



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di attività
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E RISORSE PER L'APPRENDIMENTO (PSE FSE+)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic19bologna.gov.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Prot. n.4538/C.14

Bologna, 07/10/2016

Alla DSGA, Lucia Ferro
SEDE
Al sito web

Oggetto: nomina a Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web istituzionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 165/01, art. 25

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D. Lgs n. 82/2005, come riformato con D. Lgs 235/2010

VISTO il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio";
VISTA la Direttiva 26 novembre 2009, n. 8 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione

VISTE le linee guida per i siti web della P.A., (edizione 2010) elaborate in riferimento all'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito è una figura prevista dall'edizione 2010 delle Linee guida per i siti web della PA e che ogni Amministrazione è tenuta ad assicurare costantemente la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento

VISTO L'art. 9 del D. L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro

VISTA la circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente ad oggetto: aggiornamento della circolare AGID n. 61 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs n. 33/2013, come modificato dal D. lgs n. 97/2016;

CONSIDERATO che per effetto del DPR 75/2005 e del D. Lgs. N. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA., le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

RITENUTO di individuare nella figura della DSGA la Responsabile dell'accessibilità informatica e pubblicazione contenuti sul sito web istituzionale

DECRETA

per l'A.S. 2016/2017, il conferimento alla Dsga, Lucia Ferro della nomina quale Responsabile della pubblicazione dei contenuti e dell'accessibilità del sito web dell'Istituto. La DSGA nell'esercizio delle funzioni previste dalla normativa vigente e dalle succitate norme, in sintonia con la scrivente, *si avvarrà della collaborazione delle assistenti amministrative abilitate a operare per i rispettivi settori di competenza e della funzione strumentale dell'area.*

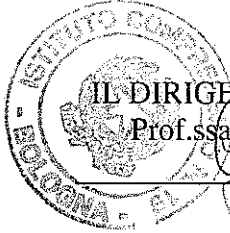
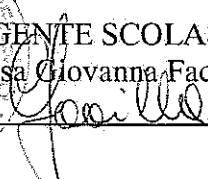
La S.V. disporrà che si effettui quanto segue:

1. provvedere all'aggiornamento del sito con l'inserimento costante e progressivo di tutte le informazioni previste nelle diverse sezioni, in particolare di "Amministrazione trasparente" e "Albo on line";
2. pubblicare tempestivamente sul sito della scuola i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente;
3. pubblicare e aggiornare i documenti contenenti altre informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente;
4. pubblicare i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, detti dati saranno pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione di cui sopra, i documenti, le informazioni e i dati saranno comunque conservati e resi disponibili, con le modalità di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 33/2013, all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

I documenti possono essere trasferiti all'interno delle sezioni di archivio anche prima della scadenza del termine di cui all' articolo 8, comma 3 del D.lgs 33/2013.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario per l'Istituzione scolastica.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Facilla


Firma per ricevuta: Lucia Ferro