

Richiesta di permesso retribuito /non retribuito Docenti

Il / La sottoscritto /a _____

♣ Docente

- o A tempo indeterminato
- o A tempo determinato

in servizio presso la sede Secondaria di I grado Fontana Primaria Cremonini - Ongaro
 Primaria Longhena IOR

presso questa Istituzione Scolastica, chiede con la presente di poter usufruire di un permesso

- o **retribuito**
- o **non retribuito**

per

- ♣ **Motivi personali o familiari** documentati mediante autocertificazione ai sensi dell'Art.15 C.C.N.L. del 29.11.2007
- ♣ **Partecipazione a concorso/esame**
- ♣ **Permesso per convegni/congressi**
- ♣ **Lutto**
- ♣ **Matrimonio**
- ♣ **Artistico o per diritto alla formazione/aggiornamento** (Art.64 C.C.N.L. del 29.11.2007)
- ♣ **Altro** _____

dal ____/____/____ al ____/____/____ per un totale di gg. _____

Bologna, ____/____/____

In fede

Autocertificazione- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 455/00)

La/il sottoscritta/o _____
docente di _____

ai sensi dell'art.71 del D.P.R N. 445 del 2000 dichiara che il motivo dell'assenza è il seguente :

Luogo e data _____

Il dichiarante

Visto del Dirigente Scolastico: _____

N.B. Il dipendente dovrà esplicitare dettagliatamente le motivazioni per le quali il permesso viene richiesto.
Non potrà pertanto continuare a ripetere le locuzioni usate nel contratto "motivi familiari" "motivi personali".