



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

I.C.N.19 (BO)

Atti

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2020**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 -Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la nota n.5467 del 10/03/2021 del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto: "*Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2020*";

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 40 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

PREDISPONE

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dalla seguente modulistica, allegata al presente provvedimento

- **Modello H** – Conto Consuntivo-Conto finanziario;
- **Modello I** – N.14 Schede -Rendiconto attività e progetti al 31/12/2020;
- **Modello J-BIS** – Situazione amministrativa al 31/12/2020;
- **Saldo cassa** risultante sul Conto di Tesoreria Unica dello Stato, c/o Banca d'Italia, al 31/12/2020;
- **Modello K** – Conto del patrimonio;
- **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale anno 2020, di cui agli estratti mensili SIDI, area Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF;
- **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Registro** dei Contratti Esperti;
- **Dettaglio avanzo di amministrazione** al 31/12/2020

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, predisposta congiuntamente alla Dirigente Scolastica.

