

ISTITUTO COMPRENSIVO

19

PIANO DELLE ATTIVITA'

A.S.2016/2017

INDICE:

- CALENDARIO SCOLASTICO
- OFFERTA FORMATIVA DI BASE
- ORARIO SCOLASTICO NEI PLESSI
- RISORSE PROFESSIONALI - ORGANICO DELL'AUTONOMIA-PERSONALE ATA
- ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI A.S. 2016/2017
- ORE FUNZIONALI – ATTIVITÀ PREVISTE
- ORGANIGRAMMA
- FUNZIONIGRAMMA
- Allegato: CALENDARIO ORE FUNZIONALI
- Allegato: ORARIO DOCENTI NELLE CLASSI

CALENDARIO SCOLASTICO 2016/2017
SCUOLA PRIMARIA- IOR- SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

INIZIO LEZIONI 15/09/16

FINE LEZIONI 07/06/17

CALENDARIO FESTIVITÀ E/O SOSPENSIONE LEZIONI:

- 4 Ottobre 2016 (Patrono)
- 31 Ottobre 2016 (Delibera C.d.I.)
- 1 Novembre 2016 (Tutti i Santi)
- 2 Novembre 2016 (Commemorazione dei defunti)
- 8 Dicembre 2016 (Immacolata Concezione)
- 9 Dicembre (Delibera C.D.I.)
- 24 Aprile (Delibera C.D.I.)
- 25 Aprile 2016 (Liberazione)
- 1 Maggio 2016 (festa del Lavoro)
- 2 Giugno 2016 (festa della Repubblica)

VACANZE NATALIZIE

DAL 24 DICEMBRE 2016 AL 6 GENNAIO 2017 COMPRESI

VACANZE PASQUALI

DAL 13 APRILE AL 18 APRILE 2017 COMPRESI

GIORNI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI DI SEGRETERIA:

Sabato 24 dicembre 2016	Mercoledì 16 agosto 2017*
Sabato 31 dicembre 2016	Giovedì 17 agosto 2017*
Sabato 15 aprile 2017	Venerdì 18 agosto 2017*
Lunedì 24 aprile 2017	Sabato 19 agosto 2017
Sabato 15 luglio 2017	
Sabato 22 luglio 2017	
Sabato 29 luglio 2017	
Sabato 5 agosto 2017	
Sabato 12 agosto 2017	
Lunedì 14 agosto 2017	

Tutte le giornate o alcune, contrassegnate con l'asterisco, potrebbero essere annullate in corso d'A.S. in caso di impegni, correlati alle operazioni d'Organico, conseguenti a Note diramate dal MIUR.

ORGANIZZAZIONE				
SCUOLA	n. sezioni /classi	Tempo scuola	Servizi	Progetti
IOR PRIMARIA	4 pluriclasse	24 ore		Vedasi PTOF
IOR INFANZIA	2 sezioni	25 ore		Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA CREMONINI	13 classi	Tempo Pieno 40 ore	MENSA - Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA PRIMARIA LONGHENA	15	Tempo Pieno 40 ore	MENSA -Pre/post scuola- Servizio di trasporto	Vedasi PTOF
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO LAVINIA Fontana	9	30 ore	CORSI EXTRACURRICULARI	Vedasi PTOF

Scuola dell'infanzia IOR

Orientamento pedagogico e motivazione educativo-didattica

La scuola dell'infanzia ospedaliera accoglie bambini provenienti da diverse regioni d'Italia, da paesi europei ed extracomunitari come risposta al loro diritto all'educazione e alla cura sanciti anche dalla carta dei diritti del bambino in ospedale (Carta di Ledha, Parlamento Europeo 1988).

L'orientamento pedagogico-didattico della nostra scuola deve misurarsi quotidianamente con situazioni di multiculturalità e con la discontinuità della frequenza che caratterizzano il ricovero ospedaliero.

La scuola ospedaliera è chiamata a svolgere un importante ruolo psicopedagogico e psicoterapeutico, oltre ad affiancare e integrare i normali apprendimenti offerti dalla scuola di provenienza dei bambini. Il suo funzionamento si svolge nei tempi e nei modi adeguati all'età del bambino, alla situazione culturale-sociale ed economica di provenienza, alla disabilità o patologia. La frequenza di bambini disabili è elevata, anche per le caratteristiche del tipo di Istituto di cura che li accoglie.

Organizzazione scolastica

La scuola dell'infanzia è composta da due sezioni, una a tempo pieno ed una part-time.

Il modulo orario di 40 ore settimanali garantisce ai bambini ricoverati un servizio di scuola dell'infanzia dalle ore 8,00 alle ore 16,30 nei reparti di S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica, Clinica III, Chirurgia del Rachide, Chemio Terapia e 25 ore settimanali per il servizio sul Day Hospital della S.C di Ortopedia e Traumatologia pediatrica.

Le insegnanti prestano il loro servizio indistintamente nei vari reparti, nel rispetto della contitolarità offrendo pari opportunità ai piccoli degenti.

Scuola primaria IOR

La *scuola primaria* è presente con quattro sezioni di pluriclasse. Uninsegnante svolge la sua attività nei reparti oncologici.

Nel reparto di Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia Pediatrica sono presenti tre insegnanti, che prendono in carico anche il Reparto di Chirurgia del Rachide, Dozzinanti e I Clinica.

Le insegnanti svolgono l'attività secondo il modulo orario 22 ore frontali e 2 di programmazione.

La suddivisione degli alunni per pluriclasse avviene per camere di riferimento: ogni insegnante consegna un modulo di frequenza ai genitori che richiedono la scuola. Si riceve così l'anagrafica di ogni nuovo alunno.

Vengono inoltre date informazioni circa le attività che si svolgeranno nella scuola ospedaliera e le indicazioni necessarie, al momento della dimissione, in caso di attivazione d'istruzione domiciliare. Questo incontro è un momento estremamente determinante per costruire una relazione di empatia indispensabile al fine di programmare il lavoro didattico.

L'insegnante presente in Chemioterapia è a conoscenza dell'arrivo dei piccoli pazienti ricoverati dalla tabella dei ricoveri, in cui è indicata l'età, la data, il luogo di nascita e il numero della camera assegnata.

In III Clinica (Chirurgia oncologica) vi sono due camere riservate ai bambini, mentre in Chemioterapia i piccoli pazienti condividono il reparto e le camere con gli adulti. Partendo dalle capacità, abilità e potenzialità di ciascun alunno, l'insegnante progetta un primo piano di lavoro. Per ogni bambino seguito si invia una comunicazione alla scuola di appartenenza. L'insegnante prende contatto con i docenti dell'alunno in merito al programma e alle singole discipline.

Scuola primaria Cremonini Ongaro

Il tempo scuola offerto agli alunni è di 40 ore settimanali (tempo pieno), dalle 8,30 alle 16,30.

La giornata scolastica è articolata in tre fasi di studio, cui si alternano due pause di ricreazione all'aperto o all'interno della scuola e una breve pausa per la merenda prima dell'uscita, secondo i seguenti orari:

ore 8,30 – 10,30 attività di studio

ore 10,30 – 11 merenda e attività ricreativa

ore 11 – 12 o 13,20 (a seconda dell'ora del pranzo che avviene con tre turni) attività di studio

ore 12,00 -12.45 o 13.20 pranzo con gli insegnanti fino alle ore 14 attività ricreativa all'aperto

ore 14.30 – 16 attività di studio

ore 16 – 16,30 merenda, riordino materiale e preparazione per l'uscita

Gli insegnanti che operano sulla classe sono due e si occupano delle attività curricolari, divise per ambiti disciplinari: area linguistica e area scientifica.

Le discipline insegnate, secondo le indicazioni ministeriali sono:

Italiano, Matematica, Lingua inglese, Storia, Geografia, Scienze e tecnologia, Arte, Musica, Educazione Fisica, Religione/attività alternative.

Le famiglie possono fruire di un servizio di orario posticipato fino alle 18 e di un servizio di trasporto scolastico con pulmini, gestiti dal Comune di Bologna, quartiere S. Stefano.

In orario extra scolastico, nella palestra della scuola, si svolgono corsi per bambini, svolti da società sportive, designate dal Comune e dal Consiglio di Istituto.

Mensa

Il servizio mensa è gestito dal Comune di Bologna e da Ribò. Il Centro fornisce anche la frutta la mattina e la merenda nel pomeriggio.

L'orario della mensa è differenziato in tre turni, uno alle 12,00 per due classi prime e due seconde, uno alle 12.45 per una classe prima e tre terze, l'altro alle 13.20, per le classi quarte e quinte. Il pasto è servito con selfservice per il primo piatto e al tavolo per il secondo.

I genitori possono presentarsi al pasto per verificare, tramite assaggi, la qualità del cibo.

Scuola primaria Longhena

L'orientamento pedagogico – didattico degli insegnanti tende a valorizzare le risorse naturali del parco, privilegiando un apprendimento in tempi distesi ritenuti più consoni e compatibili con l'età anagrafica dei bambini. In tal senso, e ottemperando alle richieste dell'utenza, la scuola Longhena opera secondo la struttura didattico-educativa ed oraria del Tempo Pieno.

Sia l'orientamento pedagogico – didattico della scuola sia la sua ubicazione logistica prevedono un'organizzazione oraria uniforme per tutti gli alunni.

Tempo scuola degli alunni: 40 ore dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 16.30.

Poiché per tutte le classi l'organizzazione oraria coincide con il modello educativo e didattico del Tempo Pieno è prevista la

presenza su ogni classe di due insegnanti, quattro ore di compresenza dedicate allo svolgimento di progetti finalizzati, e l'assistenza al pasto effettuata dal personale docente.

Gli insegnanti specializzati di inglese e religione inseriscono i loro insegnamenti nei tempi e nei modi previsti dalle programmazioni di classe.

Gli educatori, assegnati dal Quartiere/Comune, affiancano l'azione formativa dei docenti, in funzione di sostegno alla disabilità e di recupero nelle ore curricolari per alunni con difficoltà relazionali e/o cognitive.

Tutti gli insegnanti operano nel pieno rispetto della collegialità e della contitolarità docente.

La programmazione didattica educativa è arricchita ed integrata attraverso progetti, percorsi ed attività, costruiti anche in collaborazione con enti ed istituzioni esterne (Comune di Bologna, Quartiere, AUSL, Biblioteche, Musei, Associazioni Culturali e Sportive del Territorio).

Utilizzazione ore di contemporaneità scuole primarie Adele Cremonini- Ongaro e Mario Longhena

Le due ore di contemporaneità settimanali per ciascun docente verranno adoperate per la realizzazione di progetti in linea con il RAV/PDM come da scheda allegata al PTOF.

Motivazione educativa e didattica generale

Le interclassi docenti delle scuole primarie ritengono le ore di compresenza dei docenti utili per una gestione più adeguata della classe e indispensabili per attivare:

- interventi individualizzati e di piccolo gruppo, rivolti agli alunni in difficoltà;
- l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
- l'organizzazione di attività laboratoriali;
- lo svolgimento di uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- le attività progettuali necessarie all'arricchimento del percorso formativo degli alunni;
- la realizzazione di momenti di incontro con i genitori con feste ed eventi.

Definizione oraria

Numero complessivo ore per insegnante: 70

Obiettivi educativi delle attività programmate:

Attività di recupero/potenziamento

- Gruppi di livello e/o tutoring ed interventi individualizzati al fine di rispondere ai bisogni degli alunni rispettandone gli stili cognitivi ed i tempi di apprendimento;
- rispettare i tempi di apprendimento delle bambine e dei bambini;
- dedicare attenzione ai bambini/e in difficoltà di apprendimento affinché tutti giungano agli stessi traguardi, attraverso percorsi individualizzati e/o gruppi di livello dedicare tempo all'ascolto e alla circolarità delle idee;
- lavorare per gruppi di alunni/e con attività di rinforzo, recupero, potenziamento;
- svolgere con cura, continuità e attenzione, attività che per loro natura richiedono un gruppo più ridotto di alunni o la presenza di due docenti, quali i laboratori: scientifico, espressivo, teatrale, informatico, del legno, cucina;
- svolgere attività di integrazione con bambini/e disabili;
- svolgere attività che permettano l'alfabetizzazione di bambini/e di altra lingua madre.

Attività laboratoriale

Lavori per piccoli gruppi in attività manuali e operative necessarie perché ogni apprendimento passi dal contenuto alla competenza, dal sapere al saper fare e viceversa.

Uscite didattiche e viaggi di istruzione

Visite guidate in modo da usufruire della ricchezza culturale offerta dal territorio come è tradizione della nostra scuola secondo i principi didattico-educativi enunciati nel P.T.O.F. e costruire relazioni e scambi con le varie realtà del territorio per promuovere una cittadinanza consapevole.

- offrire un'educazione capace di fruire degli stimoli presenti nei musei, nelle gallerie d'arte, delle ricchezze artistiche della nostra città e del nostro paese;
- favorire un'educazione alla cittadinanza che formi la persona e accompagni il futuro cittadino una volta finito il percorso scolastico;
- usufruire di importanti e consolidate rassegne culturali
- partecipare ai percorsi di lettura proposti dalle varie biblioteche cittadine;
- approfondire gli argomenti didattici nelle AULE DIDATTICHE all'interno dei musei Universitari e di VILLA GHIGI;
- partecipare agli appuntamenti sportivi cittadini: staffette, Trofeo Seragnoli.

Scuole primarie Cremonini-Ongaro e Longhena

Insegnamento della Lingua inglese

Per mancanza di un insegnante specializzato in lingua inglese in ogni classe e sulla base di un progetto presentato al Collegio dei Docenti e da esso approvato, l'insegnamento della lingua Inglese, per l'anno scolastico 2016- 2017 viene così organizzato:

I docenti specializzati in lingua inglese, oltre ad insegnarlo nella propria classe di titolarità, effettuano settimanalmente un intervento di 2 ore di insegnamento della lingua in un'altra classe, ove non sia presente alcun docente specializzato.

I docenti non specializzati restituiscono le 2 ore di insegnamento della lingua inglese svolgendo nella classi dei docenti specializzati le 2 ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.

Tale progetto recepisce quanto indicato dal D.M. 19.7.1999 n.179, art. 1-bis., in accordo a quanto sancito dall'art.12 co.2 D.P.R. n.275/99.

Il completamento del monte orario annuale minimo obbligatorio per l'insegnamento della lingua Inglese nel primo ciclo, verrà effettuato in sei pomeriggi durante il corso dell'anno, che saranno interamente dedicati ad attività inerenti alla lingua ed alla cultura inglesi.

Programmazione didattico- educativa

Le finalità e le scelte educative esplicitate nel presente documento sono alla base dei **documenti di programmazione** per obiettivi delle classi dei plessi Cremonini e Longhena.

L'attività di programmazione viene svolta nell'ambito delle riunioni settimanali di classe o di classi parallele, di Interclasse o di gruppo docenti, sia calendarizzate sia in orario funzionale.

I documenti di Programmazione Didattico – educativa sono:

- Programmazione per discipline per classi parallele
- Programmazione insegnamento lingua Inglese
- Piani Educativi e Didattici Personalizzati

La programmazione definisce gli obiettivi, i metodi e i tempi e le attività del percorso di insegnamento/apprendimento.

Caratteristica peculiare della scuola è la **flessibilità dell'azione didattica**, che si articola in momenti di lezione frontale, lavoro per gruppi, lezione dialogata, **intervento di esperti esterni**, lezioni e laboratori presso musei, biblioteche e aule didattiche del territorio.

Fanno parte della programmazione didattica i **viaggi e le visite di istruzione**.

ORARIO SCUOLE

Scuola secondaria di primo grado Fontana

Per rispondere al meglio alle richieste dell'utenza, la scuola Lavinia Fontana propone, per l'a.s.2016-2017, le trenta ore settimanali secondo i due modelli sotto indicati:

MODELLO A 30 ORE

Disciplina	Oreset.
Italiano + Approfondimento materie letterarie	6
Storia Geografia e "Cittadinanza e Costituzione"	4
Matematica e Scienze	6
Tecnologia	2
Inglese	3
Francese o Spagnolo	2
Arte e Immagine	2
Musica	2
Ed.fisica	2
Religione / Attività alternative IRC	1

MODELLO A 30 ORE (su 6 giorni di 5 ore)

ore	lunedì	martedì	Mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	X
2	X	X	X	X	X	X
3	X	X	X	X	X	X
4	X	X	X	X	X	X
5	X	X	X	X	X	X

MODELLO A 30 ORE (su 5 giorni di 6 ore)

ore	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1	X	X	X	X	X	
2	X	X	X	X	X	
3	X	X	X	X	X	
4	X	X	X	X	X	
5	X	X	X	X	X	
6	X	X	X	X	X	

Organizzazione educativa e didattica

Dipartimenti disciplinari

Nella scuola sono istituiti i dipartimenti disciplinari divisi per aree:

Dipartimento linguistico-espressivo

Dipartimento tecnico/scientifico/matematico

Dipartimento storico/geografico/sociale

Il compito dei dipartimenti disciplinari è di attuare il Curricolo Verticale alla luce delle **Indicazioni Nazionali**, tenuto conto delle caratteristiche socio-culturali dell'ambiente in cui la scuola agisce.

Le competenze e gli obiettivi di apprendimento delle discipline sono la base su cui ogni singolo docente costruisce i propri Piani di Studio, adattandoli alle caratteristiche comportamentali e intellettuali dei propri studenti.

I dipartimenti concordano prove di ingresso o di verifica comuni, formulando criteri di verifica e di valutazione, i cui risultati confluiscono anche nel monitoraggio del Piano di Miglioramento.

Piano di Studio

Ogni docente elabora a inizio d'anno scolastico Piani di lavoro relativi alla propria disciplina e/o al laboratorio opzionale di cui è responsabile. Il piano di lavoro è ideato come risposta agli effettivi bisogni formativi espressi da studenti della classe. Per gli alunni con bisogni educativi speciali, DSA e alunni con disabilità va elaborato un piano di studio del tutto o in parte personalizzato seguendo quanto definito nel PEI.

Unità di apprendimento

Il piano di studio può essere organizzato in unità di apprendimento, che hanno una determinata durata temporale e sono focalizzate su uno o più specifici obiettivi formativi.

Nella formulazione delle unità il docente specifica obiettivi di apprendimento, metodi, materiali e strumenti, tempi, modalità e criteri di verifica e valutazione.

Il piano di studio con le rispettive unità di apprendimento completate, insieme alle opzioni scelte caratterizzano il *percorso formativo* di ogni singolo studente.

Attività alternativa all' insegnamento della religione cattolica

Scuola primaria Cremonini-Ongaro

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste alcune attività, come da programma ministeriale:

- attività didattiche e formative attraverso lo studio di tematiche ambientali, sociali, storiche e attuali svolte dai docenti
- attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di un docente

Scuola primaria Longhena

Per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica sono previste le seguenti attività didattiche:

- Attività relazionali e di drammatizzazione;
- Giochi logici ed enigmistici;
- Diritti e costituzione;
- Fare filosofia;
- Cineforum

Scuola secondaria di primo grado Lavinia Fontana

Per gli alunni che non si avvalgono della Religione cattolica, il Collegio ha deliberato, in ottemperanza alla normativa vigente, lo svolgimento di attività didattico/ formative e di studio.

All'inizio dell'anno scolastico di riferimento, per gli studenti che si avvalgono delle AAIRC, i docenti predispongono un progetto didattico specifico, denominato "La bellezza", in ottemperanza alle disposizioni impartite con C.M. 28 ottobre 1987 n. 316. Inoltre, è prevista l'opzione della non frequenza se compatibile con l'orario scolastico.

In sede di valutazione, i docenti si esprimono sull'interesse manifestato e sul profitto raggiunto dagli alunni che abbiano seguito tali attività.

RISORSE PROFESSIONALI ORGANICO DELL'AUTONOMIA / PERSONALE ATA 2016/2017

La scuola è dotata delle seguenti risorse professionali:

Docenti	Posti Comuni	Posti di Sostegno	Classe di Concorso
Scuola dell'Infanzia <i>in ospedale "I.O.R."</i> , attive N.2 Sezioni: N.1 Orario Normale N.1 Orario Ridotto	N.3	///	AAAA
Scuola Primaria <i>in ospedale "I.O.R."</i> , tipologia "Pluriclasse" N.4 "Tempo Normale"	N.4	///	EEEE
Scuola Primaria N.2 Plessi, tipologia "Tempo Pieno", Tot.classi N.27 + N.1 classe prima, Sede "Cremonini", configurata in Organico Diritto come "Tempo Normale", in Organico Fatto come "Tempo Pieno"	N.55 + N.4 Organico di Potenziamento + N.6 Ore Docente Lingua Inglese	N.3 Organico Diritto + N.35Posti/Ore in Deroga confermate dall'A.S.2015/2016	EEEE/EEEE Sostegno N. 1 Doc. Tempo Ind. Relig. Cattolica N.1 Doc.TempoDet. Relig. Cattolica, 24 Ore sett. N.1 Doc.TempoDet. Relig. Cattolica, 12 Ore sett.
Scuola Secondaria di I Grado N.9 Classi, Tempo Scuola "Normale", 30 Ore sett., di cui N.7 "modulo su 5 gg.sett." e N.2 "modulo 6 gg. sett."		N.3 Organico Diritto + N.24Posti/Ore in Deroga confermate dall'A.S.2015/2016 + ulteriore attribuzione N.9 Ore in Derogaper l' A.S.2016/2017	<u>Organico Diritto,</u> <u>cattedre/ore:</u> A043 Lettere N.5 A059 Matem. N.3 A345 Inglese N.2 A245 Francese N.1 <i>Completamento cattedra 6 H sett. c/o I.C.N.17 (BO)</i> A445 Spagnolo N.6 Ore A028 Ed. Artis. N.1 A033 Ed.Tec. N.1 A032 Ed.Mus. N.1 A030 Ed.Fis. N.1 Religione Cattolica N.9 Ore AA Religione Cattolica N.9 Ore <u>Organico di</u> <u>Potenziamento:</u> A032 Ed.Mus. N.1 A030 Ed.Fis. N.1

Personale ATA Posti Organico Diritto + Organico Fatto	Funzioni/Aree di competenza
N. 13 Posti Organico Diritto (già decurtati del 25% per presenza "Terziarizzazione Servizi" nelle Scuole Primarie) + N.2 Posti Organico Fatto	Area A, Profilo Collaboratore Scolastico
N. 5 Posti Organico Diritto	Area B, Profilo Assistente Amministrativo
N. 1	Area D, Profilo DSGA

Organizzazione risorse umane

Il Dirigente Scolastico, responsabile di tutti i processi amministrativi, gestionali e didattici, è coadiuvato nella sua azione da uno staff di Direzione come da legge 107/2015.

L'operato del Dirigente Scolastico, unitamente ai membri dello staff di Direzione, si configura sia come adempimento delle funzioni attribuite ad esso dalla Legge dell'Autonomia Scolastica sia come risultato di un confronto e di una verifica continua con:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio d'Istituto

I docenti svolgono la funzione didattica quali componenti dei Consigli di Classe e dei Dipartimenti Disciplinari che riuniscono docenti di una stessa area disciplinare. I Dipartimenti curano la programmazione didattica ed educativa.

Uffici Amministrativi

Gli Uffici Amministrativi come da pianta organico di diritto e di fatto sono composti da 5 unità di cui n.1 con orario settimanale pari a 24 ore, diretti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile di tutti gli atti amministrativi e contabili dell'Istituto, sono così articolati:

- a) Segreteria "Personale", che si occupa del Personale Docente ed A.T.A. (gestione giuridica ed economica);
- b) Segreteria "Alunni" che si occupa della gestione "Alunni", delle visite guidate, dei viaggi d'istruzione;
- c) Segreteria "Contabilità" che si occupa della contabilità di Bilancio, della liquidazione dei compensi accessori dei Docenti ed A.T.A., dei compensi spettanti agli esperti esterni, degli acquisti, dei Progetti

Collaboratori Scolastici

Come da pianta organico di fatto adeguata all'organico di diritto, esso è composta da N.15 unità. Assicurano il servizio nei diversi plessi sia durante le attività curricolari sia durante le ore extra-curricolari, espletano le funzioni di vigilanza nei confronti degli alunni, di custodia e sorveglianza generale sui locali scolastici, di collaborazione con il personale docente, amministrativo e l'utenza in generale.

Dirigente scolastico: prof.ssa Giovanna Facilla

Collaboratrice Vicaria del Dirigente scolastico: prof.ssa Flora Milena Di Gioia

Collaboratrice del Dirigente Scolastico: docente Valentina Asioli

Referente plesso IOR: docente Dorian Zuffa

Referente plesso Cremonini: docente Cristina Ferrara

Referente plesso Longhena : docenti Marzia Mascagni e Elena Bisato

Referente plesso Fontana: prof.ssa Carla Romoli

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA ALLE CLASSI

A.S.2016/2017

SCUOLA PRIMARIA " CREMONINI ONGARO"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	ASIOLI VALENTINA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	PALMIERI MARCELO	AMBITO MATEMATICO
1B	LONGO LUANA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	BRIGHI RAFFAELLA	AMBITO MATEMATICO
1C	ROMANO ELENA	AMBITO LINGUISTICO – inglese
	BIANCO ASSUNTA	AMBITO MATEMATICO
2A	AGOSTINELLI GIOVANNA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CANTELLI ANNACHIARA	AMBITO MATEMATICO
2B	FERRETTI FULVIA	AMBITO LINGUISTICO inglese Palmieri
	CAFARO FRANCESCO	AMBITO MATEMATICO
3A	FIORINO ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	FERRARA M. CRISTINA	AMBITO MATEMATICO
3B	SAVORELLI ELENA	AMBITO LINGUISTICO
	MARANGON LUIGINA	AMBITO MATEMATICO inglese Romano
3C	GIULIANI CATERINA	AMBITO LINGUISTICO
	CERE' ELISABETTA	AMBITO MATEMATICO inglese
4A	SPAGNOLI CRISTINA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	MONTALTO RUGGERO	AMBITO MATEMATICO
4B	LIVERANO ELVIRA	AMBITO LINGUISTICO inglese Agostinelli
	CALGAGNI ANNA CARMINA	AMBITO MATEMATICO
4C	BOLOGNINI FRANCESCA	AMBITO LINGUISTICO
	MOSCHETTI CONCETTA	AMBITO MATEMATICO inglese
5A	MAZZA LORETTA	AMBITO LINGUISTICO inglese Fois
	FOIS SABRINA	AMBITO MATEMATICO
5B	RIVOLA PATRIZIA	AMBITO LINGUISTICO inglese Marangon
	BERI ANNA	AMBITO MATEMATICO
SOSTEGNO	PASCUZZI VINCENZINA	
RELIGIONE	SANSOTTA TD 22+2 ore	
	GRIMAUDDO TD 4 ore	

SCUOLA PRIMARIA "M. LONGHENA"

CLASSE	DOCENTI	AMBITO
1A	ZANASI CLAUDIA	AMBITO LINGUISTICO – inglese Gizzarelli
	TORDI PATRIZIA	AMBITO MATEMATICO
1B	GIZZARELLI ANNA MARIA	AMBITO LINGUISTICO
	VANDELLI MARIA CHIARA	AMBITO MATEMATICO- inglese
1C	TAMISARI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO – inglese Ruggeri
	VENERITO ANNA MARIA	AMBITO MATEMATICO
2A	ZITO PATRIZIA	AMBITO LINGUISTICO inglese Ricciardiello
	COPPINI DONATELLA	AMBITO MATEMATICO
2B	BISATO ELENA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	LEO MARIA GRAZIA	AMBITO MATEMATICO
2C	MEO MARIA PAOLA	AMBITO LINGUISTICO inglese Anselmi
	COSTANTINI CRISTIANA	AMBITO MATEMATICO
3A	ANSELMi ANTONELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	ZANINI STEFANIA	AMBITO MATEMATICO
3B	CAMPO GAETANFABIO	AMBITO LINGUISTICO
	MINELLI LAURA	AMBITO MATEMATICO inglese
3C	ORSI IRENE	AMBITO LINGUISTICO
	MARAGLIULO FRANCESCA	AMBITO MATEMATICO inglese
4A	RUGGERI GIANLUCA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	MARGARITA GIOVANNA	AMBITO MATEMATICO
4B	DALLA FRANCA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	CACCIQUOTI DOMENICO	AMBITO MATEMATICO
4C	CASANOVA DANIELA	AMBITO LINGUISTICO inglese
	ROPA SIMONETTA	AMBITO MATEMATICO
5A	MASCAGNI MARZIA	AMBITO LINGUISTICO
	ROPERTI ANTONIO	AMBITO MATEMATICO inglese Tonti
5B	GIOVINE MARINELLA	AMBITO LINGUISTICO inglese Tonti
	CALDARA ANGELA	AMBITO MATEMATICO
5C	CONTRI ALESSANDRA	AMBITO LINGUISTICO inglese Minelli
	MENETTI FIORELLA	AMBITO MATEMATICO
SOSTEGNO	BERGONZONI MANUELA LANZA GIUSEPPE	
RELIGIONE	LAPERUTA PATRIZIA T. IND 22+2	
	GRIMAUDD T.D 8 ORE	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "LAVINIA FONTANA"

		1A	2A	3A
ITALIANO	ITA	DI GIOIA (6)	TAPPAINER (6)	ZACCONI (6)
	STO	DI GIOIA (2)	TAPPAINER (2)	ZACCONI (2)
	GEO	ZACCONI (2)	TAPPAINER (2)	ZACCONI (2)
MATEMATICA		OLIVIERI	OLIVIERI	OLIVIERI
INGLESE		VALLI (3)	VALLI (3)	VALLI (3)
L2 SPAGNOLO/FRANCESE		FINCO	FINCO	FINCO
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		FANTAGUZZI	FANTAGUZZI	FANTAGUZZI
RELIGIONE		DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI

		1B	2B	3B
ITALIANO	ITA	ROMOLI (6)	ROMOLI (6)	DI GIOIA (6)
	STO	ZACCONI (2)	ROMOLI (2)	DI GIOIA (2)
	GEO	ZACCONI (2)	ZACCONI (2)	DI GIOIA (2)
MATEMATICA		ZIPPO (6)	ZIPPO (6)	ZIPPO (6)
INGLESE		PERRINO	PERRINO	PERRINO
L2 FRANCESE		MERLINI	MERLINI	MERLINI
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		FANTAGUZZI	FANTAGUZZI	FANTAGUZZI
RELIGIONE		DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI

		1C	2C	3C
ITALIANO	ITA	ROMOLI (6)	QUAQUARELLI (6)	QUAQUARELLI (6)
	STO	TAPPAINER (2)	QUAQUARELLI (2)	QUAQUARELLI (2)
	GEO	TAPPAINER (2)	QUAQUARELLI (2)	QUAQUARELLI (2)
MATEMATICA		FANTI (6)	ZIPPO (6)	FANTI (6)
INGLESE		VALLI (3)	VALLI (3)	VALLI (3)
L2 FRANCESE		MERLINI (2)	MERLINI (2)	MERLINI (2)
TECNICA		FERRARI	FERRARI	FERRARI
ARTE		BALDAZZI	BALDAZZI	BALDAZZI
MUSICA		COSTANTINO	COSTANTINO	COSTANTINO
MOTORIA		SPIGA	SPIGA	SPIGA
RELIGIONE		DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI	DE FRANCESCHI

SCUOLA DELL'INFANZIA - IOR

GIANELLI TIZIANA	N.1 Sezione "Orario Normale" + N.1 Sezione "Orario Ridotto"
OPPI CATERINA	N.1 Sezione "Orario Normale" + N.1 Sezione "Orario Ridotto"
PELLISTRI CATIA	N.1 Sezione "Orario Normale" + N.1 Sezione "Orario Ridotto"

SCUOLA PRIMARIA- IOR

MARANGON LUIGINA	Sezione Pluriclasse, dalla cl.1[^] alla cl.4[^]
SERAFINI EMANUELA	Sezione Pluriclasse, dalla cl.1[^] alla cl.4[^]
SIGNANI MARIA LUISA	Sezione Pluriclasse, dalla cl.1[^] alla cl.4[^]
ZUFFA DORIANA	Sezione Pluriclasse, dalla cl.1[^] alla cl.4[^]

ASSEGNAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA CREMONINI

<i>DOCENTE</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORE</i>
PASCUZZI	V A	24

SCUOLA PRIMARIA LONGHENA

<i>DOCENTE</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORE</i>
VINCI	V A	24
BERTONI	IV C	24
REINA	I A	24

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO LAVINIA FONTANA

<i>DOCENTE</i>	<i>CLASSE</i>	<i>ORE</i>
CANNARELLA	III A	18
DE SANTIS	III B	18
OPPI	IB – II A	9+9
BROCCA	I A	6
BROCCA	II B	9

ASSEGNAZIONE DOCENTI DELL'AUTONOMIA SU POTENZIAMENTO

A.S.2016/2017

A) N. 3 POSTI + n. 6 ore DI POTENZIAMENTO SCUOLA PRIMARIA così ripartiti:

- n. 1 posto + n. 6 ore Cremonini Ongaro: docente Francesca Romagnoli (n. 24 ore), docente Alcamo Antonella (n. 6 ore)

- n. 2 posti Longhena: docente Andrea Tonti (n. 20 ore), Gentili Elena (n. 12 ore), Valentina Bamboli (n. 12 ore)

Supporto alle attività linguistiche e matematiche nelle classi per la realizzazione di percorsi finalizzati al recupero di alunni con **BES**.

Sviluppo progetto CLIL nelle classi terze, quarte, quinte nel plesso Longhena e potenziamento inglese, anche con metodo CLIL, in Cremonini per sei ore.

Docenza/codocenza area linguistico-espressiva e matematico tecnologica su gruppi di alunni flessibili (di livello, di interesse...), con didattica laboratoriale e concordando l'intervento con i docenti di classe.

Percorsi finalizzati al recupero o potenziamento in compresenza o in assenza di un docente sulla classe assegnata per la supplenza

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

B) A032 – Educazione musicale - docente Torregrossa Vincenzo

Il docente svilupperà il progetto di cui al DM 81/11 nelle Scuole Primarie Cremonini e Longhena in due periodi diversi, equi e consecutivi: in Cremonini, da settembre a gennaio, in Longhena, da febbraio al termine delle attività didattiche.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa

C) – Educazione fisica – docente Ascione Carmela

La docente svilupperà un progetto fino a Dicembre 2016 di attività motoria nella Scuola Primaria per n. 7 ore e nella SSI grado per n. 11 ore. Da Gennaio 2017, il progetto sarà ampliato nella Scuola Primaria Cremonini con variazione di orario della docente.

Potenziamento sportivo in compresenza.

Attività sportive per prevenire la dispersione scolastica.

Sostituzione dei colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' - ORE FUNZIONALI

ATTIVITA' PREVISTE

Il calendario annuale degli impegni ha lo scopo di fornire ai docenti un quadro d'insieme di tutto ciò che è al momento prevedibile, non è, né può essere, esaustivo, vi potranno essere modifiche per sopravvenute esigenze, tempestivamente comunicate dal DS tramite apposita circolare.

Gli ordini del giorno dei collegi docenti/consigli di classe/interclasse/intersezione possono essere integrati con ulteriori punti.

SETTEMBRE	
1 settembre 20__	Presa di servizio e incontro del DS con docenti neoassunti.
Collegio Docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Insediamento Organico Collegiale - Suddivisione in trimestri o quadrimestri - Linee d'indirizzo relative al PTOF e PDM - Adempimenti settembre - Assegnazione docenti alle classi
Dipartimenti	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione prove comuni per PDM(Docenti di lettere/matematica/inglese) - Elaborazione Progetto Accoglienza classi prime - Progetto festa della scuola
Programmazioni.	- Programmazioni Unità di Apprendimento
Collegio di settore SSI	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti curriculari, extracurriculari per PTOF/PDM - Progetto accoglienza classi prime - AAIRC - Inclusione e integrazione alunni con BES - Formazione - Patto formativo -
Consigli di classe. Classe I	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi della composizione della classe - Obiettivi educativi - Comportamento: strategie didattico educative - Obiettivi e attività per l'inclusione di alunni con BES - Progetto accoglienza -
Interclasse/Intersezione IOR	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta Progetti a.s. 2016/2017 - Riordino materiale - Organizzazione

	- -----
Collegio Docenti	- Referenti e commissioni - Linee guida PTOF - Piano delle Attività - AAIRC - Progetto lingua inglese scuola primaria -
Staff del DS	- Elaborazione PTOF/PDM
Assemblee delle classi prime della Primaria	- Presentazione insegnanti, attività didattico-educative. - Presentazione plesso e organizzazione scolastica. - Compilazione modulistica e raccolta informazioni essenziali
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Informazione preventiva su organici, formazione classi e assegnazione docenti ai plessi, alle sezioni e alle classi.
OTTOBRE	
Riunione di staff del DS	- Elaborazione PTOF - Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	- Presentazione progetti per l'a.s. 2016-2017 -
Consigli di classe	- Programmazione educativa - Attività progettuali - Piano uscite didattiche e viaggi di istruzione - Alunni con BES (DSA, con disabilità, disagio socio culturale...) -
Assemblee con i genitori	- Andamento didattico-educativo della classe. - Presentazione Attività programmate: progetti, uscite. gite - Predisposizione elezione rappresentante dei genitori
Collegio Docenti	- Elaborazione PTOF -
Consigli di classe alunni DSA	- Incontro con i genitori per elaborazione PDP
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Informativa successiva attribuzione bonus - Avvio contrattazione
Consiglio di Istituto	- Approvazione PTOF
NOVEMBRE	
Consigli di classe	- Consigli con i rappresentanti di classe: - Presentazione sintetica delle programmazioni delle singole discipline. - Viaggi di istruzione e uscite didattiche - Programmazione alunni in difficoltà - Definizione e approvazione PDP/PSP

	-
Interclassi/Rapporti scuola famiglia	- Lettura e approvazione verbale seduta precedente. - Andamento didattico-educativo. Casi particolari e/o problematici - Programmazione annuale. Attività didattico-educative a.s. 2016/2017 -
Interclasse/Intersezione IOR	- Addobbi reparti e attività legate al Natale con i bambini ricoverati - Definizione rapporti con gli esterni per visite e regali in occasione del Natale - Andamento attività didattica -
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Elezioni Consiglio di Istituto	- Rinnovo delle componenti genitori/docenti/Ata del Consiglio di Istituto.
Relazioni sindacali: incontro tra DS e RSU/OO.SS	- Contrattazione integrativa
Gruppi operativi alunni con disabilità	- Elaborazione e approvazione PEI -
DICEMBRE	
Consigli di classe (classi III)	- Consiglio orientativo
Interclasse/Intersezione IOR	- Organigramma docenti pe il recupero dei giorni di sospensione dell'attività scolastica - Verifica doni in giacenza e definizione acquisti in collaborazione con lo IOR per il reparto S.C. di Ortopedia e Traumatologia per la festa dell'Epifania -
Rapporti scuola/famiglia	- Condivisione PDP
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Open Day	- Presentazione PTOF scuola ai genitori
Ricevimento pomeridiano genitori	- Tutti i docenti
Consiglio di Istituto	-
GENNAIO	
Staff del DS	- Sviluppo e monitoraggio PDM
Interclassi	- Andamento didattico-educativo delle classi. Casi particolari e/o problematici. - Stato d'avanzamento delle programmazioni e dei progetti - Modalità operative scrutini on line -
Consigli di classe	- Prescrutinio
Open Day	- Presentazione PTOF e della scuola ai genitori

FEBBRAIO	
Consigli di classe	- Scrutini I Quadrimestre
Interclasse/Intersezione IOR	- Andamento attività didattica -
Rapporti scuola/famiglia	- Incontro scuola-famiglia su esiti I quadrimestre e andamento didattico disciplinare – Illustrazione scheda di valutazione - Verifica PDP (su convocazione del coordinatore di classe)
Consiglio di Istituto	- Approvazione Programma Annuale
Staff DS	- Monitoraggio PDM
	-
MARZO	
Consigli di classe	- Andamento didattico - disciplinare - Incontro scuola -famiglia su esiti andamento didattico-disciplinare - Incontro con i rappresentanti di classe - Proposte adozioni libri di testo -
Interclassi/ Rapporti scuola famiglia	- Andamento didattico-educativo delle classi. - Stato d'avanzamento delle programmazioni, delle attività e dei progetti. - Organizzazione festa di fine anno -
Interclasse/Intersezione	- Avvio progetto orto -
Staff del DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	- Classi I 2017/2018 - Organico dell'Autonomia a.s. 2017/2018 - Verifica in itinere PTOF
Gruppi operativi con alunni con disabilità	- Bilancio PEI
APRILE	
Rapporti scuola/famiglia	- Ricevimento pomeridiano genitori -Tutti i docenti
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Dipartimenti Disciplinari	- Elaborazione Prove d'Esame - Proposte adozioni libri di testo - Verifica in itinere curricolo
Assemblea di Classe(S.P.)	- Andamento didattico-educativo della classe. - Presentazione libri di testo per l'a.s. 2017-2018. - Festa di fine anno

MAGGIO	
Staff DS	- Monitoraggio PDM
Collegio Docenti	- Adozione libri di testo a.s. 2017/2018 - Esami di Terza Media - Derogaassenze alunni - Operazioni procedurali di fine anno scolastico -
Consigli di Classe	- Prescrutinio
Interclasse/Intersezione IOR	- Verifica attività didattica - Valutazione progetti -
Interclassi/Rapporti scuola famiglia	- Adozione libri di testo a.s. 2017-2018. - Verifica progettazione per a.s. 2016-2017 - Festa della scuola
GIUGNO	
Consigli di Classe	- Scrutinio
Collegio Docenti Programmazioni SP	- Bilancio a.s.2016/2017 - Relazioni per attività svolte Programmazioni SP

Attribuzione aree Funzioni Strumentali e organigramma A.S. 2016/2017

		Funzioni Strumentali (FS)	Referenti
Progetti/Formazione docenti/Monitoraggio	1 FS.	Giorgia Valli	Ruggero Montalto Daniela Casanova Emanuela Serafini
Coordinamento e Gestione area Informatica	1 FS	Antonio Roperti	Francesca Romagnoli Valerio Zippo Gaetanfabio Campo Catia Pellistri
Accoglienza, Intercultura e Disagio Integrazione H – DSA	1 FS	Fiorella Menetti	Patrizia Cannarella Elvira Liverano
Curricolo/orientamento/Continuità	1 FS	Alessandra Contri	Carla Romoli Fulvia Ferretti

Referenti di Plesso 2016/2017

Referente	Lavinia Fontana		Cremonini-Ongaro		Longhena		IOR
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	Flora Milena Di Gioia	1	Valentina Asioli			----- -----
Referenti di plesso	1	Carla Romoli	1	M. Cristina Ferrara	2	Marzia Mascagni Elena Bisato	1 Doriana Zuffa
Preposti alla Sicurezza	1	Carla Romoli	1	M. Cristina Ferrara	1	Marzia Mascagni	----- -----
Coordinatori Sicurezza + R.L.S.	4	Carla Romoli Flora Milena Di Gioia Dario Garosi Loredana Incandela	3	M. Cristina Ferrara Valentina Asioli Sabrina Fois Patrizia Mannino	4	Marzia Mascagni Elena Bisato Francesca Maragliuolo Francesco Lefosse	----- -----
Referente INVALSI	1	Valerio Zippo	1	Giovanna Agostinelli	1	Elena Bisato	----- -----
Referente Integrazione H – DSA	1	Patrizia Cannarella	1	Elvira Liverano	1	Fiorella Menetti (FS)	----- -----
Referente Continuità Orientamento SM/SS	1	Carla Romoli	1	Fulvia Ferretti		Alessandra Contri (FS)	----- -----
Referente progetto Lab. Musicale	1	Costantino Lucrezia	1	Ruggero Montalto	1	Cristiana Costantini	----- -----
Referente Progetto Laboratorio Artistico	1	Maria Assunta Baldazzi					
Referenti Informatica	1	Valerio Zippo	1	Francesca Romagnoli	1	Gaetanfabio Campo	
Referenti Ed.Motoria - Giochi sportivi	1	Roberta MongardiFantaguzzi	1	Annachiara Cantelli	1	Gianluca Ruggeri	----- -----
Referente Ed. Stradale	1	Giuseppe Ferrari	1	Annachiara Cantelli	1	Daniela Casanova	----- -----

Referente	Lavinia Fontana		Cremonini-Ongaro		Longhena		IOR
Referenti Progetto Salute	1	Laura De Santis (FS)	1	Ruggero Montalto	1	Daniela Casanova	----- -----
Referente Ed. Ambientale	1	Laura De Santis (FS)	1	Antonella Forino	1	Leo Maria Grazia	----- -----
Referente Tirocino Formazione Studenti	1	Flora Milena Di Gioia	1	M.Cristina Ferrara	1	Marzia Mascagni	----- -----

Coordinamento didattico e viaggi di istruzione	1	Carla Romoli	1	Antonella Forino	1	Laura Minelli		
Referenti Mensa			1	M.Cristina Ferrara	1	Marzia Mascagni		----- -----
Commissione P.T.O.F. Valutazione alunni		Staff DS						
G.L.I.	1	Patrizia Cannarella	1	Vincenzina Pascuzzi	1	Fiorella Menetti	1	Doriana Zuffa
Biblioteca		P. Zucchini		P. Zucchini		P. Zucchini		----- -----
Commissione Autovalutazione RAV/Monitoraggio PTOF e PDM		Loretta Mazza Giorgia Valli Gaetanfabio Campo + FS + Collaboratrici DS						
Referenti orario		Valerio Zippo						----- -----
Commissione Formazione Classi/Continuità SP/SM	2	Carla Romoli Flora Milena Di Gioia		Tutti gli insegnanti di 5^ e Fulvia Ferretti		Tutti i docenti di 5^ e Alessandra Contri		----- -----
Commissione curricolo d'Istituto	2	Flora Milena Di Gioia Giorgia Valli	2	Loretta Mazza Elisabetta Cerè	2	Alessandra Contri (FS) Anna Maria Gizzarelli		----- -----
Docenti Tutor su Docenti neo-assunti		Claudia Zanasi (Neoassunto A. Tamisari)						----- -----
Coordinamento L2	1	Fiorella Menetti						----- -----
Coordinamento Lingua straniera/CLIL	1	Giorgia Valli	1	Elisabetta Cerè	1	Anselmi		----- -----
Commissione elettorale	1	M.Assunta Baldazzi			1	Irene Orsi		

FUNZIONIGRAMMA

INCARICHI E FUNZIONI	NOMINA E NOMINATIVO	FUNZIONI
DIRIGENTE SCOLASTICO	GIOVANNA FACILLA	<p>Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione</p> <p>Ha la legale rappresentanza dell'Istituto</p> <p>E' datore di lavoro nella gestione del personale e per la sicurezza del personale e degli alunni</p> <p>Gestisce le risorse finanziarie e strumentali</p> <p>E' responsabile dei risultati di servizio</p> <p>Ha autonomi poteri di direzione, di coordinamento, di valorizzazione delle risorse umane, nel rispetto degli organi collegiali</p> <p>Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e efficacia formativa</p> <p>E' titolare delle relazioni sindacali</p> <p>Adotta provvedimenti di gestione delle risorse e del personale</p> <p>Promuove interventi per assicurare la qualità nei processi formativi; per la collaborazione delle risorse culturali, professionali sociali ed economiche del territorio; per l'esercizio della libertà di insegnamento; per la libertà di scelta educativa delle famiglie; per l'attuazione del diritto di apprendimento;</p>
COLLABORATOR E DEL D.S CON FUNZIONI VICARIE	FLORA MILENA DI GIOIA	<p>Supporto al lavoro del Dirigente Scolastico</p> <p>Vigilanza sull'andamento generale del servizio e sul rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutti i componenti della comunità scolastica (disciplina, ritardi, uscite anticipate, cambio d'ora...)</p> <p>Verifica giornaliera delle presenze/assenze del personale nel plesso Fontana e predisposizione piano sostituzione docenti assenti con eventuali modifiche e riadattamento temporaneo dell'orario delle lezioni per far fronte alle esigenze di vigilanza sugli alunni e di erogazione, senza interruzione, del servizio scolastico</p> <p>Accoglienza nuovi docenti e supplenti - Sostegno al lavoro dei docenti</p> <p>Verifica dei Vademecum</p> <p>Redazione di circolari docenti-alunni su argomenti specifici</p> <p>Partecipazione alle riunioni di staff, ai lavori delle commissioni PTOF e PDM</p> <p>Coordinamento commissione PTOF/PDM in collaborazione con la funzione strumentale " area "ptof".</p> <p>Promozione e sviluppo dei rapporti con le realtà territoriali, istituzionali e privati</p> <p>Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed esterna</p> <p>Gestione delle emergenze e di situazioni impreviste /imprevedibili nel plesso Fontana in caso di contemporanea assenza del DS e della referente di plesso</p> <p>Attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di assenza o impedimento del dirigente scolastico.</p>
SECONDO COLLABORATOR E DIRIGENTE SCOLASTICO	VALENTINA ASIOLI	<p>Generale confronto e relazione con l'utenza, con i referenti di plesso e con il personale per ogni questione e attività inerente alla "scuola primaria".</p> <p>Segnalazione al DS e gestione di eventuali situazioni problematiche, anomale o particolari che dovessero insorgere nelle classi e/o nel plesso Cremonini</p> <p>Raccordo con la Segreteria per azioni e processi di comunicazione interna ed</p>

		<p>esterna</p> <p>Collaborazione allo sviluppo dei processi inerenti al PDM, PTOF, PAI</p> <p>Promozione e sviluppo rapporti con gli Enti territoriali, istituzionali, privati e in modo particolare con: Quartieri Santo Stefano/Saragozza, Ufficio Scuola/Servizi sociali, Cooperativa Quadrifoglio...</p> <p>Partecipazione alle riunioni di staff e verbalizzazione sedute</p> <p>Partecipazione ai lavori delle commissioni PTOF e PDM</p> <p>Redazione verbali Collegio docenti</p> <p>Attribuzioni riferibili alla funzione dirigenziale in caso di contemporanea assenza o impedimento del dirigente scolastico e del collaboratore vicario.</p>
REFERENTE DI PLESSO "LAVINIA FONTANA"	CARLA ROMOLI	<p>Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive</p> <p>Cura dei rapporti scuola/famiglia</p> <p>Controllo e gestione banca ore educatori nel plesso in collaborazione con la referente area "H"</p> <p>Coordinamento didattico nel plesso per sviluppo PTOF/PDM</p> <p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile)</p> <p>Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso Fontana</p>
REFERENTE DI PLESSO "CREMONINI"	CRISTINA FERRARA	<p>Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive</p> <p>Controllo e verifica della gestione organizzativa del plesso con particolare riferimento a:</p> <p>a) verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente e ATA – Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.</p> <p>b) controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali</p> <p>Accoglienza supplenti nel plesso</p> <p>Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza.</p> <p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile)</p> <p>Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati</p> <p>Referente mensa</p>
REFERENTE DI PLESSO LONGHENA	MARZIA MASCAGNI	<p>Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente e ATA- Sostituzione docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità.</p> <p>Accoglienza supplenti nel plesso</p> <p>Valutazione ed eventuale accoglimento di richieste cambio turno dei docenti per straordinari motivi personali o per scopi didattici, con criteri di efficacia ed efficienza organizzativa, riguardo anche al piano di emergenza.</p> <p>Coordinamento n. 2 prove di evacuazione (la 1^a in ottobre/novembre, la 2^a in marzo/aprile)</p>

		<p>Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati</p> <p>Segnalazione e gestione delle emergenze e situazioni impreviste/imprevedibili nel plesso.</p>
REFERENTE DI PLESSO LONGHENA	ELENA BISATO	<p>Coordinamento del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive</p> <p>Controllo della gestione organizzativa del plesso</p> <p>Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto e delle direttive dirigenziali</p> <p>Coordinamento organizzativo prove INVALSI</p> <p>Segnalazione al DS e gestione di eventuali situazioni problematiche e particolari che dovessero insorgere nelle classi e/o nel plesso</p> <p>Referente mensa</p>
REFERENTE DI PLESSO "IOR"	DORIANA ZUFFA	<p>Coordinamento organizzativo del plesso per un efficace funzionamento in un clima di relazioni positive</p> <p>Verifica giornaliera presenze/assenze del personale docente</p> <p>Elaborazione o.d.g. O.C. e presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli o.d.g. prefissati</p> <p>Segnalazione e gestione di situazioni problematiche</p>
FUNZIONE STRUMENTALE: AREA PTOF MONITORAGGI O FORMAZIONE DOCENTI	GIORGIA VALLI	<p>Coordinamento e monitoraggio PTOF e PDM.</p> <p>Elaborazione progetti annuali, pluriennali e in rete con enti esterni, in risposta ad avvisi MIUR, PON/FSE...</p> <p>Coordinamento progetti plesso Lavinia Fontana</p> <p>Intese/accordi e rendiconti con EE.LL, agenzie/associazioni del territorio, MIUR, referenti interni, esterni ed esperti.</p> <p>Esame e richiesta finanziamenti.</p> <p>Componente Commissione PTOF, RAV e partecipazione ai lavori di "Staff"</p> <p>Raccordo con referenti coordinamento didattico (Scuola Primaria), con referenti di progetto.</p> <p>Coordinamento e monitoraggio piano di formazione docenti.</p> <p>Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto</p> <p>Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area</p>
FUNZIONE STRUMENTALE: INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-D SA-stranieri...)	IORELLA MENETTI	<p>Screening alunni con DSA.</p> <p>Raccordo e coordinamento con Enti preposti (operatori ASL, educatori, Ufficio scuola/Quartieri...) e referenti H di plesso.</p> <p>Predisposizione "Planning" GLHO (n.2)</p> <p>Coordinamento e cura del PEI, PDF, PDP, PSP</p> <p>Cura della documentazione in collaborazione con la segreteria.</p> <p>Componente Commissione PTOF- GLI e partecipazione ai lavori di "staff".</p> <p>Progettazione interventi e rilevazioni per l'integrazione alunni BES</p> <p>Protocollo d'accoglienza</p> <p>Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio Piano d'inclusività.</p> <p>Gestione e coordinamento attività di alfabetizzazione, recupero e iniziative volte a favorire il benessere scolastico.</p> <p>Proposte formazione docenti su tematiche dell'area</p> <p>Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto</p> <p>Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area</p>

<p>FUNZIONE STRUMENTALE: COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA</p>	<p>ANTONIO ROPERTI</p>	<p>Coordinamento e monitoraggio Progetto Informatica dell'Istituto. Progettazione per l'innovazione tecnologica dell'Istituto (avvisi, bandi MIUR PON...) Gestione e coordinamento aggiornamento e monitoraggio registro elettronico. Formazione del personale su utilizzo del registro elettronico. Regolamento utilizzo Laboratori di informatica. Predisposizione comunicati area informatica Raccordo con referenti informatica dei plessi e con Funzioni strumentali Componente Commissione PTOF, RAV e partecipazione ai lavori di "staff" Collaborazione con DS per attuazione PTTI Raccordo con le funzioni strumentali dell'Istituto e con i referenti dell'area nei plessi scolastici Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE: CONTINUITA'/ORIENTAMENTO/CURRICOLO VERTICALE</p>	<p>ALESSANDRA CONTRI</p>	<p>Coordinamento e monitoraggio Commissione "sperimentazione curricolo verticale". Componente Commissione PTOF, PDM e partecipazione ai lavori di "staff". Coordinamento delle "esperienze/sperimentazioni della continuità" nelle classi di passaggio e nelle classi pilota . Coordinamento attività di orientamento Elaborazione proposte e progetti relativi all'area (MIUR, Enti...) Coordinamento e raccordo con i referenti di plesso per l'organizzazione degli Open Day nell'Istituto. Raccordo e coordinamento con Enti vari Raccordo con le Funzioni strumentali e con i referenti dell'area nei plessi Continuità con la scuola dell'infanzia: (formazione delle future classi prime) Coordinamento con i docenti delle classi quinte per la continuità e con la scuola dell'infanzia. Proposte "Formazione docenti" su tematiche dell'area Elaborazione comunicati relativi alle attività dell'area</p>
<p>REFERENTI AREA PTOF/MONITORAGGIO/FORMAZIONE</p>	<p>- MONTALTO RUGGERO -CASANOVA DANIELA -SERAFINI EMANUELA</p>	<p>Raccolta/distribuzione schede progetti e monitoraggio. Raccordi con F.S. dell'area</p>
<p>REFERENTI AREA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESERE Alunni BES (H-DSA-stranieri...)</p>	<p>CANNARELLA PATRIZIA LIVERANO ELVIRA</p>	<p>Raccordo con specialista dello sportello d'ascolto Raccordi con F.S. dell'area e interventi in collaborazione con i docenti/coordinatori del plesso. Controllo banca ore educatori Partecipazione al GLI</p>
<p>REFERENTI AREA INFORMATICA</p>	<p>ZIPPO VALERIO CAMPO GEETANFABIO ROMAGNOLI FRANCESCA PELLISTRI CATIA</p>	<p>Raccordi con F.S. dell'area Segnalazione problematiche nel plesso Supporto ai docenti</p>

REFERENTE PROGETTO SALUTE ED EDUCAZIONE ALIMENTARE	MONTALTO RUGGERO CASANOVA DANIELA	Raccordi con gli Enti del Territorio per sviluppo progetti di educazione alla salute ed alimentare.
REFERENTE PROGETTO EDUCAZIONE AMBIENTALE	LEO MARIA GRAZIA	Raccordi con gli Enti del Territorio Coordinamento attività con i docenti del plesso
COMMISSIONE CURRICULO DI ISTITUTO	FLORA MILENA DI GIOIA GIORGIA VALLI CERE' ELISABETTA GIZZARELLI ANNA MARIA MAZZA LORETTA	Attività per la sperimentazione del curricolo verticale
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI CONTINUITA' SP/SM	DI GIOIA FLORA ROPERTI ANTONIO MASCAGNI MARZIA GIOVINE MARINELLA CONTRI ALESSANDRA RIVOLA PATRIZIA FOIS SABRINA MAZZA LORETTA BERTI ANNA CALDARA ANGELA	Lettura schede alunni neo iscritti Predisposizione e formazione classi
COORDINAMEN TO DIDATTICO E VIAGGI DI ISTRUZIONE	ROMOLI CARLA ANTONELLA FORINO MINELLI LAURA	Coordinamento didattico e viaggi d'istruzione
COORDINAMEN TO LINGUA STRANIERA/CLIL	ANSELMI ANTONELLA ELISABETTA CERE'	Progettazione e coordinamento attività in lingua straniera/CLIL
G.L.I.	PASCUZZI VINCENZINA	Partecipazione alle sedute del G.L.I.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.	VALLI GIORGIA	Coordinamento azioni per lo sviluppo degli obiettivi di processo individuati dal RAV e definiti nel PDM. Ricerca sui siti istituzionali (MIUR/MIBACT/MAECI/INDIRE, Istruzioneer, Enti privati...) di proposte e/o avvisi e bandi.

		Elaborazione progetti di Istituto o in rete di scopo correlati al RAV/PDM in collaborazione con le FS e/o i referenti di specifiche aree. Elaborazione in autonomia di comunicati istituzionali per gli incontri di lavoro.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	VALERIO ZIPPO	Diffusione innovazione digitale nell'Istituto scolastico Collaborazione allo sviluppo e al monitoraggio del RAV/PDM. Predisposizione orario del plesso SSI.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	ANTONELLA FORINO	Collaborazione allo sviluppo e al monitoraggio del RAV/PDM.
COADIUTORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	DANIELA CASANOVA	Collaborazione allo sviluppo e al monitoraggio del RAV/PDM.
ANIMATORE DIGITALE (DM 851/2015)	ZIPPO VALERIO	Coordina la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola.
COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	- VALLI G. - - TAPPAINER M. - ZACCONI S. - ROMOLI C. - ZIPPO V. - DI GIOIA F.M. - FANTI R. - QUAQUARELLI P. - MERLINI L.M.	Delegati a: <ul style="list-style-type: none"> • presiedere in vece del DS le sedute del Consiglio di classe, dei G.O. e incontri su PDP, ad eccezione degli scrutini; • curare la stesura della Programmazione di classe, dei PDP, PSP e la relazione finale, tenendo conto delle indicazioni del Consiglio di classe; • coordinare le attività formative di educazione alla cittadinanza, al rispetto dell'ambiente e alla legalità relative alla classe coordinata; • agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori e gli alunni; • gestire l'assemblea dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe; • nelle classi terze, curare la documentazione inerente al giudizio orientativo e stendere la relazione di presentazione all'esame di licenza; • controllare la corretta e completa compilazione delle schede di valutazione in sede di scrutinio intermedio e finale; • illustrare alle famiglie le schede di valutazione degli alunni alla fine dei quadrimestri; • mantenere, in collaborazione con gli altri docenti di classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori e con i genitori di alunni in difficoltà; • controllare regolarmente le assenze e i ritardi degli studenti, prestando particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; • rappresentare al dirigente scolastico situazioni e casi di particolare problematicità sotto l'aspetto didattico e disciplinare degli alunni e del gruppo classe, anche sopraggiunti ed imprevisti, controllandone l'evoluzione; • controllare e segnalare tempestivamente al Consiglio di classe e al Dirigente scolastico fatti suscettibili di provvedimenti; • curare la tenuta del registro dei verbali dei Consigli di classe e controllarne la corretta compilazione.

TUTOR	ZANASI CLAUDIA CANNARELLA PATRIZIA	Accoglie il docente neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia nell'insegnamento. La funzione di tutori esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciprocaosservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
-------	--	--