



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e Direzione Generale per i rapporti con il territorio ed attività
scolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione obbligatoria

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R."; Via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.43, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 - E.F. 2018

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A.02 – Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico e La D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'assegnazione di cui alla Nota MIUR 19107 del 29-09-2017, pari ad € 17.173,13 iscritta in entrata nel Mod. A, Programma Annuale, nell'Aggregato 02 "Finanziamento dello Stato" alla voce 01 "Dotazione Ordinaria", è stata allocata per € 16.600,00 nella Scheda A.01, come dettagliatamente esplicitato nella medesima. Nella Scheda A.01, le risorse inserite sono finalizzate, anche, alle spese di funzionamento didattico generale, non avendo un sufficiente budget come "Finanziamento Stato", da inserire anche in questa Scheda-Attività, dedicata esclusivamente al "funzionamento didattico".

Nella presente Scheda-Attività saranno collocate le seguenti voci:

- Copertura assicurativa alunni (obbligatoria) e personale (facoltativa) per il 2018/2019 il cui importo verrà definito secondo procedura di cui al D.Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs. n.56 del 19.04.2017, entro luglio p.v. ;
- Assegnazione da parte del Comune di Bologna, delle risorse destinate alle cedole librarie per le Scuole Primarie "Longhena", "Cremonini-Ongaro" e "I.O.R." per l'A.S. 2018/2019, a seguito trasmissione, circa entro luglio 2018, a cura di questa amministrazione, dei dati utili, ai fini quantificazione importo, in base al decreto che emanerà il MIUR.

Nella presente Scheda-Attività sono collocate nell'Avanzo vincolato, in Entrata, Ag. 1, voce 2, le seguenti risorse:

1. economia pari ad € 1.128,27 quali cedole librarie per la Scuola Primaria IOR., A.S. 2017/2018;
2. economia di cui alle Note U.S.R. Emilia Romagna Prot. n.10531 del 24/08/2015 e prot. n. 10557 del 01/09/2014 per il funzionamento e dotazione Scuola in Ospedale, pregresso per € 289,34 per la Scuola Infanzia compreso € 0,59, per la Scuola Primaria; quest'ultimo importo, vista l'esiguità dirottato alla Scuola Infanzia;
3. economie da MIUR nota Prot.n.19560 dell' 11/12/2015 quali risorse finanziarie pari ad € 506,30 per acquisti di testi scolastici o dispositivo informatico di lettura in "Comodato d'uso" per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", che unita alle seguenti ulteriori economie, € 1.901,02 realizzata nell'E.F. 2017 da risorse MIUR; economia risorse MIUR A.S. 2015/2016 per € 257,91 ed € 274,39 finalizzate alle attività di "Orientamento" per la Sede "Fontana"; economia pari ad € 120,46, quale saldo corso "InNovaMusica" ex Scuola "Rolandino-Pepoli"; economia da ex gestione Scuola "Rolandino-Pepoli" per € 306,27 da fondo acquisto magliette attività motoria; economia per € 769,37 da ex gestione Scuola "Rolandino-Pepoli" utilizzo palestra dalla "International School" (BO), per un totale di € 4.135,72 saranno finalizzate alle innovazioni tecnologiche, sede "Fontana";
3. € 199,57, decurtato di € 0,43 per coprire impegno spesa materiale ludico-sportivo sede Longhena effettuato nell'E.F. 2016, del Premio – 47° Trofeo Seragnoli, cl.5^C A.S. 2015/2016;

4. € 3.159,47 attribuzione risorse da Comune di Bologna, quale quota incentivante Impianto Fotovoltaico, Sede Longhena, relativa all'anno 2015;
5. € 224,65 quale rimborso da "Telecom" a seguito cessazione contratto connessione internet, per saldo fatture liquidate ma non dovute, impegnando i contributi volontari genitori come da delibera del C.d.I. n.56 emessa il 4.6.2015 per l'A.S. 2015/16.

Le risorse di cui ai punti 4) e 5) sono finalizzate alle innovazioni tecnologiche, sede "Longhena".

Gli impegni di spesa riferiti a materiali di consumo per i laboratori di arte ed immagine, sport, informatica, saranno coperti, se necessario, apportando le relative modifiche al Programma Annuale, attingendo da risorse, al momento non previste, che potrebbero pervenire all'Istituzione Scolastica nell'E.F. 2018.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2018

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento didattico generale.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione degli acquisti si fa riferimento alle richieste avanzate dai Docenti, possibilmente contenute, considerata l'esiguità delle risorse. Per le modalità riferite alla Fornitura di beni, vedasi descrizione di cui alla Scheda POF-A.01, Sezione 1.6

Bologna, 26.01.2018



IL Responsabile della Scheda-Attività

Prof.ssa Giovanna Facilla

A handwritten signature in red ink, appearing to read "G. Facilla", written over the printed name.