'a.s. 2018-2019 3. Proposte uscite e viaggi di istruzione
Consigli di classe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accordi sulla programmazione educativa-didattica della classe in merito a: <ul style="list-style-type: none"> - analisi della situazione della classe – fasce di livello - definizione degli obiettivi formativi-trasversali - patto educativo tra docenti, con genitori e alunni (accordi sugli aspetti organizzativi, organizzazione degli spazi e delle classi; criteri comuni da seguire nei rapporti con i genitori; obiettivi comportamentali) - strategie educative e didattiche, con particolare riferimento agli alunni in difficoltà, con Bisogni Educativi Speciali - progetti/ attività extracurricolari da inserire nel PTOF - accordi per progetti/attività interdisciplinari/ UDA comuni - uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione - giochi sportivi studenteschi - attività per l'orientamento (solo per le 3^classi) - verifiche e criteri di valutazione 2. Per le classi con alunni diversamente abili, con DSA e non italofofoni: <ul style="list-style-type: none"> - Accordi per la predisposizione del PDP che il Consiglio di classe dovrà elaborare per gli alunni con DSA e con bisogni educativi speciali. - Accordi per la predisposizione del PEI, con la

	<p>collaborazione del docente di sostegno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accordi per la stesura del PSP per gli alunni non italofofoni.
Assemblee con i genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andamento didattico-educativo della classe 2. Presentazione attività programmate: progetti, uscite, viaggio d'istruzione 3. Predisposizione elezione rappresentante dei genitori
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione/aggiornamento PTOF
Consigli di classe alunni DSA	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro con i genitori per elaborazione PDP
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Informativa successiva attribuzione bonus - Avvio contrattazione
Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione PTOF
NOVEMBRE	
Consigli di classe con rappresentanti dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione della classe: aspetto cognitivo ed educativo; 2. Programmazione educativa e didattica della classe, attività interdisciplinari ed extracurricolari, visite guidate e viaggi d'istruzione, eventuali PDP e PSP (approvazione); 3. Esposizione delle programmazioni disciplinari: <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi specifici d'apprendimento-unità di apprendimento - verifiche formative/periodiche (numero e modalità) - criteri di valutazione - iniziative di recupero e potenziamento - primi accordi per il Consiglio Orientativo (per le sole classi terze)
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo. Casi particolari e/o problematici (solo per docenti) 3. Programmazione annuale. Attività didattico-educative a.s. 2018/2019 4. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Addobbi reparti e attività legate al Natale con i bambini ricoverati. 3. Definizione rapporti con gli esterni per visite e regali in occasione del Natale. 4. Andamento attività didattica. 5. Varie ed eventuali.
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e monitoraggio PDM
Elezioni Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo delle componenti genitori/docenti/Ata del Consiglio di Istituto.
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	<ul style="list-style-type: none"> - Contrattazione integrativa
Gruppi operativi alunni con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e approvazione PEI
DICEMBRE	
Consigli di classe (classi III)	<ul style="list-style-type: none"> - Consiglio orientativo
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Organigramma docenti per il recupero dei giorni di sospensione dell'attività scolastica. 3. Verifica doni in giacenza e definizione acquisti in collaborazione con l'Ufficio Marketing IOR per il reparto S.C. di Ortopedia e Traumatologia pediatrica per la festa dell'Epifania. 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Condivisione PDP
Staff del DS	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo e monitoraggio PDM
Open Day	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione PTOF scuola ai genitori
Ricevimento pomeridiano genitori	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti i docenti
Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> -

GENNAIO	
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Andamento didattico-educativo delle classi. Casi particolari e/o problematici. 3. Stato d'avanzamento delle programmazioni e dei progetti 4. Modalità operative scrutini on line 5. Varie ed eventuali.
Consigli di classe	- Prescrutinio
Open Day	- Presentazione PTOF e della scuola ai genitori
FEBBRAIO	
Consigli di classe	- Scrutini I Quadrimestre
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento attività didattica 3. Proposte progetti 4. Varie ed eventuali
Rapporti scuola/famiglia	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro scuola-famiglia su esiti I quadrimestre e andamento didattico disciplinare – Illustrazione scheda di valutazione - Verifica PDP (su convocazione del coordinatore di classe)
Consiglio di Istituto	- Approvazione Programma Annuale
Staff DS	- Monitoraggio PDM
MARZO	
Consigli di classe con i rappresentanti dei genitori	<ol style="list-style-type: none"> 1. Situazione didattico - disciplinare della classe; 2. Interventi mirati di recupero, consolidamento e potenziamento: strategie didattico-educative per fasce di livello (aggiornate) e per alunni con bisogni educativi speciali; 3. Elaborazione/Condivisione di eventuali PDP; 4. Verifica di programmazione – Attività svolte e da realizzare: <ul style="list-style-type: none"> - progetti curriculari ed extracurriculari - viaggi, uscite didattiche - prove di verifica 5. Adozioni libri di testo a.s. 2019/2020
Interclassi/ Rapporti scuola famiglia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Andamento didattico-educativo delle classi 3. Stato d'avanzamento delle progettazioni e delle attività 4. Organizzazione festa della scuola 5. Varie ed eventuali
Interclasse/Intersezione IOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente. 2. Avvio progetti primaverili.
Staff del DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Classi I 2019/2020 - Organico dell'Autonomia a.s. 2019/2020 - Verifica in itinere PTOF
Gruppi operativi con alunni con disabilità	- Bilancio PEI
APRILE	
Rapporti scuola/famiglia	- Ricevimento pomeridiano- assemblea genitori -Tutti i docenti
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Dipartimenti Disciplinari	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione prove d'esame - Proposte adozioni libri di testo - Verifica in itinere curricolo
Assemblea di Classe scuola Primaria	- Andamento didattico-educativo e monitoraggio progetti

	della classe. - Viaggio d'istruzione - Festa di fine anno. - Varie ed eventuali.
MAGGIO	
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	- Adozione libri di testo a.s. 2019/2020 - Esami di Terza Media - Deroga assenze alunni - Operazioni procedurali di fine anno scolastico
Consigli di Classe	- Prescrutinio
Interclasse/Intersezione IOR	1. Verifica attività didattica 2. Valutazione progetti
Interclasse/Rapporti scuola famiglia	1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente 2. Adozione libri di testo a.s. 2019-2020 3. Verifica progettazione per a.s. 2018-2019 4. Organizzazione festa della scuola 5. Varie ed eventuali
GIUGNO	
Consigli di Classe	- Scrutinio
Collegio Docenti Programmazioni SP	- Bilancio a.s. 2018/2019 - Relazioni per attività svolte Programmazioni SP

Aree Funzioni Strumentali 2018/2019

		Funzioni Strumentali (FS)	Coadiutori DS / Referenti
PTOF/Progetti- Formazione docenti/Monitoraggio	1 FS	Antonella Forino	Daniela Casanova Margherita Berzioli Maura Avagliano
Coordinamento e Gestione area Informatica	1 FS	Felice Spampanato	Francesca Romagnoli Felice Spampanato Pugliese Catia Pellistri
Accoglienza, Intercultura e Disagio Integrazione H – DSA	1 FS	Fiorella Menetti	Patrizia Cannarella Francesca Romagnoli Maura Avagliano
Documentazione processi – Autovalutazione- Sperimentazione Curricolo Continui	1 FS	Maura Avagliano	Carla Romoli Antonella Forino Annamaria Gizzarelli

Organigramma 2018/2019

Referente	Lavinia Fontana	Cremonini-Ongaro	Longhena	IOR
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Maria Luisa Duraturo	Valentina Asioli		
Coadiutori/referenti plesso	Valerio Zippo	M. Cristina Ferrara	Elena Bisato	Maura Avagliano
Preposti alla Sicurezza	Valerio Zippo	M. Cristina Ferrara	Elena Bisato	
Referenti INVALSI	Nadia Casulli	Giovanna Agostinelli	Fabio Campo	
Referenti Integrazione H – DSA	Patrizia Cannarella	Francesca Romagnoli	Fiorella Menetti (FS)	
Referenti Orientamento SM/SSII grado	Michela Agazzani Coadiutori SSI			Maura Avagliano
Referenti Lab. Musicale	Margherita Berzioli	Marcello Palmieri	Cristiana Costantini	
Referenti Lab. Artistico	Maria Assunta Baldazzi	Montalto Ruggero	Coppini	
Referenti Informatica	Felice Spampanato	Francesca Romagnoli	Pugliese	Pellistri
Referenti Ed. Motoria - Giochi sportivi	Naimoli Eugenio	Annachiara Cantelli	Stefania Zanini	

Referenti Ed. Stradale		Felice Spampinato		Annachiara Cantelli		Daniela Casanova	
Referenti PDA		Margherita Berzioli Carla Romoli		Palmieri Eugenio Montalto		Coppini Cristiana Costantini	Avagliano
Referenti continuità SI/SP				Ferretti		Anselmi	
Referenti Ed. Salute		Zippo/Duraturro		M. Cristina Ferrara		Simonetta Ropa	
Referenti Ed. Ambientale		Duraturro/Zippo		Cecilia Lorenzetti		Maria Grazia Leo	
Referenti Tirocinio Formazione Studenti		Valerio Zippo		M. Cristina Ferrara		Elena Bisato	Maura Avagliano
Referenti coordinamento didattico e viaggi di istruzione		Carla Romoli		Antonella Forino		Laura Minelli	
Referenti Mensa				M. Cristina Ferrara		Cristiana Costantini	
Commissione P.T.O.F.		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso		Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso	Staff DS: Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS. DSGA Referenti plesso
Valutazione alunni Regolamento d'Istituto Patto di corresponsabilità		FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti plesso		FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti/staff plesso		FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti plesso	FF.SS inerenti all'area Collaboratori Coadiutori Referenti/staff plesso
G.L.I.		Tutti i docenti di sostegno Patrizia Cannarella		Tutti i docenti di sostegno Francesca Romagnoli		Tutti i docenti di sostegno Fiorella Menetti	Doriana Zuffa
Biblioteca		Patrizia Zucchini		Patrizia Zucchini		Patrizia Zucchini Irene Orsi	
Commissione Valutazione docenti (comma 129, art. 1 L. 107/15)		Carla Romoli Michela Agazzani (supplente)		Eugenio Montalto		Annamaria Gizzarelli	
Commissione RAV/PDM Autovalutazione Monitoraggio		FF.SS. area Carla Romoli		FF.SS. area Carla Romoli		FF.SS. area Carla Romoli	FF.SS. area Carla Romoli

		A. Gizzarelli R. Montalto Referenti plesso Coadiutori DS		A. Gizzarelli Referenti plesso Coadiutori DS		A. Gizzarelli Referenti plesso Coadiutori DS
Commissione Formazione Classi/Continuità SP/SM		F.S. area Referente di plesso Carla Romoli		F.S. area Tutti gli insegnanti di 5^ Fulvia Ferretti (referente continuità) Referente di plesso		F.S. area Tutti gli insegnanti di 5^ Antonella Anselmi Referente di plesso
Commissione sperimentazione curricolo d'istituto e continuità		F.S. area Carla Romoli		F.S. area Valentina Asioli Loretta Mazza Elisabetta Cerè		F.S. area Andrea Tonti Alessandra Contri Maura Avagliano
Docenti tutor su docenti neo- assunti		Michela Agazzani				
Coordinamento Lingua straniera/CLIL		Manuela Pasquini Nadia Casulli		Elisabetta Cerè		Laura Minelli
Commissione elettorale		M. Assunta Baldazzi				Irene Orsi
Referente cyberbulismo						Maura Avagliano
Animatore digitale		Felice Spampanato (F.S.)				

FUNZIONIGRAMMA

INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	GIOVANNA FACILLA	<ul style="list-style-type: none"> - Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione - Ha la legale rappresentanza dell'Istituto - E' datore di lavoro nella gestione del personale e per la sicurezza del personale e degli alunni - Gestisce le risorse finanziarie e strumentali - E' responsabile dei risultati di servizio - Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto degli organi collegiali - Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e efficacia formativa - E' titolare delle relazioni sindacali - Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale - Promuove interventi per assicurare la qualità nei processi formativi; per la collaborazione delle risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà di insegnamento; per la libertà di scelta educativa delle famiglie; per l'attuazione del diritto di apprendimento
COLLABORATORE DEL D.S.	MARIA LUISA DURATURO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica 2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla SSI: <ul style="list-style-type: none"> - redazione circolari docenti, alunni, genitori; - vigilanza sull'andamento generale del servizio e sul rispetto del Regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità da parte di tutti i componenti la comunità scolastica (disciplina, ritardi, uscite anticipate, cambi d'ora...) 3. Partecipazione alle riunioni di staff, collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità, PDM/RAV 4. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna 5. Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali, istituzionali e privati 6. Cura dei rapporti Scuola- Famiglia 7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Fontana (es. piano sostituzione docenti assenti) in assenza del referente di plesso
COLLABORATORE del D.S.	VALENTINA ASIOLI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporto al lavoro della Dirigente scolastica 2. Collaborazione nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto scolastico, con particolare riferimento alla Scuola Primaria: redazione circolari per docenti, alunni, genitori 3. Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna. 4. Raccordo con i referenti di plesso e la Segreteria per piano sostituzione docenti assenti nei plessi "Cremonini e Longhena", secondo criteri di efficienza, equità, economicità, nel rispetto della normativa vigente. 5. Generale raccordo, confronto e relazione con l'utenza, con i referenti di plesso e con il personale per ogni questione e attività inerente alla "Scuola primaria" 6. Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione sedute 7. Collaborazione ai lavori delle commissioni PTOF/regolamento d'Istituto, sperimentazione curricolo, PDM/RAV 8. Promozione e sviluppo rapporti con gli Enti territoriali,

		<p>istituzionali, privati</p> <p>9. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Cremonini in assenza della referente</p>
REFERENTE DI PLESSO "L. FONTANA"	VALERIO ZIPPO	<p>1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo.</p> <p>2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità, con eventuali modifiche e riadattamenti temporanei dell'orario delle lezioni per far fronte a momentanee esigenze didattiche, di vigilanza sugli alunni, di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico. <p>3. Partecipazione alle riunioni di staff e ai lavori della Commissione "RAV/PDM"</p> <p>4. Elaborazione piano orario docenti SSI grado</p> <p>5. Accoglienza docenti/supplenti nel plesso – Supporto al lavoro dei docenti</p> <p>6. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^ in ottobre/novembre, la 2^ in marzo/aprile)</p> <p>7. Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso Fontana</p>
REFERENTE DI PLESSO "CREMONINI"	CRISTINA FERRARA	<p>1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo.</p> <p>2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA - sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità. - controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali <p>3. Partecipazione alle riunioni di staff.</p> <p>4. Accoglienza supplenti nel plesso</p> <p>5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^ in ottobre/novembre, la 2^ in marzo/aprile)</p> <p>6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso</p> <p>7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza.</p> <p>8. Apertura del plesso in caso di sciopero del personale ausiliario, al fine di consentire al personale docente di assumere regolare servizio in sede.</p> <p>9. Delega alla Presidenza dei Consigli di inter classe nel rispetto degli O.d.g. prefissati</p>
REFERENTE DI PLESSO "LONGHENA"	ELENA BISATO	<p>1. Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo.</p> <p>2. Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente ed ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.

		<ul style="list-style-type: none"> - controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali <ol style="list-style-type: none"> 3. Partecipazione alle riunioni di staff. 4. Accoglienza supplenti nel plesso 5. Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile) 6. Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso 7. Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza. 8. Delega alla Presidenza dei Consigli di iter classe nel rispetto degli O.d.g. prefissati
REFERENTE DI PLESSO "IOR"	MAURA AVAGLIANO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento didattico e organizzativo del plesso per un efficace funzionamento e l'instaurazione di un clima positivo. 2. Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente 3. Elaborazione o.d.g. O.O.C.C. e delega alla presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati 4. Referente progetti e benessere/ inclusione alunni con BES (IOR) 5. Segnalazione e gestione di situazioni problematiche 6. Partecipazione alle riunioni di staff
FUNZIONE STRUMENTALE: AREA PTOF/PROGETTI MONITORAGGIO FORMAZIONE DOCENTI	ANTONELLA FORINO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio PTOF/progetti, PDM - Coordinamento Commissione dell'area - Raccordo con i referenti dell'area, di progetto e con i coordinatori didattici in servizio nei plessi scolastici - Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE ... - Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti; intercettazione risorse finanziarie per sviluppo progetti correlati al PDM - Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "Staff" - Coordinamento e monitoraggio piano di formazione docenti - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
FUNZIONE STRUMENTALE: ACCOGLIENZA- INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H – DSA - stranieri...)	FIGURELLA MENETTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetto PRO DSA (attività di screening ...) - Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri, CDLEI ...) e referenti H di plesso - Predisposizione "Planning" GLHO (n.1 primo quadrimestre, n.1 secondo quadrimestre) - Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano inclusività (PEI, PDF, PDP, PSP..), protocollo d'accoglienza - Progettazione, coordinamento e monitoraggio interventi per l'integrazione alunni BES - Cura e tenuta della documentazione in collaborazione con la segreteria - Componente Commissione PTOF/PDM- GLI e partecipazione ai lavori di "staff" - Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative varie volte a favorire il benessere scolastico - Proposte formazione docenti su tematiche dell'area

		<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto - Elaborazione comunicati inerenti all'area
FUNZIONE STRUMENTALE: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA	FELICE SPAMPANATO	<ul style="list-style-type: none"> - Animazione digitale d'Istituto - Raccordo e collaborazione con l'animatore digitale, referenti informatica dei plessi e con le Funzioni strumentali per lo svolgimento delle attività inerenti all'area - Collaborazione con l'animatore digitale per implementazione e monitoraggio "Progetto Informatica" dell'Istituzione scolastica, funzionale sia a una didattica interattiva docente/discente, sia alla condivisione in <i>cloud</i> della documentazione d'Istituto - Progettazione e coordinamento attività/azioni per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR/PON, intercettazione risorse finanziarie e strumentali ...). - Gestione, coordinamento, aggiornamento registro elettronico; raccordo con l'Ufficio di Segreteria - Formazione personale su utilizzo del registro elettronico (inizio anno scolastico, operazioni di scrutinio); google drive e APP - Regolamento utilizzo Laboratori di informatica - Componente Commissione PTOF/PDM e partecipazione ai lavori di "staff" - Responsabile sito web IC n. 19: implementazione, aggiornamento sito web; collaborazione con Ds e DSGA ai fini della trasparenza - Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area
FUNZIONE STRUMENTALE: DOCUMENTAZIONE PROCESSI- SPERIMENTAZIONE CURRICOLO-CONTINUITA' DIDATTICA- AUTOVALUTAZIONE- VALUTAZIONE	MAURA AVAGLIANO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Commissioni "sperimentazione curricolo verticale" - Coordinamento Commissione " Autovalutazione d'Istituto" - Progettazione, coordinamento e monitoraggio delle "esperienze/attività/sperimentazioni della continuità didattica" nelle classi di passaggio e nelle classi pilota, ovvero tra le Scuole dell'Infanzia del territorio, le Scuole Primarie e la SSI grado dell'I.C. n. 19 - Documentazione processi inerenti alla sperimentazione del curricolo verticale, alla continuità didattica, all'autovalutazione d'Istituto. Elaborazione bilancio sociale - Documentazione processi inerenti alla sperimentazione del curricolo verticale, alla continuità didattica, all'autovalutazione d'Istituto. Elaborazione bilancio sociale. - Documentazione progetti significativi d'Istituto - Componente Commissione PTOF, PDM/RAV e partecipazione ai lavori di "staff". - Elaborazione proposte e progetti relativi all'area (MIUR, Enti ...), compresa la formazione docenti - Raccordo con la Funzione strumentale PTOF per l'aggiornamento/integrazione del documento e monitoraggio PTOF/autovalutazione d'Istituto - Elaborazione comunicati inerenti alle attività dell'area
REFERENTI AREA PTOF/MONITORAGGIO/FORM AZIONE	CASANOVA BERZIOLI AVAGLIANO	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta/distribuzione schede progetti e monitoraggio. - Raccordi con F.S. dell'area

REFERENTI AREA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE ALUNNI BES (H-DSA-stranieri ...)	CANNARELLA ROMAGNOLI AVAGLIANO	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con specialista dello sportello d'ascolto - Raccordi con F.S. dell'area e interventi in collaborazione con i docenti/coordinatori del plesso. - Controllo banca ore educatori - Partecipazione al GLI
REFERENTI AREA INFORMATICA	PUGLIESE ROMAGNOLI PELLISTRI	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordi con F.S. dell'area - Segnalazione problematiche nel plesso - Supporto ai docenti
REFERENTI AREA Documentazione processi Autovalutazione-Curricolo- Continuità-Orientamento	ROMOLI FORINO CASANOVA	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo e collaborazione con la F.S. dell'area per lo sviluppo dei processi di autovalutazione, sperimentazione del curricolo e per le attività di continuità e orientamento
REFERENTE PROGETTO SALUTE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	DURATURO ZIPPO FERRARA ROPA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto di educazione alla salute ed alimentare. Raccordi interni ed esterni per sviluppo progetto
REFERENTE PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	LEO DURATURO LORENZETTI	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordi con gli Enti del Territorio - Coordinamento attività con i docenti del plesso
COMMISSIONE SPERIMENTAZIONE CURRICULO DI ISTITUTO	F.S. AREA ROMOLI ASIOLI CERE' MAZZA TONTI CONTRI	<ul style="list-style-type: none"> - Attività per la sperimentazione del curricolo verticale
COMMISSIONE: P.T.O.F.	STAFF DS Collaboratori DS Coadiutori DS FF.SS.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione/Aggiornamento P.T.O.F.
COMMISSIONE: VALUTAZIONE ALUNNI REGOLAMENTO D'ISTITUTO PATTO DI CORRESPONSABILITA'	FF.SS. dell'area Collaboratori DS Coadiutori DS Referenti di plesso	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione criteri e modalità di valutazione degli alunni - Revisione Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità
COMMISSIONE: AUTOVALUTAZIONE/MONITO RAGGIO PTOF/RAV/PDM	FF.SS. area Collaboratori e Coadiutori del DS Referenti di plesso ROMOLI GIZZARELLI	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione al processo di Autovalutazione d'Istituto - Elaborazione, distribuzione e raccolta questionari di gradimento - Elaborazione, aggiornamento RAV, PDM - Monitoraggio PTOF , PDM - Redazione report
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI CONTINUITA' SP/SM	F.S. Area Tutti i docenti delle classi V ANSELMI FERRETTI	<ul style="list-style-type: none"> - Lettura schede alunni neo iscritti - Predisposizione e formazione classi
COORDINAMENTO DIDATTICO E VIAGGI DI ISTRUZIONE	ROMOLI FORINO MINELLI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento didattico e viaggi d'istruzione
COORDINAMENTO LINGUA STRANIERA/CLIL	PASQUINI MINELLI CERE'	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e coordinamento attività in lingua straniera/CLIL
G.L.I.	F.S. dell'area Tutti i docenti di sostegno CANNARELLA ROMAGNOLI ZUFFA	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e collaborazione ai lavori del G.L.I.

COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	DI GIOIA FLORA MILENA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo PTOF nel plesso Fontana - Sviluppo e monitoraggio PDM - Predisposizione atti funzionali alla didattica e allo sviluppo dei processi
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	ROMOLI CARLA	<ul style="list-style-type: none"> - Autovalutazione d'Istituto e aggiornamento RAV- raccordo con la F.S. dell' "area" - Aggiornamento, sviluppo e monitoraggio PDM - Elaborazione PTOF e PDA (piano delle arti) - Coordinamento festa Fontana
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	BERZIOLI MARGHERITA	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto "Laboratorio musicale" e collaborazione al coordinamento del PDA (piano delle arti) - Raccordo con i referenti dell'area artistico-musicale nei plessi e con la F.S. "area PTOF/progetti", plesso Fontana
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Referente Cyberbullismo	AVAGLIANO MAURA	<ul style="list-style-type: none"> - Promozione e coordinamento azioni/attività per la prevenzione e il contrasto al cyberbullismo/bullismo(L. 71/17) - Attuazione epolicy d'Istituto e collaborazione con la Dirigente scolastica per la revisione/stesura di Regolamenti (Regolamento d'istituto), atti e documenti (PTOF, PDM, RAV).
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	CASANOVA DANIELA	<ul style="list-style-type: none"> - Raccordo con F.S. " Area PTOF/progetti" plesso Longhena - Collaborazione al processo di autovalutazione d'Istituto, sviluppo e monitoraggio PDM - Referente progetti ed. stradale nel plesso Longhena
ANIMATORE DIGITALE (DM 851/2015)	FELICE SPAMPANATO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	AGAZZANI CASULLI DI GIOIA DURATURO QUAQUARELLI ROMOLI TAPPAINER ZIPPO	<p>Delegati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presiedere in vece del DS le sedute del Consiglio di classe, dei G.L.H.O. e incontri su PDP, ad eccezione degli scrutini; - curare la stesura della Programmazione di classe, dei PDP, PSP e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di classe; - coordinare le attività formative di educazione alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente e alla legalità relative alla classe coordinata; - agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori e gli alunni; - gestire l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe; - nelle classi terze, curare la documentazione inerente al giudizio orientativo e stendere la relazione di presentazione all'esame di licenza; - controllare la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale; - illustrare alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri; - mantenere, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e con i genitori di alunni in difficoltà; - controllare regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti, prestando particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - rappresentare al dirigente scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo classe, anche sopraggiunti ed imprevisti, controllandone l'evoluzione; - controllare e segnalare tempestivamente al Consiglio di

		<p>classe e al Dirigente scolastico fatti suscettibili di provvedimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - curare la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di classe e controllarne la corretta compilazione.
TUTOR	AGAZZANI	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglie il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia nell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
Referente ORIENTAMENTO SSI/SSII	AGAZZANI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione progetto "Orientamento". - Coordinamento attività - Raccordo con Enti e Istituzioni scolastiche esterne
REFERENTE LABORATORIO MUSICALE	BERZIOLI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo progetto Laboratorio musicale, in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTE LABORATORIO ARTISTICO	BALDAZZI	<ul style="list-style-type: none"> - Progetto Laboratorio artistico. Promozione attività in collaborazione con gli Enti del Territorio
REFERENTI ED. MOTORIA – Giochi sportivi	CANTELLI	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione e sviluppo progetto "Attività motoria" in collaborazione con le Associazioni e gli Enti del territorio
REFERENTE ED. STRADALE	SPAMPANATO CANTELLI CASANOVA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento attività ed. stradale
REFERENTE INVALSI	CASULLI AGOSTINELLI CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento Prove INVALSI nei rispettivi plessi
REFERENTI TIROCINIO STUDENTI UNIVERSITARI	ZIPPO FERRARA BISATO AVAGLIANO	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza tirocinanti e individuazione docenti tutor - Raccordo con la Segreteria
BIBLIOTECA	ZUCCHINI ORSI	<ul style="list-style-type: none"> - Catalogazione libri - Gestione prestiti e restituzione libri - Organizzazione attività varie
Commissione elettorale	BALDAZZI ORSI	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione procedura elettorale per il rinnovo degli OO.CC.

Scuola Primaria e dell'Infanzia IOR

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2018-2019

	Collegio Docenti	Interclasse	Intersezione
Settembre	3 - 13	7 - 10	7 - 10
Ottobre	30		
Novembre		13	13
Dicembre		10	10
Gennaio			
Febbraio	21	11	11
Marzo		11	11
Aprile			
Maggio	16	20	20
Giugno	Data da definire	Data da definire	Data da definire

Scuola Primaria Longhena

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2018-2019

	Programma zione 16.30-19.30	Collegio Docenti	Interclasse Docenti	Interclasse genitori	Assemblea di classe	Consegna schede
Settembre	Ma 18 - 25	Lu 3 Gio 13	Ve 7 Lu 10		Me 12 solo classi prime	
Ottobre	Ma 9 - 23	30	Me 17		Lu 8 solo classi prime Me 24	
Novembre	Ma 6 - 20 - 27		Me 14	Me 14		
Dicembre	Ma 4 - 11				Me 5 assemblea- colloqui	
Gennaio	Ma 8 - 22 - 29		16			
Febbraio	Lu 4 prescrutinio Ma 5 scrutinio Ma 19 - 26	21				Ma 12 Me 13
Marzo	Ma 12 - 26		Ma 5 Me 20	Me 20		
Aprile	Ma 9 -30				Me 17	
Maggio	Ma 7 - 21	16	Me 8	Me 8		
Giugno	Lu 10 prescrutinio Ma 11 scrutinio	Data da definire				Ma 18

A monte delle 72 ore di programmazione totali sono state calendarizzate 60 ore. Ogni docente documenterà alla fine dell'anno le restanti 12 ore di programmazione in orario funzionale.

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle prove ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione e delle prove INVALSI.

Scuola Primaria Cremonini Ongaro

CALENDARIO AGENDA IMPEGNI COLLEGIALI 2018-2019

	Programma zione 16.30-19.30	Collegio Docenti	Interclasse Docenti	Interclasse genitori	Assemblea di classe	Consegna schede
Settembre	Ma 18 Lu 24	Lu 3 Gio 13	Ve 7 Lu 10		12 solo classi prime	
Ottobre	Lu 8 - 22	30	11		24	
Novembre	Lu 5 - 19		15	15	21 e 22 colloqui	
Dicembre	Lu 3 - 17					
Gennaio	Lu 7 - 21		17			
Febbraio	Lu 18 - 25	21				13 – 14- (15)
Marzo	Lu 11 – 25		21	21		
Aprile	Lu 8 - 29				11 assemblea- colloqui	
Maggio	Lu 6 - 20	16	2	2		
Giugno		Data da definire				17

Rimangono 6 ore delle 72 totali per la programmazione, non calendarizzate, da svolgere in autonomia.

(Sono state decurtate 12 ore dovute ai 5 minuti giornalieri eccedenti l'orario di servizio)

I docenti delle classi prime e seconde utilizzeranno 2 ore per la correzione delle PROVE ZERO.

I docenti delle classi seconde e quinte utilizzeranno 4 ore per la tabulazione delle prove INVALSI.

I QUADRIMESTRE

Prescrutinio 4 febbraio 2019

Scrutinio 5 febbraio 2019

II QUADRIMESTRE

Prescrutinio 10 giugno 2019

Scrutinio 11 giugno 2019

Calendario Impegni Scuola "Lavinia Fontana" - A.S. 2018-2019

COLLEGI	SETTEMBRE Lunedì 3	SETTEMBRE Venerdì 7	SETTEMBRE Giovedì 13	OTTOBRE Martedì 30	FEBBRAIO Giovedì 21	MAGGIO Giovedì 16	GIUGNO Da definire
CONSIGLI DI CLASSE DI OTTOBRE							
ore	lunedì 8 ottobre		martedì 9 ottobre		mercoledì 10 ottobre		
15.00-16.00	3B		3A		3C		
16.00-17.00	2B		2A		2C		
17.00-18.00	1B		1A		1C		
ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE: giovedì 25 ottobre ore 17:30							
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI							
solo docenti	con genitori	lunedì 12 novembre		martedì 13 novembre	mercoledì 14 novembre		
15.00-15.30	15.30-16.00	3A		1C	3B		
16.00-16.30	16.30-17.00	2A		2C	2B		
17.00-17.30	17.30-18.00	1A		3C	1B		
CONSIGLI DI CLASSE PER CONSIGLIO ORIENTATIVO: lunedì 3 dicembre							
3A ore 15.00-16.00		3B ore 16-17.00			3C ore 17.00-18.00		
RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:							
Martedì 11 dicembre ore 17:30 - 19:30 CORSO A							
Mercoledì 12 dicembre ore 17:30 -19:30 CORSO B							
Giovedì 13 dicembre ore 17:30 -19.30 CORSO C							
CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI GENNAIO							
ore	lunedì 21 gennaio		martedì 22 gennaio		mercoledì 23 gennaio		
15.00-16.00	2A		1C		3B		
16.00-17.00	3A		2C		2B		
17.00-18.00	1A		3C		1B		
SCRUTINI I QUADRIMESTRE: febbraio							
ore	venerdì 1 febbraio		lunedì 4 febbraio		martedì 5 febbraio		
15.00-16.00	3B		1A		1C		
16.00-17.00	2B		2A		2C		
17.00-18.00	1B		3A		3C		
CONSEGNA SCHEDE PRIMO QUADRIMESTRE: lunedì 11 febbraio ore 17.30 -19.00							
CONSIGLI DI CLASSE CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI							
solo docenti	con genitori	lunedì 11 marzo		martedì 12 marzo	mercoledì 13 marzo		
15.30-16.00	16.00-16.30	1A		3B	3C		
16.30-17.00	17.00-17.30	2A		2B	1C		
17.30-18.00	18.00-18.30	3A		1B	2C		
RICEVIMENTO POMERIDIANO DEI GENITORI:							
Martedì 9 aprile ore 17:30 - 19:30 CORSO A							
Mercoledì 10 aprile ore 17:30 -19:30 CORSO B							
Giovedì 11 aprile ore 17:30 -19.30 CORSO C							
RIUNIONE PER DIPARTIMENTI DISCIPLINARI: lunedì 15 aprile ore 15.00 -18.00							
CONSIGLI DI CLASSE PRESCRUTINI MAGGIO							
ore	lunedì 20 maggio		martedì 21 maggio		mercoledì 22 maggio		
15.00-16.00	3B		1C		3A		
16.00-17.00	2B		2C		2A		
17.00-18.00	1B		3C		1A		
SCRUTINI II QUADRIMESTRE: giugno							
ore	venerdì 7 giugno	ore	lunedì 10 giugno	ore	lunedì 10 giugno		
15.00-16.00	3B	8.00-09.00	3A	12: 00-13:00	3C		
16.00-17.00	2B	9.00-10.00	2A	13.00-14:00	2C		
17.00-18.00	1B	10.00-11.00	1A	14.00-15:00	1C		

CONSEGNA SCHEDE II QUADRIMESTRE:	13 giugno (giovedì) ore 17:00 -19:00
PRELIMINARE:	11 giugno (martedì) ore 9:00
SCRITTI:	12 giugno (mercoledì) Italiano 13 giugno (giovedì) Inglese/Francese o Spagnolo 14 giugno (venerdì)Matematica
RATIFICA SCRITTI:	17 giugno (lunedì)
ORALI:	dal 17 giugno pomeriggio