



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: [segreteria@ic19bologna.gov.it](mailto:segreteria@ic19bologna.gov.it) - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

All'Albo, sito Internet dell'Istituto  
Agli atti

## AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO Laboratorio "Danza"

### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il D.M n. 44 del 01-02-2001, artt. 32 – 33 e 40;
- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il PTOF Triennio 2016/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N.80 del 12/01/2016, aggiornato con Delibera del Collegio Docenti N.30 del 26 ottobre 2017 e approvato dal C.d.I il 17 novembre 2017, Delibera N.43;
- Vista** l'approvazione dal Collegio Docenti con Delibera n.31 del 26/10/2017 del documento denominato CSS –Centro Scolastico Sportivo- per la Sede "Fontana", nel quale sono annoverate le Attività Motorie A.S. 2017/2018, tra cui il "laboratorio Danza";
- Atteso** il carattere di urgenza, che riveste l'intera procedura, i tempi per la ricezione delle domande di partecipazione alla presente selezione vengono ridotti a dieci giorni ( a partire dalla data del presente avviso);
- Visto** che le attività sotto-descritte saranno finanziate con contribuzione a carico dello Stato , risorse Attività sportiva, integrate dai contributi dei genitori;
- Considerato** che, per la realizzazione del progetto, si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera, in quanto il Personale Docente, interno a questa Istituzione Scolastica, non possiede competenze specifiche prescritte nel seguente bando;
- Visto** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;

### RENDE NOTO

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.L. n.50/2016, mediante **pubblicazione sul sito WEB dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N.19**, per il conferimento di incarico per prestazioni professionali non continuative per il reclutamento di esperto per l'attuazione della seguente azione tramite Associazioni/Cooperative/Persona fisica come di seguito dettagliato:

<b>ATTIVITÀ MOTORIE</b>					
<b>N.</b>	<b>Sede</b>	<b>Attività</b>	<b>Periodo</b>	<b>Compenso netto Prestatore D'opera</b>	<b>Possano partecipare</b>
1	Scuola secondaria di primo grado "Fontana"	<b>Laboratorio "Danza"</b> <b>Cig: ZB42199CDF</b> Rivolto ad alunni delle 9 cl. per un tot.12 di lezioni di 1.h e 30m.cad.= Tot.18 ore	Da metà gennaio 2018 a metà aprile 2018 (in orario extra- curricolare)	L'importo netto è quantificato in € 300,00	Associazioni/Cooperative/Persona fisica

### **Art. 1 – Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti minimi richiesti sono:

- Titoli di studio, particolare e comprovata specializzazione anche universitaria (in base alla normativa vigente, si deve ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente). Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- Titoli didattici culturali, professionali, certificazioni e formazione in area disciplinare attinente al Progetto;
- Pregresse esperienze di docenza in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre, nelle Istituzioni Scolastiche
- Esperienza maturata nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza della stessa e qualità della metodologia che si intende adottare;
- la mancanza dei requisiti, costituisce motivo ed esclusione dalla selezione.

Per le associazioni/ cooperative: esperienza almeno triennale nell'area richiesta

### **Art. 2 – Domanda di Partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione le associazioni/ cooperative/ regolarmente costituite e gli esperti di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto.

**La domanda di partecipazione alla selezione, riportando il "Modulo Formativo" e l'incarico al quale aspira, redatta sull'apposito modulo (Mod.. A oppure Mod.B) in carta semplice, corredata dagli allegati riportati nei modelli, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo N. 19, via d'Azeglio 82, 40124 Bologna consegnata direttamente alla Segreteria o tramite posta certificata all'indirizzo **PEC: boic87800g@pec.istruzione.it** e pervenire a pena esclusione, entro le ore 12,00 del 13/01/2018.**

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio protocollo addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEC, dalla certificazione rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo, contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.

Le associazioni dovranno allegare:

- copia dello statuto e dell'atto costitutivo

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi;
- di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96 e D.Lg. n. 196/2003.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

### **Art. 3 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione delle domande sarà effettuata **il 15 gennaio 2018 alle ore 12,00 presso** i locali della presidenza da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, composta dalla Docente Referente Area Progetti della Sede Fontana, dal Docente collaboratore del Dirigente Scolastico. Eventuale previsione di un colloquio cui sottoporre l'aspirante. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, corrispondente alle esigenze progettuali.

La commissione predispone a tal fine un formale verbale, contenente la specifica e dettagliata indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

I criteri di valutazione sono i seguenti: titoli – attività professionale- certificazioni – attività formativa.

L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di ritenere preferenziale, tra gli altri, le candidature che perverranno da Associazioni comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto positiva testimonianza in precedenti collaborazioni con questo Istituto e/o con il territorio.

### **Art. 4 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto di prestazione d'opera, non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine di accesso ai ruoli della scuola.

La collaborazione sarà espletata da esperto individuato dall'Associazione/Cooperativa o personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

L'incaricato svolgerà l'attività presso la sede scolastica dove si attiverà il progetto.

In base al contratto d'opera, l'esperto svolgerà la propria attività in collaborazione con la docente di attività motoria, referente del Progetto, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera dovrà assumere, nei confronti dell'Istituzione Scolastica, i seguenti impegni:

1. predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;

2. definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curricolare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

3. certificare l'attività svolta in appositi registri da consegnare a questa amministrazione a termine attività. Da tali registri dovrà risultare la certificazione delle ore effettivamente prestate, parametro quest'ultimo che determinerà l'onere della prestazione dovuto da questa scuola, nel limite massimo delle ore complessivamente previste dal progetto;

4. presentare al termine delle attività una relazione a consuntivo;

5. il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati;

6. qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza;

7. qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;

8. il dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati;

9. l'Istituzione Scolastica può prevedere una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni;

10. l'Istituzione Scolastica può prevedere una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni;

Il dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

11. qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, nell'arco temporale dell'attività da realizzare, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza, senza che l'incaricato possa vantare ogni pretesa se non il pagamento del corrispettivo pattuito limitatamente alle prestazioni effettivamente erogate;

12. qualora i risultati siano soltanto parzialmente soddisfacenti, il dirigente può chiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, nell'arco temporale dell'attività da realizzare, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito;

13. il dirigente scolastico verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati;

14. eventuali motivi di assenza da parte dell'Esperto, se pregiudizievole per la prosecuzione o conclusione del progetto, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto a seguito di scorrimento della graduatoria;

15. l'Esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

## **Art. 5 – COMPENSO**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica DURC, se dovuta, attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, presentando:

**- fattura elettronica**

- **relazione finale** contenente anche la calendarizzazione delle ore prestate, redatta ai sensi del D.P.R. N.445 del 28/12/2000, come integrato dall'art.15 della Legge del 16/01/2003

- **dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge 136/2010, Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 6 – DECADENZA**

Qualora l'esperto o il presidente dell'Associazione/Cooperativa selezionata, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

**Art. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 8 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

**Art. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Ministeriale n. 44 del 01 Febbraio 2001, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" (Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2001, Supplemento Ordinario n. 49) e alle disposizioni normative vigenti in materia.

In applicazione del D.Lgs. n. 196 del 30-06-2003 (Codice sulla Privacy), si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)

  
**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Giovanna Facilla*  
