



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ**  
di "Supporto psicologico nella Scuola e Sportello di ascolto" rivolto a tutti gli alunni, genitori e  
personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2021/2022  
NELL'AMBITO DI PROGETTI DELIBERATI DAGLI ORGANI COLLEGIALI  
ED INSERITI NEL P.T.O.F. DI QUESTO ISTITUTO

**TRA**

l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica reggente pro-tempore, dott.ssa Alessandra Francucci, nata a [redacted] il [redacted] e domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 91357350379)

**E**

**la Dott.ssa Raffaella Grignani**

Codice Fiscale: [redacted]

Residente: [redacted]

Iscritta all'ordine psicologi Emilia Romagna n.7787

**VISTI**

- L'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- L'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- La Determina della scrivente prot.n.5177/C.14 del 04/11/2021
- il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 "Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";

**PREMESSO**

- che l'Istituto Comprensivo N. 19 ha predisposto il progetto "SPORTELLLO di ASCOLTO" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, inserito nel PTOF 2019/2022 elaborato dal collegio docenti nella seduta del 06/12/2018 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9746/C1 del 16/10/2018 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/12/2018 con delibera n.90, aggiornato per l'a.s. 2021/2022 dal Collegio Docenti il 28/10/2021, approvato dal CdI con delibera n.50 del 05/11/2021, che verrà inserito nel Programma Annuale E.F. 2022, da svolgersi durante l'A.S. 2021/2022, rivolto:
  - agli alunni, genitori e al personale dell'I.C.n.19;
- che le suddette attività sono state approvate dagli Organi Collegiali della Scuola per l'Anno Scolastico 2021/2022;
- che l'Istituzione scolastica ha verificato l'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- che l'istituzione scolastica ha indetto l'Avviso Pubblico, di cui al Prot. N.5180/C.14 del 4/11/2021;
- che dalla comparazione delle offerte pervenute, esaminate da apposita Commissione, istituita dalla Dirigente Scolastica con provvedimento prot.n.5488/C.14 del 19/11/2021, è risultata destinataria dell'incarico, la **Dott.ssa Raffaella Grignani**, come da verbale redatto il 23/11/2021, prot.n.5559/C.14C pubblicato sul sito web di questo I.C.;
- che questa Scuola ha approvato con delibera del CdI n.106 dell'08/07/2019 il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018;

- che l'attività è coperta finanziariamente nell'ambito delle risorse assegnate a questa istituzione Scolastica con la nota del MI n.18993 del 24/08/2021, di cui all'ex art.58, comma 4, del D.L. n.73 del 25/05/2021, convertito con modificazioni dalla L.n.106 del 23/7/2021, cd. "decreto sostegni bis", finalizzate, anche, all'acquisto di servizi professionali di assistenza psicologica, quantificate da questa Istituzione Scolastica per un importo non superiore ad € 5.000,00 di cui al dispositivo dirigenziale prot.n.5193/C.14 del 5/11/2021 ratificato dal CdI con delibera n.46 del 5/11/2021;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2021/2022, il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante

Art.1 – che la **Dott.ssa Raffaella Grignani** individuata quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale (predisponendo le attività in collaborazione con la docente collaboratrice della D.S. prof.ssa Dezia Tallarico e, la docente referente progetto prof.ssa Di Giacinto Nastasia) nell'ambito del Progetto "Lo sportello d'ascolto in ambito scolastico" e svolgimento del laboratorio "Educazione alle emozioni e gestione delle relazioni", da dicembre 2021 a giugno 2022, rivolto agli alunni, genitori e personale dell'I.C.N.19, di seguito descritto.

#### **Metodologie:**

Lo sportello d' ascolto è un servizio in cui i diversi utenti della comunità scolastica possono esprimere i loro vissuti problematici e rileggerli secondo modalità più adeguate. Le attività di ascolto vengono realizzate attraverso colloqui di consulenza e supporto e non hanno carattere terapeutico.

Lo **Sportello dedicato ai ragazzi della scuola secondaria di 1° grado** si svolgerà nella giornata di mercoledì, dalle ore 11,00 alle 13,00 su prenotazione, che i ragazzi potranno effettuare tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica, appositamente creato e comunicato alle famiglie.

Nei momenti di sportello ogni studente viene accolto nelle proprie richieste attraverso una modalità empatica, non giudicante, con l'obiettivo di aiutarlo nell'analisi del problema e nella comprensione del proprio vissuto.

L'obiettivo dei colloqui è quello di individuare le aree psicologiche e sociali entro cui costruire una relazione d'aiuto e favorire una maggiore comprensione e lettura dei problemi presentati.

Tramite un ascolto mirato ed un'attenzione al qui ed ora, si offre al ragazzo/a la possibilità di parlare delle proprie esperienze per renderle oggetto di riflessione condivisa; ciò comporta infatti un distanziamento dal problema che già di per sé aiuta l'alunno/a ad integrare la propria esperienza emotiva e ad entrare in contatto con i propri conflitti, aspettative, gioie e successi.

Lo psicologo sosterrà lo sviluppo dell'identità personale degli allievi, favorendo il miglioramento dell'autostima, la percezione dell'autoefficacia e la capacità di tollerare fatiche ed insuccessi.

**Sportello d'ascolto per docenti, genitori e tutto il personale della scuola (ATA e collaboratori scolastici)** si svolgerà ogni lunedì dalle ore 15,00 alle 16,30 solo ed esclusivamente on line, su prenotazione, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica, appositamente creato e comunicato a tutto il personale scolastico e alle famiglie.

Lo sportello si costituirà come spazio di incontro e confronto con i genitori per aiutarli a comprendere e affrontare le difficoltà che possono sorgere nel rapporto con un figlio che cresce. Uno degli obiettivi principali del sostegno ai genitori è il miglioramento delle abilità comunicative e relazionali con i propri figli.

Lo psicologo sarà a disposizione di tutti gli insegnanti (e in generale di tutto il personale scolastico -ATA e collaboratori scolastici) che richiederanno la sua collaborazione nel confrontarsi con problematiche sia nel rapporto con gli allievi (a livello individuale o di gruppo-classe) sia relative a difficoltà relazionali esistenti tra colleghi.

Saranno, inoltre, effettuati **incontri di supervisione**, per i docenti che ne facciano richiesta, dedicati allo studio di strategie adeguate per gestire situazioni particolarmente delicate.

In particolare si potranno effettuare osservazioni in classe (osservazione diretta e/o indiretta) e procedere poi con successive proposte di strategie migliorative nella gestione della stessa quali: interventi per migliorare la comunicazione (potenziamento abilità di comunicazione assertiva), favorire la maturazione di competenze relazionali adeguate, migliorare e gestire l'eventuale conflittualità e aggressività presenti, aumentare la capacità di regolare l'attivazione e la disattivazione del sistema motivazionale agonistico, a favore del sistema motivazionale cooperativo, favorendo in questo modo il senso di appartenenza a partire dai compagni di classe all'intera scuola. Attraverso interventi motivazionali, di sostegno, lavori di gruppo (*circle-time*, interventi di educazione razionale-, emotiva) nelle classi, i bambini/ ragazzi avranno la possibilità di apprendere modalità di funzionamento più vantaggiose per il proprio benessere quali ad esempio: imparare ad attribuire costantemente un senso ed una motivazione a ciò che si fa, sviluppare senso di responsabilità rispetto alle azioni e alle scelte che si decide di compiere, sviluppare delle capacità progettuali, apprendere la comunicazione cooperativa, migliorare il senso di efficacia personale e di

autostima, migliorare le capacità esplorative e aumentare il senso di autonomia. Allo stesso tempo questi interventi permetteranno di effettuare prevenzione rispetto alle situazioni di rischio per la salute e rispetto al fenomeno della dispersione scolastica. Inoltre permetteranno di incrementare i livelli di partecipazione e di collaborazione con l'utenza, di sostenere i bambini/ragazzi e di incentivarli a condividere con l'esperto i propri vissuti emotivo-affettivi legati alla crescita e a eventuali conflittualità presenti in classe.

### **Laboratorio "Educazione alle emozioni e gestione delle relazioni"**

Il laboratorio è rivolto alle classi prime della SSI e quinte della Scuola Primaria, allargato alle classi che ne avessero necessità previa presentazione del caso alla dirigente scolastica. Il laboratorio è finalizzato a favorire una corretta gestione dei rapporti interpersonali e a prevenire fenomeni legati al bullismo e al cyberbullismo.

- Art.2 – l' Istituto Comprensivo N.19 di Bologna a fronte delle attività effettivamente svolte dalla **dott.ssa Raffaella Grignani** si impegna a corrispondere un compenso Lordo orario pari ad **€ 40,00 (Lordo Stato) per colloqui previsti con alunni, docenti e personale Ata dell'I.C. n.19 € 35,00 (Lordo Stato) per lo svolgimento del laboratorio "Educazione alle emozioni e gestione delle relazioni", e svolgimento osservazioni ed eventuali interventi nelle classi. L'importo verrà corrisposto, a conclusione dell'incarico affidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, intestata a:**  
Istituto Comprensivo N. 19, via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379. Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z.  
A corredo della stessa dovrà essere consegnato, al committente il Modello tracciabilità flussi finanziari, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n.217/2010.  
Acquisizione del **CIG:ZBB33BC908** dall'A.N.A.C., attribuito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.
- Art.3 - qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un congruo preavviso. Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora vengano a decadere i presupposti del contratto. In tal caso al prestatore d'opera competerà il compenso relativo alle prestazioni espletate;
- Art.4 - ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica reggente dott.ssa Alessandra Francucci, firmataria del contratto. L'esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, prot.n.11702/A.14 del 07/12/2018, pubblicata sul sito web di questo I.C.;
- Art.5 – il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo N.19 di Bologna provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;
- Art.6 - **la dott.ssa Raffaella Grignani** si impegna ad annotare le presenze e a consegnarle, al termine attività, alla Dirigenza Scolastica di questa scuola unitamente al programma svolto e ad una breve relazione;
- Art.7 – per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Bologna, 16 dicembre 2021

Contrattista  
*dott.ssa Raffaella Grignani*



La Dirigente Scolastica reggente  
*dott.ssa Alessandra Francucci*  
(Firma digitale)