



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Bilancio, Scuola e Sport  
Direzioni Regionali per l'istruzione  
Scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'Università, Ricerca  
Università

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE+ESF)

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **B01C87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Unico per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40135 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonesi-Ongero", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longheni", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143544

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO CONSUNTIVO**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

#### **PREMESSA**

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla D.S.G.A. in data 21 aprile 2018 e discusso nella seduta della Giunta Esecutiva tenutasi il 26 aprile 2018, per la trasmissione al Collegio dei revisori dei Conti.

Successivamente, in base all'art.18 comma 5 del D.I. 44/2001, il Conto Consuntivo corredato dalla analisi dei revisori dei Conti sarà sottoposto all'approvazione del C.d.I..

Il Conto Consuntivo, ovviamente elaborato in base agli artt. 15 - 16 - 19 - 29 - 30 - 56 - 60 del D.I. n. 44 del 01-02-2001, è il documento contabile che sintetizza gli aspetti economici che hanno accompagnato tutte le attività didattiche, ma anche amministrative dell'Istituzione scolastica nel corso dell'anno solare, in sintesi:

- illustra l'andamento della gestione finanziaria dell'Istituzione Scolastica;
- evidenzia i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- documenta gli scostamenti rispetto alla previsione programmatica del programma annuale nelle variazioni;
- dettaglia le risorse utilizzate nella realizzazione delle Attività e Progetti.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'Avanzo di Amministrazione determinati al 31/12/2017 e vuole rendere conto in modo sintetico e comprensibile la gestione di questa Istituzione Scolastica, dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati con particolare riferimento al PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con delibera N.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016 e al Programma Annuale E.F.2017; entrambi i documenti esprimono obiettivi e mezzi finanziari per il raggiungimento di una dinamica e trasparente gestione amministrativa per il raccordo tra risorse disponibili e obiettivi possibili.

Con le risorse indicate di seguito si è cercato in generale, di perseguire le finalità di questo Istituto Comprensivo, descritte nel PTOF.

L'analisi finanziaria tratta dall'esame del Conto Consuntivo evidenzia le entrate e le spese che si sono verificate sulla base dei seguenti indicatori:

- Capacità di spesa;
- Tasso accumulazione e smaltimento residui attivi e passivi;
- Costi sostenuti e risultati conseguiti

Poiché l'esercizio finanziario, purtroppo, differisce dall'anno scolastico, l'analisi di cui sopra, in alcuni casi, ha creato delle scollature, offrendo chiavi di lettura non sempre facili.



# Dati Generali Scuola Infanzia (Scuola in OSPEDALE -IOR) - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c = a + b)	Bambini iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f = d + e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	1	2	40	20	20	40		20,00

I dati sopra-dettagliati, come riportato in sede di rilevazione "Organico", sono convenzionali, in quanto trattasi di SCUOLA in OSPEDALE.

# Dati Generali Scuola Primaria (compresa la Scuola in OSPEDALE -IOR) e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d = a + b + c)	Alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i = f + g + h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 <sup>o</sup> settembre e alunni frequentanti (l = e - i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	125			124	124	2	-1	24,80
Seconde			6	6	145			145	145	1	0	24,17
Terze			5	5	128			128	128	0	0	25,60
Quarte			6	6	147			147	147	0	0	24,50
Quinte			6	6	142			142	142	1	0	23,67
Pluriclasse Riferite alla Scuola primaria in OSPEDALE		4		4	40		40		40		0	10

I dati riferiti alla tipologia "pluriclasse", come riportato in sede di rilevazione "Organico", sono convenzionali, in quanto trattasi di SCUOLA in OSPEDALE.

Totale Primaria	0	4	28	32	727	0	40	686	726	4	-1	22,69
Prime		3		3	76			80	80	0	4	26,67
Seconde		3		3	74			75	75	2	1	25
Terze		3		3	74			72	72	2	-2	24
Pluriclassi				0					0		0	0

# SCUOLA SECONDARIA di PRIMO GRADO

Totale Second. 1 <sup>o</sup>	0	9	0	9	224	0	0	227	227	4	3	25,22
-------------------------------	---	---	---	---	-----	---	---	-----	-----	---	---	-------



**Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	68
Insegnanti a Tempo Indeterminato che completano la cattedra con altre Istituzioni Scolastiche	1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno full-time	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno con orario inferiore alla cattedra	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>89</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato <b>lett.a)</b>	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno <b>lett.b)</b>	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno <b>lett.c)</b>	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA escluso il DSGA</b>	<b>20</b>



- a) di cui n.2 unità con contratto part-time, n.1 pari a 24 ore settimanali e n.1 pari a 30 ore settimanali, quest'ultima collocata in interdizione per complicità della gestazione dall'08/01/2018, ai sensi del D.Lgs. n.151/2001
- b) l'unità in questione con contratto pari a 18 ore settimanali (completamento dei part-time enunciati nella lett.a) di cui sopra), anch'essa collocata in interdizione per complicità della gestazione dal 12/01/2018, ai sensi del D.Lgs. n.151/2001
- c) tale unità con contratto pari a 18 ore settimanali è stata assegnata con Dispositivo del Dirigente dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna Prot.N.599 del 24/10/2017, a seguito richiesta di adeguamento organico di fatto all'organico di diritto avanzata da questa Istituzione Scolastica. Tale risorsa, fortemente sollecitata (avanzata richiesta per n.2 collaboratori scolastici, di cui n.1 per la Sede "Longhena"), ha consentito una riorganizzazione più funzionale dei servizi, almeno nel plesso "Longhena".

Nell'istituto è attiva la convenzione Manutencoop che fornisce addetti per lo svolgimento del servizio di pulizia, nelle scuole primarie "Cremonini" e "Longhena", nella Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", che comporta una riduzione della pianta organica profilo Collaboratore Scolastico pari al 25%, ossia n.4 unità.

Alla pianta organica sopra-riportata, si aggiunge N.1 Docente, che, a seguito Verbale della Commissione Medica territoriale di verifica del MEF, risulta "Collocato fuori Ruolo per inidoneità permanente alla propria funzione, per motivi di salute", al Nulla-osta della Dirigente Scolastica di questo I.C., dal 01/07/2016 è utilizzato con mansione di "bibliotecario" nei plessi scolastici di questa Istituzione Scolastica.

## IL FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E DIDATTICO - RISORSE E FINALITÀ

Lo stanziamento di bilancio relativo agli 8/12 del 2017 di cui alla nota MIUR Prot. N.14207 del 29 settembre 2016 è stato incrementato per quanto attiene il funzionamento amministrativo e didattico, a decorrere dall'E.F. 2017 per effetto dell'art.1, comma 11 della Legge 107/2015, che ha previsto un incremento a carattere pluriennale dello stanziamento relativo al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche.

Con la nota MIUR prot.n.19107 del 28/09/2017, che richiama la nota MIUR n.14207 del 29/09/2016 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2018, è stata assegnata la risorsa riferita ai 4/12 dell'anno 2017. Si precisa che l'assegnazione relativa ai 4/12 del 2017 è stata attribuita alla luce dei nuovi criteri e parametri, rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico, di cui al D.M. 834 del 15/10/2015, come sancito dalla L.107/2015, art.1 comma 11. Il totale dei finanziamenti di cui sopra, costituenti la Dotazione Ordinaria Statale, unitamente alle risorse relative all'avanzo di Amministrazione Vincolato, alle risorse provenienti dall'Amministrazione Comunale di Bologna, finanziamento denominato "Spese varie d'ufficio", L.23/1996 hanno consentito di affrontare, certamente, con maggior serenità rispetto ai pregressi anni scolastici, gli innumerevoli impegni di spesa riferiti al funzionamento amministrativo generale e al progetto "sicurezza" di cui al D.M. n.81/2008 e s.m.i.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese hanno tenuto conto delle risorse finanziarie a disposizione di questa Istituzione Scolastica ed inoltre, di quanto segue:

- delle caratteristiche logistiche dell'Istituto Comprensivo, articolato in quattro plessi scolastici allocati in due diversi Quartieri della città;
- delle strutture di cui esso dispone;
- del fatto che le risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale sono state destinate alle spese obbligatorie di funzionamento.

Pur tenendo conto di tali condizioni, di per sé limitative, e considerando che la gestione vuole tendere al miglioramento del servizio, che la Scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella gestione finanziaria si è cercato di indirizzare le risorse verso quelle spese finalizzate a:

- migliorare l'offerta formativa che la scuola propone e della quale si fa garante, con l'introduzione di nuove attività curriculari che soddisfino le richieste degli utenti (lingue comunitarie, con interventi, anche, di operatori madrelingua, educazione alla salute, progetti di attività musicale, strumenti musicali e coro, musica di insieme, potenziamento linguistico-latino, francese, attività motoria, attività teatrale, educazione ambientale, sportello di ascolto psicologico, azioni sul tema cyberbullismo);
- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificata e innovativa, sopra descritta;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche di cui la scuola già dispone;
- implementazione del patrimonio delle risorse informatiche, al fine di cercare di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera veloce.

Si passa all'illustrazione della modulistica che compone il Conto Consuntivo E.F. 2017, prevista dal D.I. n. 44/2001 che di seguito si elenca:

- Mod. H - Conto Finanziario
- Mod. I - Rendiconto per progetti/attività



- Mod. J - Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2017
- Mod. K - Conto del patrimonio
- Mod. L - Elenco dei residui attivi e passivi
- Mod. M- Prospetto delle spese del personale
- Mod. N - Riepilogo per tipologia di spesa
- Registro per i contratti esperti esterni

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2017, deliberato dal C.d.I. il 13/02/2017, Delibera N.16. A seguito maggiori accertamenti rispetto alla previsione iniziale, si è reso necessario apportare le variazioni di bilancio, contenute nei documenti, di seguito enunciati:

- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.3236/C.14 del 05/6/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.26 del 05/06/2017;
- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. N.3701/C.14 del 28/6/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.33 del 28/6/2017;
- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.6950/C.14 del 20/9/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.36 del 21/9/2017, accettazione del finanziamento Nota MIUR prot.n.AOODGEFID/31746 del 25/7/2017 con la quale è stato trasmesso il Provvedimento di Autorizzazione Progetto denominato "Ampliamento Ambienti Apprendimento", Cod. Identificativo 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-26;
- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.6952/C.14 del 20/9/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.37 del 21/9/2017;
- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.9681/C.14 del 17/11/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.48 del 17/11/2017;
- Provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.10624/C.14 del 30/12/2017  
Adottato dal C.d.I. con Delibera n.51 del 9/2/2018

#### **IL CONTO FINANZIARIO: analisi dei risultati conseguiti (Mod. H)**

L'esame del conto Finanziario riportato nel mod. H, allegato alla presente, dà una indicazione sintetica, sia delle concordanze esistenti tra le somme iscritte nel rendiconto e quelle iscritte nella previsione, sia della consistenza delle variazioni delle entrate e delle spese verificatesi in corso d'esercizio. Il quadro riassume le fonti di finanziamento che la scuola ha avuto a disposizione per il 2017.

Esso mette in evidenza, a consuntivo, le entrate e le spese più significative verificatesi nell'esercizio finanziario, sulle quali la scuola ha potuto fare affidamento per lo svolgimento della propria azione.

Le parti iniziali delle previsioni sono quelle indicate nel Programma Annuale E.F. 2017 pari ad euro 144.821,93 integrate dalle variazioni contenute nei provvedimenti del Dirigente Scolastico, adottate dal Consiglio d'Istituto, come sopra-enunciato, riportate nella colonna a) delle Entrate e Spese del mod. H, Conto Finanziario.

Le **ENTRATE** accertate ammontano ad € 266.192,47 di cui € 237.390,48 riscosse, € 28.801,99 non riscosse al 31-12-2017, che costituiscono i residui attivi al 31/12/2017.

Le **USCITE** impegnate ammontano ad € 233.077,00 di cui € 197.675,57 pagate ed € 35.401,43 non pagate al 31-12-2017, che costituiscono i residui passivi alla stessa data.

#### **Gestione dei Residui (come si evince dal Mod. L)**

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2017	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 13.209,37	€ 10.434,38	€ 2.774,99	€ 28.801,99	€ 0,00	€ 31.576,98

	Iniziali al 1/1/2017	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2017	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 34.688,09	€ 34.688,09	€ 0,00	€ 35.401,43	€ 0,00	€ 35.401,43

Il dettaglio dei Debitori e Creditori, degli importi dei residui è riportato nel Modello "L".



**CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)**

Il Conto Patrimoniale, Mod. K, previsto dall'Art. 18 comma 3 del Regolamento di contabilità, D.M. 44/2001, indica la consistenza dell'Attivo e del Passivo, dell'Istituto Comprensivo N.19.

Il Mod. K riepiloga oltre ai dati del giornale di cassa, del modello dei residui attivi e passivi, del saldo c/c postale, anche i dati sui beni durevoli del registro dell'inventario, acquisiti in adempimento a quanto previsto dall'art.24, comma 8 del D.M. n.44/2001.

Si rappresenta che a fine E.F. 2017 come indicato nella Nota del MIUR Prot.N.2233 del 2/04/2012 si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2017 al fine di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio modello "K", le cui risultanze sono le seguenti:

	Situazione al 01/01/2017	variazioni	Situazione al 31/12/2017
<b>ATTIVO</b>			
Totale immobilizzazioni	€ 17.405,98	€ 3.625,99	€ 21.031,97
Totale disponibilità	€ 81.677,84	€ 41.321,14	€ 122.998,98
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>€ 99.083,82</b>	<b>€ 44.947,13</b>	<b>€ 144.030,95</b>
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 34.688,09	€ 713,34	€ 35.401,43
<b>Consistenza patrimoniale</b>	<b>€ 64.395,73</b>	<b>€ 44.233,79</b>	<b>€ 108.629,52</b>
<b>Totale Passivo</b>	<b>€ 99.083,82</b>	<b>€ 44.947,13</b>	<b>€ 144.030,95</b>

**Il saldo c/c postale al 31/12/2017 è pari ad € 45.513,63, come da estratto conto e, concorda con il registro del c/c postale.**

Si sottolinea nuovamente che alla data del 31/12/2017 non sono stati acquisiti in inventario i Beni dall'I.C.N.8, riferiti alla Scuola Primaria "Longhena", in quanto, nonostante i ripetuti solleciti dapprima telefonici e poi con n/s note Prot. n.584/C.14 del 10/02/2014, n. 2754/C.14 dell' 8/07/2014 e n. 4932/C.14 del 18/11/2014, non è stato eseguito il Passaggio Consegne, né tantomeno la presa d'atto che per la scuola in questione non si eseguiva alcun passaggio di consegna, in quanto non dotata di beni inventariati.

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)**

La situazione amministrativa mostra i seguenti dati sintetici complessivi della gestione:

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 01/01/2017</b>				<b>€ 30.447,17</b>
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2017	Totali residui/competenza	
Riscossioni	€ 10.434,38	€ 237.390,48	€ 247.824,86	
Pagamenti	€ 34.688,09	€ 197.675,57	€ 232.363,66	
<b>Fondo di cassa alla fine dell'esercizio</b>				<b>€ 45.908,37</b>
Residui Attivi	€ 2.774,99	€ 28.801,99	€ 31.576,98	€ 31.576,98
Residui Passivi	€ 0,00	€ 35.401,43	€ 35.401,43	€ 35.401,43
Avanzo di amministrazione al 31/12/2017				€ 42.083,92

**Fondo cassa al 31 Dicembre 2017**

**€ 45.908,37**

**che rappresenta la disponibilità di denaro in cassa c/o il conto di Tesoreria Unica dello Stato e concorda con il saldo della Banca d'Italia e l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.**

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art.7, commi 33 e 34, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazione dalla Legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di Tesoreria Unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n.0318561 aperta presso la tesoreria statale, Banca d'Italia, intestata a questa istituzione Scolastica.



**E.F. 2017 periodo Gennaio-Dicembre**  
**Totale delle Entrate, somme accertate € 266.192,47; rimosse € 237.390,48;**  
**Programmazione Definitiva € 275.160,92**  
**Disavanzo di competenza € ///// Totale a pareggio € 266.192,47**

#### **DOTAZIONE FINANZIARIA STATALE ORDINARIA**

I finanziamenti ordinari E.F. 2017 erogati dal MIUR mediante "rate", comunicate via e-mail, **alla voce 02/01 Dotazione Ordinaria**, sono stati accertati per € 125.980,93 e tutti incassati al 31/12/2017.

Le voci sono raggruppate nel sottostante riquadro:

<b>Descrizione delle finalità dei finanziamenti</b>	<b>Importi</b>
a) Assegnazione risorse per Funzionamento, di cui alle note MIUR prot. N.14207 del 29/09/2016; prot.n.3569 del 17/02/2017; prot.n.3661 del 20/02/2017 e prot. n.190107 del 28/09/2017	€ 27.432,49
b) Risorse destinate all'acquisto servizi di pulizia, non assicurabili con il solo personale interno, a causa parziale accantonamento dell'Organico di Diritto dei Collaboratori Scolastici, di cui alle note MIUR prot.n.14207 del 29/09/2016 e prot.n.19107 del 28/09/2017	€ 98.548,44
<b>Totale Accertato ed incassato</b>	<b>€ 125.980,93</b>

#### **ULTERIORI FINANZIAMENTI STATALI VINCOLATI**

Ulteriori finanziamenti, erogati direttamente dal MIUR e/o indirettamente dall'U.S.R. Emilia Romagna, dalla CONSAP -Rimborsi Carta del Docente- con vincolo di destinazione, sono stati accertati alla **voce 02/04 Altri Finanziamenti Vincolati** per € 6.262,70 tutti incassati al 31/12/2017.

Gli importi accertati sono così raggruppati:

<b>Descrizione delle finalità dei finanziamenti</b>	<b>Importi</b>
Assegnazione risorse da MIUR, nota prot.n.4630 del 02/03/2017, finalizzate alla realizzazione di progetti per una scelta consapevole del percorso di studio e per favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali, ai sensi dell'art.8 del D.L. 104/2013, A.S. 2016/2017, Sede "Fontana".	€ 274,39
Assegnazione risorse per rimborso a n.5 docenti, a seguito autocertificazione spesa di cui alla "Carta del Docente", sostenuta dal 1/9/2016 al 30/11/2016, di cui alla Nota MIUR prot.n.5314 del 10/03/2017.	€ 768,78
Assegnazione risorse MIUR nota prot.n.36983 del 6/11/2017, finalizzate alla realizzazione azioni del PNSD -Piano Nazionale Scuola Digitale-, A.S. 2017/2018.	€ 1.000,00
Assegnazione risorse da USR Emilia Romagna, a titolo di rimborso spese di cancelleria e materiale igienico-sanitario correlate alle prove esame orale Concorso Scuola Primaria Regione Emilia Romagna D.D.G. n.105 del 23/02/2016, espletate presso la Sede "Fontana", afferente a questo I.C., nel periodo giugno-luglio 2017.	€ 2.064,88
Assegnazione risorse MIUR per l'attuazione di svariate azioni del PNSD -Piano Nazionale Scuola Digitale-, di cui alle seguenti note: prot.n.38185 del 20/12/2017; prot.n.38239 del 22/12/2017; prot.n.38240 del 22/12/2017.	€ 2.154,65
<b>Totale Accertato ed incassato</b>	<b>€ 6.262,70</b>

#### **FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Ulteriori finanziamenti, erogati dagli Enti Locali o altre Istituzioni pubbliche, con vincolo di destinazione, sono stati accertati alla **voce 04** per € 63.463,16 incassati per € 41.079,24, risultano da riscuotere € 22.383,92 come si evince dal Mod. L.

Gli importi accertati sono così raggruppati:

#### **Agg. 4/1 UNIONE EUROPEA**

<b>Descrizione delle finalità dei finanziamenti</b>	<b>Importi</b>
In questo aggregato sono gestite le risorse riferite ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020", di cui ai seguenti Progetti: a) autorizzazione ed impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot.n.	



<p>A00DGEFID/9035 del 13/07/2015, finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN codice progetto 10.8.1.A1 – FESRPON –EM 2015-149, per un importo totale autorizzato pari ad 18.500,00 di cui € 15.725,00 per spese fornitura ed € 2.725,00 per Spese Generali, inserito nel Bilancio E.F. 2016 con delibera del C.d.I. n.82 dell'11/02/2016. A seguito conclusione progetto attestato all'ultimo collaudo, eseguito entro il 29/07/2016, nel rispetto della 1ª scadenza, fissata dall'avviso sopra descritto, l'importo autorizzato pari ad euro 18.500,00, rideterminato nella quota-parte riferita alla fornitura, valore aggiornato ad € 15.664,80, è stato accertato ed incassato nell'E.F.2016; mentre la quota –parte riferita alle spese Generali, rideterminata per € 2.774,99 è stata accertata nell'E.F.2016 ma non ancora incassata, al 31/12/2017, come risulta dal Mod. L. Si attende l'erogazione a saldo.</p> <p>h) Autorizzazione ed impegno di spesa a valere sull' Avviso pubblico prot. A00DGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico -10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”; assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale E.F.2017 con delibera del C.d.I. n.36 del 21/09/2017 del finanziamento di cui alla nota Prot. n.A00DGEFID/31746 del 25/07/2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di “Autorizzazione Progetto” denominato “Ampliamento Ambienti Apprendimento” per € 22.000,00, codice identificativo 10.8.1. A3 – FESRPON-EM-2017-26, come di seguito specificato:</p> <table border="0"> <tr> <td>Importo autorizzato forniture</td> <td>pari ad € 19.400,00</td> </tr> <tr> <td>Importo autorizzato spese generali</td> <td>pari ad € 2.600,00</td> </tr> <tr> <td>Importo totale autorizzato</td> <td>pari ad € 22.000,00 accertato ma non ancora incassato al 31/12/2017, come risulta dal Mod.L</td> </tr> </table>		Importo autorizzato forniture	pari ad € 19.400,00	Importo autorizzato spese generali	pari ad € 2.600,00	Importo totale autorizzato	pari ad € 22.000,00 accertato ma non ancora incassato al 31/12/2017, come risulta dal Mod.L
Importo autorizzato forniture	pari ad € 19.400,00						
Importo autorizzato spese generali	pari ad € 2.600,00						
Importo totale autorizzato	pari ad € 22.000,00 accertato ma non ancora incassato al 31/12/2017, come risulta dal Mod.L						
<b>Totale Accertato</b>	<b>€ 22.000,00</b>						

**Agg. 04/05 COMUNI VINCOLATI**

Descrizione delle finalità dei finanziamenti	Importi
Assegnazione risorse dal Quartiere Porto-Saragozza di cui alla Determina Dirigenziale P.G.N. 382782/2016, destinate a sussidi ed a un progetto a favore di alunni BES, classe prima della Scuola Primaria "Longhena" A.S. 2016/2017;	€ 800,00
Assegnazione risorse dal Comune di Bologna ai sensi della L. 23/1996, art. 3, per spese varie d'Ufficio e manutenzione, Anno 2017;	€ 12.652,62
Assegnazione risorse dal Comune di Bologna, quale -Quota Incentivante Impianto Fotovoltaico-, Anno 2015, Scuola "Longhena";	€ 3.159,47
Assegnazione risorse da Comune di Bologna, per la fornitura gratuita libri di testo agli alunni delle Scuole Primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo, determinato in applicazione al D.M. n.391 del 07/06/2017, per l'A.S. 2017/2018	€ 24.226,10
Assegnazioni risorse dal Quartiere Santo Stefano Nota Autorizzazione PG.376159/2017, per realizzazione progetto "Cittadinanza Attiva: Mi coltivo, Scuola Secondaria di Primo grado "Fontana", A.S. 2016/2017, di cui al Patto di Collaborazione del 17/01/2017 stipulato tra questo I.C. ed il Quartiere S. Stefano.	€ 241,05
Assegnazione risorse da Comune di Bologna per acquisti ausili ed attrezzature tecniche per alunni con disabilità, frequentanti nell'A.S. 2017/2018, di cui € 294,02 Sede "Longhena" ed € 89,90 Sede "Fontana".	€ 383,92
<b>Totale Accertato</b>	<b>€ 41.463,16</b>

### CONTRIBUTI DA PRIVATI



L'importo indicato nella voce **05/00 CONTRIBUTI DA PRIVATI**, è destinato alle finalità a fianco riportate:

<b>Descrizione delle finalità dei finanziamenti</b>	<b>Importi</b>
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Laboratoriali Lingua Straniera nella sede "Fontana", A.S. 2016/2017	€ 4.933,76
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Laboratoriale Latino, presso la sede "Fontana", A.S. 2016/2017;	€ 5.294,80
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Motorie nelle varie sedi, A.S. 2016/2017;	€ 5.596,73
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Laboratoriali di Musica nella sede "Fontana", A.S. 2016/2017	€ 600,00
Ampliamento Offerta Formativa per Viaggi d'Istruzione delle varie sedi, A.S. 2016/2017 e nel periodo settembre-dicembre 2017;	€ 24.208,29
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Laboratoriale Teatro, nelle sedi "Cremonini" e "Longhena", A.S. 2016/2017;	€ 8.301,00
Ampliamento Offerta Formativa per Attività Laboratoriale Ambiente, nella sede "Longhena", A.S. 2016/2017	€ 379,75
Ampliamento Offerta Formativa per attività "Progetto d'Ascolto", sede "Fontana", A.S. 2016/2017	€ 650,00
Ampliamento Offerta Formativa per Laboratorio "Uso consapevole dei media e prevenzione cyberbullismo", A.S. 2016/2017, di cui € 732,00 Sede "Cremonini" ed € 1.102,60 sede "Fontana"	€ 1.744,60
Introito Contributi Genitori alunni A.S. 2016/2017, di cui € 3.255,31 sede Fontana ed € 3.162,76 sede Cremonini, a copertura spese noleggio fotocopiatori, nel rispetto delle delibera emanata dal C.d.I. n.97 del 29/06/2016	€ 6.418,07
Introito Contributi Genitori alunni e/o operatori scuola per copertura assicurativa Infortuni, RCT, Tutela Legale, A.S. 2017/2018;	€ 8.518,80
Rimborso da "Telecom" quale rimborso pagamenti eseguiti e non dovuti, dal 15.07.2016, a seguito n/s comunicazione cessazione utenza "connessione internet" sede Longhena, finalizzato all'innovazione tecnologica del medesimo plesso scolastico, ad integrazione risorse contributo volontario genitori destinate allo stesso scopo.	€ 224,65
Introito risorse Concorso "Vinci in sicurezza", 1° premio, Sede "Cremonini", A.S. 2016/2017, finalizzate all'acquisto di un defibrillatore per la sede "Cremonini"	€ 150,00
Assegnazione risorse dalla Associazione "London School", a seguito realizzazione "City Camp", c/o sede Cremonini, dal 26 al 30/06/2017, di cui alla Convenzione stipulata il 13/02/2017 finalizzate all'acquisto di un defibrillatore per la sede "Cremonini" per € 740,00 e per liquidazione compensi al personale ausiliario sede "Cremonini" per € 630,00 impegnato nel "City Camp" di cui sopra	€ 1.370,00
Assegnazione risorse dalle "Ricordi Music School" finalizzata alla liquidazione compensi al personale ausiliario sede "Cremonini", per espletamento attività di vigilanza e pulizia, periodo da ottobre 2016 a marzo 2017, correlata alla realizzazione del laboratorio di musica in orario post-pomeridiano, nell'ambito del Progetto "La musica incontra il futuro" di cui all'aggiudicazione Bando della Regione Emilia Romagna.	€ 400,09
Assegnazione risorse da "Fondazione la Nuova Musica, RicordiSchool" Romagna, Progetto "La Musica incontra il futuro" Aggiudicazione Bando Regione Emilia alla RoicordiSchool a seguito adesione di cui alla delibera di questo C.d.I. n.74 del 17/12/2015 per le seguenti voci di spesa: a) liquidazione compensi al personale ausiliario, Sede "Cremonini", per attività di sorveglianza e pulizia, nell'ambito del Laboratorio Musicale ABC-Orchestra dal 1/4/2017 al 15/06/2017; b)liquidazione compensi al personale ausiliario sede "Longhena" riferite ai Campus Estivo 12 - 15 giugno 2017; e)liquidazione impegni di spesa materiale igienico/sanitario e primo soccorso,	€ 734,99
Introito quota di partecipazione dalla docente di questo I.C., Avagliano Maura, al Seminario di formazione "procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti", promosso da Italia Scuola il 27/09/2017 a Bologna	€ 50,00
<b>Totale Accertato</b>	<b>€ 69.575,53</b>

**ALTRE ENTRATE:**

In tale aggregato, voce **07**, son state allocate le seguenti risorse accertate e riscosse per un totale pari ad **€ 910,15**:

<b>Descrizione delle finalità dei finanziamenti</b>	<b>Importi</b>
Interessi attivi maturati sul Conto di Tesoreria Unica presso Banca d'Italia, E. F. 2017	€ 0,03



Interessi attivi maturati sul c/c postale E.F. 2017	€ 78,46
Introito per erroneo accredito della Docente interna Forino a questa Istituzione Scolastica per attività formativa "Plus dotazione" tenutasi il 14/09/2017, restituito.	€ 20,00
Introito e relativo rimborso di n.3 quote assicurative pari ad € 9.30 cad. + n.3 quote contributo volontario di € 5,70 cad., della scuola Longhena, 2017/2018 importi versati due volte dalle famiglie, che hanno richiesto la restituzione	€ 45,00
Introito per erronea emissione mandati n.261 e 262 (beneficiario errato)	€ 766,66
<b>Totale Accertato</b>	<b>€ 910,15</b>

**E.F. 2017 SPESE periodo Gennaio-Dicembre**  
**Totale Uscite, somme Impegnate € 233.077,00;**  
**Pagate € 197.675,57, Programmazione Definitiva € 275.160,92**

#### **RENDICONTO ATTIVITÀ**

##### **Spese per attività e Progetti**

Nel corso dell'esercizio in esame l'Istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF 2016/2019), nel quale sono confluiti i progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività e ai progetti, che si riportano qui di seguito, sono state riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi- benefici inerente alle attività e ai progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione in una gestione che va per esercizio Finanziario e non per Anno Scolastico:

#### **SPESE**

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tribu- ti (impegnato)	Investim- enti (impegnato)	Oneri Finanzia- ri (impegnato)	Programm- azione Definitiva	Tot. Impegni
A01		€ 20.338,10	€ 115.233,16	€ 1.402,81				€ 144.586,83	€ 136.974,07
A02		€ 24.279,79	€ 8.518,80			€ 1.208,09	€ 45,00	€ 39.559,28	€ 34.051,68
A03									
A04									
A05									
<b>PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA</b>	€ 8.936,74	€ 1.983,40	€ 46.891,58	€ 788,78				€ 87.564,06	€ 58.600,50
<b>PROGETTI FORMAZIO- NE PERSONAL- E</b>			€ 3.350,75	€ 100,00				€ 3.450,75	€ 3.450,75
<b>ALTRI PROGETTI</b>									
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.936,74</b>	<b>€ 46.601,29</b>	<b>€ 173.994,29</b>	<b>€ 2.291,59</b>		<b>€ 1.208,09</b>	<b>€ 45,00</b>	<b>€ 275.160,92</b>	<b>€ 233.077,00</b>

##### **Aggregato A.01 Funzionamento Amm/vo Generale.**

In tale Aggregato trovano collocazione le seguenti spese, indispensabili per garantire il funzionamento amministrativo generale in tutte le sedi: Spese postali, Spese noleggio n.3 fotocopiatori n.4 stampanti, piccola manutenzione macchine, spese materiali igienico sanitario e primo soccorso, spese stampati ad uso amministrativo (registri sessione Esami di Stato), cancelleria tra cui carta per fotocopie destinate agli alunni per le sedi Cremonini e Fontana, per Longhena la fornitura avviene direttamente dalle famiglie.

Inoltre, in tale aggregato sono state collocate le spese per servizi di pulizie di cui alla Convenzione Consip del 12-11-2013, per le Sedi "Cremonini" e "Longhena", "Fontana" per un totale pari ad € 98.526,26.

A tale Aggregato è associato il fondo delle minute spese alla D.S.G.A. di € 130,00 prelevato fino all'esaurirsi



della somma e restituito al Bilancio dalla D.S.G.A. al 31/12/2017 con reversale n.67 del 15/12/2017

Previsione Iniziale	€ 86.768,24
Previsione Definitiva	€ 144.586,83
Somme Impegnate	€ 136.974,07
Somme Pagate	€ 125.194,47
Somme da pagare come risulta dal Mod. "L"	€ 11.779,60
Economia vincolata, come risulta dal Mod.D, allegato al Programma E.F.2018, e ricollocata nel medesimo, rispettivamente:	
- nella scheda A.01	€ 711,74
- nella Scheda-Progetto P.01	€ 5.000,00
- nella scheda A.02	€ 1.901,02
<b>Totale</b>	<b>€ 7.612,76</b>

#### **Aggregato A.02 Funzionamento Didattico Generale.**

In tale Aggregato risultano inserite:

la copertura assicurativa alunni, totalmente a carico delle famiglie e personale della scuola, A.S. 2017/2018;  
la fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria "I.O.R." A.S. 2016/2017 e per le Scuole Primarie "Cremonini", "Longhena" e "I.O.R.", A.S. 2017/2018;  
acquisto defibrillatore per la sede "Cremonini";  
rimborso di n.3 quote assicurative pari ad € 9.30 cad. + n.3 quote contributo volontario di € 5,70 cad., della scuola Longhena, 2017/2018 importi versati due volte dalle famiglie, che hanno richiesto la restituzione

Previsione Iniziale	€ 5.336,64
Previsione Definitiva	€ 39.559,28
Somme Impegnate	€ 34.051,68
Somme Pagate	€ 10.953,85
Somme da pagare come risulta dal Mod. "L"	€ 23.097,83
Economia vincolata, come risulta dal Mod.D, allegato al Programma E.F.2018, ricollocata nel medesimo, nella scheda Attività A.02 per	€ 5.507,60

#### **RENDICONTO PROGETTI**

Vengono analizzati qui di seguito i Progetti, contenuti nel PTOF 2016-2019 approvato dal C.d.I. con delibera n. 80 il 12/01/2016, che caratterizzano l'identità dell'Istituto Comprensivo N.19

#### **Progetto P.01 – "Formazione del Personale"**

In questa Scheda-Progetto sono state collocate le seguenti spese relative al Progetto "Sicurezza" previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

Corso Formazione Generale e Formazione Specifica "basso rischio" on-line per i lavoratori, per € 524,00;  
Formazione n.3 unità, figura "preposto alla sicurezza" € 100,00;  
Dotazione calzature per i collaboratori scolastici per € 472,87  
Liquidazione compenso per le attività espletate dalla figura RSPP per € 2.611,60;  
Liquidazione parcella al Medico Competente per le prestazioni sanitarie eseguite nel 2017 per € 549,01.

Previsione Iniziale	€ 4.022,46
Previsione Definitiva	€ 5.886,70
Somme Impegnate	€ 4.257,48
Somme Pagate	€ 3.733,48
Somme da Pagare	€ 524,00
Economia vincolata, come risulta dal Mod.D, allegato al Programma E.F.2018, ricollocata nel medesimo, nella scheda Progetto P.01 per	€ 1.629,22

#### **Progetto P.03 –Codice Identificativo Progetto PON/FESR-Ambienti Digitali- 10.8.1.A3-FESRPON-EM-2017-26**

Come riportato nella sezione delle "Entrate", in questo aggregato saranno gestite nell'E.F.2018 le risorse riferite ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020", del seguente Progetto:

Autorizzazione ed impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico -10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e



per l'apprendimento delle competenze chiave"; assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale E.F.2017 con delibera del C.d.I. n.36 del 21/09/2017 del finanziamento di cui alla nota Prot. n.AOODGEFID/31746 del 25/07/2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di "Autorizzazione Progetto" denominato "Ampliamento Ambienti Apprendimento" per € 22.000,00, codice identificativo 10.8.1. A3 –FESRPON-EM-2017-26, come di seguito specificato:

Importo autorizzato forniture	pari ad € 19.400,00
Importo autorizzato spese generali	pari ad € 2.600,00
Importo totale autorizzato	pari ad € 22.000,00 accertato ma non ancora incassato
al 31/12/2017, come risulta dal Mod.L	

Previsione Iniziale	€ ///
Previsione Definitiva	€ 22.000,00
Somme Impegnate	€ ///
Somme Pagate	€ ///
Somme da Pagare	€ ////
Economia vincolata, come risulta dal Mod.D, allegato al Programma E.F.2018, ricollocata nel medesimo, nella scheda Progetto P.03 per	€ 22.000,00

### **Progetto P.08 – Lingue Straniere**

In tale Scheda-Progetto sono gestiti tutti gli impegni di spesa per le attività enunciate nel PTOF 2016-2019 approvato dal C.d.I. con delibera n. 80 il 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016, svoltesi nella sede "Fontana", che hanno consentito agli alunni di avvalersi di ulteriori opportunità per migliorare la conoscenza ed approfondire lo studio di una seconda Lingua straniera. Nel dettaglio le attività espletate sono le seguenti, con totale copertura finanziaria a carico delle famiglie:

#### Sede Fontana

Lettorato Lingue Inglese, Francese e Spagnolo per € 2.480,00, attività molto apprezzate dagli alunni in quanto consentono di migliorare la pronuncia ed inoltre offrire modelli culturali autentici e vicini anche temporalmente agli studenti, portando una costante freschezza di linguaggio, considerata la giovane età degli operatori. Queste attività sono finalizzate, anche, alla preparazione per il conseguimento della certificazione Europea KET e DELF A1/A2, iscrizione alunni alle sessioni esame anno 2017, rispettivamente, c/o l'Associazione Culturale Italo Britannica e l'Alliance Française. L'iscrizione alunni all'espletamento esame Ket è stata eseguita per il tramite di questa Istituzione Scolastica per un impegno spesa pari ad € 1.008,00.

#### Corsi di potenziamento:

lingua Inglese tenuto da personale docente interno, sede "Fontana", ai fini preparazione alunni all'Esame Certificazione Europea KET per un totale pari ad € 577,76

lingua Francese tenuto da personale docente interno, sede "Fontana", ai fini preparazione alunni all'Esame Certificazione Europea DELF per un totale pari ad € 868,00

Previsione Iniziale	€ 4.948,00
Previsione Definitiva	€ 4.933,76
Somme Impegnate e Pagate	€ 4.933,76
Somme da Pagare	€ //
Economie	€ //

### **Progetto P.10 – Ampliamento Offerta formativa "Latino"**

In tale Scheda-Progetto sono collocate le voci di spesa inerenti le attività extra-curricolari di latino e calligrafia, presso la Scuola Fontana, che riscuotono un'alta percentuale di gradimento, con copertura finanziaria a totale carico delle famiglie.

Come riportato nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016, sono stati realizzati c/o Sede "Fontana", corsi di latino per principianti e corsi avanzati, tenuti da docenti di lettere interni, finalizzati alla conoscenza degli elementi fondamentali e all'evoluzione della Lingua Latina.

Previsione Iniziale	€ 4.500,00
Previsione Definitiva	€ 5.294,80
Somme Impegnate e Pagate	€ 5.294,80
Somme da Pagare	€ //
Economie	€ //



**Progetto P.13 – “Ampliamento Offerta Formativa Laboratorio Scienza Motorie”**

In tale Scheda-Progetto sono state inserite le voci di spesa correlate alle svariate attività motorie, riportate nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016, sviluppate nelle varie sedi; copertura finanziaria a carico dei Genitori.

Sede Cremonini

- Progetto “Scacchi a scuola” per € 1.600,00, finalizzato a far apprendere i fondamentali del gioco, stimolare e favorire la socializzazione, sviluppare l'attività di gruppo. Hanno aderito le classi 2B, 3A, 3B, 3C, 4A, 4B, 4C

Sede Longhena

In tale sede sono stati avviati i seguenti corsi:

- “Yoga”, realizzato nelle tre classi prime per € 899,99 attività finalizzata alla conoscenza di sé e dell'altro, in modo più approfondito e, come conseguenza, maggior rispetto ed accettazione dell'altro nella sua specificità ed individualità;
- “Orienteering”, realizzato dalle tre classi quarte e tre classi quinte per € 673,44 attività finalizzata al controllo del corpo nello spazio ed interpretare una carta (topografica, punti cardinali...)
- “Arrampicata”, realizzata dalle tre classi terze, per € 234,24;
- “Scherma” realizzata nelle classi 2A, 4° per € 765,00 finalizzata all'acquisizione della conoscenza, coscienza, organizzazione del proprio corpo ed espressione e rappresentazione dello stesso;
- “Danza afro a scuola”, cl.5B per € 596,75, finalizzata all'acquisizione di emozioni e stati d'animo mediante la modulazione, di movimenti musica e ritmo, potenziando le capacità espressive e proponendo nuovi ed altri linguaggi; potenziare diversi aspetti della crescita, dello sviluppo, della personalità, della relazione con gli altri.

“Sede Fontana

-Laboratorio Danza rivolto agli alunni di tutte le classi per € 542,50 che ha riscontrato grande successo da parte degli alunni, con partecipazione degli stessi alla gara provinciale presso il palazzetto dello sport di Castenaso, ottenendo il 2° premio, consentendo la partecipazione alla gara nazionale, tenutasi presso il centro sportivo San Filippo a Brescia. Quest'ultima partecipazione non ha portato alla classificazione in finale ma, gli allievi sono stati entusiasti di esibirsi in un contesto tanto prestigioso.

-Liquidazione compensi per attività di organizzazione gara istituto “corsa campestre”, gara nazionale “olimpiade della danza” della docente di ed.fisica, sede “Fontana”, per € 284,81.

Previsione Iniziale	€ 6.457,64
Previsione Definitiva	€ 6.672,37
Somme Impegnate e Pagate	€ 5.596,73
Economia vincolata, come risulta dal Mod. D, allegato al Programma E.F.2018 e collocata nella Scheda-Attività A.02	€ 1.075,64

**Progetto P.16 – Ampliamento Offerta formativa “Coro e Musica”**

In tale Scheda-Progetto sono state gestite le risorse riferite ai laboratori realizzati nelle sedi di seguito elencate, riportate nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016,:

Sede Fontana

“Lezione Concerto” coinvolte le tre classi prime e le tre classi terze per € 600,00; il laboratorio finalizzato alla diffusione della cultura musicale, educazione all'ascolto con integrazione di percorsi storici, artistici e religiosi.

Inoltre, in questa Scheda-Progetto, sono state gestite le risorse provenienti dalla “Fondazione Musicale la Nuova Musica, RicordiSchool”, aggiudicataria del Bando Regione Emilia Romagna, Progetto “La Musica incontra il futuro”, adesione di questo istituto Comprensivo di cui alla Delibera del C.d.I. n.74 del 17/12/2015, destinate alle seguenti liquidazione compensi al personale ausiliario:

- Sede Cremonini, per attività di sorveglianza e pulizia, nell'ambito del Laboratorio Musicale ABC-Orchestra, A.S. 2016/2017 per € 569,62;
- Sede Longhena per attività di sorveglianza e pulizia riferite ai Campus Estivi, dal 12 al 15 giugno 2017 per € 515,36

Previsione Iniziale	€ 1.340,46
Previsione finale	€ 1.805,44
Somme Impegnate e Pagate	€ 1.684,98
Somme da Pagare	€ //
Economia vincolata, come risulta dal Mod. D, allegato al Programma E.F.2018 e ricollocata	€ 120,46



**Progetto P.19 – Ampliamento Offerta formativa "Laboratorio Teatrale"**

In tale Scheda-Progetto sono state gestite le risorse riferite ai laboratori realizzati nelle sedi di seguito elencate, riportate nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016,:

- laboratorio "Sotto un tendone di stelle" classi 2B, 2C, sede Longhena per € 878,40;
- laboratorio "Teatro a scuola" 3A, 3B, 3C sede Longhena per € 2.625,00;
- laboratorio "Il fumetto" classe 4C, sede Longhena per € 250,00;
- laboratorio "Psico-pedagogico" le tre classi seconde, sede Longhena per € 2.697,62;
- laboratorio "Teatro in aula" tre classi terze, sede Fontana per € 262,50;
- laboratorio teatrale classi 1B, 3A, 4B, 4C, 5A, 5B sede Cremonini per € 2.100,00

Previsione iniziale	€ 6.287,12
Previsione definitiva	€ 8.813,52
Somme Impegnate e Pagate	€ 8.813,52
Somme da Pagare	€ //
Economie	€ //

**Progetto P. 23 – "Viaggi d'Istruzione"**

I viaggi d'istruzione, riportati nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016, rappresentano per gli alunni l'occasione di visitare nuovi territori, conoscere da vicino le opere ed i luoghi d'arte, il patrimonio scientifico e tecnologico, i percorsi naturalistici studiati sui libri. I viaggi sono interamente finanziati dalle quote appositamente versate dalle famiglie degli alunni che si recano in viaggio.

Previsione Iniziale	€ 24.208,29
Previsione Definitiva	€ 24.208,29
Somme Impegnate e Pagate	€ 24.208,29
Somme da Pagare	€ //
Economia	€ //

**Progetto P. 27 – Ampliamento Offerta formativa "Scuola - Ambiente"**

In questa Scheda-Progetto è stata gestita la seguente attività, con contribuzione finanziaria a carico delle famiglie, riportata nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016:

- Laboratorio "Pet therapy" classi 2A, 3B, 3C sede Cremonini

Previsione Iniziale	€ 400,00
Previsione Definitiva	€ 379,75
Somme Impegnate e Pagate	€ 379,75
Somme da Pagare	€ //
Economie	€ //

**Progetto P. 32 – "Sperimentazione e sviluppo delle Istituzioni scolastiche"**

In tale Scheda-Progetto sono state gestite le risorse riferite alle attività realizzate, di seguito elencate, riportate nel PTOF 2016/2019, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016,:

- Attività d'orientamento per le classi terze sede "Fontana", realizzate nel 2015/2016 per € 279,49;
- Attività formative "approfondimento tematiche ricostruzioni carriera, passaggio ruolo" per il personale di segreteria per € 813,75;
- Progetto "sportello d'ascolto", sede Fontana 2016/2017, per € 650,00 risorse provenienti dai genitori, quali contributi per attività d'ampliamento offerta formativa;
- Progetto di formazione "Uso consapevole dei media e prevenzione del cyberbullismo" per € 2.013,00 risorse provenienti dai genitori, destinato a docenti e genitori delle sedi Cremonini e Fontana, di cui al contratto di consulenza col Dipartimento di Psicologia dell'Università di Bologna.

Inoltre, sono state gestite le seguenti risorse:



- liquidazione compensi al personale ausiliario Sede Cremonini adibito ai servizi ausiliari di pulizia, attività "City Camp", tenutosi dal 23 al 30/06/2017, dall'Associazione London School per € 630,00 di cui alla Concessione utilizzo temporaneo locali scolastici sottoscritta il 13/02/2017 a seguito delibera del C.d.I. n.11 del 13/12/2016;
- liquidazione compensi alla DSGA per supporto amministrativo Progetto "Ponti per accorciare le distanze", gestito dall'I.C. N.16 (BO) A.S. 2015/2016, per € 196,39;
- rimborso per erroneo accredito della Docente interna Forino a questa Istituzione Scolastica per attività formativa "Plus dotazione" tenutosi il 14/09/2017 per € 20,00;
- rimborso a n.5 docenti, a seguito autocertificazione spesa di cui alla "Carta del Docente", sostenuta dal 1/9/2016 al 30/11/2016, di cui alla Nota MIUR prot.n.5314 del 10/03/2017 per € 768,78

Previsione Iniziale	€ 2.613,79
Previsione Definitiva	€ 9.058,36
Somme Impegnate e Pagate	€ 5.371,41
Somme rimaste da pagare	€ //
Economia vincolata, come risulta dal Mod. D, allegato al Programma E.F.2018 ricollocata nelle seguenti Schede:	
Scheda-Attività A.02 per € 532,30	
Scheda-Progetto P.32 per € 3.154,65	€ 3.686,95

#### **Progetto P. 34 – "Qualificazione sistema scolastico, Diritto allo Studio"**

All'interno del Progetto sono state gestite le risorse del cosiddetto "Diritto allo studio" A.S. 2016/2017, assegnate dai Quartieri di città, di riferimento, nei seguenti importi, per le scuole a fianco riportate:

- Scuola Secondaria di Primo Grado Lavinia "Fontana", Quartiere S. Stefano € 982,00 per acquisto sussidi didattici e funzionali per alunni diversamente abili;
- Scuola primaria "Longhena", Quartiere Porto-Saragozza € 287,48 per acquisto sussidi didattici per la frequenza di alunni diversamente abili.

Inoltre sono state gestite, come riportato nella sezione "Entrate" le risorse per € 241,05 provenienti dal Quartiere Santo Stefano Nota Autorizzazione PG.376159/2017, per realizzazione progetto "Cittadinanza Attiva: Mi coltivo, Scuola Secondaria di Primo grado "Fontana", A.S. 2016/2017, di cui al Patto di Collaborazione del 17/01/2017 stipulato tra questo I.C. ed il Quartiere S. Stefano.

Previsione Iniziale	€ 1.677,25
Previsione Definitiva	€ 1.961,82
Somme Impegnate e Pagate	€ 1.510,53
Somme rimanenti da pagare	€ //
Economia, come risulta dal Mod. D, allegato al Programma E.F.2018 e ricollocata nella:	
Scheda-Progetto P.34	€ 451,29

Si ritiene utile evidenziare, nuovamente, la novità che è entrata in vigore in data 01/01/2015, la quale non ha cambiato il complesso delle spese, ma ha innovato il modo di pagamento dell'IVA.

L'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità), ha modificato il D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, introducendo l'articolo 17-ter, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di split payment, scissione dei pagamenti, da applicarsi alle operazioni per le quali dette amministrazioni non siano debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni generali in materia di IVA.

In base a questo meccanismo le pubbliche amministrazioni, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario, con le modalità e i termini indicati nel decreto, l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Pertanto, in base alla suddetta norma, per ogni liquidazione ad un fornitore che prevede l'applicazione dell'IVA, devono essere effettuati due atti di pagamento, uno al fornitore stesso per la liquidazione dell'imponibile ed uno all'Erario per il versamento dell'IVA.

#### **Conclusioni**

Si ritiene che la gestione amministrativa, finanziaria e contabile sia stata regolare e corretta, ai sensi e nel rispetto delle norme previste dal D.I. n.44 del 01/02/2001 e che abbia avuto riflessi positivi su tutta l'attività scolastica, sottolineando come tutti gli obiettivi che erano stati posti in sede di programmazione annuale 2017, siano stati ampiamente raggiunti. Come prescrive l'art.6 del D.I. n.44/2001, il Programma Annuale è stato regolarmente sottoposto al C.d.I. in data 13/02/2017, il quale ha effettuato la verifica delle disponibilità finanziaria dell'Istituto nonché lo stato di attuazione del programma annuale, emettendo la Delibera di approvazione n.16.

Sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinato dagli artt.9-10-11-12-13 e 15 del D.I. 44/2001.



Come prescrive la norma è stato adottato ed utilizzato l'ordinamento Informatico Locale (OIL) per la trasmissione dei mandati e reversali all'Istituto cassiere, CARISBO, individuato a seguito avviso pubblico di Gara, di questo Istituto Comprensivo prot.n.1765/C14 del 23/03/2015, Determina aggiudicazione definitiva Provvedimento del 15/06/2015, periodo validità dal 03/06/2015 al 03/06/2019.

Nell'ambito del quadro normativo vigente, con il termine "OIL" si intende l'insieme delle risorse informatiche ed organizzative necessarie per automatizzare l'iter amministrativo adottato dalle scuole per l'ordinazione delle entrate e le spese all'Istituto cassiere. Tecnicamente, l'OIL è il complesso di procedure informatiche che permettono di integrare il sistema di contabilità finanziaria della scuola con le procedure del Cassiere, per consentire tra le stesse un colloquio automatizzato. L'evidenza elettronica che si ottiene è dotata di validità amministrativa e contabile e sostituisce a tutti gli effetti, i documenti cartacei. Tale garanzia è data dall'uso della firma digitale che permette in modo inequivocabile l'identificazione del sottoscrittore e l'integrità del documento (gli utenti designati alla sottoscrizione digitale sono il Dirigente Scolastico ed il DSGA).

Sono stati regolarmente tenuti e compilati i registri e i documenti contabili, come stabiliscono gli artt.29 e 30 del D.I. 44/2001:

- ✓ Giornali di cassa;
- ✓ registro dei partitari delle entrate e spese, in c/competenze e in c/resti;
- ✓ registro del conto corrente postale;
- ✓ registro relativo al fondo di anticipazione delle minute spese;
- ✓ registro dell'inventario;
- ✓ registro fatture elettroniche previste dall'art.42 del D.L. n.66 del 24/04/2014.

Per quanto riguarda l'attività negoziale, trattata dal Titolo IV del regolamento contabile, oltre ai normali contratti di fornitura di beni e servizi, sono stipulati contratti per insegnamenti quali ampliamento all'offerta formativa, attenendosi al regolamento deliberato dal C.d.I. il 13/02/2014 con Delibera n.14 integrato con Delibera n. 85 del C.d.I. del 15/03/2016 relativamente alle attività negoziali per la fornitura di beni e servizi per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture PON 2014/2020, valido sino all'approvazione di nuovo documento, approvato dal C.d.I. con delibera n.49 del 17/11/2017.

Il PTOF 2016/2019 dell'Istituto, relativamente all'E.F. 2017 è stato realizzato ed ha perseguito gli obiettivi programmati mediante il piano studi curricolari e le opportunità dell'ampliamento offerta formativa, per le quali si è cercato di realizzare gli interessi degli alunni, le aspettative delle famiglie, rispondendo con le risorse gestionali e professionali che l'Istituto ha avuto a disposizione e/o reperito all'esterno.

A consuntivo, si ritiene significativo, focalizzare l'attenzione su alcuni aspetti che giustifichino e valorizzino l'impegno finanziario e gestionale sopra-descritto:

- ✓ i progetti elencati e descritti, unitamente alle attività didattiche disciplinari, hanno permesso di raggiungere in molti casi, pienamente, gli obiettivi del proprio PTOF, approvato dal C.d.I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l'A.S. 2016/2017 dal Collegio Docenti del 10/11/2016, approvato dal C.d.I. con delibera n.5 del 13/12/2016; si riporta qui di seguito lo stralcio dal PTOF:

1. - Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo anche informatico, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.
2. Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni.
3. Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
4. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL, sia nella Scuola Primaria, sia nella SSI grado.
5. Potenziamento delle attività di laboratorio; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore.
6. Potenziamento delle competenze nella pratica e cultura musicale, nelle tecniche e nei media di produzione e diffusione dei suoni, anche mediante il coinvolgimento degli istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
7. Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

Sono previste, inoltre, attività curricolari e di ampliamento per sviluppare i seguenti obiettivi formativi prioritari:

1. innalzare il livello d'istruzione/educazione degli studenti e favorirne il successo formativo;



2. potenziare lo sviluppo delle competenze chiave europee, comprendendo tra esse le competenze sociali e civiche, rispettando tempi e stili d'apprendimento di ciascuno studente;
3. accrescere il livello d'inclusione, agevolando il diritto allo studio degli alunni con BES, anche mediante azioni e attività trasversali volte alla formazione ed educazione del cittadino.
4. promuovere l'educazione alla cittadinanza, favorendo lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, alla cura dell'ambiente e alla salvaguardia del patrimonio artistico-culturale
5. accrescere le possibilità di valorizzare eccellenze, potenzialità, attitudini, talenti e professionalità della comunità scolastica;
6. aprire la comunità scolastica al territorio ampliando la quantità e la qualità delle forme di collaborazione e coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali;
7. migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche, al fine di innovare gli ambienti d'apprendimento, sviluppare le competenze digitali degli studenti, generalizzarne l'uso tra il personale;
8. generare e mantenere un clima di benessere e sicurezza nella comunità scolastica

.....

- ✓ verifica/valutazione, da parte di studenti e famiglie, autovalutazione da parte dei docenti, condotta nel maggio 2017, attraverso questionario sul servizio erogato;
- ✓ gestione delle risorse finanziarie, impiegate per la realizzazione di ogni attività didattica, sia quella curricolare sia quella relativa all'ampliamento dell'offerta formativa, avvenuta in maniera rigorosa, apportando le eventuali modifiche al Programma Annuale, in corso anno solare 2017, in funzione del PTOF.

Da quanto esposto la gestione finanziaria, rapportata al conseguimento degli obiettivi programmati, si può dire che reca i caratteri dell'efficacia e dell'efficienza e si è cercato di reperire risorse in maniera autonoma, percorso non facile per l'Istituto comprensivo.

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, e di supporto con impegno.

E' proseguita l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso l'attivazione di svariate commissioni e frequenti incontri di staff, pur riscontrando, ancora, in alcuni contesti, difficoltà.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa, non si può parlare di miglioramento della funzionalità dei servizi, i quali, come del resto su tutto il territorio nazionale, avvertono le seguenti problematiche:

9. sovraccarico di procedure complesse ed incertezze delle medesime;
10. mancata programmazione degli adempimenti richiesti;
11. sistema informatico "SIDI", spesso, non funzionante, con conseguenze sull'esercizio del diritto allo studio degli studenti e sull'esigibilità dei diritti contrattuali dei lavoratori nella scuola.

A quanto sopra enunciato, si aggiungono le ulteriori difficoltà di questi uffici di segreteria, che, purtroppo, si rinnovano da 4 anni, dalla nascita di questo Istituto Comprensivo (strana coincidenza), di seguito sintetizzate:

continuo ricambio di Unità Amm.ve, quasi tutte con poca esperienza nel campo dell'Amministrazione Scolastica, se non alla 1<sup>a</sup> esperienza, o seppur con qualche esperienza, con grandi difficoltà nell'avviare, con autonomia, i processi essenziali.

Nel corrente A.S.2017/2018, n.2 unità amministrative, sono collocate dai primi di gennaio 2018 in "interdizione per complicità della gestazione", ai sensi del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001, con presenza in servizio non costante da ottobre 2017 a dicembre 2017.

Pertanto, è facilmente intuibile l'arretrato, creatosi nel corrente A.S., che si aggiunge all'arretrato, maturato negli AA.SS passati, per altre motivazioni, dettagliate in varie sedi.

A rimediare la grave situazione, almeno, parzialmente, per fortuna, con l'emanazione della Legge di stabilità per il 2018, art.1, comma 602, in deroga al divieto posto dalla Legge di stabilità per il 2015, art.1, comma 332, a partire dal 1/1/2018, le Istituzioni Scolastiche possono conferire supplenze brevi e saltuarie per il profilo di assistente amministrativo a partire dal 30° giorno di assenza del titolare.

Sulla base degli elementi trattati, dagli atti e dai documenti giacenti c/o questa amministrazione scolastica sottopone al Collegio dei Revisori l'esame del Conto Consuntivo E.F. 2017 relativo alla gestione del Programma Annuale E.F. 2017 per la successiva delibera da parte del C.d.I.



## Tempestività dei Pagamenti delle transazioni commerciali Anno 2017

Con Circolare N.3 prot.N.2565 del 14/01/2015, il MEF ha fornito alle Amministrazioni Centrali dello Stato indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a partire dal 2015, dei dati relativi "all'Indicatore di tempestività dei Pagamenti" secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 22/09/2014 "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alle spese dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni".

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, per cui il calcolo dello stesso va eseguito inserendo:

**al NUMERATORE** - la somma dell'importo di ciascuna fattura pagata nel periodo di riferimento moltiplicato per i giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori;

**al DENOMINATORE** - la somma degli importi di tutte le fatture pagate nel periodo di riferimento.

Il risultato di tale operazione determinerà l'unità di misura che sarà rappresentata da un numero che corrisponde a giorni. Tale numero, sarà preceduto rispettivamente: da un segno - (meno), in caso di pagamenti avvenuti mediamente in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture; da un segno + (più), in caso di pagamenti avvenuti mediamente in ritardo rispetto alla data di scadenza delle fatture.

**Si riportano qui di seguito gli indicatori di tempestività dei pagamenti di questa Istituzione scolastica riferiti all'anno 2017:**

### Indicatore trimestrale

Trimestre di riferimento	Indicatore di tempestività dei pagamenti
<b>Primo:</b> gennaio-febbraio-marzo	6.29
<b>Secondo:</b> aprile-maggio-giugno	-12.60
<b>Terzo:</b> luglio-agosto-settembre	1.32
<b>Quarto:</b> ottobre-novembre-dicembre	5.08

### Indicatore annuale

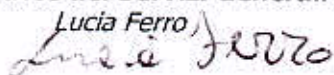
anno di riferimento	Indicatore di tempestività dei pagamenti
<b>Esercizio Finanziario 2017</b>	1.53

I suddetti indici sono stati regolarmente pubblicati sul sito di questa Istituzione scolastica, entro i termini previsti e sono stati pubblicati sul sito del MIUR, sezione "Scuola in Chiaro"

Bologna, 21 aprile 2018

**La Direttrice dei Servizi Generali ed Amm/vi**

Lucia Ferro



**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Giovanna Facilla

