



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



GREEN

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna

**Determina a contrarre mediante affidamento diretto – assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D.L.gs n.50/2016 CIG: ZF731F6D25**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/02/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerata** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di personale in possesso dei requisiti per svolgere la prestazione in questione;
- Esaminata** l'offerta pervenuta dallo "Studio MATT di Andrea Trigari", acquisita al prot.n.3018/C.14 il 27/05/2021;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche e migliorare i servizi di connettività nei plessi scolastici, afferenti a questa Istituzione Scolastica; garantire la sicurezza informatica nel rispetto anche del Regolamento UE 679/2016;
- RITENUTO** inoltre, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad € **40,00 (Imponibile fiscale orario), Tot. pari ad € 1.200,00 (Imponibile fiscale)** per un monte ore pari a n.30, inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico "**Studio MATT di Andrea Trigari**", partita IVA 03176961203, Codice Fiscale: TRGNDR80C27A944E, con sede in via C.Cignani n.30/A, 40128 Bologna individuato affidatario -dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1 lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto relativo – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art. 2

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto del seguente servizio: – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per il seguente servizio: – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-* di cui all'art.2, è stabilito in € 40,00 (Imponibile fiscale orario), Tot. pari ad € 1.200,00 (Imponibile fiscale) per un monte ore pari a n.30, la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A2.01** –del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario-

### Art. 4

Acquisizione del **CIG: ZF731F6D25** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

### Art.5

Acquisizione agli atti della dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte dello **Studio MATT di Andrea Trigari**, partita IVA 03176961203, Codice Fiscale: TRGNDR80C27A944E, con sede in via C.Cignani n.30/A, 40128 Bologna

### Art.6

Il servizio di cui all'art.2, dovrà essere reso successivamente alla ricezione del contratto di prestazione d'opera, all'uopo predisposto. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio reso

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

### Art.8

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 051/584082

**Il Responsabile Unico del procedimento**  
**Dirigente Scolastica**  
*Giovanna Facilla*

