



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Comunicato Docenti N. 123

Bologna, 23 gennaio 2017

Al Personale Docente

e p.c. al Personale Ausiliario

Sede Longhena

Al Docente Antonio Roperti

Ai rispettivi indirizzi mail tramite Nuvola

OGGETTO: Scrutini primo quadrimestre – Convocazione

I docenti in indirizzo sono convocati, **c/o la sede Longhena, nelle seguenti giornate, ore 17,00:**

DATA	CLASSI
LUNEDÌ 06 FEBBRAIO 2017	QUINTA (sez. A)
MARTEDÌ 07 FEBBRAIO 2017	PRIME, SECONDE E TERZE
MERCOLEDÌ 08 FEBBRAIO 2017	Tutte le QUARTE E QUINTE (B-C)

con il seguente o.d.g.:

1. Analisi della situazione della classe relativa al livello di apprendimento delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte;
2. Operazioni di scrutinio:
 - Valutazione del profitto e del comportamento
 - Compilazione schede di valutazione on-line.

Nel rispetto della normativa vigente, le operazioni di scrutinio si svolgeranno on line.

Le SS. LL. accederanno al sistema digitale osservando le istruzioni operative impartite dal docente Roperti (funzione strumentale –area informatica).

Al fine dello snellimento dei lavori, si invitano le SS.LL. a registrare le valutazioni sul profitto e sul comportamento di tutte le classi, in via provvisoria, nei giorni immediatamente antecedenti l'avvio delle operazioni. Tali valutazioni, previa conferma o eventuale modifica da parte dei docenti, saranno approvate in seduta di scrutinio dai docenti contitolari delle classi.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 2 del DPR 122/09 (Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni...), la valutazione del profitto dovrà essere effettuata attribuendo voti numerici espressi in decimi, riportati anche in lettere nel documento di valutazione degli alunni (cit. art. comma 2). La valutazione del comportamento, ai sensi del medesimo articolo, co 8, lettera a), sarà espressa attraverso un giudizio. Tali modalità di valutazione **saranno adottate per tutte le classi prime, seconde, terze, quarte, quinte.**

Si precisa che le operazioni di scrutinio dovranno obbligatoriamente concludersi entro la data dell' 08 febbraio p.v., termine oltre il quale non sarà più possibile apportare variazioni ai dati del sistema.

La conclusione delle operazioni dovrà avvenire entro le ore 19,30. La disattivazione delle funzioni di valutazione al sistema "Nuvola-Madisoft" dovrà essere eseguita dai due docenti contitolari delle classi, previo controllo che tutti i campi del pagellino e del verbale siano stati compilati.

I docenti contitolari della classe dovranno salvare su formato elettronico (cartella digitale, chiavetta USB...) la scheda di valutazione di ogni singolo alunno per la successiva illustrazione ai genitori in sede di colloquio, in data 14 e 15 febbraio 2017. Si raccomanda la massima attenzione nella conservazione dei dati e la non divulgazione degli stessi prima dell'illustrazione ai genitori, sarà compito di questa amministrazione recapitare la documentazione ai genitori.

I docenti di classe, coadiuvati dal referente di informatica di plesso, predisporranno le aule per consentire la corretta visualizzazione con i genitori della scheda di valutazione.

Degli scrutini farà fede regolare verbale che sarà redatto dai docenti contitolari delle classi, utilizzando il modello disponibile nel sistema "Nuvola-Madisoft". Si ricorda anche che la "tabella-riepilogativa valutazioni" dovrà essere stampata e sottoscritta dai docenti contitolari della classe. Copia del verbale sottoscritto dai docenti contitolari delle classi e tabella riepilogativa valutazioni dovranno essere consegnati a questa Dirigenza Scolastica, **entro venerdì 10/2/2017**, tramite le Docenti Mascagni/Bisato.

La docente Bisato è delegata a presiedere le operazioni di scrutinio per le classi 1^e, 2^e, 3^e e la docente Mascagni per le classi 4^e e 5^e.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla