

Piano di Miglioramento

BOIC87800G I.C. 19 BOLOGNA

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Prosecuzione dei lavori sul curricolo con inserimento di obiettivi correlati al miglioramento delle competenze di Cittadinanza e competenze chiave		Sì
Inclusione e differenziazione	Attuazione di una progettazione triennale volta a sviluppare le competenze di cittadinanza e a valorizzare le diversità	Sì	
	Incremento delle attività con didattica laboratoriale per piccoli gruppi	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Incontri di formazione per docenti, genitori e ATA sulle modalità di gestione delle problematiche legate al Cyber-Bullismo		Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Esito positivo del questionario di valutazione sui percorsi educativi in collaborazione/convezione con Enti esterni		Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Prosecuzione dei lavori sul curricolo con inserimento di obiettivi correlati al miglioramento delle competenze di Cittadinanza e competenze chiave	4	4	16
Attuazione di una progettazione triennale volta a sviluppare le competenze di cittadinanza e a valorizzare le diversità	3	3	9
Incremento delle attività con didattica laboratoriale per piccoli gruppi	4	4	16
Incontri di formazione per docenti, genitori e ATA sulle modalità di gestione delle problematiche legate al Cyber-Bullismo	5	3	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Esito positivo del questionario di valutazione sui percorsi educativi in collaborazione/convezione con Enti esterni	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Prosecuzione dei lavori sul curricolo con inserimento di obiettivi correlati al miglioramento delle competenze di Cittadinanza e competenze chiave	Elaborazione del documento	Numero incontri; delibera finale	Firme presenza incontri
Attuazione di una progettazione triennale volta a sviluppare le competenze di cittadinanza e a valorizzare le diversità	Miglioramento delle relazioni con valorizzazione dell'integrazione interculturale	Riduzione delle note/rapporti disciplinari del 2%	Attraverso uso del registro elettronico
Incremento delle attività con didattica laboratoriale per piccoli gruppi	Miglioramento dei risultati scolastici degli alunni BES e DSA	Miglioramento percentuale, nella fascia 1-5%, dei risultati pregressi	Documento di valutazione finale
Incontri di formazione per docenti, genitori e ATA sulle modalità di gestione delle problematiche legate al Cyber-Bullismo	Maggiore consapevolezza, in tutti gli attori coinvolti, delle problematiche inerenti il Cyber-Bullismo	Obiettivo percentuale Docenti/ATA 60% Obiettivo percentuale Genitori 40%	Firme presenze per Incontri programmati
Esito positivo del questionario di valutazione sui percorsi educativi in collaborazione/convezione con Enti esterni	Maggiore consapevolezza della valenza formativa del percorso avviato	Percentuale di gradimento	Questionario Gradimento

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16187 Prosecuzione dei lavori sul curricolo con inserimento di obiettivi correlati al miglioramento delle competenze di Cittadinanza e competenze chiave

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Definizione del Curricolo verticale fra i vari ordini di scuole
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Individuazione di indicatori comuni per la valutazione nei vari ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di adozione di un lessico comune
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Definizione di un sistema di valutazione delle competenze di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Difficoltà di attuazione di quanto progettato

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Maggiore comunicazione fra i diversi ordini di scuola	Lettere D - E - J Appendice A comma 7 art.1 legge 107/2015. Numero 1 - 5 - 6 Appendice B principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri di Dipartimento, Commissione di Curricolo, Riunioni Collegiali,
Numero di ore aggiuntive presunte	420
Costo previsto (€)	7350
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Sorveglianza
Numero di ore aggiuntive presunte	21
Costo previsto (€)	346.5
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Curricolo d'Istituto	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	07/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali Riunioni
Strumenti di misurazione	Firme presenze

Criticità rilevate	Mancanza di lessico comune tra i docenti tra lo stesso ordine e ordine diverso
Progressi rilevati	Ricerca di un lessico comune
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16188 Attuazione di una progettazione triennale volta a sviluppare le competenze di cittadinanza e a valorizzare le diversità

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura Curricolo Verticale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Integrazione di culture; saperi e modalità di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà nella gestione delle diversità
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei rapporti interpersonali , degli apprendimenti e delle conoscenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibile

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Riconoscimento della diversità come arricchimento e bene comune	Lettere J e N Appendice A comma 7 art.1 legge 107/2015. Numero 6 Appendice B principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corsi di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	4
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	800	Contributi Volontari
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Cittadini Del Mondo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione finale del comportamento
Strumenti di misurazione	Documento di valutazione Finale
Criticità rilevate	Non valutabili ad oggi
Progressi rilevati	Valutabili al termine di ogni anno del triennio
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16189 Incremento delle attività con didattica laboratoriale per piccoli gruppi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Lavorare per classi parallele o classi aperte
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Condivisione dei saperi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà organizzative
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento dei risultati scolastici e delle competenze sociali e civiche
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costruire la conoscenza nella condivisione	Lettere D - I - J Appendice A comma 7 art.1 legge 107/2015. Numero 1 - 3 e 4 Appendice B principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero e Potenziamento
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Personale CDlei
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Laboratoriando	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Risultati scolastici finali
Strumenti di misurazione	Documento di valutazione finale
Criticità rilevate	Difficoltà di organizzazione oraria
Progressi rilevati	Non Valutabili ad oggi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #5182 Incontri di formazione per docenti, genitori e ATA sulle modalità di gestione delle problematiche legate al Cyber-Bullismo

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri formativi/informativi con esperti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sensibilizzazione di tutti gli attori
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Scarsa partecipazione e coinvolgimento delle parti interessate
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza sugli effetti/rischi di determinati comportamenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Effetti contrari rispetto a quelli previsti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
	Lettere E - K Appendice A comma 7 art.1 legge 107/2015. Numero 5 - 6 Appendice B principi ispiratori alla base delle idee delle Avanguardie Educative

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Discenti
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Discenti
Numero di ore aggiuntive presunte	2
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	500	Fondi Ministeriali
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Con le TIC contro le TIC del Bullo	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Giall 0	Sì - Nessun 0	Sì - Giall 0	Sì - Verd e

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione
Strumenti di misurazione	Questionario Valutazione
Criticità rilevate	Mancanza Fondi
Progressi rilevati	Non valutabile ad oggi
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #16212 Esito positivo del questionario di valutazione sui percorsi educativi in collaborazione/convezione con Enti esterni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri formativi con personale specializzato
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore sensibilizzazione e partecipazione, degli attori coinvolti, nel processo educativo
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Disorientamento dei normali processi didattici
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore consapevolezza dei destinatari dei percorsi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non prevedibili

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stop alla sigaretta Elettronica	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione almeno del 55% dei soggetti coinvolti
Strumenti di misurazione	Questionario Di valutazione
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Non Valutabili ad oggi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Non valutabili ad oggi

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	
Priorità 2	Miglioramento dell'accettazione dell'altro nella consapevolezza che la diversità è una risorsa

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuzione del 2% di note disciplinari per episodi di conflitto/bullismo
Data rilevazione	01/06/2016
Indicatori scelti	Registro elettronico
Risultati attesi	Miglioramento delle relazioni in ambiente scolastico

Risultati riscontrati	Non valutabili ad oggi
Differenza	Non valutabili ad oggi
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Non valutabili ad oggi

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio Docenti; Riunioni di interclasse; riunioni per Dipartimento
Persone coinvolte	Personale Docente - Personale ATA- Personale Amministrativo - Genitori
Strumenti	Sito Internet della Scuola
Considerazioni nate dalla condivisione	Non valutabile ad oggi

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione Dei risultati rilevati	Personale Docente - Personale ATA - Personale Amministrativo	Collegio Finale chiusura anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito Internet	Genitori ed Enti Territoriali	Giugno- Luglio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nessun dato inserito

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Altro (Ufficio V ambito territoriale Bologna)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì