



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Centrali per gli Ordinamenti Scolastici e di Ricerca
Educativa, per la Programmazione, per la Ricerca e per
la Programmazione e per l'Organizzazione Scolastica
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FEVR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584062 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF6F2Z - IBAN IT590760102400001015678963

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adole Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhenà", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Al Prof. Valerio Zippo
Sede Fontana

OGGETTO: nomina docente esperto interno per il corso denominato "G-Suite: utilizzo per la didattica delle APP di Google", per il personale interno dell'Istituto Comprensivo N.19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- Visto** il CCNL/Scuola del 19/04/2018;
- Visto** il D.I. n.44/2001;
- Vista** la Circolare n.2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il D.I. del 13/06/1986 ed il D.I. n.326 del 12/10/1995 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
- Visto** la propria Determina di indizione avviso pubblico di selezione , mediante procedura interna comparativa, di cui al provvedimento prot.n.2728/C.12 del 17/04/2018, pubblicato sul sito web di questo I.C.;
- Visto** l'avviso di selezione, prot.n.2728/C.12 del 17/04/2018 emanato dalla scrivente mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di una graduatoria di "docente formatore interno" mediante procedura comparativa centrata su titoli ed esperienze professionali per il corso di cui all'oggetto, che si terrà presso questo Istituto Comprensivo sede " L. Fontana"- Via d'Azeglio n. 82, pubblicato sul sito web di questo I.C.,
- Visto** il provvedimento della scrivente relativo alla pubblicazione sul sito web della graduatoria dell'avviso sopra citato

CONFERISCE

al Prof. Valerio Zippo la nomina di Docente esperto Interno per il corso di formazione denominato "G-Suite: utilizzo per la didattica delle APP di Google".

Il corso si svolgerà, in orario extra-scolastico, presso la Sede "Fontana" nell'A.S. 2017/2018, nel periodo compreso tra maggio 2018 ed il 10 giugno 2018, come di seguito articolato:

MODULO IN PRESENZA	DESCRIZIONE	ORE
INTRODUZIONE	Descrizione generale delle google app	3h 30 minuti
PARTE 1 Utilizzo funzione documenti	Utilizzo delle principali funzioni /strumenti per la creazione di documenti google e condivisione	3h 30 minuti
PARTE 2 Utilizzo funzione moduli	Utilizzo moduli google e piattaforme on line per la creazione di questionari e test	3h
MODULO ON LINE	Per la validazione del corso i partecipanti dovranno creare un documento e un modulo in base alla tematica assegnata seguendo le indicazioni richieste dal docente e inviare successivamente secondo specifiche	10 ORE per i discenti Al Docente Formatore verranno riconosciute 6 ORE
Totale ore Docente Formatore		16

Le predette ore saranno retribuite con un compenso orario lordo dipendente pari ad € 41,32. Tale compenso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente svolta e documentata, consegnando a questa Dirigenza Scolastica, al termine dell'attività, il registro presenze, il programma svolto e la relazione finale. Il suddetto compenso verrà comunicato al MEF tramite il portale NoiPA al fine dell'inserimento in unico CUD.

Al termine del corso è previsto un questionario di gradimento sulle attività svolte.

L'Istituzione Scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dal docente saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti, dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna Facilla.

La responsabile al trattamento dati è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Lucia Ferro.



Data e
26/04/18

firma
[Handwritten Signature]