



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Prot. n. 4696/C.14

Bologna, 26 settembre 2015

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE per l'attività di consulenza psicologica rivolta agli studenti e al personale a.s 2015/2016-

All'Albo della Scuola
Al sito Internet dell'Istituto
Agli atti

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n.275 dell'8 Marzo 1999: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 Marzo 1997, n.59";

Vista l'approvazione del Progetto "Sportello d'ascolto" per l' a.s. 2015/16 da parte del Collegio Docenti in data 26/02/2015

Vista la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 4 giugno 2015

Visti gli artt. 32, 33 e n. 40 del D.I. n.44 del 1/2/2001 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove disciplina le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visti gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

Considerato che, per la realizzazione del progetto, si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera, in quanto il Personale docente, interno a questa Istituzione Scolastica, non possiede competenze specifiche prescritte nel seguente bando

Rende noto

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006 mediante pubblicazione all'albo dell'ISTITUTO COMPRENSIVO N.19 e sul sito WEB Istituzionale, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire ad un esperto, per la sede della Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", via d'Azeglio 82, per la realizzazione del Progetto "Sportello d'Ascolto-", che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, finalizzato a:

- Prevenire i fenomeni di disagio e/o relazionali
- Prevenire fenomeni di dispersione scolastica
- Incrementare il benessere psicofisico degli allievi
- Incrementare i livelli di partecipazione e collaborazione con l'utenza

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volto al sostegno degli studenti, delle famiglie e dei docenti
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti

- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la gestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica.

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

ISTITUTO COMPRENSIVO N.19 DI BOLOGNA (via d'Azeglio 82- Bologna)
Cod. Mecc.: BOIC87800G - Cod. Fisc.: 91357350379

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede: a) l'attivazione di uno sportello d'ascolto all'interno della Sede di "Lavinia Fontana" (Scuola Secondaria 1° grado, via d'Azeglio 82) tenendo conto che la prestazione dovrà svolgersi durante l'intero anno scolastico 2015/2016 con interventi richiesti dagli studenti, dalle famiglie e dal personale dell'I.C. n. 19; b) in caso di necessità, attività di supporto/consulenza tra cui: osservazioni in classe, proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa, colloqui di consulenza con i docenti;

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'attività avrà decorrenza nell'arco dell'anno scolastico 2015/2016 da Ottobre 2015 fino al termine delle attività didattiche (31 maggio 2016). Sono previste ore di consulenza retribuibili come da art.9, da concordare con il Dirigente scolastico e calendarizzare in collaborazione con la Docente Referente del progetto, ai fini dell'ottimale organizzazione dell'orario del servizio. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART.4 – NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 - STIPULA CONTRATTO

Il candidato, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico. Per eventuali ulteriori informazioni di carattere amministrativo-contabile, contattare la Segreteria della scuola, DSGA, FERRO LUCIA, mentre per chiarimenti sul contenuto e le modalità dello sportello, contattare la Prof. CARLA ROMOLI referente del Progetto, presso la Scuola Media "Lavinia Fontana".

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "Lavinia Fontana" - Via d'Azeglio n. 82, Bologna - 40123 (BO) - Cod. Mecc.: BOIC87800G - Cod. Fisc.: 91357350379 - Tel. **051/584082** - **051/330374** - Fax. **051/6449146** - Email: boic87800g@istruzione.it - P.E.C.: boic87800g@pec.istruzione.it

ART. 7 REQUISITI ECOMPETENZE

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea specialistica ovvero V.O. quadriennale
- Particolare e comprovata specializzazione anche universitaria in psichiatria/psicoterapia/psicanalisi
- Titoli didattici attinenti al Progetto
- La mancanza dei requisiti e la non veridicità delle dichiarazioni di titoli riportati nel curriculum vitae costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.
- Godimento di diritti politici e civili
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Si richiedono esperienza di collaborazione con le scuole e di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico presso istituzioni scolastiche, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.
- Iscrizione all'albo professionale

ART. 8– CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI INDICATORI – TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.

- Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale) MAX. punti 15
- Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta MAX. punti 05
- Specializzazione post-laurea specifica, (punti 1 per specializzazioni);
- Master di durata annuale (punti 1 per master) ;
- Dottorati di ricerca specifici (punti 1 per dottorato) ;
- Corsi di perfezionamento *post lauream* coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per corso MAX punti 3)
- Esperienze pregresse nelle scuole in materia di integrazione alunni con bisogni educativi speciali in contesto scolastico (punti 1 per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6) MAX. punti 05
- Esperienze pregresse di collaborazione con le scuole (punti 1 per anno scolastico periodo non inferiore a mesi 6) MAX. punti 05
- Maggiore economicità dell'offerta - PUNTI 15
- Precedenti esperienze di gestione Sportello d'Ascolto nell'Istituto Comprensivo - 19 punti 10
- A parità di punteggio complessivo, si darà la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa (cioè col maggior numero di ore allo stesso costo).

ART. 9 COMPENSO

Il compenso, da intendersi in misura forfettaria – max. 1500 euro- sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività sui risultati conseguiti.

ART. 10 –

ISTRUTTORIA La selezione delle domande sarà effettuata il 07/10/2015 alle ore 12.00 presso i locali della presidenza da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; gli esperti selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona all'uopo delegata; l'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi in presenza di una sola istanza di partecipazione purché rispondente alle esigenze progettuali della Scuola. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancata stipula del contratto con i vincitori della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato, risultante dalle modalità di valutazione sopra elencate. In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'offerta economica più vantaggiosa. La graduatoria sarà resa pubblica sul sito della scuola e all'albo.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'I.C.N.19 (in via d'Azeglio 82) entro e non oltre le ore 12,00 del 06/10/2015, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Esperto per Sportello d'ascolto completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti .La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto n.19, come da modello allegato
- b) curriculum vitae in formato europeo riportante tutte le informazioni necessarie all'attribuzione dei punteggi;
- c) dichiarazione titoli specifici attinenti all'incarico (scheda allegata)
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato)
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 12 INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO 19 DI BOLOGNA e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del procedimento amministrativo è la DSGA Dott.ssa Lucia Ferro.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Facilla

ALLEGA TI:

A. modello di domanda

B. dichiarazione titoli

C. dichiarazione sostitutiva di certificazione