



## **ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

**Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna

Tel. 051/584082 Fax 051/6449146

e-mail: [segreteria@ic19bologna.gov.it](mailto:segreteria@ic19bologna.gov.it) - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

### **CONVENZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI CONSULENZA ATTINENTE GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'anno 2013, il giorno 17 del mese di ottobre presso l'Ufficio della Dirigenza Scolastica, Via Pascoli n.5, Bologna, dell'Istituto Comprensivo n.19

#### **TRA**

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giovanna Facilla, nata a Taranto (TA), il 07/02/1959, C.F.: FCLGNN59B47L049I, Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, (C.F. 91357350379) domiciliata per la carica presso l' Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta dai seguenti plessi:

-Scuola dell'Infanzia e Primaria: "I.O.R.", Via G.C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

-Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna – Tel./Fax 051/585828

-Scuola Primaria "Longhena", Via Di Casaglia n. 39, 40135 Bologna – Tel./Fax 0516143644

-Scuola Secondaria di 1° Grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna –

Tel 051/582283 Fax 051/582428

- Sede Amministrativa temporanea: Via Pascoli, 5 40124 Bologna - Tel. 051/584082 Fax 051/6449146  
e-mail: [segreteria@ic19bologna.gov.it](mailto:segreteria@ic19bologna.gov.it) - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) – PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

#### **E**

Il prof. Giuseppe Fazio, nato a Nicastro (CZ) il 12/04/1957, residente in Lamezia Terme (CZ) Via B. De Fazio, 11 - C.F.:FZAGPP57D12F888R e domiciliato in Via Botticelli, 4-40133 di Bologna, Tel. 051-388182; Cell. 340-4676986

### **Premesso**

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Che le specifiche necessità individuate dall' Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricare con il presente atto;
- che l'istituzione scolastica ha indetto l'Avviso pubblico di selezione per conferimento incarico RSPP ex art.17, comma 1, lett.b, D.Lgs n.81 del 09/04/2008) e successive modifiche, di cui al Prot.N.412/A.23 del 23/09/2013;
- Che il tecnico individuato dalla Scuola è il Sig Giuseppe Fazio C.F. FZAGPP57D12F888R, di cui alla Nota Prot.N.771/C.14 del 15/10/2013, allegata alla presente;
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti; pertanto autorizzato all'esercizio della libera professione non trovandosi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione delle prestazioni professionali oggetto del presente contratto.

### **Pertanto:**

il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in conformità a quanto previsto dall'Art. 32, Comma 8 del D.Lgs n.81/2008.

**Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:**

### **ART. 1**

L'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, nato il 01/09/2013 in seguito a Dimensionamento Scolastico di cui al Decreto del Direttore Generale dell'USR Emilia Romagna N.6, Prot.N.775 dell'11/06/2013 e pertanto, sprovvisto dell'Organo Collegiale, Consiglio Istituto, la cui elezione avverrà nel Novembre 2013, dà incarico al prof. Giuseppe Fazio, di cui alla Nota Prot.N.771/C.14 del 15/10/2013 sopra-indicata, il quale accetta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze di seguito meglio specificate.

## ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali misurazioni e indagini strumentali relativi alla valutazione di rischi chimici, fisici, biologici e sanitari, rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nelle specifiche materie.

## ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che nel dettaglio risultano le seguenti:

- a) consulenza e assistenza diretta al Dirigente Scolastico.
- b) assistenza durante le verifica da parte degli organi di controllo (se da questi ritenuta necessaria).
- c) assistenza telefonica e online in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- d) rapporti col medico competente
- e) sopralluogo presso ciascun plesso scolastico con stesura, su richiesta, del verbale di check-up e verifica delle condizioni di sicurezza
- f) partecipazione alla stesura/aggiornamento dei documenti di valutazione dei rischi di tutti i plessi scolastici (ad eccezione di indagini e misurazioni richiedenti specifiche strumentazioni e competenze tecniche)
- g) partecipazione alla riunione annuale del servizio di prevenzione e protezione e ad eventuali riunioni in materia di salute e sicurezza per particolari necessità
- h) verifica della documentazione inoltrata dall'Ente Locale e partecipazione ad incontri programmati e concordati con lo stesso Ente
- i) predisposizione dei piani di emergenza dei plessi scolastici ad esclusione della realizzazione di elaborati grafici (planimetrie d'esodo)
- j) supporto per l'organizzazione dell'attività di formazione e informazione del personale
- k) attività formativa per lavoratori e preposti (massimo 4 ore nel corso della durata dell'incarico e conforme all'Accordo 221/CSR del 21/12/2011)
- l) incarico di RSPP.

Riguardo le voci f) e i), richiedendo tale attività un impegno significativo, la medesima potrà essere realizzata progressivamente e "spalmata" nell'intero arco temporale di vigenza dell'incarico sulla base di un cronoprogramma concordato e sottoscritto con la Dirigente Scolastica.

Riguardo le voci b), e), g) e k) si intende escluso il periodo 1/7/2014-31/8/2014.

Riguardo incontri e sopralluoghi presso le sedi scolastiche, si concorderanno date e orario compatibili con l'espletamento della funzione docente del tecnico presso la scuola di titolarità.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio, è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza dell'Istituto.

E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla legge in capo al tecnico Giuseppe Fazio, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile de Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante per permettere all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati. Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) la messa a disposizione dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
- b) il materiale occorrente per l'espletamento dell'incarico (fotocopie, cancelleria, materiale di stampa, ecc.).

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **ART. 4**

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste non appena avrà formale comunicazione dell'incarico.

La durata dell'incarico è di mesi 16 (sedici), e cioè dal giorno 17/10/2013 al giorno 31/01/2015

#### **ART. 5**

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

L'Istituto potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti e avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive. E' facoltà dell'istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà al tecnico il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

#### **ART. 6**

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in € **2.500,00 ( euro duemilacinquecento)**, importo imponibile fiscale con trattamento come collaborazione nell'ambito della stessa Amministrazione e comunicazione a carico della scuola dell'imponibile suddetto alla DPT (Partita di Spesa n.5024231); ritenuta Irpef del 27%.

Il compenso verrà corrisposto previa presentazione dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. N.445 del 28/12/2000, come integrato dall'art.15 della Legge del 16/01/2003 e sarà versato tramite bonifico bancario presso la Filiale Carisbo S.Viola, IBAN: IT05 E063 8502 411074000133 58L

#### **ART. 7**

Il tecnico dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

#### **ART. 8**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante “*le regole generali per il trattamento dei dati*”, si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Facilla, firmataria del contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A. sig. ra Lucia Ferro

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196, - 2001.

#### **ART.9**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto. In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per l'Istituto Comprensivo N.19 (BO)

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Giovanna Facilla*

*IL TECNICO*  
*Prof. Giuseppe Fazio*