



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic19bologna.edu.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELL' 8/07/2019

Punto 5) dell'O.d.g. -Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica, art.29, comma3 del D.I. n.129/2018-

... omissis ...

Al punto 5 dell'o.d.g., "*Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica, art.29, comma3 del D.I. n.129/2018*", il Presidente cede la parola alla Dirigente scolastica che illustra quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto dalla Dirigente Scolastica in collaborazione con la DSGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità.

La Dirigente Scolastica precisa che il testo è stato inviato ai Sigg. Consiglieri via mail il 5/7/2019 per il relativo esame.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITI gli interventi del Presidente e della Dirigente Scolastica, nonché la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 29, 30, 31, 32, 33,34, 35, 36 e 37;

LETTA la bozza del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" predisposta dalla D.S. in collaborazione con la D.S.G.A. composto da 14 articoli

DELIBERA all'unanimità n.105 (n.9 presenti e votanti su n.16 membri)

1. di approvare il "*Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica*" composto di 14 articoli;

2. di disporre la pubblicazione del "*Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica*" sul sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Sarà cura della Dirigente Scolastica provvedere alla trasmissione della presente delibera, unitamente al "*Regolamento per la gestione degli inventari dei beni che costituiscono il patrimonio dell'Istituzione Scolastica*" all'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all'art. 29, comma 3, del D.I. n.129/2018.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Presidente del Consiglio d'Istituto da parte di chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito web istituzionale dell'istituzione scolastica www.ic19bologna.edu.it

Trascorso tale termine senza la presentazione di reclami, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR nel termine di 60 o con ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120.

f.to la Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

f.to Il Presidente del C.d.I.
Ing. Mauro Mariani

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93