



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

A tutti i Collaboratori scolastici
A tutti i docenti del plesso Longhena
Alle docenti referenti di plesso, Elena Bisato e Marzia Mascagni
SEDE LONGHENA

p.c. alla DSGA

p.c. alla RSU

p.c. al personale docente e non docente dell'IC n. 19

Sito-web

OGGETTO: Misure di sicurezza- Disposizioni organizzative per ingresso, uscita e "intervalli/ricreazione", plesso Longhena –a.s. 2017/18

VISTO l'art. 5 del D.Lgs 165/01;

VISTO il DLgs 81/08;

VISTO il CCNL 2006/09 comparto scuola;

VISTI gli art. 2047 - 2048 c.c.

Tenuto conto del quadro normativo in materia di vigilanza, dei profili professionali del personale scolastico, al fine di preservare i piccoli studenti da potenziali rischi legati alla movimentazione degli scuolabus nei pressi del plesso scolastico, al tratto scuolabus- ingresso e alla mancanza di recinzione, nell'interesse del personale scolastico

SI PRESCRIVONO le seguenti misure organizzative:

A) ARRIVO a SCUOLA

Al mattino, n. **2 collaboratori scolastici attenderanno l'arrivo degli scuolabus (n. 8)** nell'area antistante il plesso scolastico (ore 8:20 circa), accoglieranno i piccoli studenti e vigileranno su di essi nel tratto scuolabus-ingresso. Compatibilmente con tale compito, una unità collaborerà con gli autisti, per agevolare la movimentazione e la sosta del mezzo di trasporto in situazione di sicurezza. La seconda unità rivolgerà particolare attenzione ai bambini in difficoltà e con disabilità.

N. 1 collaboratore scolastico presidierà il tratto compreso tra la prima rampa e la porta a vetri del piano rialzato controllando e vigilando il flusso dei bambini nell'area scale. In caso di assenza di

tale collaboratore, i docenti di potenziamento non impegnati in sostituzioni, collaboreranno alla vigilanza sui bambini.

I docenti attenderanno i bambini nel corridoio del proprio piano davanti alla porta dell'aula, sì da controllare gli alunni man mano che arrivano ed quelli già in aula.

I docenti di sostegno in servizio alla prima ora, accoglieranno i bambini con disabilità alla discesa dallo scuolabus.

B) USCITA da SCUOLA

Alle ore 16: 10, un trillo di campanella segnala la fine delle attività didattiche. Da tale orario, le classi, guidate dai docenti, fanno merenda e si preparano all'uscita.

I docenti accompagneranno i piccoli studenti ai rispettivi scuolabus rispettando il seguente orario di uscita, segnalato con trillo di campanella:

-ore **16:20** classi prime (piano terra/ rialzato)

-ore **16:23** classi allocate al primo piano

-ore **16: 25** classi allocate al secondo piano

C) INTERVALLO/RICREAZIONE

n. 2 collaboratori scolastici, alternativamente, coadiuveranno i docenti nella vigilanza degli studenti in cortile durante la loro permanenza per intervalli/ricreazione, presidiando l'area adiacente alla strada, sia al mattino, sia al pomeriggio osservando le seguenti fasce orarie:

a) **mattino:** dall'uscita della prima classe – ore 10:30 circa- alle ore 11:45

b) **pomeriggio:** dall'uscita della prima classe in cortile – ore 13:00 circa alle ore 14:45

La turnazione del personale ATA per la sorveglianza esterna avverrà nel rispetto del seguente piano:

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
MATTINO	Fuochi	Lelli	Mendicino	Lefosse	Fuochi
	Lefosse	Della Valle	Lelli	Della Valle	Mendicino
POMERIGGIO	Mendicino	Fuochi	Fuochi	Mendicino	Lefosse
	Lelli	Lefosse	Della Valle	Lelli	Della Valle

Sarà cura delle referenti di plesso, docenti Bisato e Mascagni, provvedere alla modifica del sovraesposto piano di vigilanza in caso di assenza del personale ATA.

Le docenti referenti notificheranno altresì le prescritte misure organizzative al personale supplente (docente e ATA) che dovesse avvicinarsi nel plesso nel corrente anno scolastico.

Allegato: Modulo-firma per presa visione dal personale docente ed ATA, Sede Longhena, da restituire a questa segreteria

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla

