



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

CONTRATTO A SEGUITO DI ACCETTAZIONE DI NOMINA DA PARTE DI MEDICO COMPETENTE AL FINE DI PROCEDERE ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E PER L'ESPLETAMENTO DI INCOMBENZE ATTINENTI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUL LUOGO DI LAVORO.

L'anno 2015, il giorno 30 del mese di gennaio presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica, Via Pascoli n.5, Bologna, dell'Istituto Comprensivo n.19

TRA

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna Facilla, nata a Taranto (TA), il 07/02/1959, C.F.: FCLGNN59B47L049I, Datore di lavoro dell'**Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna**, (C.F. 91357350379) domiciliata per la carica presso l' Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta dai seguenti plessi:

- Scuola dell'Infanzia e Primaria: "I.O.R.", Via G.C. Pupili n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
- Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna – Tel./Fax 051/585828
- Scuola Primaria "Longhena", Via Di Casaglia n. 39, 40135 Bologna – Tel./Fax 0516143644
- Scuola Secondaria di 1° Grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna – Tel 051/582283 Fax 051/582428
- Sede Amministrativa temporanea: Via Pascoli, 5 40124 Bologna - Tel. 051/584082 Fax 051/6449146
- e-mail:segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it – PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

E

Il Professionista

Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi,

-Via Malvolta 7/2°, 40137 BOLOGNA

-C.F.: RSSMLR58M57A944K

-P.IVA: 03986720377

PREMESSO CHE

- il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, deve dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro deve conferire l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Medico Competente in base all'art. 18 comma 1 lett a) del d.Leg.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- che è stata individuata la **Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi** in continuità all'attività svolta dal 07/03/2014 al 31/01/2015 mediante accertamento ed acquisizione, agli atti della Scuola, della documentazione, attestante il possesso dei titoli e i requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 81/2008.
- In virtù degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e seguenti, a se riferiti in merito alla sorveglianza sanitaria;
- In base a quanto già emerso dalla riunione di coordinamento in via preliminare con il Responsabile Del servizio di Prevenzione e con il/i Rappresentante/i dei Lavoratori, nominato/i ed eletto/i in adempimento al D.Lgs. 81/2008 e seguenti; con gli attuali altri membri del SPP;

VALUTATI GLI ATTI SPECIFICI A SEGUITO RIPORTATI

- VISTE: le disposizioni degli art.li 38; 39;40;41; inoltre gli Art.li 176 e 185 del D.Lgs. 81/2008, in relazione agli adempimenti legati alla sorveglianza sanitaria;
- VISTO: quanto previsto dal MIUR; in particolare, per quanto si evince dai punti relativi a:
- Sorveglianza sanitaria;
 - Risorse finanziarie;
- VISTO: Testo unico della Scuola in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- VISTO: il CCNL comparto scuola attualmente in vigore; inoltre, la contrattazione decentrata provinciale, in applicazione delle Direttive Ministeriali in materia di formazione, specificatamente rivolte alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro;
- IN RELAZIONE: all'applicabilità delle disposizioni di cui alle vigenti norme di Legge e i relativi adempimenti previsti dal MIUR:
Venuto a conoscenza dell'interpretazione puntuale del Titolo1, Capo III, Sezione V, Allegato 3B, Titolo IX, Capo I, Allegato XXIX: Titolo X Capo II, Allegato XLIV , di cui la relativa vigilanza da parte delle AUSL di competenza territoriale; viste le interpretazioni specifiche di rischio chimico, fisico e biologico, individuabili all'interno delle attività di lavoro negli ambienti e nell'attività scolastica, tutto ciò premesso:

IN VIRTÙ DEI POTERI CONFERITI QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ATTIVITA'

il datore di lavoro, Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione e titolare di Attività, in relazione alla documentazione in possesso che comprova l'idoneità della figura di medico della Medicina del Lavoro proposto alla scuola, procede con il presente documento di accordo contrattuale fra la scuola stessa e la **Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi** iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna con N°16385 (ex 11836 bis) residente in Bologna Via Malvolta n.7/2°, da questo momento incaricato allo svolgimento delle mansioni ad esso riferite dal D.Lgs. 81/2008 (Art.25 e seguenti), relativamente alla sorveglianza sanitaria, in qualità di professionista incaricato con veste di MEDICO COMPETENTE .

CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

L' Istituto Comprensivo N.19 Bologna, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, visto il Regolamento dell'Attività negoziale per la fornitura di beni e Servizi deliberato dal C.d.I. con delibera n. 14 del 13.02.2014, dà incarico alla **Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi**, la quale accetta, l'incarico di Medico Competente ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dal D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il professionista è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Professionista si impegna a svolgere le mansioni di Medico Competente svolgendo quanto dallo decreto posto a suo carico e si prende carico di dare il proprio supporto per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando in particolare i seguenti servizi:

- compiti previsti dagli artt. 39, 40, 41, 42 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- svolgimento dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, riunioni, consulenze;
- organizzazione in piena autonomia in accordo con il referente designato dalla Dirigenza Scolastica, dei lavoratori da sottoporre a protocollo sanitario, dei calendari per l'effettuazione delle visite e della tenuta aggiornata di uno scadenziario con le date per l'effettuazione delle visite mediche in base alle periodicità definite dallo stesso Medico;
- predisposizione annuale della programmazione in tempi adeguati delle visite da effettuarsi nel corso dell'anno;
- archiviazione ed elaborazione dei dati e stesura della relazione sanitaria annuale;
- stesura, revisione e applicazione dei protocolli di sorveglianza sanitaria;
- effettuazione della sorveglianza sanitaria così come prevista dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- effettuazione delle visite mediche richieste dal lavoratore qualora siano ritenute dal medico competente correlate ai rischi lavorativi;
- programmazione e valutazione di eventuali approfondimenti specialistici;
- informazione sanitaria individuale ai lavoratori sul risultato ed il significato degli accertamenti sanitari a cui sono sottoposti;

- assunzione di responsabilità connesse all'incarico, tenuta e gestione della documentazione, delle scadenze, della corrispondenza e di tutta la parte amministrativa riguardante l'attività di medico competente;
- collaborazione con il RSPP nell'individuazione e valutazione dei rischi e dei miglioramenti tecnici per il loro abbattimento;
- collaborazione nell'individuazione dei DPI;
- stesura relazione sanitaria annuale;
- stesura relazione sanitaria annuale da spedire al SSN ai sensi dell'art. 40;
- il professionista inoltre dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la sua presenza presso l'Istituto per fornire consulenze su eventuali evenienze o emergenze che dovessero verificarsi nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.
- partecipazione alla redazione del Documento di valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- eventuale assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).
- supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione

ART. 4 – ACCETTAZIONE DI INCARICO

La Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi, iscritta all'Albo dei Medici della Provincia di Bologna al N°16385 (ex 11836 bis), C.F. RSSMLR58M57A944K dichiara, con la sottoscrizione del presente incarico quanto segue:

1. di essere laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina del Lavoro;
2. di essere iscritto nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 38, comma 4 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
3. di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06.
4. di non essere inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione;
5. di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione o di avere demeritato in precedenti incarichi.

Accetta la nomina nelle modalità e forme previste dalla Legislazione vigente, così come del resto già evidenziato dal colloquio preliminare con il Dirigente Scolastico.

Il Medico Competente accetta inoltre le modalità e le forme di liquidazione per le spettanze professionali in merito all'attività svolta, come a seguito esposte.

ART. 5 - COMPETENZE

Per le prestazioni oggetto del presente, si conviene di stabilire la retribuzione delle prestazioni sanitarie dovute nelle misure riportate nel documento allegato, che fa parte integrante del presente contratto. L'importo verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura che, deve essere intestata a:

Istituto Comprensivo N. 19, via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379. Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z

ART. 6 – DURATA DELL'INCARICO

In relazione all'incarico espresso nei punti precedenti, **la durata delle prestazioni professionali è di dodici mesi e cioè dal 01/02/2015 al 31/01/2016.**

Il Medico competente ha facoltà di rinuncia all'incarico soltanto a seguito di comunicazione scritta inoltrata mediante Raccomandata RR alla Direzione della Scuola non oltre 60 giorni prima del termine del mandato.

Ogni forma di rivalutazione degli aspetti economici di liquidazione delle competenze, modifica dei termini di accordo non ha valore, se non esplicitamente concordati con atto formale e/o ratificati all'interno del Consiglio di Istituto.

ART. 7 – ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI INCARICO:

Per l'espletamento delle funzioni del Medico Competente, individuate e formulate nei punti precedenti, fanno parte integrante del presente documento i seguenti allegati, che in copia si trasmettono al Professionista incaricato.

- a) Documento di Valutazione dei rischi fino a questo momento formulato dalla Scuola;
- b) Piano di esodo e di emergenza;
- c) Estratto del registro degli infortuni.
- d) Estratto delle certificazioni o delle documentazioni inoltrate o pervenute dagli Organi di Vigilanza; (Certificazioni sanitarie, verbali, rilievi, ecc).
- e) Copia delle schede dei materiali per le pulizie o prodotti chimici adottati all'interno dell'Istituto.
- f) Planimetria della scuola con l'indicazione delle destinazioni d'uso dei locali.
- g) Orario scolastico con l'indicazione delle attività e delle presenze all'interno della Scuola.
- h) Recapiti e numeri telefonici dei responsabili della Scuola e dei componenti del Servizio di prevenzione.

Il Dirigente Scolastico, rappresentante della Scuola

Prof.ssa Giovanna Facilla

Il Medico Competente

Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi