



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Prot.2932/C.14

Bologna 06/06/2016

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DIRETTA DEI LIBRI DI
TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Cod. CIG: Z9C1A3021C

IN ATTESA della determina dirigenziale del Comune di Bologna con la quale si assegnerà a questo Istituto Scolastico l'importo destinato alla fornitura dei testi scolastici della Scuola Primaria per l'anno scolastico 2016/17;

CONSIDERATO quanto previsto dalle norme di contabilità dello Stato e dal Regolamento dell'Amministrazione Scolastica approvato con D.I. 44/2001;

VISTA l'adozione dei libri di testo per la Scuola Primaria del Collegio dei Docenti del 18/05/2016;

VISTO il Piano Annuale Finanziario E.F. 2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

indica un bando di gara per la fornitura dei testi scolastici e, se del caso libri "materia Alternativa" della Scuola Primaria per l'a.s. 2016/2017. La vendita deve riferirsi a materiale librario nuovo.

a) La consegna dovrà essere effettuata nelle rispettive sedi delle seguenti Scuole Primarie:

- Cremonini Via Bellombra , 28 - 40136 Bologna;
- Longhena Via di Casaglia, 39 - 40135 Bologna

a cura e spese del fornitore previsionalmente dal 2 settembre p.v.

Non saranno ammesse varianti alla tipologia di testi che la stazione appaltante richiederà a seguito aggiudicazione fornitura.

E' previsto l'acquisto di testi scolastici IVA compresa per I seguenti importi previsionali:

Plesso "Cremonini" € 9.510,00 circa previsionali

Plesso "Longhena" € 11.879,00 circa previsionali

per la seguente popolazione scolastica previsionale

SEDE	ALUNNI CLASSI Prime	ALUNNI CLASSI Seconde	ALUNNI CLASSI Terze	ALUNNI CLASSI Quarte	ALUNNI CLASSI Quinte
	N.				
CREMONINI	76	52	70	68	51
LONGHENA	80	77	75	76	77
Totali	156	129	145	144	128

Ai sensi della legge 50/2016 si invitano le ditte interessate a presentare la propria offerta.

La procedura di affidamento della presente gara è stata registrata ai fini della tracciabilità prevista dalla legge 136/2010 e successive integrazioni presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).

In relazione a quanto sopra, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'inserimento del CIG nell'offerta rappresenta un elemento obbligatorio, l'omissione comporta l'esclusione della partecipazione dell'offerente.

Art. 1. Presentazione dell'offerta

1) **L'offerta dovrà essere fatta pervenire in doppia busta chiusa all' Istituto Comprensivo 19", via D'Azeglio 82 – 40123 Bologna, entro le ore 12,00 del 17 Giugno 2016 a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o raccomandata a mano.** L'Istituto è esonerato da qualsiasi responsabilità per eventuale ritardo di recapito o per la consegna ad ufficio diverso da quello sopra indicato. Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nel presente bando di gara o non veritiere saranno considerate nulle.

2) Il plico – busta esterna – dovrà riportare l'indirizzo Istituto Comprensivo 19 ", via D'Azeglio 82, - 40123 Bologna con la dicitura "Bando di gara per la fornitura libri di testo Scuola Primaria" e dovrà includere:

Busta n. 1 con dicitura "Documentazione" che dovrà contenere:

- a) Gli estremi della Ditta offerente, indirizzo e numeri telefonici;
- b) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- c) Codice fiscale e numero di partita IVA;
- d) Dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla Legge 136/2010;
- e) Autocertificazione dalla quale risulti che la Ditta /Soggetto partecipante non si trovi in alcuna delle condizioni che comportino l'esclusione dalla partecipazione alle gare previste dagli artt. 34, 37 e 38 del D.lgvo n. 163/2006

Busta n. 2 con dicitura "Offerta economica libri di testo Scuola Primaria" che dovrà contenere:

- f) Percentuale di sconto applicata al prezzo di copertina dei libri di testo
- g) Dichiarazione di disponibilità a recapitare la fornitura richiesta direttamente nei Plessi sopra descritti ad inizio anno scolastico 2016-17 e comunque entro la fine di settembre 2016
- i) Dichiarazione di disponibilità all'ampliamento e/o modifica della fornitura dei testi per nuove iscrizioni sopravvenute a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.
- J) dichiarazione di disponibilità ad attendere per il pagamento l'erogazione all'Istituto dei fondi da parte del Comune di Bologna.

Art. 2. Procedura di aggiudicazione

Il Dirigente Scolastico, o suo delegato, coadiuvato da un docente e da una assistente amministrativa, procederà all'apertura dei plichi chiusi e sigillati contenenti le offerte pervenute nel termine e con le modalità indicate al **punto 1** del presente invito di partecipazione.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto di fornitura, in base al criterio di cui all'art.95 del D.lgs 50/2016, alla Ditta che avrà praticato la migliore offerta, da intendersi come maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina.

L'Istituzione scolastica si riserva di aggiudicare l'incarico anche alla presenza di una sola offerta valida riguardo all'oggetto e alla finalità del contratto, in applicazione dell'art. 69 RCGS.

Art. 3. Casi di esclusione

Costituiscono casi di esclusione dalla partecipazione

- Il mancato recapito dei plichi nei tempi e con le modalità indicate all'art.1 del presente invite di partecipazione;
- La non idonea compilazione dei documenti inseriti nei plichi chiusi e sigillati;
- L'omissione, anche parziale, della utilizzazione, ai fini della stesura dell'offerta, della scheda "Offerta" allegata al presente bando;
- Negative esperienze pregresse c/o l'istituzione scolastica;
- Presenze di irregolarità contributive (es. Omission del DURC).

Art.4. Trattamento dati personali

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto in oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per la fornitura in oggetto.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgvo 196 del 30.06.2003.

Art. 5. Modalità di pagamento

- I prodotti/servizi ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le forniture;
- Il pagamento della fornitura del servizio verrà effettuato a mezzo mandato di pagamento a 30 gg., stante l'accredito delle risorse finanziarie a questo istituto Comprensivo da parte del Comune di Bologna, a seguito di ricevimento della fattura elettronica, che ai sensi dell'art.7, comma 4 del d.l.n. 187/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà riportare i relativi codici.
- L' Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà, nei tempi e nei modi previsti ed in attuazione dei principi stabiliti dall'Art. 18, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni, e dall'Art. 43, comma 5, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ad acquisire d'ufficio anche mediante l'uso di strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributive (DURC) dagli istituti o degli Enti abilitati al rilascio (INPS, INAIL), dell'Azienda vincitrice del bando.
- L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, qualora sia superior a € 10.000,00, procederà nei tempi e nei modi previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze - 18 gennaio 2008, n. 40 – Modalità di attuazione dell'Art.48/bis del Decreto del Presidente della repubblica 29 settembre 1973, n.2 recante disposizioni in materia di pagamenti delle pubbliche amministrazioni (G.U. n.63 el 14/03/2008), alla procedura di verifica presso EQUITALIA SERVIZI S.p.A.
- L'Istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei Flussi Finanziari, recante il/I nomi degli intestatari del Conto Corrente bancario della ditta e relative codici fiscali degli interessati, come specificato dalla norma vigente.

Art. 6. Pubblicità

Al presente avviso sarà data diffusione mediante le seguenti modalità :

Pubblicazione sul sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Giovanna Facilla