

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FISR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa Scuole per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Articolo 29

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it** Sito web: **www.ic19bologna.edu.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE OCCASIONALE PER ATTIVITÀ di FORMAZIONE al PERSONALE di SEGRETERIA

TRA

l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla, nata a) e domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 91357350379)

E

il Rag. Sig. **GIUSEPPE PRENCIPE**, nato :

residente in 40064 (BO)

C.F.:

Responsabile amministrativo-contabile in quiescenza dell'Ufficio Territoriale di Bologna

VISTI

- l'art. 40 della legge 27/12/97 n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- L'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo N. 19 ha inserito nel PTOF 2016/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera N.80 del 12/01/2016 aggiornato per l'A.S. 2018/2019 dal Collegio Docenti con delibera n.61 del 30/10/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.82 del 12/11/2018, nel Programma Annuale E.F. 2019, Scheda-Progetto P2-07 "Sperimentazione e Sviluppo delle Istituzioni Scolastiche", il percorso formativo "gestione carriere e pratiche pensionandi del personale Scuola" rivolto al personale della segreteria;
- l'Istituzione scolastica ha indetto l'Avviso prot.n.2768/C.14 del 26/03/2019, Selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di una graduatoria, conferimento incarico formazione riferita alla "Gestione carriere e pratiche pensionandi del Personale Scuola", personale in servizio o in quiescenza della Scuola, Ufficio Territoriale di Bologna oppure USR Emilia Romagna con comprovata esperienza;
- che dall'esame dell'unica offerta pervenuta è risultato Destinatario dell'Incarico il **Sig. Giuseppe Principe**, Responsabile amministrativo-contabile in quiescenza dell'Ufficio Territoriale di Bologna, come da verbale redatto il 04/04/2019, il cui estratto prot.n.2974/C.14, è stato pubblicato sul sito web di questo I.C.;
- che questa Scuola ha approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.49 del 17/11/2017 il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di Beni e Servizi, integrato con delibera del C.d.I. n.54 il 09/02/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole per l'E.F. 2019

Art. 1 il Sig. Giuseppe Prencipe si impegna ad espletare la propria opera intellettuale consistente nella conduzione di un percorso formativo al Personale di Segreteria, Area del Personale, dal titolo "Gestione carriere e pratiche pensionandi del personale Scuola";

Art. 2 il Sig. Giuseppe Prencipe si impegna ai fini di cui all'art. 1 a calendarizzare gli interventi d'intesa con questa amministrazione;

Art. 3 l' Istituto Comprensivo N.19, a fronte delle attività effettivamente prestate, si impegna a corrispondere un compenso orario lordo pari a €. 50,00, (lordo orario dipendente), costo complessivo comprensivo degli oneri € 651,00, per un monte ore pari a 12. L'importo verrà corrisposto, a conclusione dell'incarico affidato, dietro presentazione Dichiarazione delle ore prestate, redatta ai sensi del DPR n. 445 del 28-12-200, come integrato dall'art. 15 della Legge del 16-01-2003, da consegnare al termine delle attività di cui al presente decreto, congiuntamente alla relazione delle attività svolte. A corredo della stessa dovrà essere consegnato, al committente il Modello tracciabilità flussi finanziari, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n.217/2010;

Art. 4 qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un congruo preavviso. Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora vengano a decadere i presupposti del contratto. In tal caso al prestatore d'opera competerà il compenso relativo alle prestazioni espletate;

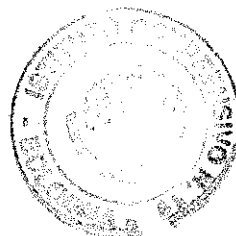
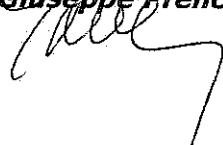
Art. 5 ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla, firmataria del contratto. L'esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, prot.n.11702/A.14 del 07/12/2018, pubblicata sul sito web di questo I.C., ad apporre la propria firma sull'allegato riportato in coda al documento sopra citato;

Art. 6 il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo N.19 provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art. 7 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C.

Bologna, 8 aprile 2019

Il contrattista
Rag. **Giuseppe Prencipe**



La Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

