



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

**Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna

Tel. 051/584082 Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it**

**Indirizzo di Posta Certificata: boic87800g@pec.istruzione.it**

sito internet temporaneo: [www.rolandino-pepoli.gov.it](http://www.rolandino-pepoli.gov.it)

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Longhena", Via Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Prot. n. 412/A.23

Bologna, 23 settembre 2013

**All'Albo delle seguenti sedi:**

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.",  
Via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna
- Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro",  
Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna
- Scuola Primaria "Longhena",  
Via Casaglia n. 39, 40135 Bologna
- Scuola Sec. di I grado "Lavinia Fontana",  
Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna
- Uffici di Dirigenza ed Amministrativi  
Via Pascoli n. 5, 40124

**Oggetto: avviso pubblico di selezione per conferimento incarico RSPP (ex art. 17, comma 1, lett.b, D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008) e successive modifiche.**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.P.R. 275/99 (autonomia scolastica);

**Visto** il D.I. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare gli articoli 32, 33 e 40;

**Visto** il D.Lgs. sulla sicurezza n. 81 del 09/04/2008 e successive modifiche;

**Visto** il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, art. 57 comma 7;

**Considerato** che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), quale esperto esterno in quanto all'interno dell'Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti per svolgere tale incarico previsto dall'art. 32, comma 8 lett. b del D.Lgs. n. 81/2008;

**Considerato** che l'Istituto Comprensivo è composto dalle seguenti sedi:

-Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna

-Scuola Primaria "Longhena", Via Casaglia n. 39, 40135 Bologna

-Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

-Uffici di Dirigenza ed Amministrativi con sede temporanea presso la Scuola Secondaria di I grado "Rolandino de'Passaggeri" di Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna, appartenente all'Istituto Comprensivo N. 20, Inoltre, fa parte dell'I.C.n.19 la Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna, collocata all'interno dell'Ospedale "Rizzoli"

## rende noto

che questo all'Istituto Comprensivo intende affidare mediante selezione con avviso pubblico, l'Incarico di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a professionisti esterni in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;
2. avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
3. aver svolto, per un ente pubblico, prestazioni similari o identiche a quelle richieste dal presente bando;
4. avere una conoscenza delle attività lavorative scolastiche e dei locali attualmente utilizzati;
5. non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
6. aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza come R.S.P.P. di almeno 3 anni.

Nello specifico, oltre agli adempimenti previsti dal Decreto Leg.vo 81/2008 a carico del RSPP, si precisa che il ruolo dovrà essere ricoperto da professionista provvisto dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Leg.vo 81/2008 e che le prestazioni nello specifico dovranno riguardare:

- Consulenza ed assistenza diretta al Dirigente Scolastico;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Gestione dei rapporti con il Medico Competente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Stesura/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (*omnicomprensivo* di tutti i rischi: compresi rumore, vibrazioni, incendio, ROA, campi e.m, stress lavoro correlato, chimico, biologico, mmc...ecc..) per tutti i plessi scolastici dell'Istituto, redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche;
- Partecipazione alle riunioni; del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche(qualora venissero riscontrate specifiche necessità);
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni);
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione;
- Consulenza per Informazione generale per tutto il personale (durata minima 4 ore);
- Formazione specifica (indicare il tipo e la durata);
- Assistenza alle prove di evacuazione .

Il professionista sarà tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. Sarà inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verifichino nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

L'incarico avrà la durata di 16 mesi a partire dal 01 settembre 2013.

*Si precisa che, al fine di garantire l'uniformità dell'operato del professionista sul territorio Provinciale di Bologna, per la predisposizione di tutta la documentazione (compreso il documento di valutazione dei rischi), dovranno essere utilizzati i modelli predisposti che saranno forniti da questo Istituto e dei quali potrà essere presa visione.*

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta dall'offerente, dovrà pervenire presso l'Istituzione Scolastica, pena esclusione, in **Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna**, entro e non oltre le ore 12.00 del 03 ottobre 2013, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso Pubblico Selezione R.S.P.P.

Al preventivo dovranno essere allegati:

- i dati anagrafici e fiscali;
- il domicilio presso il quale ricevere le informazioni, numero di telefono, fax ed e-mail;
- titolo di studio;
- la specificazione dei titoli professionali posseduti;
- iscrizione all'Albo Professionale.

L'Istanza dovrà essere corredata, pena esclusione dal preventivo offerta e dal Curriculum professionale corredato da attestati di abilitazione in corso di validità compreso pertanto l'aggiornamento quinquennale obbligatorio per la copertura del ruolo di RSPP per l'ateco 8

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione, esaminando le offerte e selezionando quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo.

Per ulteriori informazioni si potrà contattare la sig.ra Lucia Ferro, DSGA, al n. 051-584082, in orario 12,00-13,00, dal lunedì al sabato, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione della domanda.

Distinti saluti

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna Facilla**