

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TAGLIAFERRI ALESSANDRA**  
Indirizzo **V. ... .. 30)**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Dal 2015 ad oggi** **Consulente d'orientamento scolastico presso Cefal**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **nell'ambito del progetto INS: Esse Effe Successo Formativo 1-2**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego **Consulente**
- **2014 -2016** **Adecco Formazione s.r.l. - Bologna**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **Consulente e docente nell'ambito della formazione sulle competenze trasversali per apprendisti ingegneri gestionali**
- Principali mansioni e Responsabilità
- **Dal 2005 ad oggi** **Attività libera professionale come psicologa presso lo**  
**Studio Associato Raspanti - Bologna**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego      Attività di prevenzione e promozione del benessere psicologico, sostegno psicologico, counseling psicologico rivolto prevalentemente ad adulti e adolescenti
  - Principali mansioni e Responsabilità
- 
- Dal 2013 al 2018 •      Caregiving Italia S.r.l. - Bologna**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego      Consulente nell'ambito dei servizi erogati e centrati sul miglioramento della qualità di vita e benessere dei pazienti e caregivers affetti da patologie croniche
- 
- Dal 2013 ad oggi •      Istituto I.P.C. Manfredi – I.T.C. Tanari**
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego      Consulente d'orientamento scolastico nell'ambito dei progetti leFP finalizzati ad azioni orientative di contrasto alla dispersione scolastica.
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- **2006 - 2012      Azienda USL di Bologna**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego      Consulente e docente nell'ambito del progetto DAMA (Accoglienza Medica Avanzata per persone disabili). Attività formativa accreditata e rivolta al personale dei Pronto Soccorso di Bologna e Provincia.
- 
- **2006 -2013      Azienda USL di – Bologna – Distretto di Porretta Terme**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego      Consulente e docente nell'ambito della formazione accreditata rivolta agli infermieri professionali impegnati nell'assistenza domiciliare a pazienti cronici e terminali.
  - Principali mansioni e responsabilità

- **2010-2011** **Incarico di consulenza con Cetrans - Centro per le Transizioni al lavoro e nel lavoro, nell'ambito del progetto della Provincia di Bologna** " Servizi di supporto al successo formativo dei giovani, da attuarsi tramite servizi di supporto all'orientamento dei giovani in uscita dalla scuola e dalla formazione professionale"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ce.trans s.r.l. - Bologna
- Consulente dello sportello
- attività di assistenza e accoglienza, in termini di prima analisi del bisogno a operatori e/o strutture e/o referenti territoriali e tutor dei progetti scuola impresa, impegnati in attività di orientamento;
  - attività di coordinamento per la redazione della Newsletter del Centro Risorse;
  - implementazione del Portale dell'orientamento del Centro Risorse Provinciale e sistematizzazione dei percorsi e degli strumenti dedicati

- **2010-2011** **Incarico con il Centro Servizio per il Volontariato di Bologna, VOLABO, come coordinatore di progetto di rete sovra-provinciale, dal titolo "Le parole sono semi" (10R33)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Volabo – Centro Servizi per il Volontariato di Bologna
- Coordinatore di progetto
- sostenere la rete delle associazioni promotrici facilitando la conoscenza reciproca e il lavoro di gruppo;
  - gestire il progetto, presidiando gli obiettivi ed assicurando la coerenza delle attività rispetto agli stessi, supportando operativamente le OdV nella organizzazione e realizzazione delle azioni previste;
  - documentare nelle diverse fasi l'andamento del progetto;
  - monitorare lo stato di avanzamento del progetto (azioni e budget) e gestire la fase di valutazione;

- **2009-2010** **Incarico di consulenza con Cetrans - Centro per le Transizioni al lavoro e nel lavoro, nell'ambito dei progetti della Provincia di Bologna** *"Servizi di supporto all'orientamento dei giovani in uscita dalla scuola e dalla formazione professionale all'interno del centro risorse per l'orientamento"* e *"Servizi di supporto all'orientamento degli adulti privi di titolo di studio che intendono rientrare nel sistema dell'istruzione all'interno del centro risorse per l'orientamento"*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ce.trans s.r.l.

Consulente dello sportello

  - attività di assistenza e accoglienza, in termini di prima analisi del bisogno a operatori e/o strutture e/o referenti territoriali e tutor dei progetti scuola impresa, impegnati in attività di orientamento;
  - collaborazione/affiancamento nella realizzazione di laboratori e/o seminari rivolti agli insegnanti, operatori e/o referenti territoriali, impegnati in attività di orientamento;
  - attività di gestione degli archivi del Centro Risorse, su indicazione del Committente, raccogliendo e classificando strumenti, buone pratiche presenti sul territorio per l'implementazione della banca dati del Centro Risorse;
  - affiancamento e supporto per la sistematizzazione di percorsi e strumenti rivolti agli insegnanti, operatori e/o referenti territoriali, impegnati in attività di orientamento;
  - affiancamento e collaborazione nella realizzazione del processo di monitoraggio e valutazione e implementazione degli strumenti sistematizzati.
  
- **2009-2010** **Incarico di consulenza e docenza nell'ambito dell'accordo tra Ce.trans (Centro per le transizioni al Lavoro e nel lavoro) e Almalaurea consorzio interuniversitario per la realizzazione di servizi di orientamento all'interno del progetto: "I giovani e la gestione creativa del proprio futuro. Azione ProvincEgiovani 2009-2010".**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Ce.trans s.r.l.

Incarico professionale

Conduzione come docente di giornate formative di orientamento alla scelta, all'interno delle classi quinte degli Istituti di Scuola Superiore di Bologna e provincia e conduzione di colloqui individuali di orientamento con gli studenti

- 2008-2009 **Incarico di consulenza con Cetrans - Centro per le Transizioni al lavoro e nel lavoro, nell'ambito dei progetti della Provincia di Bologna "Servizi di supporto all'orientamento dei giovani in uscita dalla scuola e dalla formazione professionale all'interno del centro risorse per l'orientamento" (P.A. 1077/2009) e "Servizi di supporto all'orientamento degli adulti privi di titolo di studio che intendono rientrare nel sistema dell'istruzione all'interno del centro risorse per l'orientamento" (P.A. 1076/2009)**  
Ce.trans s.r.l.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulente dello sportello
    - attività di assistenza e accoglienza, in termini di prima analisi del bisogno a operatori e/o strutture e/o referenti territoriali e tutor dei progetti scuola impresa, impegnati in attività di orientamento;
    - collaborazione/affiancamento nella realizzazione di laboratori e/o seminari rivolti agli insegnanti, operatori e/o referenti territoriali, impegnati in attività di orientamento;
    - attività di gestione degli archivi del Centro Risorse, su indicazione del Committente, raccogliendo e classificando strumenti, buone pratiche presenti sul territorio per l'implementazione della banca dati del Centro Risorse;
    - affiancamento e supporto per la sistematizzazione di percorsi e strumenti rivolti agli insegnanti, operatori e/o referenti territoriali, impegnati in attività di orientamento;
    - attività di implementazione degli strumenti e dei percorsi all'interno della banca dati on-line del Portale del Centro Risorse;
    - affiancamento e collaborazione nella realizzazione del processo di monitoraggio e valutazione e implementazione degli strumenti sistematizzati.
- 2008-2009 **Incarico con il Centro Servizio per il Volontariato di Bologna, VOLABO, come coordinatore di progetto di rete sovraprovinciale, dal titolo "Teatro e Salute Mentale: prassi e culture si incontrano"**  
Volabo – Centro Servizi per il Volontariato di Bologna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego  
Coordinatore di progetto

- Principali mansioni e responsabilità
  - sostenere la rete delle associazioni promotrici facilitando la conoscenza reciproca e il lavoro di gruppo;
  - gestire il progetto, presidiando gli obiettivi ed assicurando la coerenza delle attività rispetto agli stessi, supportando operativamente le OdV nella organizzazione e realizzazione delle azioni previste;
  - documentare nelle diverse fasi l'andamento del progetto;
  - monitorare lo stato di avanzamento del progetto (azioni e budget) e gestire la fase di valutazione;

• 2008-2009

**Incarico di docenza per il Centro Servizi per il Volontariato di Forlì/Cesena, nell'ambito del progetto di rete, "Ascolto e orientamento in rete per promuovere la Salute Mentale nella comunità"**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Centro Servizi per il Volontariato di Forlì/Cesena

Incarico professionale

Ideazione, progettazione e conduzione del percorso formativo previsto da progetto

• 2007 -2010

**Incarico di tutoraggio all'interno del Master Professionale triennale, "Gestil Counseling Professionale – Esperto nella relazione d'aiuto", presso A.S.P.I.C. di Bologna.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S.P.I.C. Bologna (Associazione per lo sviluppo psicologico dell'individuo e della comunità)

Tutor d'aula

• Dal 2006 ad oggi

**Incarico con U.N.A.SA.M. - (Unione Nazionale delle Associazioni per la Salute Mentale – Onlus)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

U.N.A.SA.M. - Onlus Unione Nazionale delle Associazioni per la Salute Mentale

Consulente nell'ambito di azioni e iniziative dedicate alla promozione della Salute Mentale

- Principali mansioni e responsabilità
  - Consulente e coordinatore della rete delle associazioni aderenti; gestione organizzativa e logistica delle diverse attività previste dall'organizzazione (segreteria organizzativa, convegni nazionali, formazione per gli associati, eventi pubblici di promozione e sensibilizzazione sui temi della salute mentale)
  
- **2006 -2008**
  - Incarico di consulenza presso il Centro Servizi per il Benessere Scolastico, denominato Aneka, dell'Istituzione Gian Franco Minguzzi della Provincia di Bologna***
  - Istituzione Gian Franco Minguzzi della Provincia di Bologna
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - attività di accoglienza, in termini di prima analisi del bisogno a insegnanti, referenti di sistema delle scuole del territorio;
  - coordinamento organizzativo nella realizzazione di laboratori e/o seminari, corsi di formazione rivolti agli insegnanti e dirigenti scolastici per la promozione del benessere scolastico e la prevenzione del disagio;
  
- **2000-2005**
  - Incarico di consulenza per dei Centri Diurni di S.Giovanni in Persiceto e Crevalcore della Cooperativa C.A.D.I.A.I. di Bologna.***
  - Cooperativa C.A.D.I.A.I. Di Bologna
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Privato sociale
  - Contratto a tempo determinato
  - progettazione e attivazione di gruppi di auto mutuo-aiuto per famigliari impegnati nell'assistenza di persone con disabilità psicofisiche gravi
  
- **2004 -2005**
  - Incarico con il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università di Bologna, nell'ambito del Progetto internazionale promosso dall'OMS e denominato: "Individuazione di punti di forza e di vulnerabilità delle famiglie di alcolisti e tossicodipendenti".***
  - Dip. Scienze della Formazione dell'Università di Bologna
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - co.co.co
  - raccolta e conduzione di interviste semi-strutturate in modalità "face to face"; organizzazione dei lavori in équipe.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Dal 2010 ad oggi</li></ul>	<b>Supervisione periodica</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul></li></ul>	A.I.C.I.S. Bologna e presso <i>Terapeuticum Heliopolis</i> - Bologna
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2004-2007</li></ul>	<b>Diploma Internazionale Master Triennale in "Gestalt Counseling. Esperto nella relazione d'aiuto". Accreditato EAC (European Association for Counselor) e CNCP (Coordinamento Nazionale Counselor).</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul></li></ul>	A.S.P.I.C. Bologna
<ul style="list-style-type: none"><li>• 2006-2007</li></ul>	Counselor professionale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul></li></ul>	<b>Corso teorico-esperienziale "Alla ricerca del Sé perduto – L'enneagramma"</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita<ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul></li></ul>	A.S.P.I.C. Bologna
	Supervisione e formazione personale

• 2002-2003

**Abilitazione all'esercizio della professione di psicologa**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di Psicologia dell'Università degli studi di Bologna

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

**Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi e Psicoterapeuti dell'Emilia Romagna con il n. 4165 (dal 2005)**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 1993-1998

**Laurea in Psicologia, indirizzo di Psicologia Generale e Sperimentale, conseguita presso la Facoltà di Psicologia di Bologna con votazione 107/110.**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Facoltà di Psicologia dell'Università degli studi di Bologna

**Laurea in psicologia**

• 1998-2000

**Tirocinio pratico postlaurea**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Comunità Terapeutica "Angelo Custode" della A.U.S.L. Di Bologna e l'Istituzione Gian Franco Minguzzi della *Provincia di Bologna*

Conseguimento del tirocinio pratico

• 1992

Maturità scientifica conseguita presso il postlaurea

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Liceo Scientifico Statale "Ricci Curbastro" di Lugo (Ra)*

Maturità scientifica

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

ufficiali,  
Pagina 10 - Curriculum vitae di  
[ Tagliaferri Alessandra ]

PRIMA LINGUA

[ Italiano ]

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [ INGLESE ]

[ Buono]

[ Buono ]

[ Buono]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in  
ambiente multiculturale,  
occupando posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad  
es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e comunicative, attitudine ai rapporti  
interpersonali e a lavorare in gruppo e individualmente

OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI OSSERVAZIONE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a  
casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro

BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei  
principali

APPLICATIVI PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

PRATICA HATHA YOGA E TECNICHE MEDITATIVE INTEGRATE NELLA  
PROFESSIONE

### PATENTE O PATENTI

Patente B