



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**I.C.N.19 (BO)**

Atti

**Oggetto:** Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio finanziario 2019

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 -Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n.74 del 5 gennaio 2019;

**VISTA** la nota n.562 del 28/03/2020 del Ministero dell'Istruzione avente per oggetto: "*D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante -Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19- Indicazioni operative per le Istituzioni scolastiche ed educative*", punto II -Differimento di termini amministrativo-contabili (art.107);

**PRESO ATTO** delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 40 del Regolamento sopra citato);

**PRESO ATTO** della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

**DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2019, come risulta dalla seguente modulistica, allegata al presente provvedimento

- **Modello H** – Conto Consuntivo-Conto finanziario;
- **Modello I** – N.15 Schede -Rendiconto attività e progetti al 31/12/2019;
- **Modello J** – Situazione amministrativa al 31/12/2019;
- **Saldo cassa** risultante sul Conto di Tesoreria Unica dello Stato, c/o Banca d'Italia, al 31/12/2019;
- **Modello K** – Conto del patrimonio;
- **Modello L** – Elenco residui attivi e passivi;
- **Modello M** – Prospetto delle spese per il personale anno 2019, estratto dal SIDI, area Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF;
- **Modello N** – Riepilogo per aggregato entrata e per tipologia di spesa;
- **Registro** dei Contratti Esperti;

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive l'andamento della gestione e i risultati conseguiti, predisposta congiuntamente alla Dirigente Scolastica.

