



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** - Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede di Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428 - sede di Via Capramozza n. 15 - Tel: 051/3392701 - 40123 Bologna

Comunicato Docenti, ATA e Genitori

Da dettare sul quaderno delle comunicazioni scuola/famiglia

Al Personale Docente

**Ai Genitori degli Alunni
tramite i Docenti**
Sedi: Cremonini- Ongaro,
Longhena, Fontana
Nuvola

Al Personale A.T.A.

**All'Albo dell'Istituto/
Sito Web**
(area comunicati Docenti e Genitori)

Oggetto: Sciopero Comparto Scuola del 29 Novembre 2019

La Dirigente Scolastica

VISTE le proclamazioni di sciopero, indette da varie sigle sindacali per la data in oggetto;

PRESO atto delle dichiarazioni per presa visione della proclamazione sciopero del Personale Docente e ATA.

Comunica quanto segue:

Come previsto dall'art.12 – Assemblee e scioperi del Regolamento di Istituto

Per il **Plesso Cremonini** :

Le attività didattiche si svolgeranno dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

Il servizio mensa viene sospeso a cura di Questa Segreteria .

I Docenti non scioperanti sono tenuti a prestare servizio dalle 8,30 alle 12,30 presso la Sede Cremonini e a intensificare la vigilanza sugli alunni nella fase di accoglienza, uscita dal plesso, dall'aula, in prossimità dei bagni.

Per il Plesso Longhena :

L'apertura del plesso e le attività didattiche potrebbero non essere assicurate, pertanto i genitori o i loro delegati sono tenuti ad accompagnare e a prelevare personalmente i propri figli e ad accertarsi dell'effettiva presenza dei docenti a scuola.

Ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione dal servizio mensa, pertanto si ricorda che la comunicazione di assenza del bambino spetta al genitore, e deve essere effettuata, anche per assenze dovute a scioperi nei seguenti orari:

entro le 9.00 per le assenze al pasto giornaliero (cioè effettuate nella giornata della segnalazione come da regolamento del comune di Bologna)

Per il Plesso Fontana:

Le attività didattiche potrebbero non essere assicurate, pertanto i genitori dovranno accompagnare i ragazzi e accertarsi se gli stessi verranno o meno accolti.

F.to La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93