

### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: 8060078065 - Codice Fiscale: 91387380379  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 62, 40121 Bologna Tel. 051/584062 - 051/330374 - Fax 051/58445146  
e-mail: [bsk0878006@istruzione.it](mailto:bsk0878006@istruzione.it) - PEC: [bsk0878006@pec.istruzione.it](mailto:bsk0878006@pec.istruzione.it)  
Site web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)

Codice Unico per la fatturazione elettronica: UFFB12 - ISAN 17759C07801034000091015678943

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", Via G. C. Puoli n. 1, 40126 Bologna - Tel. 051/5846112

Scuola Primaria "Adèle Cremonini-Orsini", Via Bellariva n. 28, 40126 Bologna - Tel./Fax 051/521838

Scuola Primaria "Nata Longhena", Via di Casaglia n. 41, 40126 Bologna - Tel./Fax 051/6143649

Scuola Secondaria di I grado "Lucrezia Fontana", sede Via d'Azeglio n. 62, - Tel. 051/582383 Fax 051/582428; sede Via Capranza n.13, Tel.051/3382701, 40121 Bologna

## SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021 - E.F. 2021

### SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

**Progetto P04.01 - "Sicurezza"**

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

La Dirigente Scolastica, i "Preposti alla Sicurezza", il RSPP, il Medico Competente, la figura "DPO/RPD" prevista dal Regolamento Europeo n.679/2016 e la D.S.G.A.

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**In questa Scheda Progetto si inserisce un budget pari ad € 4.200,00** di cui € 3.000,00 provenienti da economie risorse Ministero dell'Istruzione per funzionamento amministrativo, confluite nell'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2020 ed € 1.200,00 dal fondo del Ministero Istruzione per il Funzionamento amministrativo, periodo gennaio-agosto 2021 da destinare alle seguenti attività relative alla sicurezza nelle scuole, di cui al D.Leg. N. 81/2008 e successive integrazioni e correzioni:

- spese per il medico competente
- spese per il referente Sicurezza, quale R.S.P.P., rispettivamente per le sedi "Cremonini", "Longhena", "IOR", e "Fontana", esperto esterno all'Amministrazione Scolastica
- Spese per formazione generale e specifica (rischio basso e medio)
- Aggiornamento Preposti alla Sicurezza
- Aggiornamento RLS;
- aggiornamento Addetto Primo Soccorso;
- aggiornamento Addetto Prevenzione Incendi

Si rileva che gli impegni di spesa riferiti al medico competente e alla figura del RSPP, nell'attuale contesto d'emergenza epidemiologica Covid 19 sono aumentati ai fini dell'elaborazione delle misure per il contrasto e contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e collettività.

Per la formazione-aggiornamento delle figure sopra-descritte si seguono le indicazioni di cui all'Accordo Stato Regioni CSR/221 del 21/12/2011 e dell'Accordo del 07/07/2016. Con notevoli sforzi dal punto di vista economico, a seguito della nascita dell'I.C. n.19, è stato avviato il lungo percorso formativo ed aggiornamento, ai sensi del D.Lgs N.81/2008 e successive integrazioni e correzioni, per la formazione in ogni plesso delle squadre antincendio e Primo Soccorso, che prosegue con le azioni sopra-descritte.

Inoltre, nella presente Scheda-Progetto si inserisce la voce di spesa relativa all'incarico DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dei dati) in applicazione del Regolamento UE n. 679/16 artt. 37-39 e in osservanza alle Linee-guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (in inglese, Data Protection Officer) WP 29 rev. 01., che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea e, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche

misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design"; l'inasprimento delle sanzioni.

Compito del DPO/RPD, così come previsto dal Regolamento è:

- ✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento, Dirigente Scolastica, o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore via webinar, e due ore in aula magna) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- ✓ cooperare con l'autorità di controllo;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento

L'incarico di DPO/RPD mira a:

- interagire con il Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità informare prontamente il "Titolare del Trattamento" nonché il "Responsabile del Trattamento";
- consegnare tempestivamente al "Titolare del Trattamento" nonché al "Responsabile del Trattamento", e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;
- osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
- garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime, necessarie ed adeguate di sicurezza di cui sopra;
- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 Reg. UE;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

**Nella presente scheda-progetto è gestito il budget pari ad € 1.600,00 di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.23072, assegnato per il periodo settembre-dicembre 2020, confluita in avanzo di amm.ne vincolato al 31/12/2020 finalizzata a supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale.**

Per il periodo gennaio-giugno 2021 si attende un'ulteriore assegnazione risorse riferita, sempre, all'assistenza psicologica e medica, sopra descritta, avendo, questa Istituzione Scolastica, attivato il "progetto d'Ascolto psicologico", di seguito riportato, da novembre 2020, il cui rendiconto è stato inoltrato, nei termini previsti, a mezzo della piattaforma SIDI, come richiesto dalla nota del Ministero dell'Istruzione n.1996 del 10/12/2020, volto a verificare l'attivazione dell'iniziativa in parola, condizione necessaria per la conseguente assegnazione finanziaria nell'esercizio finanziario successivo (periodo gennaio – giugno 2021).

#### **BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI**

*Grazie all'assegnazione delle risorse per l'assistenza psicologica e medica pari ad € 1.600,00 sopra enunciata, la Dirigente Scolastica con propria Determina prot.n.4162/C.14 del 14/10/2020 ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di selezione.*

figura professionale, esterna all'amministrazione scolastica, idonea allo svolgimento delle prestazioni ai fini attribuzione dell'incarico di Supporto psicologico nella Scuola: "SPORTELLLO di ASCOLTO" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2020/2021 - "Stop al cyberbullismo/bullismo conoscendo le emozioni: interventi di prevenzione, risoluzione/gestione del problema / educazione relazionale- emotiva".

Il progetto denominato «Noi ci siamo» è finalizzato a fornire il necessario supporto psicologico a tutti i protagonisti della vita scolastica (allievi, insegnanti, dirigente scolastico, personale ATA e genitori) in un'ottica sistemico-relazionale a fronte delle difficoltà della fase di convivenza con il COVID-19, con particolare riguardo alle implicazioni psicologiche, relazionali ed esistenziali conseguenti.

Tenendo in considerazione il «Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19» promosso dal MIUR (Decreto 06-08-2020), e il «Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche» tra il MIUR e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (25/09/2020), il progetto è finalizzato ad intervenire in maniera tempestiva sul disagio e sullo stress causati dalla pandemia e dalla complicata ripresa delle attività didattiche, cercando di prevenire importanti conseguenze soprattutto per i soggetti nell'età dello sviluppo. Il progetto è articolato in moduli distinti, organizzati con specifiche attività, con attuazione dei seguenti moduli (in presenza e/o online):

A. Per gli allievi, per il personale scolastico (dirigenti, docenti e personale ATA) e per le famiglie:

a.1 Sportello di ascolto (in caso di necessità, si prevede supporto online a casi sospetti nelle aule COVID)

B. Per gli allievi; b.1 "Educazione alle emozioni e gestione delle relazioni"

b.2 "Diamo spazio alle emozioni"

L'ambito scolastico è stato sicuramente uno dei più colpiti dal Coronavirus in questi mesi, costringendo alunni e docenti a vivere un clima di incertezza, a riadattarsi e ad adottare modalità di apprendimento e insegnamento alternative che non hanno precedenti nella storia recente, riflettendosi anche sulle dinamiche familiari. La didattica a distanza, per quanto abbia garantito una continuità nella formazione scolastica, non ha potuto (e non avrebbe potuto) sostituire l'interazione socio-educativa cruciale nella crescita di ciascuno, indipendentemente dall'età. Le ripercussioni di questo vissuto a livello emotivo e psicologico sono notevoli, riflettendosi di conseguenza anche sul piano cognitivo, avendo noto in letteratura che un aumento del livello di ansia influenza la prestazione scolastica in termini di difficoltà di apprendimento con concomitante deflessione del tono dell'animo (Yerkes e Dodson, 1908; Nelson & Harwood, 2013).

Particolare attenzione è posta anche ad eventuali effetti collaterali, per esempio l'esclusione del singolo dalla classe, che potrebbero derivare dal comprensibile timore del contagio, ma che potrebbero avere importanti ripercussioni sulle dinamiche di gruppo.

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' REALIZZATE**

Tenendo conto degli obiettivi e dei metodi sopra descritti, si riportano di seguito i moduli, realizzati sia in presenza che online con la supervisione della Psicologa, ciascuno articolato in attività specifiche con orari concordati tra le parti:

A. Per gli allievi, per il personale scolastico (dirigenti, docenti e personale ATA) e per le famiglie:

a.1 Sportello di ascolto: avviato da novembre 2020, per un totale di 39 ore, proposto uno sportello di 3

ore settimanali per un totale di 13 settimane, in cui sono previsti incontri individuali su prenotazione

rivolti agli alunni, ciascuno dalla durata di 25 minuti a testa; per discutere di problematiche personali che possono in qualche modo essere fonte di sofferenza. La frequenza e la cadenza di tale servizio è concordata con la scuola affinché sia data a tutti la possibilità di accedervi. In accordo con la letteratura scientifica, è possibile usufruire del servizio anche in via telematica (Skype, FaceTime, videochiamata WhatsApp, Google Meet), considerando che non emergono differenze significative in termini di efficacia del trattamento tra la modalità in presenza e online. Gli appuntamenti in presenza sono gestiti garantendo la corretta igienizzazione degli spazi condivisi. Ad ogni studente è data la possibilità di usufruire del servizio massimo una volta a settimana, in maniera tale che tutti possano accedervi, salvo diverse indicazioni da parte del Professore/a. Durante l'orario dedicato allo sportello, possono essere previsti interventi legati a specifiche emergenze, come per esempio un supporto online a casi sospetti nelle aule COVID. Le testimonianze del personale scolastico riguardo la predisposizione delle aule COVID per l'accoglienza di eventuali casi sospetti, hanno messo in evidenza come queste si riflettano a livello emotivo e psicologico per tutti coloro che vi si receranno, vivendo il momentaneo isolamento con preoccupazione sia per la propria salute che per un potenziale etichettamento sociale con annesse conseguenze. Per tale motivo è previsto un immediato intervento psicologico in via telematica (ex. video chiamata Skype) per assistere lo studente durante questa fase di criticità ed emergenza, aiutandolo a gestire l'impatto emotivo che ne deriva, fino all'arrivo del genitore o fin quando si ritiene opportuno.

B. Per gli allievi:

b.1 Educazione alle emozioni e gestione delle relazioni: per un totale di 12 ore, sono previsti tre

interventi, due di psicoeducazione e uno di educazione razionale emotiva, della durata di un'ora ciascuno, aventi come oggetto la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, e il sostegno mediante conoscenza delle emozioni per una migliore gestione delle conflittualità. Tale modulo è diretto alle tre prime classi della SSI Fontana (1°, 1B e 1C) e alla quinta elementare sede Cremonini (3B) in cui è stata segnalata una situazione problematica. Tali incontri saranno strutturati nel modo seguente:

- informazione: il primo incontro prevede l'analisi del problema per una piena conoscenza e assunzione di consapevolezza;
- formazione-sviluppo: il secondo incontro prevede la messa in atto delle seguenti attività volte alla risoluzione e/o gestione del problema:

- o Brainstorming;

- o Training su una comunicazione efficace;

o Training sulle emozioni;

o Role playing;

o Circle time;

- educazione alle emozioni: durante il terzo incontro, mediante la tecnica ABC delle emozioni, si promuoverà l'alfabetizzazione emotiva, ovvero imparare a riconoscere che tra l'evento A (ciò che è accaduto) e l'evento C (la risposta emotiva e comportamentale), c'è sempre un evento B, ossia l'attribuzione di un significato spesso fonte di sofferenza. Ciò è fondamentale per distinguere le emozioni vantaggiose da quelle dannose, differenziare le emozioni dai pensieri, riconoscere e fronteggiare i pensieri disfunzionali e sviluppare un'intelligenza emotiva, ristrutturando i propri pensieri e costruendo idee di catastrofizzazione, di svalutazione del sé e intollerabilità alle emozioni.

b.2: Diamo spazio alle emozioni: per un totale di 2 ore, con gli alunni della 2B della SSI Fontana, sono previsti due interventi in classe dalla durata di un'ora ciascuno, con l'obiettivo di normalizzare reazioni emotive molto forti in risposta a eventi potenzialmente traumatici, come il lutto, cercando di contenere conseguenze in termini di adattamento. Qualora emergessero problematiche di natura individuale, queste saranno affrontate nel dettaglio durante lo sportello d'ascolto. La programmazione di tali interventi è da considerarsi flessibile in base alle esigenze specifiche di ciascuna classe. Prima dell'arrivo di ognuna delle suddette attività, si è tenuto in via telematica tramite la piattaforma Google Meet un incontro di presentazione del progetto della durata di 1 ora con docenti, dirigenti e famiglie. Nell'occasione sono date le indicazioni sul consenso informato, tenendo conto sia dell'articolo 31 del codice deontologico in caso di minori, che dell'informativa della privacy come previsto dalla legge 196 del 30 giugno 2003 e come indicato dall'articolo 11 del codice deontologico. Inoltre, per avere un dato relativo all'andamento del progetto è prevista la somministrazione a tutti i destinatari un breve questionario di screening costruito ad hoc per valutare lo stato psicologico iniziale, in itinere e a conclusione del progetto. È prevista la restituzione finale dei risultati ottenuti. Infine, è prevista la somministrazione a fine percorso di un questionario di gradimento su quanto è stato svolto, in maniera tale che ogni suggerimento avanzato possa essere inteso come indice di miglioramento.

#### **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN PROGRAMMA**

L'assegnazione di ulteriori risorse previste dalla nota del Ministero dell'Istruzione prot.n.1746 del 26/10/2020 consentirà, per il periodo gennaio-giugno 2021 la prosecuzione del servizio di supporto psicologico, di cui al Progetto sopra dettagliato, l'incremento delle ore per lo sportello di ascolto e l'estensione delle attività a tutte le classi quarte e quinte delle scuole primarie Cremona e Longhena afferenti a questa Istituzione Scolastica.

Alle voci di spesa di cui sopra si aggiungono gli impegni di spesa riferiti alla sostituzione di alcune componenti dei defibrillatori, soggette a ricambio (batteria e placche), presenti nei plessi "Cremonini", "Longhena", "Fontana" ed attrezzatura specifica prevista dal D.L.81/2008 per i lavoratori, profilo collaboratori scolastici.

Dalla organizzazione della Scuola per obiettivi e funzioni, dalla consapevolezza che un'adeguata formazione è indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PTOF 2019/2022, elaborato sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente scolastica, prot.n. 9746C1 del 16.10.2018, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10.12.2018 con delibera n. 90;

aggiornato per l'a.s. 2020/2021 elaborato dal Collegio docenti del 29/10/2020, approvato dal CdI con delibere n.19 del 13/11/2020 e n.22 del 04/12/2020

tenuto conto del piano di formazione del personale docente definito dall'art.1 comma 124 della Legge 107/2015 come obbligatorio, permanente e strutturale, si è elaborata la scheda-piano di Formazione del Personale Docente, A.T.A. allegata al PTOF, contenente tra le Aree, necessarie di Approfondimenti, il tema "Sicurezza", che si riporta di seguito in sintesi:

DESCRIZIONE FORMAZIONE	PERSONALE COINVOLTO
Normativa ANTI-COVID: prevenzione e contenimento del contagio	Docenti ed ATA
GDPR: Privacy e P.A. -Regolamento UE n. 679/2016	
FORMAZIONE RISCHIO MEDIO e SICUREZZA	
SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO	
EPILESSIA, GESTIONE CRISI E SOMMINISTRAZIONE FARMACI	
CORSO UTILIZZO DEFIBRILLATORE e RIANIMAZIONE	
AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO (obbligatorio)	
FORMAZIONE PREPOSTI SICUREZZA	
AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO (obbligatorio)	
AGGIORNAMENTO RLS	

#### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

Attività da espletare nell'E.F. 2021.

#### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

Gli incarichi di cui alla presente scheda-progetto sono affidati ad Esperti esterni.

#### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

Per l'applicazione del D.L. n. 81/2008, le spese per la figura "RSPP", medico competente, psicologo, la formazione del personale dell'istituzione scolastica per tutte le sedi e personale di Segreteria, le eventuali spese per acquisto beni riferiti sempre alla "sicurezza" saranno coperte impegnando le risorse attribuite dal Ministero dell'Istruzione come sopra dettagliatamente illustrato. Le procedure relative agli incarichi saranno eseguite nel rispetto delle procedure previste dal D.Lgs n.50/2016 modificato dal D.Lgs.n.56/2017, del Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019.

**Bologna, 13.01.2021**

**Il Responsabile della Scheda-Attività  
Dirigente Scolastica**

*Giovanna Facchini*  
