



### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Comunicato Docenti N.139

Bologna 14/02/2017

Comunicato Alunni N.85

Alla Prof.ssa Carla Romoli, referente di plesso

A tutti i docenti

SEDE FONTANA

#### OGGETTO: Misure per la riduzione del peso dello zaino

Pervengono alla Direzione scrivente lamenti sul mancato rispetto della circolare n. 24 del 13 ottobre u.s., pari oggetto.

Nel rammentare che sussistono raccomandazioni specifiche in merito al peso degli zaini scolastici, emanate dal Consiglio Superiore della Sanità, **si invitano Le SS. LL. a tenere in buon conto l'invito rivolto anzitempo, adottando tutte le precauzioni elencate nella suddetta circolare, di seguito richiamate:**

#### PER I DOCENTI

- suggerire agli alunni di portare a scuola testi e materiali strettamente necessari allo svolgimento delle attività programmate;
- definire in modo stabile la scansione delle discipline dell' "orario interno", in modo tale da non costringere gli alunni, nel dubbio, a portare a scuola tutti i testi possibili;
- sensibilizzare gli studenti a concordare con il compagno di banco i libri da portare in classe ogni giorno della settimana, prevedendo una divisione equa sul numero e sul peso;
- educare gli allievi a preparare responsabilmente lo zaino, giorno per giorno, sostituendo libri e quaderni del giorno prima con libri e quaderni del giorno dopo (*chiedere la collaborazione dei genitori*);
- chiedere ai genitori di controllare che i propri figli abbiano nello zaino solo i libri necessari per le lezioni del giorno e i relativi quaderni, tenendo in considerazione anche gli accordi presi con il compagno di banco; *questa operazione concorre a realizzare un controllo sullo svolgimento dei compiti assegnati per casa*;
- effettuare controlli a campione, in un clima di serena collaborazione, informando i genitori su eventuali situazioni problematiche, per cercare insieme soluzioni condivise;
- suggerire ai genitori l'utilizzo di un trolley in sostituzione dello zaino a spalla;

- i docenti di Educazione fisica dedicheranno la dovuta attenzione sull'argomento, spiegando agli alunni che trasportano lo zaino a spalla in che modo dovranno indossarlo, affinché il carico venga ripartito in modo simmetrico sul dorso. Di tale spiegazione prenderanno nota sul registro personale;
- adottare libri editi in fascicoli.

I coordinatori di classe vigileranno sulla doverosa osservanza di quanto prescritto da parte di tutti i docenti.

Si confida nella consueta collaborazione

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93