



FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Il Presidente

Gentile dott.ssa
Giovanna Facilla
Dirigente Scolastico
Istituto comprensivo n. 19
Via D'Azeglio 82
40123 Bologna BO

Bologna, 22 maggio 2018

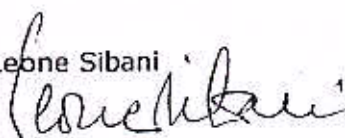
OGGETTO: 2018/0154 – IMPARO TECNOPROGETTANDO.
(Bando Innovazione scolastica - 1° semestre 2018)

Gentile dott.ssa Facilla,

in relazione alla richiesta in oggetto, mi è gradito comunicarLe che questa Fondazione, nell'ambito della propria attività istituzionale, ha deliberato di assegnare un contributo di € 20.000,00 (ventimila/00), a sostegno dell'iniziativa *IMPARO TECNOPROGETTANDO* e specificamente per l'acquisto di attrezzature informatiche.

Nel ricordare che l'assegnazione del contributo in questione è sottoposta al Regolamento delle attività istituzionali (al riguardo si richiamano in particolare gli articoli 16-17-18-19) e alle modalità di utilizzo indicate all'interno del Bando in oggetto - disponibili sul sito internet di questa Fondazione - informo che farà seguito alla presente, comunicazione del Vice Segretario Generale per fornirLe le necessarie indicazioni tecniche in ordine alle modalità di concreta assegnazione e successiva riscossione del contributo assegnato.

Con i migliori saluti.

Leone Sibani




FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO IN BOLOGNA

Gentile dott.ssa
Giovanna Facilla
Dirigente Scolastico
Istituto comprensivo n. 19
Via d'Azeglio 82
40123 Bologna BO

Bologna, 22 maggio 2018

OGGETTO: 2018/0154 - IMPARO TECNOPROGETTANDO.
(Bando Innovazione scolastica - 1° semestre 2018)

Gentile dott.ssa Facilla,

in merito alle modalità di concreta assegnazione e successiva riscossione del contributo deliberato da questa Fondazione, già comunicato dal Presidente dott. Leone Sibani, si ricorda che l'intervento in questione segue le procedure definite dal Regolamento delle attività istituzionali, al riguardo si richiamano in particolare gli articoli 16-17-18-19, e dal Bando indicato in oggetto, consultabili sul sito internet istituzionale.


I citati documenti, oltre a richiamare - per comprensibili ragioni di ordine anche formale - i principi e le regole alla base del rapporto avviato, sono stati adottati per fornire un supporto completo in ordine agli adempimenti rendicontativi che codesta rispettabile Organizzazione sarà tenuta a curare. L'erogazione del contributo è infatti subordinata alla concreta realizzazione del progetto per il quale è stato concesso il finanziamento, nonché al ricevimento da parte degli Uffici della Fondazione della necessaria documentazione informativa e illustrativa, completata in ogni parte e debitamente sottoscritta, costituita in particolare dal:

- "Modulo di monitoraggio e rendicontazione", disponibile sul sito internet già indicato;
- "Modulo per la riscossione del contributo", in allegato alla presente;
- "Modulo di quietanza del contributo", in allegato alla presente.

La segreteria competente (e-mail ufficio.istituzionale@fondazioneclarisbo.it tel. 051/2754061 - 051/2754307), che si invita a contattare, è a disposizione per ogni eventuale chiarimento, nonché per concordare le modalità di evidenziazione dell'intervento della Fondazione nell'ambito del progetto in questione.

L'occasione è gradita per porgere i saluti più cordiali.

Il Vice Segretario Generale


Alessio Fustini