



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 - E.F. 2016

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto P.01 - "Formazione del personale"

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico, lo staff della dirigenza, i "Preposti alla Sicurezza" e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Questa Amministrazione in virtù della assegnazione da parte del MIUR, ampiamente descritta nella Scheda-Attività A.01, nota Prot. n. 13439 dell'11-09-2015, a titolo di funzionamento Amministrativo Generale e didattico ha allocato in questa Scheda Progetto un budget pari a 3.924,00 da destinare alle seguenti attività relative alla sicurezza nelle scuole, di cui al D.Leg. n. 81/2008 e successive integrazioni e correzioni, finalizzate a:

- spese per il medico competente
- spese per il referente Sicurezza, quale R.S.P.P. rispettivamente per le sedi "Cremonini", "Longhena" e "Fontana", esperto appartenente all'Amministrazione Scolastica.
- Spese per formazione generale e specifica ai sensi dell'accordo quadro Stato-Regioni CSR/221 del 21/12/2011

Con notevoli sforzi dal punto di vista economico, nel corso dell'E.F. 2015 sono state formate per ogni plesso le squadre Antincendio e Primo Soccorso, di cui al D.Leg.81/2008 e successive integrazioni e correzioni.

All'interno del Budget sopra riportato è stata prevista anche l'eventuale continuazione della formazione per il personale di segreteria inerente le operazioni di Aggiornamento Carriera e Ricostruzione carriera, processi assolutamente da espletare soprattutto quelli riferiti al personale in quiescenza dai quali scaturiscono provvedimenti che dovrà emanare l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bologna.

Dalla organizzazione della Scuola per obiettivi e funzioni, dalla consapevolezza che un'adeguata formazione è indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi riportati nel POF 2015/2016 e riportati nel PTOF 2016/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 80 del 12-01-2016, tenuto conto del piano di formazione del personale docente definito dall'art.1 comma 124 della Legge 107/2015 come obbligatorio, permanente e strutturale, si è elaborata una scheda- sintesi di piano di Formazione del Personale Docente ed anche A.T.A., allegata al PTOF, contenente le seguenti Aree, necessarie di Approfondimenti:

Area Relazionale –Tematiche:

- Inclusione alunni con Bes
- Incremento risultati scolastici

Area della comunicazione – Tematiche:

- Competenze chiave di cittadinanza
- Utilizzo delle nuove tecnologie
- Utilizzo consapevole delle nuove tecnologie
- Area docenti neo-assunti

Area della Sicurezza- Tematiche sopra descritte.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività da espletare nell'E.F. 2016

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane riferite alle azioni di cui al D.L. n. 81/2008 funzione RSPP sono affidate a Personale appartenente all'Amministrazione Scolastica, mentre tutte le altre azioni, sempre riferite al D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., sono affidate ad Esperti esterni;

la formazione per il personale di Segreteria, a personale dell'Amministrazione scolastica centrale, in quiescenza; formazione del personale Docente ed A.T.A. come da sintesi allegata al PTOF 2016-2019, approvata dal consiglio d'Istituto con Delibera del 12-01-2016 verrà affidata ad esperti Esterni.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per l'applicazione del D.L. n. 81/2008, le spese per la figura "RSPP", medico competente, formazione del personale dell'istituzione scolastica per tutte le sedi e personale di Segreteria, saranno coperte impegnando le risorse attribuite dal MIUR come sopra dettagliatamente illustrato.

Per l'attivazione del Piano Nazionale di Formazione e la relativa realizzazione delle attività formative si resta in attesa di apposita assegnazione dal MIUR, come previsto dalla Legge 107/2015, che verranno gestite all'interno di questa Scheda – Progetto.

Bologna, 30.01.2016

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Giovanna Facilla