



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO SCOLASTICO "FONDI STRUTTURALI EUROPEI E FONDOSI PON 2014-2020"

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Prot. n.2856/C.01

Bologna, 28 maggio 2016

**Al Personale Docente**

*( ai rispettivi indirizzi mail)*

**Sedi: Cremonini, Fontana,  
IOR e Longhena**

**Sito Web**

**Oggetto :** Individuazione dei Criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo ai fini dell'assegnazione del "bonus" (legge n. 107/15 commi 126 – 130)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** - il Dpr n. 80 del 28 marzo 2013, Regolamento sul sistema nazionale di valutazione;  
- la Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014, Priorità strategiche del Sistema nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/2017;  
- la C.M n.47 del 21 ottobre 2014, Priorità strategiche della valutazione del Sistema educativo di istruzione e formazione. Trasmissione della Direttiva n. 11 del 18/09/2014;  
- il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto Comprensivo n. 19 di Bologna pubblicato su Scuola in Chiaro;

**CONSIDERATI** il POF 2015-2016, il Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'Istituto e il relativo Piano di Miglioramento;

**VISTO** l'art. 11 del D.lgs n. 297/94, *Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*, come novellato dall'art. 1, c. 129 della Legge n. 107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, ed in particolare il comma 3 per il quale il Comitato di Valutazione dei Docenti "*individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base :*

- a) *della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche;*
- c) *della responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale";*

**VISTA** la disposizione del Dirigente Scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione dei Docenti dell'Istituto comprensivo in carica per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 Prot.N. 1655/A.19 del 23/03/2016, collocato sul sito-web di questo Istituto Comprensivo

**VISTO** il Verbale del Comitato di Valutazione, seduta del 28 maggio 2016

**Rende Noti**

**ICRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**  
allegati al presente provvedimento, quali parte integrante dello stesso.

F.to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. ssa Giovanna Facilla*

Obiettivi RAV PDM	INDICATORI	DESCRITTORI	EVIDENZE/RISCONTRI	PESO 10-8-6-4-2
<p>Incremento dei risultati scolastici in un <i>range</i> compreso fra l'1 e il 5 % rispetto agli anni passati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miglioramento risultati scolastici alunni BES e di fascia alta</li> <li>-Miglioramento dell'accettazione dell'altro nella consapevolezza che la diversità è una risorsa</li> <li>-Miglioramento del rispetto dell'ambiente, delle aule scolastiche e dei materiali scolastici</li> <li>- Utilizzo consapevole delle nuove tecnologie con riduzione episodi impropri dell'uso dei cellulari e di cyberbullismo</li> <li>- Incremento attività con didattica laboratoriale per piccoli gruppi</li> <li>- Attuazione di una programmazione volta a sviluppare competenze di cittadinanza e a valorizzare diversità.</li> <li>- Interventi educativi in collaborazione/convenzione con enti esterni</li> <li>- Formazione docenti su problematiche legate al bullismo/cyberbullismo</li> <li>- Prosecuzione lavori sul curricolo con inserimento di obiettivi correlati al miglioramento delle competenze di Cittadinanza e competenze chiave</li> </ul>	<p>1. Inclusione e differenziazione</p>	<p>1.Approccio didattico- metodologico Inclusivo con attenzione alle situazioni di disagio degli studenti</p>	<p>- Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti/situazioni          -Progetti, attività e azioni per l' inclusione di alunni BES (DSA- Stranieri-Disabili)          Documentazione del lavoro          -Coerenza e cura del lavoro con PDP, PEI, PSP          -verbali</p>	

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

<p>A.2. Qualità del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica A.3 nonché del successo formativo degli studenti</p>	<p>2. Relazione con gli studenti</p>	<p>2. Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti in attività di apprendimento e nella riflessione sul proprio rendimento (utilizzo didattica meta cognitiva.)</p>	<p>- Osservazione diretta - Riconoscimento da parte dei colleghi - Riconoscimento da parte dei genitori - Clima della classe</p>	
	<p>3. Relazioni con le famiglie e patto formativo</p>	<p>3. Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi</p>	<p>- Incontri con genitori, aggiuntivi rispetto a quelli compresi nel piano delle attività - Assenze di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS oppure dai genitori/affidatari degli alunni</p>	
<p>4. Competenze chiave di cittadinanza</p>	<p>4. Promozione e sviluppo progetti per il potenziamento delle competenze di cittadinanza e la valorizzazione delle diversità</p>	<p>- Programmazione con UDA/attività specifiche - Documentazione a cura del docente - Progetti acquisiti agli atti della scuola - Relazione a cura del docente</p>		
	<p>5. PROGETTI MIRATI per il miglioramento degli apprendimenti e al raggiungimento del successo formativo degli studenti</p>	<p>5. Attività e azioni volte al miglioramento degli apprendimenti e al raggiungimento del successo formativo degli studenti: 1. Attività di potenziamento e/o recupero curricolare.</p>	<p>- Progetti, attività, azioni per il successo formativo degli studenti Documentazione/Relazione a cura del docente</p>	

		<p>2. Attività di potenziamento e/o recupero ed extra curricolare</p> <p>3. Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi e gare.</p> <p>4. Viaggi d'istruzione</p>	
	<p>-Incarichi del DS</p> <p>-Verbali di presenza docente</p> <p>- Documentazione a cura del docente</p> <p>- Documenti agli atti</p>	<p>6. Partecipazione attiva e contributo significativo nell'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto e delle azioni di miglioramento (Elaborazione POF, PTOF, PDM, Curricolo)</p>	<p>6. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>

te  
 of JM

sup  
 #  
 20/11/2016  
 Volume

<p><b>B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni</b></p>	<p>1. programmazione delle attività e valutazione degli studenti</p>	<p>1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare i risultati degli studenti e lo sviluppo delle competenze ; comunica i criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente</p>	<p>-Tipologia e quantità delle verifiche, tempistica nella correzione e comunicazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentazione a cura del docente</li> <li>- Interviste, segnalazioni e/o questionari a studenti e/o genitori</li> </ul>	
<p>2. sviluppo UDA/progetti per il potenziamento / valorizzazione delle eccellenze e/o recupero delle competenze</p>	<p>2. Miglioramento significativo dei risultati scolastici e delle competenze degli studenti rispetto ai livelli di partenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Esiti positivi in prove d' Istituto per classi parallele</li> <li>- Documentazione a cura del docente</li> <li>- Registro elettronico</li> <li>- Varianza risultati della classe rispetto all'anno precedente o nel triennio.</li> </ul>	<p>Risultati ottenuti in ordine ai progetti di potenziamento/valorizzazione</p>	

te

LM

lep

F

ep

Belumino

<p>B.2 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica...</p>	<p>1. Pratiche didattiche/ laboratoriali innovative per il potenziamento delle competenze</p>	<p>1. Utilizzo di didattiche innovative con riscontro "significativamente positivo" per il miglioramento dei risultati. Utilizzo di TIC e/o di didattiche e metodologie efficaci in ambienti di apprendimento innovativi (CLIL, e-twinning, flipped classroom...) 2. Utilizzo aula didattica decentrata</p>	<p>e/o recupero delle competenze chiave, civiche (esiti delle certificazioni esterne, delle fasi di competizioni, di concorsi e gare...)</p>	
		<p>1. Programmazioni individuali e documentazione - Interviste, comunicazioni e/o questionari anche a campione a studenti e genitori - Relazione/documentazione a cura del docente sui materiali prodotti e i risultati ottenuti</p>		

EE

LMM

CF lup

CF F

Polonio

	<p>2. Individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento.</p>	<p>2. Attività laboratoriali e/o per classi aperte e/o gruppi di livello (cooperative learning...)</p>	<p>- Documentazione a cura del docente  - Progetti acquisiti agli atti della scuola  - Attività documentate  - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</p>	
	<p>3. Ambienti di apprendimento innovativi per il potenziamento delle competenze chiave (bandi PON/FSE, avvisi MIUR, crowdfunding...)</p>	<p>3. Contributo significativo allo sviluppo di progetti per il potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica:  3.1. Progettazione  3.2. Esito positivo del progetto (finanziamento)</p>	<p>- Comunicazioni dei soggetti interni ed esterni  - Osservazioni/ interviste del DS  - Documentazione/relazione a cura del docente</p>	

te

ep

R F

Uos

Palumbo

<p>B.3. nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1. Collaborazione alla ricerca metodologica e didattica.</p>	<p>1. Partecipazione attiva ad iniziative o a gruppi di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica interni o esterni all'istituto o in rete. Coinvolgimento dei colleghi in iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica</p>	<p>- Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione/relazione a cura del docente, acquisita agli atti della scuola - Osservazioni del DS</p>	
<p>2. Relazioni positive con colleghi</p>		<p>2. Coinvolgimento dei colleghi in iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica</p>	<p>- Osservazioni del DS - Documentazione condivisa</p>	
<p>3. Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>		<p>3.1. Contributo significativo alla documentazione di validi percorsi didattici e alla produzione di materiali condivisi</p>	<p>- Documentazione di percorsi didattici a cura del docente - Materiali didattici condivisi</p>	
		<p>3.2. Realizzazione, utilizzo e aggiornamento di banche dati / archivi e piattaforme digitali per la condivisione e diffusione di esperienze, percorsi e materiali didattici.</p>	<p>- Realizzazione strumenti di condivisione - Pubblicazione lavori su blog, piattaforme digitali, sito web... - Documentazione/relazione a cura del docente</p>	

te

Q. J. P.

F. P.

L. M.

P. S.



<p>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e</p>	<p>1. Responsabilità nel coordinamento della didattica:</p>	<p>1. Gestione efficace e in autonomia di incarichi e responsabilità assunte nel coordinamento della didattica</p> <p>-Coordinatori di classe SS I</p> <p>-Coordinatore di Dipartimento</p> <p>-Coordinatore gruppo di progetto</p>	<p>-Incarichi</p> <p>- Produzione di materiali documentari ad uso interno del gruppo e/o dell'Istituto</p> <p>- Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo</p> <p>-Verbali di presenza</p>	
	<p>2. Responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo e nel controllo dei relativi processi</p>	<p>2. Gestione efficace e in autonomia di incarichi e responsabilità assunte nell'elaborazione e realizzazione degli obiettivi di sviluppo definiti attraverso il POF/PTOF, PDM, Curricolo e nel</p>	<p>-Contributo significativo all'elaborazione del POF/PTOF</p> <p>-Contributo significativo all'elaborazione del curricolo verticale</p> <p>- Contributo e azioni significative allo sviluppo</p>	

*de*

*de*

*de*

*de*

*de*

*de*

	<p>controllo dei relativi processi, compresa l'autovalutazione</p>	<p>degli obiettivi del PDM          -Azioni di monitoraggio piano di Miglioramento          - Coordinamento gruppi e/o commissioni di lavoro con produzione di materiale documentario          - Segnalazione del coordinatore          - Documentazione agli atti          - Verbali di presenza          -Incarichi</p>	
<p>3. Responsabilità nel coordinamento organizzativo della scuola</p>	<p>3. Gestione efficace e in autonomia di incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento della scuola:          - azioni di comunicazione/animazione e documentazione          - azioni a supporto del dirigente scolastico          - coordinamento attività/viaggi d'istruzione della scuola          - coordinamento eventi particolarmente qualificanti e rappresentativi per l'Istituto</p>	<p>-Incarico          -Documentazione a cura del docente          - Osservazione del DS          - Eventuale riconoscimento interno e/o esterno</p>	

te

R Lep

F

Um

D'Almeida

	<p>4. Responsabilità nello sviluppo dell'obiettivo "sicurezza" nella scuola</p>	<p>4. Assunzione responsabilità, gestione efficace e in autonomia dell'incarico di "preposto alla sicurezza"</p>	<p>-Incarico -Cura e aggiornamento della documentazione obbligatoria ( verbali, registri...) - Documentazione a cura del docente -Segnalazione tempestiva rischi - Rispetto scadenze - Osservazione del DS</p>	
<p>C.2. Formazione del personale</p>	<p>1. Organizzazione formazione del personale della scuola e della rete di scuole</p>	<p>1. Assunzione responsabilità nella promozione, pianificazione e organizzazione attività di formazione del personale della scuola</p>	<p>-Rilevazione bisogni formativi - Documentazione a cura del docente</p>	
	<p>2. Responsabilità assunte nel ruolo di formatore</p>	<p>2. Assunzione incarico e svolgimento efficace del ruolo di formatore dei colleghi ( peer review – peer learning...)</p>	<p>-Rendicontazione attività di formatore/tutoraggio -Documentazione agli atti della scuola - Firme di presenza docenti</p>	
	<p>3. Responsabilità assunte nella funzione di tutor/facilitatore</p>	<p>3. Assunzione incarico e svolgimento efficace della funzione di tutor per docenti neo assunti, tirocinanti, neo arrivati...</p>	<p>-Programmazione attività -Verbali comitato valutazione -Relazioni finali del tutor</p>	

de

R Juf

F ed

W

De Luna

	<p>4. Partecipazione responsabile ad attività formative e di autoformazione</p>	<p>4. Partecipazione ad attività formative nell'ambito di: a) PNSD b) percorsi promossi dal MIUR o IC 19</p>	<p>-Attestati MIUR -Documentazione e diffusione buone prassi</p>
	<p>5. Formazione metodologica e didattica</p>	<p>5. Partecipazione a percorsi formativi significativi su metodologie e didattiche innovative in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'Istituto stesso</p>	<p>-Documentazione e attestati</p>

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*