



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per i rapporti con la scuola, le università e la ricerca
scienze, per la gestione dei fondi strutturali del
FESF e per l'istruzione e la ricerca
universitaria

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.edu.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UFBF2Z - IBAN IT590760102400001015678863

Scuola dell'Infanzia e Primaria "L.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellonora n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Marlo Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Alla Prof.ssa Carla Romoli
Sede "Fontana"
Albo Sito WebOggetto: Incarico di Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto denominato
"LABORINFORMO"

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEFON-EM-2017-6

Codice CUP: H31G1500000000

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'Avviso pubblico prof. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico -10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti - delibera n.3 del 02/03/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n.22 dell'11/04/2017);
- Visto che l'Istituto ha presentato - nei termini previsti dall'Avviso di cui sopra, il progetto dal titolo: "LABORINFORMO", che prevede la realizzazione dei seguenti due Moduli, "English Lab" e "Laviniainforma" che mira ad interventi formativi contro la dispersione scolastica e per l'accrescimento delle competenze basate sui target specifici individuati dalla scuola "Inclusione e differenziazione";
- Vista la Nota prot. n.196 del 10/01/2018 del MIUR, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con la quale è stato formalmente comunicato a questa Istituzione Scolastica l'autorizzazione del Progetto, Codice 10.2.2A FSEFON-EM-2017-6 per complessivi € 11.364,00;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi, tra cui le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020-Edizione 2018-;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n.52 del 09/02/2018, di approvazione del Programma Annuale E.F. 2018, nel quale è inserito l'aggregato Progetto P.04 - "Codice identificativo autorizzazione Progetto PON/FSE-LABORINFORMO-10.2.2A-FSEFON-EM-2017-6" per € 11.364,00;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.53 del 09/02/2018 di assunzione nel Programma Annuale E.F. 2018 relativa al finanziamento del PON FSE di cui all'avviso sopra citato, autorizzandone

- le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di complessivi € 11.364,00;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno -nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la nota MIUR Prot.n.38115 del 18/12/2017 avente per oggetto "...chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con deliberan.49 del 17/11/2017, integrato con delibera del C.d.I. n.54 del 09/02/2018;
- Considerato** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di "Lettere, Storia e Geografia Scuola Secondaria di primo grado" CL. Concorso A022- possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae depositato agli atti di questa Istituzione Scolastica;
- Visto** l'avviso di selezione interna prot.n.11999/C.14 del 21/12/2018 per il reclutamento di n.1 Esperto e n.2 Tutor, per la realizzazione del Progetto denominato "LABORINFORMO" Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6;
- Visto** l'atto di nomina della Commissione prot.n.214/C.14 del 7/1/2019;
- Visto** il verbale della commissione giudicatrice e le rispettive graduatorie formulate;
- Visto** il decreto prot.n.336/C.1 del 9/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie provvisorie;
- Visto** il decreto prot.n.613/C.1 del 16/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

INCARICA

la Tutor **Prof.ssa Carla Romoli**, nata il _____ (BO) C.F. : _____ /, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di Tutor nell'ambito del PON/FSE Progetto denominato "LABORINFORMO", Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A FSEPON-EM-2017-6 Codice CUP: H31G1500000000 in orario extrascolastico secondo il calendario concordato con questa Dirigenza Scolastica, da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
"English Lab"	30	N.20	€ 30,00	€ 900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA su richiesta scritta e documentata.

La **Prof.ssa Carla Romoli**, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Compiti del Tutor:

il Tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- carica a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Rientra nella figura del tutor la figura di supporto alla gestione d'aula; pertanto, svolge:
 - attività corsuale "frontale";

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata dalla Nota MIUR prot. n.196 del 10/01/2018 al 31/08/2019.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a €30,00 lordo Stato orario - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, ricezione documentazione attività, compresa sintetica relazione finale, dietro effettiva disponibilità da parte dell'I.C.N.19 (BO) dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (n. corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto, al tutor. In ogni caso, verrebbe riconosciuto il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza l'Istituto Comprensivo N.19 (BO) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore, Prof.ssa Giovanna Facilla dell'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Firma per accettazione

Prof.ssa Carla Romoli

Carla Romoli

