



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": **sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428; sede Via Capramozza n.15, Tel.051/3392701, 40123 Bologna**

Determina a contrarre mediante affidamento diretto – assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D.L.gs n.50/2016 CIG: ZF731F6D25

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.I. N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2019/2022 elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746C1 del 16/10/2018 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n. 90, aggiornato per l'a.s. 2020/2021 dal Collegio Docenti il 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2021 approvato dal CdI con delibera n.32 del 12/02/2021;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerata** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di personale in possesso dei requisiti per svolgere la prestazione in questione;
- Esaminata** l'offerta pervenuta dallo "Studio MATT di Andrea Trigari", acquisita al prot.n.3018/C.14 il 27/05/2021;
- Tenuto conto** che il fine pubblico da perseguire è garantire il funzionamento delle attrezzature informatiche e migliorare i servizi di connettività nei plessi scolastici, afferenti a questa Istituzione Scolastica; garantire la sicurezza informatica nel rispetto anche del Regolamento UE 679/2016;
- RITENUTO** inoltre, congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18/04/2016 alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari ad € **40,00 (Imponibile fiscale orario), Tot. pari ad € 1.200,00 (Imponibile fiscale)** per un monte ore pari a n.30, inferiore a quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico "**Studio MATT di Andrea Trigari**", partita IVA 03176961203, Codice Fiscale: TRGNDR80C27A944E, con sede in via C.Cignani n.30/A, 40128 Bologna individuato affidatario -dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)-di idoneità professionale (art.83, c.1 lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del Ds.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto relativo – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2

di procedere mediante Affidamento diretto all'acquisto del seguente servizio: – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-*

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per il seguente servizio: – *assistenza tecnica informatica e miglioramento dei servizi di connettività di base e/o evoluta nei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione Scolastica-* di cui all'art.2, è stabilito in € 40,00 (Imponibile fiscale orario), Tot. pari ad € 1.200,00 (Imponibile fiscale) per un monte ore pari a n.30, la cui spesa è da imputare sulla **Scheda-Attività A2.01** –del Programma Annuale del corrente esercizio finanziario-

Art. 4

Acquisizione del **CIG: ZF731F6D25** dall'A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.5

Acquisizione agli atti della dichiarazione di cui all'art. 3 della L. 136/2010 da parte dello **Studio MATT di Andrea Trigari**", partita IVA 03176961203, Codice Fiscale: TRGNDR80C27A944E, con sede in via C.Cignani n.30/A, 40128 Bologna

Art.6

Il servizio di cui all'art.2, dovrà essere reso successivamente alla ricezione del contratto di prestazione d'opera, all'uopo predisposto. Di procedere alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza del servizio reso

Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla e Responsabile dell'istruttoria la DSGA Lucia Ferro

Art.8

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure telefonicamente al n. 051/584082

Il Responsabile Unico del procedimento
Dirigente Scolastica
Giovanna Facilla

