



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di attività  
scuolaresche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
UFFICIO IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 12 aprile 2018 alle ore 15,30 nell'ufficio di Dirigenza Scolastica di questa Scuola, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'**Istituto Comprensivo N. 19 Bologna**.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa Giovanna Facilla



*Giovanna Facilla*

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Docente Valentina Asioli  
Docente Cristiana Costantini  
Collaboratore Scol.co Francesco Lefosse

*Valentina Asioli*  
*Cristiana Costantini*  
*Francesco Lefosse*

**Sindacati  
Scuola  
Territoriali**

FLC/CGIL  
CISL/SCUOLA  
UIL/SCUOLA  
SNALS/CONFSAL  
GILDA/UNAMS

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.

La parte economica non si intende rinnovata e alla scadenza perde pertanto ogni effetto.

4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa



- b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

#### **Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali. In ogni caso la comunicazione da parte del Dirigente va rivolta alla componente sindacale di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

#### **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 47, compensi previsti per gli incarichi specifici; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse ai sensi della normativa vigente tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

#### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione preventiva le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e cioè:



- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA il dirigente scolastico procede considerando i criteri e le modalità espresse dagli OO.CC., nonché quelle comunicate nelle assemblee con il personale, ritenuti efficaci per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, il buon andamento dell'Istituzione scolastica e l'attuazione del piano dell'offerta formativa.

Di tale organizzazione viene data informativa preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione. L'organizzazione del lavoro è conforme all'informativa data.

Verbale di detta informativa viene allegato alla contrattazione.

### **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono:
  - di un proprio spazio nell'albo sindacale del sito web d'Istituto, la cui gestione dello spazio è affidata a un docente referente, il cui nominativo è segnalato dalla RSU al Dirigente Scolastico;
  - di un proprio Albo sindacale, situato in ogni sede distaccata appartenente a questa Scuola, di cui sono responsabili.Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale apposito ambiente, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo ed il riordino del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.



6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso c/o ciascun plesso, per cui n.1 unità di personale ausiliario c/o il plesso Lavinia Fontana, n.1 c/o la sede Cremonini-Ongaro, n.1 c/o la sede Mario Longhena. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo la graduatoria d'Istituto.
7. Le assemblee sindacali del personale ausiliario si potranno svolgere preferibilmente a partire dalle ore 16.30 con il recupero delle ore da parte del personale non in servizio e degli aventi diritto mantenendo un'unità di servizio su base volontaria o a rotazione.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante, pari a N.44 ore e 12 minuti, è stato effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dalla DSGA e comunicato al Dirigente Scolastico; la D.S l'ha trasmesso alla RSU medesima, contemporaneamente, al numero dei dipendenti con contratto a tempo indeterminato ed inserito nell'Informativa della Dirigente Scolastica alla RSU e alle OO.SS. territoriali per l' a.s. 2017/2018 con provvedimento prot.n.6085/A.19 dell'11/09/2017.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno e retribuiti pari a dodici giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

#### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 12 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente può rendersi disponibile per due ore o più per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. Per i docenti di scuola secondaria, la disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

#### **Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, previa acquisizione della disponibilità del personale, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  - c. disponibilità espressa dal personale
  - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, per il personale che si dichiara disponibile, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 Ore. Se la prestazione giornaliera eccede le



sei ore continuative il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti al fine del recupero delle energie psicofisiche e dell'eventuale consumazione del pasto. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 Ore e 12 minuti ( art.51, comma 3 del CCNL/2007).

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga e concordato con la RSU - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 14 – Risorse**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa annualmente stabiliti dal MIUR;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA annualmente stabiliti dal MIUR;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e. stanziamenti previsti per la remunerazione di ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
  - f. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
  - g. eventuali contributi dei genitori;
  - h. progetti speciali.
  
2. **Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto**, deriva dalle seguenti comunicazioni ed assegnazioni del M.I.U.R.:
  - a. Nota MIUR Prot. n. 19107 del 28/09/2017, quale Avviso assegnazione risorse per gli Istituti Contrattuali per il periodo settembre-dicembre 2017 e comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2018;
  - b. Avviso Miur, collocato sul sito del medesimo il 28/09/2017, quale comunicazione MOF, Lordo Stato e Lordo Dipendente, a seguito sigla ipotesi di CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al MOF per l'A.S. 2017/2018 tra il MIUR e le OO.SS rappresentative del Comparto Scuola del 28/07/2017;
  - c. Decreto del Dirigente Scolastico Prot. n.9483/C.14 del 13/11/2017 pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica avente per oggetto: "Costituzione salario Accessorio Personale Docente ed A.T.A., A.S.2017/2018, a seguito istruttoria condotta dalla DSGA;
  - d. Nota MIUR Prot. n.4916 del 16/03/2018 e caricamento risorse sul sistema SICOGE POS cap.2556-PG 5 di questa Istituzione Scolastica delle economie relative all'istituto "F.I.S" per € 356,94 (Lordo Dipendente) e all'istituto "Incarichi Specifici ATA" per € 138,76 (Lordo Dipendente) realizzate al 31/08/2017;
  - e. Economie realizzate al 31/08/2017 ma, non ancora caricate sul sistema SICOGE POS di questa Istituzione Scolastica riferite alle "Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti" € 112,18 (Lordo Dipendente) Scuola Infanzia e Primaria ed € 461,75 (Lordo Dipendente) Scuola Secondaria di primo grado;
  - f. Nota MIUR Prot. N.4897 del 05/10/2017 relativa all'attività di avviamento alla pratica sportiva, Campionati Studenteschi A.S. 2017/2018 che riporta la quantificazione delle risorse (Lordo



Stato) per le classi delle scuole secondarie di primo grado, subordinata alla certificazione svolgimento attività, per un importo unitario Lordo Stato per classe pari ad € 112,39.

#### RIEPILOGO MOF

Descrizione risorsa	Lordo Dip.	Lordo Stato
- Fondo dell'Istituzione Scolastica	€ 36.081,98	€ 47.880,78
- Funzioni Strumentali al POF	€ 5.312,76	€ 7.050,03
- Incarichi Specifici A.T.A.	€ 2.194,32	€ 2.911,86
- Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti ( Infanzia, Primaria e Second. Primo grado)	€ 1.973,48	€ 2.618,80
<b>Totale</b>	<b>€ 45.562,54</b>	<b>€ 60.461,47</b>
<b>Economie:</b>		
-Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti (Infanzia e Primaria € 112,18 + Scuola Second. Primo grado € 461,75);	€ 573,93	€ 761,60
-F.I.S.;	€ 356,94	€ 473,65
-Incarichi Specifici ATA	€ 138,76	€ 184,13
<b>Totale Economie</b>	<b>€ 1.069,63</b>	<b>€ 1.419,38</b>
<b>TOTALE generale comprese Economie</b>	<b>€ 46.632,17</b>	<b>€ 61.880,85</b>

#### Art. 15 – Attività finalizzate per i docenti

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico le risorse sono le seguenti:

##### a) Funzioni Strumentali al P.O.F.

AREA	SEDE	Lordo Dip.	Lordo Stato
PTOF: Progetti, Monitoraggio, Formazione Docenti	Cremonini, Longhena e Fontana	€ 1.328,19 x 1 unità	€ 1.762,51
Coordinamento e Gestione Area Informatica	Cremonini, Longhena e Fontana	€ 1.328,19 x 1 unità	€ 1.762,51
Accoglienza, Integrazione, Disagio/Benessere Alunni Bes (H-DSA-Stranieri)	Cremonini Longhena e Fontana	€ 1.328,19 x 1 unità	€ 1.762,51
Documentazione processi; Sperimentazione curricolo; Continuità didattica; Autovalutazione; Valutazione	Cremonini Longhena e Fontana	€ 1.328,19 x 1 unità	€ 1.762,50
<b>TOTALE</b>		<b>€ 5.312,76</b>	<b>€ 7.050,03</b>

##### b) Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti.

Si riportano qui di seguito le assegnazioni per l'A.S. 2017/2018 suddivise tra Scuola Primaria e Secondaria, come da Note MIUR sopra-indicate.

	Lordo Dip.	Lordo Stato
- Scuola Infanzia, Primaria € 1.376,40 + economie € 112,18=	€ 1.488,58	€ 1.975,34
- Scuola Secondaria di Primo Grado € 597,08 + economie € 461,75=	€ 1.058,83	€ 1.405,06
<b>Totale</b>	<b>€ 2.547,41</b>	<b>€ 3.380,40</b>



Si precisa che il Budget delle risorse " Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti" della scuola Infanzia e Primaria IOR, considerata la tipologia, quale "scuola in ospedale", tenuto conto che, come negli AA.SS passati, in caso di assenza/e docente/i, non si ricorre all'istituto in questione, si conferma, in questa sede, di dirottare le relative risorse sui due plessi scolastici "primaria".

Si riporta di seguito il riparto del Budget, comprensivo delle risorse della Scuola Infanzia e Primaria sopracitata, effettuato in rapporto al n. posti Docenti in Organico Diritto degli stessi, applicando gli stessi parametri di cui all' Assegnazione MOF 2017/2018 sopra-riportata, attribuito ai plessi, afferenti a questo I.C.:

	Lordo Dip.	Lordo Stato
- Scuola Primaria Cremonini-Ongaro € 599,40 + economia € 48,85	€ 648,25	€ 860,23
- Scuola Primaria Longhena € 777,00 + economia € 63,33	€ 840,33	€ 1.115,12
<b>Totale Generale Scuola Primaria</b>	<b>€ 1.488,58</b>	<b>€ 1.975,35</b>

### **c) Attività complementari di Educazione Fisica.**

Per la Scuola Secondaria di I Grado, il Budget di seguito riportato, quantificato in base ai parametri di cui alla nota MIUR Prot. n.4897 del 05/10/2017 sopracitata in rapporto al numero delle classi, pari a 9 in organico, ammonta a:

**Lordo Dip.      Lordo Stato**  
**€ 762,25      € 1.011,51**

che verrà convalidato dal MIUR in seguito invio Certificazione realizzazione progetto Avviamento alla Pratica Sportiva, a fine attività didattica corrente A.S.

## CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Per l'A.S. 2017/18 il totale Lordo Dip. è pari ad € 36.438,92, comprensivo delle economie pari ad € 356,94; il Lordo Stato è pari ad € 48.354,43, comprensivo delle economie pari ad € 473,65.**

Da questi importi vanno decurtati i seguenti istituti contrattuali:

€ 6.650,00 Lordo Dip. ed € 8.824,55 Lordo Stato, destinati ai collaboratori del DS;  
€ 3.840,00 Lordo Dip. ed € 5.095,68 Lordo Stato, calcolati in base ai parametri di cui alla sequenza contrattuale 25/07/08 destinati alla DSGA, quale compenso Indennità di Direzione.

La distribuzione risorse A.S. corrente, tra personale Docente e ATA (contrattato in questa sede), è la seguente:

	<b>Budget FIS 2017/18</b> <i>Comprensivo delle economie</i>		<b>Quota Docenti</b> <i>pari al 70%</i>		<b>Quota ATA</b> <i>pari al 30%</i>	
	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Assegnazione 2017/2018	€ 25.948,92	€ 34.434,20	€ 18.164,24	€ 24.103,93	€ 7.784,68	€ 10.330,27
<b>TOTALE</b>	<b>€ 25.948,92</b>	<b>€ 34.434,20</b>	<b>€ 18.164,24</b>	<b>€ 24.103,93</b>	<b>€ 7.784,68</b>	<b>€ 10.330,27</b>



**Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell’istituzione scolastica**

1. Le risorse del fondo dell’istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all’art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, 2016/2019 approvato dal C.di I. con Delibera n.80 del 12/01/2016, aggiornato per l’A.S. 2017/2018 dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017 ed approvato dal C.d.I. nella seduta del 17/11/2017 con Delibera n.43, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale attività del personale ATA elaborato dalla DSGA, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot.n.7486/C.01 del 28/09/2017, pubblicato sul sito web. **A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 18.164,24, comprese le economie Lordo Dip. (70%) e per le attività del personale ATA € 7.784,68, comprese le economie Lordo Dip. (30%).**

**Il F.I.S. di cui all’art. 88 del CCNL/2007 destinato al Personale Docente, è così ripartito:**

*Quadro a) Collaborazione col Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett.f)*

Sede	N° Docenti Coinvolti	Monte-ore individuale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Fontana	1	N.1 docente Collaboratore Vicario =240 ore comprensive della sostituzione del D.S.	€ 4.200,00	€ 5.573,40
Cremonini	1	N.1 Docente Secondo Collaboratore Vicario=140 ore comprensive della sostituzione del D.S.	€ 2.450,00	€ 3.251,15
<b>Totale Quadro a)</b>			<b>€ 6.650,00</b>	<b>€ 8.824,55</b>

*Quadro b) Commissioni (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)*

Tipologia Commissione	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Commissione Formazione Classi, Primaria	Cremonini Longhena	6 doc x 3 h 7 doc x 3 h	39 h x € 17,50	€ 682,50	€ 905,68
Commissione Curricolo Istituto	Cremonini Fontana	2 doc x 5 h 3 doc x 5 h	25 h x € 17,50	€ 437,50	€ 580,56
Nucleo RAV e PDM Monitoraggio POF	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 8 h 1 doc x 8 h 1 doc x 8 h	24 h x € 17,50	€ 420,00	€ 557,34
<b>TOTALE Quadro b)</b>			<b>88 h x € 17,50</b>	<b>€ 1.540,00</b>	<b>€ 2.043,58</b>



*Quadro c) Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)*

<b>Tipologia Referenti/Responsabili</b>	<b>Sede</b>	<b>N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale</b>	<b>Monte-ore totale x compenso orario lordo</b>	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
Laboratorio Informatica	I.O.R. Cremonini Longhena	1 doc x 15 h 1 doc x 20 h 1 doc x 25 h	60 h x € 17,50	€ 1.050,00	€ 1.393,35
Laboratorio Musicale	Longhena Fontana	2 doc x 14+6 h 1 doc x 14 h	34 h x € 17,50	€ 595,00	€ 789,56
Laboratorio Arte	Fontana	1 doc x 12 h	12 h x € 17,50	€ 210,00	€ 278,67
Attività Motorie	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 23 h 1 doc x 30 h 1 doc x 6 h	59 h x € 17,50	€ 1.032,50	€ 1.370,13
Referenti Ed. Stradale	Cremonini Fontana	1 doc x 8 h 1 doc x 3 h	11 h x € 17,50	€ 192,50	€ 255,45
Ambiente	Longhena	1 doc x 10 h	10 h x € 17,50	€ 175,00	€ 232,22
Referente INVALSI	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 8 h 1 doc x 8 h 1 doc x 2 h	18 h x € 17,50	€ 315,00	€ 418,00
Coordinamento Lingue Straniere CLIL	Longhena Cremonini	1 doc x 6 h 1 doc x 4 h	10 h x € 17,50	€ 175,00	€ 232,22
Coordinamento Didattico e Viaggi	Cremonini Longhena Fontana	1 doc x 24 h 1 doc x 27 h 1 doc x 5 h	56 h x € 17,50	€ 980,00	€ 1.300,46
Referente Integrazione H - Disagio	Cremonini	1 doc x 20 h	20 h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
Referente Curricolo e Continuità	Fontana Cremonini	1 doc x 10 h 1 doc x 20 h	30 h x € 17,50	€ 525,00	€ 696,68
Referenti Progetti/Formazione	Fontana Longhena IOR	1 doc x 8 h 1 doc x 10 h 1 doc x 4 h	22 h x € 17,50	€ 385,00	€ 510,90
Referente Cyberbullismo	IOR	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 104,24	€ 138,31
Referente orario	Fontana	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
<b>TOTALE Quadro c)</b>			<b>354 h x € 17,50</b>	<b>€ 6.194,24</b>	<b>€ 8.219,74</b>



Quadro d) Altre attività nell'ambito del POF (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)

Tipologia Attività	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Realizzazione Progetti vari	I.O.R.	1 doc x 14 h 1 doc x 3 h 1 doc x 3 h	20 h x € 17,50	€ 350,00	€ 464,45
Progetto Murales	Longhena	2 doc x 12 + 2 h	14 h x € 17,50	€ 245,00	€ 325,12
Giornalino	Longhena	2 doc x 4 h	8h x € 17,50	€ 140,00	€ 185,78
Assemblea Alunni	Longhena	3 doc x 5 h	15 h x € 17,50	€ 262,50	€ 348,34
Progetto Sentieri in collina	Longhena	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto Orto	Longhena Cremonini	2 doc x 6 h 1 doc x 6 h	18 h x € 17,50	€ 315,00	€ 418,00
Progetto giornata della pace	Longhena	4 doc x 6 h	24 h x 17,50	€ 420,00	€ 557,34
Progetto Scacchi	Cremonini	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto "Io leggo perché"	Cremonini	1 doc x 6 h	6 h x € 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Progetto Frutta	Cremonini	1 doc x 4 h	4 h x € 17,50	€ 70,00	€ 92,89
Progetto Libriamoci	Cremonini	1 doc x 5 h	5 h x 17,50	€ 87,50	€ 116,11
Progetto Si va in scena	Cremonini	1 doc x 6 h	6h x 17,50	€ 105,00	€ 139,34
Progetto Scuola amica	Cremonini	1 doc x 10 h	10h x 17,50	€ 175,00	€ 232,23
Tutor Docenti Neo-Assunti	Longhena	1 doc x 8 h	8 h x € 17,50	€ 140,00	€ 185,78
Referenti di Plesso	I.O.R.	1 doc. x 34 h	34 h x € 17,50	€ 595,00	€ 789,56
	Cremonini	1 doc x 110 h	110 h x € 17,50	€ 1.925,00	€ 2.554,47
	Longhena	1 doc x 126 h	126 h x € 17,50	€ 2.205,00	€ 2.926,03
<b>TOTALE Quadro d)</b>			<b>416 h x € 17,50</b>	<b>€ 7.280,00</b>	<b>€ 9.660,56</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>					



Quadro e) Attività aggiuntive d'insegnamento (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)

Tipologia Attività	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo € 35,00	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Progetto Recupero Italiano	Fontana	1 doc x 15 h	15 h x € 35,00	€ 525,00	€ 696,68
Progetto Francese	Fontana	1 doc x 9 h	9 h x 35,00	€ 315,00	€ 418,00
Progetto Recupero Matematica	Fontana	1 doc x 30 h	30 h x € 35,00	€ 1.050,00	€ 1.393,35
Giornalino	Fontana	1 doc x 10 h	10h x € 35,00	€ 350,00	€ 836,01
	Longhena	2 doc x 4 h	8h x € 35,00	€ 280,00	
Progetto recupero alunni DSA	Longhena Cremonini	1 doc x 10 h 1 doc x 8 h	18h x € 35,00	€ 630,00	€ 836,01
<b>TOTALE Quadro e)</b>			<b>90 h x € 35,00</b>	<b>€ 3.150,00</b>	<b>€ 4.180,05</b>

**Totale impegno relativo alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettere b-f-k , CCNL 29/11/2007), sopra esposte sono così riassunte:**

	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
- <b>Quadro a)</b> Collaborazione col Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett.f)	quota già decurtata, prima del riparto risorse tra Docenti ed A.T.A.	
- <b>Quadro b)</b> Commissioni CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	(€ 17,50) € 1.540,00	€ 2.043,58
- <b>Quadro c)</b> Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	(€ 17,50) € 6.194,24	€ 8.219,74
- <b>Quadro d)</b> Altre attività nell'ambito del POF (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. c), k)	(€ 17,50) € 7.280,00	€ 9.660,56
- <b>Quadro e)</b> Attività aggiuntive d'insegnamento (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)	(€ 35,00) € 3.150,00	€ 4.180,05
<b>Totale generale</b>	<b>€ 18.164,24</b>	<b>€ 24.103,93</b>

Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale A.T.A.**

**Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, destinato al Personale A.T.A. è ripartito con le seguenti modalità.**

Come riportato nel Tit. IV, artt. 16 e 17, la somma disponibile del F.I.S. per il personale A.T.A. è pari ad

**€ 7.784,68** quota lordo dipendente (30%), **€ 10.330,27** quota lordo Stato; entrambi gli importi sono comprensivi delle economie descritte nell'art.14.

Il budget sopra-enunciato è già stato decurtato dell'importo pari ad € 3.840,00, quota lordo dip., ed

€ 5.095,68 quota lordo Stato, quale indennità di Direzione spettante alla D.S.G.A. (vedi Tit. IV, Art. 16 del presente documento); l'importo totale è destinato a compensare l'intensificazione delle prestazioni e degli impegni finalizzati a supporto dell'attività progettuale della scuola e funzionali all'efficacia e all'efficienza dell'azione organizzativa, amministrativa e didattica.

Le risorse del F.I.S. per il personale A.T.A., sono state suddivise, in questa sede, tra le componenti professionali presenti nella Istituzione scolastica, in relazione agli impegni ed alle Attività previste nel PTOF, nonché al Piano Annuale del personale ATA elaborato dalla DSGA, adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot.n.7486/C.01 del 28/09/2017, pubblicato sul sito web.

Anche, nel corrente A.S., considerato il perdurare delle criticità in cui versa l'ufficio di segreteria, derivante dalle seguenti situazioni ed eventi, esposte dalla DSGA, in svariate sedi e circostanze, più volte:



-ingresso di n.2 unità amministrative, di cui n.1 a Tempo Indeterminato e al 2° anno di attività, n.1 a Tempo Determinato, entrambe con poca esperienza e ridotta propensione a svolgere le mansioni previste dal profilo, in autonomia;

-n.2 unità amministrative, di cui n.1 a Tempo Indeterminato ed n.1 a Tempo Determinato, collocate in "interdizione per complicanze della gestazione", successivamente, in "gestazione/puerperio", ai sensi del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001, una dall'otto gennaio 2018, l'altra dal 18 gennaio 2018, con presenza in servizio di entrambe, precedentemente, all'interdizione per "complicanze gestazione", non costante;

seppur, l'emanazione della "Legge di Stabilità 2018", art.1, comma 602, ha disposto che, in deroga al divieto imposto dalla "Legge di Stabilità per il 2015", art.1, comma 332, a partire dal 1/01/2018, le Istituzioni Scolastiche possono conferire per il profilo di Assistente Amministrativo, dal 30° giorno di assenza del titolare, la sofferenza della segreteria risulta allievata ma, non risolta.

**Pertanto, in questa sede, per fronteggiare le necessità sopra esposte, si è stabilito di finalizzare un pacchetto ore pari a 84, corrispondente ad € 1.218,00 (Lordo Dip.), decurtando tale importo dal budget spettante al personale amministrativo.**

Tale monte ore verrà ripartito tra le unità amministrative che, si renderanno disponibili a prestare ore aggiuntive all'orario di servizio giornaliero, apponendo sul registro mensile delle presenze, l'orario e la motivazione della prestazione straordinaria.

Si riporta qui di seguito il piano di distribuzione del Budget F.I.S. al personale A.T.A. Si precisa che in caso di interruzione dell'attività e dell'incarico per qualunque causa, che potrà verificarsi, il personale verrà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio ed il termine delle attività.

<b>Tipologia Personale</b>	<b>Quota F.I.S. 2017/2018 Tot. Lordo Dipendente</b>	<b>Quota F.I.S. 2017/2018 Tot. Lordo Stato</b>
Pacchetto ore pari a 84 per fronteggiare emergenze per il personale Amm/vo.	€ 1.218,00	€ 1.616,29
Personale Amministrativo, quota pari al 35%	€ 1.506,64	€ 1.999,31
<b>Totale per il Personale Amministrativo</b>	<b>€ 2.724,64</b>	<b>€ 3.615,60</b>
Personale Ausiliario quota pari al 65%	€ 5.060,04	€ 6.714,67
<b>Totale per il Personale Ausiliario</b>	<b>€ 5.060,04</b>	<b>€ 6.714,67</b>
<b>TOTALE GENERALE Personale A.T.A.</b>	<b>€ 7.784,68</b>	<b>€ 10.330,27</b>

**Quadro A) Quota FIS Servizi Amministrativi, Intensificazione prestazioni, pari ad ore 117,9062 e Quota per fronteggiare le emergenze, pari a ore 84, per un Tot. ore pari n.187,9062 nell'ambito delle seguenti aree:**

<b>Area e Servizi</b>	<b>Funzioni</b>	<b>N. operatori coinvolti</b>	<b>Monte ore forfetario (da non espletare)</b>	<b>Compenso orario lordo</b>	<b>Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
<b>Area del Personale</b>	Intensificazione prestazioni Area Personale e adempimenti connessi Sostituzione colleghi assenti	2	Tot. Ore 55,9062	€ 14,50	€ 810,64	€ 1.075,72
<b>Area Affari Generali e Area Alunni</b>	Intensificazione prestazioni Area Alunni e adempimenti connessi Sostituzione colleghi assenti	1	Tot. Ore 48	€ 14,50	€ 696,00	€ 923,59



<b>Totale Quota FIS</b>		<b>103,9062</b>		<b>€ 1.506,64</b>	<b>€ 1.999,31</b>
<b>Totale Quota per fronteggiare le emergenze</b>	<b>3</b>	n.1 unità 40 ore + n.2 unità per un tot. di 44 = 84	€ 14,50	<b>€ 1.218,00</b>	<b>€ 1.616,29</b>
<b>Tot. FIS Personale Amministrativo</b>		<b>187,9062 ore</b>		<b>€ 2.724,64</b>	<b>€ 3.615,60</b>

**Quadro B) Quota FIS Servizi Ausiliari, Intensificazione delle prestazioni, per un Tot. ore pari ad a 404,8032.**

Sede (Prim. e Sec. Primo grado)	Funzioni	N. oper. coinvolti	Monte ore forfetario riconosciuto	Compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
<b>Cremonini F.I.S.</b>	Collaborazione alla Didattica	4	33,76 cad.	€ 12,50	€ 422,00 cad.= Tot.€1.688,00	€ 559,99 cad.= € 2.239,98
	Supporto attività extra-curric.	4				
	Sostituzione colleghi assenti	4				
	Sistemazione aule fine A.S.	4				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>135,04</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 1.688,00</b>	<b>€ 2.239,98</b>

<b>Longhena</b>	Coordinamento Autobus	5	33 Ore a ciascuna delle 4 unità 31,02 Ore ad 1 unità=			
<b>F.I.S.</b>	Presidio esterno	5	Tot. ore 163,02	€ 12,50	Tot.€ 2.037,75	Tot.€ 2.704,09
	Collaborazione alla Didattica	5				
	Supporto attività extra-curric.	5				
	Sostituzione colleghi assenti	5				
	Sistemazione aule fine A.S.	5				
	Verifiche defibrillatori	1				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>169,02</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 2.112,75</b>	<b>€ 2.803,62</b>

<b>Fontana</b>	Collaborazione alla Didattica	4	Tot.Ore 98,7432	€ 12,50	€ 1.259,29	€ 1.671,07
	Supporto attività extra-curric.	4				
	Sostituzione colleghi assenti	4				
	Sistemazione verifiche alunni	1				
<b>TOTALE F.I.S.</b>			<b>100,7432</b>	<b>12,50</b>	<b>€ 1.259,29</b>	<b>€ 1.671,07</b>
<b>Totale Generale FIS</b>			<b>404,8032</b>		<b>€ 5.060,04</b>	<b>€ 6.714,67</b>

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'a.s.2017/2018, previa verifica dell'attività svolta da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dal D.S., sentita la D.S.G.A. e/o i referenti di Plesso.

**Il totale impegno F.I.S. per il personale A.T.A. per i rispettivi profili risulta il seguente:**

	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
Quadro A) Assistenti Amministrativi	€ 2.724,64	€ 3.615,60
Quadro B) Collaboratori Scolastici	€ 5.060,04	€ 6.714,67
<b>Totale generale personale ATA</b>	<b>€ 7.784,68</b>	<b>€ 10.330,27</b>



### Art. 18 - Incarichi specifici

1. Il Dirigente Scolastico esaminate le proposte della DSGA stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - Titoli di studio e professionali specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
  - Partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico;
  - Svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico da svolgere.
3. **Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici** sono le seguenti come riportato al Tit. IV, Art. 14 del presente documento:

	<b>Lordo Dip.</b>	<b>Lordo Stato</b>
<b>Budget Incarichi Specifici ATA, 2017/2018</b>	€ 2.194,32	€ 2.911,86
<b>Economie al 31/08/2017 di cui alla Nota MIUR Prot. n.4916 del 16/03/2018 e caricamento risorse sul sistema SICOGE POS cap.2556-PG 5</b>	€ 138,76	€ 184,13
<b>Totale generale Incarichi Specifici ATA</b>	€ 2.333,08	€ 3.095,99

#### 4. Modalità svolgimento incarichi e compenso

L'individuazione e il numero degli incarichi specifici è fatta dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, nell'ambito del piano delle attività del personale ATA elaborato dalla DSGA, adottato dal D.S. con Provvedimento Prot.n.7486/C.01 del 28/09/2017, pubblicato sul sito web. Gli incarichi, devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario non compensandoli anche con l'impiego del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'A.S., previa verifica dell'attività svolta, da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dal D.S., sentita la D.S.G.A., i Collaboratori del Dirigente e i Referenti di plesso quest'ultimi per il personale Ausiliario, dopo aver constatato l'effettivo svolgimento dell'incarico affidato.

Per il corrente anno scolastico, si riportano qui di seguito le aree a cui attribuire gli incarichi specifici e la previsione compensi, suddividendo le risorse, tra i Profili, nelle percentuali a fianco riportate.

<b>Quadro A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI 35%= Lordo Dip. € 816,58 Lordo Stato € 1.083,60</b>				
<b>AREA</b>	<b>Funzioni</b>	<b>n. incarichi</b>	<b>Compensi forfetari Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
<i>Area del personale</i>	Aggiornamento graduatorie Istituto personale ATA	1	€ 304,50	€ 404,07
<i>Area del personale</i>	Coordinamento Area	1	€ 207,58	€ 275,46
<i>Area Alunni+Affari Generali</i>	Coordinamento Aree	1	€ 304,50	€ 404,07
<b>Totali Assistenti Amministrativi</b>			<b>€ 816,58</b>	<b>€ 1.083,60</b>



**Quadro B) COLLABORATORI SCOLASTICI 65%= Lordo Dip. € 1.516,50;  
Lordo Stato € 2.012,39**

<b>Funzioni</b>	<b>n. incarichi</b>	<b>Sede</b>	<b>Compensi forfetari Tot. Lordo Dip.</b>	<b>Tot. Lordo Stato</b>
Collaborazione progetti PTOF	1 3 2	Cremonini Longhena Fontana	€ 363,84	€ 2.012,39
Assistenza alunni portatori handicap	1 3 2	Cremonini Longhena Fontana	€ 363,84	
Collaborazione per attività di primo soccorso	3 2	Longhena Fontana	€ 303,20	
Supporto amm/vo nei plessi alla segret. e ai doc. referenti plesso	1 1 2	Cremonini Longhena Fontana	€ 212,49	
Piccola manutenzione	1 2	Cremonini Fontana	€ 181,92	
Predisposizione strumentazione tecnico-audio in aula magna o altri ambienti	2	Fontana	€ 91,21	
<b>Totale Collaboratori Scolastici</b>			<b>€ 1.516,50</b>	

<b>TOTALI Quadro A) + Quadro B) Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici</b>	<b>€ 2.333,08</b>	<b>€ 3.095,99</b>
--	-------------------	-------------------

#### 5. Verifica dell'attività

La verifica sull'espletamento degli incarichi assegnati per il conseguimento degli obiettivi previsti dal P.O.F. è rimessa al DS sentito il DSGA e/o i referenti di Plesso.

#### 6. Revoca e rinuncia all'incarico

È nella facoltà del Dirigente, previa acquisizione di motivato parere del DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati; analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato per sopraggiunti motivi.

#### **Art. 19 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, mediamente giorni 6, compatibilmente con le esigenze di servizio autorizzati dalle DSGA, tenendo conto delle tipologie dei contratti di tutto il personale ATA. Il personale a Tempo Indeterminato e Determinato per le motivazioni già espresse nel piano-attività A.S. 2017/2018, elaborato dal DSGA, adottato dal S.S. con provvedimento prot.n.7486/C.01 del 28/09/2017 e discusse in sede di incontri con il personale sarebbe opportuno che non espletasse ore aggiuntive oltre l'orario di servizio in quanto sorgerebbero difficoltà nel predisporre un piano di recupero, rispettivamente, entro il 30/06/2018 ed il 31/08/2018 (data di fine contratto).



### **Art. 20 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

## **TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 21 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 22 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il Dirigente provvede alla nomina del RSPP così come prescritto dalla normativa vigente.

### **Art. 23 - Le figure sensibili**

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 24 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.Lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, le parti si riconvocano per concordare la riduzione da adottare. Successivamente il dirigente dispone in maniera consequenziale.



### **Art. 25 - Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e gli incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. In caso di mancata corrispondenza tra gli obiettivi attesi e i risultati conseguiti, il Dirigente Scolastico dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi, tenuto conto innanzitutto delle relazioni dei docenti.

### **Art. 26 – Clausola finale**

Laddove si verifichi un incremento delle risorse economiche disponibili, le parti si riconvocano per concordarne la redistribuzione.

### **ALLEGATO 1**

In sede di contrattazione integrativa di istituto, visto l'accordo nazionale dell'8 ottobre 1999 relativo ai minimi di prestazione del personale ATA da garantire in caso di sciopero,

#### **VIENE CONCORDATO**

In attuazione dell'art. 2, comma 1, dell'accordo nazionale del settore della scuola per l'attuazione della legge 146/90, valutato idoneo dalla Commissione di Garanzia con deliberazione 99/284-8.1 (seduta del 22/4/99) e allegato al CCNL del 26/5/99, le parti concordano i sotto indicati criteri generali per la determinazione del contingente di personale educativo ed ATA necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.

1. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: un assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa e un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura o chiusura della scuola e per la vigilanza.
2. per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza media), è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali. Un assistente amministrativo, un collaboratore scolastico per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
3. per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: DSGA, assistente amministrativo, collaboratore scolastico per le attività connesse.



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** - IBAN **IT590760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", Via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

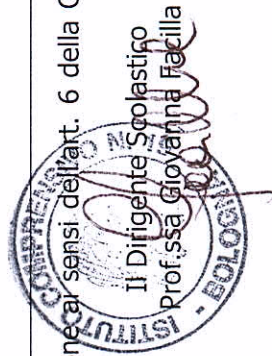
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ottemperando a quanto riportato all'art. 6 Disposizioni Generali "Minimi di servizio del personale ATA in caso di sciopero" della Contrattazione d'Istituto siglata il 12/04/2018, riporta qui di seguito l'ordine alfabetico di tutto il personale ATA dell'Istituto:

Profilo Assistente Amministrativo	Profilo Collaboratore Scolastico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolognini Chiara (<i>unità P.T. ore 30/36, in servizio dal lunedì al venerdì</i>), <i>collocata in interdizione per gestazione dall'8/01/2018</i></li> <li>• Carelli Ornella</li> <li>• Maddaluno Giuseppa (<i>unità a completamento delle unità in P.T. Bolognini e Mazzolari, che presta servizio per ore 12/36, dal mercoledì al venerdì</i>) <i>collocata in interdizione per gestazione dal 18/01/2018</i></li> <li>• Mazzolari Alessandra (<i>unità P.T. ore 24/36, in servizio dal lunedì al giovedì</i>)</li> <li>• Tomeo Romina</li> <li>• Vallone Stefania Giovanna contratto a tempo determinato in sostituzione della titolare Bolognini Chiara sopra citata</li> <li>• De Santis Giovanna contratto a tempo determinato in sostituzione della titolare Maddaluno Giuseppa sopra citata</li> </ul>	<p><b>Sede Cremonini-Ongaro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beghelli Donatella</li> <li>• Fornara Vittorio</li> <li>• Mannino Patrizia</li> <li>• Mannino Rita</li> </ul> <p><b>Sede Longhena</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Della Valle Maddalena</li> <li>• Fuochi Edi</li> <li>• LeFosse Francesco</li> <li>• Lelli Alessia</li> <li>• Mendicino Giuseppina</li> <li>• Biondi Edoardo, collocato in infortunio sino al 13/04/2018</li> </ul> <p><b>Sede Lavinia Fontana</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bastone Maria</li> <li>• Garosi Dario</li> <li>• Incandela Loredana</li> <li>• Sucidich Mario</li> </ul>

Nota: L'elenco di cui sopra (aggiornato in base al personale in servizio), verrà utilizzato con il principio della rotazione ai sensi dell'art. 6 della Contrattazione d'Istituto, vedi premessa.



Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Giovanna Facilla