

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8FZZ** - IBAN **IT590760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.43, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2017/2018 - E.F. 2018

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A.01 – Funzionamento Amministrativo Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico e D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D. I. n. 44/2001, le risorse assegnate, previsionalmente, a questa scuola per il periodo Gennaio-Agosto 2017 a titolo di "funzionamento Amministrativo didattico e generale", di cui alla nota MIUR Prot. n.19107 del 28.09.2018 ammontano ad **€ 17.173,13**.

Tale risorsa è stata calcolata sulla base dei seguenti parametri dimensionali e di struttura, previsti dal Decreto Ministeriale n. 834 del 15.10.2015 rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico, in attuazione a quanto previsto dal comma 11 della legge n.107/2015. I nuovi parametri, con decorrenza 01/09/2016, tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio economico e territoriale delle Istituzioni Scolastiche. Con il D.M n.834/2015 sono state revisionate le quote per ciascun alunno, che sono in media raddoppiate, nella ns. fattispecie, risultano le seguenti:

- € 1.333,33 quota fissa per Istituto
- € 15.069,33 quota per alunni
- € 533,33 quale quota per Sede aggiuntiva;
- € 79,99 quale quota per alunni diversamente abili.

Ai parametri sopra riportati, si enunciano qui di seguito le quote aggiuntive riferite a :

- € 133,33 quota per presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie;
- € 24,00 quota per classi terminali della scuola secondaria di primo grado.

Dal Totale sopra-enunciato pari ad € 17.173,13, € 573,13 sono stati collocati nell'aggregato "R.98", destinati al Fondo di Riserva, ed € 130,00 destinati al Fondo Minute Spese, gestito nella presente Scheda-Attività. Pertanto, il fondo totale destinato al funzionamento amministrativo generale, gestito nella presente Scheda-Attività, ammonta ad € 16.600,00 (compreso il fondo minute spese).

Con la medesima Nota MIUR sopra-citata è stato assegnato il finanziamento per **€ 59.129,06**, periodo Gennaio-Giugno 2018, destinato alla terziarizzazione dei servizi di pulizia. Al budget sopra menzionato si aggiunge l'avanzo vincolato pari ad € 711,74, registrato nell'Aggregato 1, voce 2, delle Entrate, determinato al 31-12-2017 ed utilizzato in Uscita per la stessa finalità.

Alle risorse sinora esposte, si aggiungerà per il 2018, il Fondo, di cui alla Legge n. 23/1996 che assegnerà il Comune di Bologna destinato alle spese varie d'ufficio per il funzionamento amministrativo, il cui importo, alla data dell'approvazione del presente Programma Annuale, non è stato ancora comunicato.

Si sottolinea, come pocanzi esposto, che in seguito all'aumento del finanziamento MIUR relativo al funzionamento, a partire dall'E.F. 2016, i bisogni della scuola in ospedale "IOR" e delle tre sedi scolastiche, quest'ultime, alquanto spaziose come "metratura" seppur elevati, con riferimento alla pulizia, igiene, decoro e sicurezza, nell'ambito della fruibilità da parte degli allievi, da tutte le altre componenti scolastiche e soggetti esterni autorizzati, anche, al di fuori delle attività curricolari, sono stati affrontati con maggior serenità rispetto ai passati esercizi finanziari.

Ai fini di un essenziale funzionamento amministrativo generale e didattico, sono state inserite le seguenti voci di spesa:

- cancelleria; - stampati (in modestissima quantità e tipologia, tenuto conto del processo di dematerializzazione in atto, previsto dal Piano di digitalizzazione della P.A., varato dal Consiglio dei Ministri e dal CAD di cui al D.Lgs. n.82 del 7.03.2015) - manutenzione ordinaria apparecchiature destinate all'ufficio o all'attività didattica; - contratto noleggio fotocopiatori e stampanti ufficio/segreteria; - materiale igienico sanitario; - spese Postali; spese inerenti il servizio di tesoreria affidato ad un istituto bancario, con bando di gara; - rimborso spese missione Revisori dei Conti;- reti di trasmissione;- partecipazione a Reti-Scuole; abbonamenti a riviste ad uso della dirigenza scolastica ed uffici amministrativi.

Purtroppo, le esigenze di funzionamento dei vari plessi afferenti a questo I.C. sono svariate, a quelle già sopra esposte, annoveriamo, inoltre, i seguenti ulteriori bisogni relativi alla realizzazione del PNSD:

interventi di manutenzione apparecchiature informatiche, in attuazione piano digitalizzazione/Pubblica Amministrazione, introduzione tecnologia informatica nella didattica e nelle Attività Laboratoriali "a tema".

Pertanto il contributo volontario finalizzato alla copertura delle seguenti voci: Innovazioni Tecnologiche – Edilizia Scolastica – Ampliamento Offerta Formativa, deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 28/06/2017, Delibera n. 32, consentirà di affrontare gli specifici impegni di spesa.

Alla luce di quanto sopra-esposto, nella Scheda-Attività A.01, sezione Entrate, Aggregato 2, finanziamento dello Stato, alla voce "Dotazione Ordinaria", risulta iscritto un totale pari ad **€ 75.729,06**.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2018

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento generale, ad eccezione della voce Manutenzione ordinaria apparecchiature destinate all'ufficio o all'attività didattica per la quale si ricorre a personale esterno, nel rispetto del D.Lgs. n.50/2016 modificato dal D.Lgs. n.56/2017.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

La fornitura di beni e servizi viene effettuata rispettando le indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 modificato dal D.Lgs. n.56 del 19.04.2017 e adempiendo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge, con ulteriori modificazione, dalla legge n. 217 del 17/12/2010. Inoltre, verifica delle Regolarità contributive dei fornitori in attuazione al D.M. del 30.01.2015 modificato dalla Circolare n.48 del 14.12.2016, emanata dall'INAIL. In merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante le Procedure CONSIP si fa riferimento al D.Lgs n.52/2012 e alla Legge di Stabilità 2013 n.228/2012.

Con l'emanazione dei seguenti provvedimenti normativi sono scaturiti ulteriori adempimenti amministrativo-contabili inerenti le procedure acquisti:

- Legge del 24-12-2007 n. 244, art. 1 Commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del Comma 13 – duodecies – dell'art. 10 D.Lgs n. 201 del 06/12/2011 nel testo integrato dalla Legge conversione n. 214 del 22/12/2011, introduzione obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione dal 06/06/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) art. 1, Comma 629, lettera b), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano le qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, cosiddetto "split payment".

Trattandosi di acquisti di prima necessità per il normale funzionamento amministrativo, l'elenco del materiale viene predisposto al bisogno.

Bologna, 26.01.2018

Il Responsabile della Scheda-Attività

Prof.ssa Giovanna Facilla

