



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic19bologna.gov.it
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Comunicato Docenti

Bologna, 05/09/2017

A tutti i Docenti in elenco

Sede:

Scuola Secondaria di I Grado
 "Lavinia Fontana"

Oggetto: Coordinatori e Segretari verbalizzanti per l'a.s.2017/18

Il Dirigente Scolastico

RENDE NOTI

I nomi dei Coordinatori di classe per il corrente a.s.2017/18 e dei Segretari che potranno redigere i verbali delle sedute collegiali.

I Docenti Coordinatori sono delegati a presiedere i Consigli di Classe in assenza della scrivente **e a designare a rotazione** i segretari verbalizzanti in apertura dei consigli di classe.

La delega avrà validità per tutto l'anno scolastico.

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana"		
Classe	Coordinatori	Segretari Verbalizzanti
1 ^a A	Duraturò Maria Luisa	Tutti i Docenti Corso A <u>esclusi i Coordinatori</u>
2 ^a A	Di Gioia Flora Milena	
3 ^a A	Tappainer Marina	
1 ^a B	Zacconi Susanna	Tutti i Docenti Corso B <u>esclusi i Coordinatori</u>
2 ^a B	Romoli Carla	
3 ^a B	Zippo Valerio	
1 ^a C	Fanti Raffaella	Tutti i Docenti Corso C <u>esclusi i Coordinatori</u>
2 ^a C	Merlini Lavinia Madeleine	
3 ^a C	Quaquarelli Patrizia	

Si riportano qui di seguito gli adempimenti del Coordinatore:

- agevola ed estende i rapporti tra i docenti, i genitori e gli alunni;
- cura la stesura della Programmazione di classe e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di Classe;
- gestisce l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe;
- nelle classi terze cura la documentazione inerente il giudizio orientativo e stende la relazione di presentazione all'esame di licenza;
- cura la raccolta delle valutazioni quadrimestrali delle singole discipline su apposita griglia;
- controlla la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale;
- consegna ed illustra alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri;
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori. In particolare mantiene i contatti con i genitori di alunni in difficoltà;
- controlla regolarmente le assenze degli studenti, fornendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento;
- rappresenta al Dirigente Scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo di classe, anche sopraggiunti ed imprevisti e ne controlla l'evoluzione;
- cura la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di Classe e ne controlla la corretta compilazione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n. 39/93