



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 - E.F. 2016

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A.01 – Funzionamento Amministrativo Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico e D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Ai sensi dell'art. 2 comma 7 del D. I. n. 44/2001, le risorse assegnate, previsionalmente, a questa scuola per il periodo Gennaio-Agosto 2016 a titolo di "funzionamento Amministrativo didattico e generale", di cui alla nota MIUR prot. n. 13439 dell'11.09.2015, ammontano ad **€ 13.323,78**.

Tale risorsa è stata calcolata sulla base dei seguenti parametri dimensionali e di struttura previsti dal Decreto Ministeriale n. 21 del 01.03.2007 includendo anche l'incremento disposto al comma 11 art.1 L.107/2015

- €. 1.543,40 quota fissa per Istituto (in applicazione della Tabella 2, Quadro A del D.M. 21/2007);
- €. 11.000,26 quota per alunni (in applicazione alla Tabella 2, Quadro A del D. M. 21/2007) desunti dall'Organico di Diritto;
- € 561,24 quale quota per Sede aggiuntiva (in applicazione alla Tabella 2, quadro A del D.M. 21/2007);
- € 218,88 quale quota per alunni diversamente abili (in applicazione della Tabella 2, Quadro A del D.M. 21/2007).

Si precisa che, dal Totale sopra-enunciato pari ad € 13.323,78, € 399,78 sono stati collocati tra le spese "R.98", destinati al Fondo di Riserva, ed € 130,00 destinate al Fondo Minute Spese gestito nella presente Scheda, € 3.924,00 collocati nella Scheda- Progetto P01 "Formazione del Personale" per affrontare le spese di Formazione Generale e Specifica del personale di questa Istituzione Scolastica, ai sensi dell'accordo Stato-Regioni CSR/221 del 21/12/2011, le spese per la figura RSPP e Medico Competente (vedi dettaglio Scheda P.01.).

La nota sopra citata contiene un'ampia premessa che richiama i commi 1,11,25 e 142 dell'art.1 L.107/2015 relativi alla dotazione finanziaria, alla tempistica delle assegnazioni e delle erogazioni e all'entità del Fondo per il funzionamento delle Scuole. Attraverso tale nota la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie dà applicazione alla Legge con le seguenti specificazioni:

- Comunica in via previsionale la consistenza dei finanziamenti spettanti per il periodo gennaio- agosto 2016, raddoppiati dal 2016 rispetto alla somma annualmente destinata alle scuole;
- Annunciava che entro ottobre 2015 sarebbero stati rivisti i parametri del D.M. 21/2007 che gli stessi avrebbero avuto efficacia dall' A.S. 2016/2017;
- Annunciava che entro gennaio 2016 il MIUR avrebbe adottato un nuovo Regolamento di Contabilità.

Con la medesima Nota è stato assegnato il finanziamento per **€ 59.129,06**, periodo Gennaio-Giugno 2016, destinato alla terziarizzazione dei servizi di pulizia. Al budget sopra menzionato si aggiunge l'avanzo vincolato pari ad € 689,61, registrato nell'Aggregato 1, voce 2, delle Entrate, determinato al 31-12-2015 ed utilizzato in Uscita per la stessa finalità.

Alle risorse sinora esposte, si aggiunge nel 2016, il Fondo, pari ad **€ 13.378,10** di cui alla Legge n. 23/1996 assegnato dal Comune di Bologna destinato alle spese varie d'ufficio per il funzionamento amministrativo, con nota del 21-01-2016, prot. elettronico n.21800.

Si sottolinea, come pocanzi esposto, che seppur il finanziamento MIUR relativo al funzionamento, per il periodo gennaio-agosto 2016, è pressoché raddoppiato rispetto al precedente Anno solare, i bisogni delle tre sedi scolastiche, alquanto spaziose come "metratura"rimangono elevati in riferimento alla pulizia, igiene, decoro e sicurezza, nell'ambito della fruibilità da parte degli allievi, da tutte le altre componenti scolastiche e soggetti esterni autorizzati, anche, al di fuori delle attività curricolari.

Ai bisogni sopra enunciati si aggiungono i bisogni dell'Amministrazione relativi agli interventi di manutenzione apparecchiature informatiche, conservazione e registrazione atti in arrivo/partenza supporto informatico alla didattica e ai progetti.

Pertanto il contributo volontario finalizzato alla copertura delle seguenti voci: Innovazioni Tecnologiche – Edilizia Scolastica – Ampliamento Offerta Formativa, deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 04/06/2015, Delibera n. 56, consentirà di affrontare con serenità gli impegni di spesa.

In questa Scheda-Attività, vengono gestite in Uscita, le risorse collocate nell'Avanzo Vincolato delle Entrate, le seguenti spese, inerenti il Progetto "Scuole Belle", piano straordinario per il ripristino del decoro e nella funzionalità degli immobili scolastici:

- € 11.200,00 per la Scuola Secondaria di I° grado Fontana;
- € 7.000,00 per Conto dell'Istituto Comprensivo di Porretta Terme (Bo) come da delega emanata dall'USR Emilia Romagna.

Tale budget dovrà essere impegnato per le opere di cui alla Convenzione Consip inerenti i seguenti servizi:

- verniciatura delle pareti e degli infissi a smalto o cementite con la cancellazione di scritte o segni sulle pareti e sugli infissi;
- piccole riparazioni e rifacimento della coloritura degli infissi esterni ed interni, al piano terra o comunque raggiungibili dall'interno;
- rimozione, smontaggio e rimontaggio/riallocazione di attrezzature didattiche;
- piccoli interventi all'impianto idrico-sanitario, esclusi i generatori di calore;
- manutenzione delle sistemazioni a verde esterne e degli spazi e delle strutture dedicate alla attività ludico-ricreative e sportive;
- piccola manutenzione e riparazione di attrezzature e arredi scolastici

Pertanto, nella Scheda-Attività A.01, sezione Entrate, Aggregato 2, finanziamento dello Stato, alla voce "Dotazione Ordinaria", risulta iscritto un totale pari ad € 68.129,06.

Ai fini di un essenziale funzionamento amministrativo, sono state inserite le seguenti voci di spesa:

- Cancelleria; - Stampati; - Manutenzione ordinaria apparecchiature ufficio e laboratori didattici; - Contratto noleggio fotocopiatori; - Materiale di pulizia; - Spese Postali; spese inerenti il servizio di tesoreria affidato ad un istituto bancario; - spese connessione internet ad uso didattico; - rimborso spese missione Revisori dei Conti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2016

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento generale.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

La fornitura di beni e servizi viene effettuata rispettando le indicazioni contenute nel D.M. 44/2001 nel D.L. 168 del 12.07.2004 e adempiendo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, come modificata dal Decreto Legge n. 187 del 12/11/2010, convertito in legge, con ulteriori modificazione, dalla legge n. 217 del 17/12/2010. Sulla tematica è intervenuta l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici con le determinazioni n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010 che ha fornito precise indicazioni operative per la concreta attuazione di tali obblighi.

Inoltre, con l'emanazione della legge di Stabilità 2013, N.228 del 24/12/2012 e della Circolare Ministeriale n.2674 del 5/03/2013 e Nota Prot. n. 3354 del 20/03/2013 il MIUR ha dettato istruzioni e fornito precisazioni in merito agli

acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante le Procedure CONSIP.

Con l'emanazione dei seguenti provvedimenti normativi scaturiscono ulteriori adempimenti amministrativo-contabili inerenti le procedure acquisti:

- Legge del 24-12-2007 n. 244, art. 1 Commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del Comma 13 – duodecies – dell'art. 10 D.Lgs n. 201 del 06/12/2011 nel testo integrato dalla Legge conversione n. 214 del 22/12/2011, introduzione obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione dal 06/06/2014;
- Legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015) art. 1, Comma 629, lettera b), la quale stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano le qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori, cosiddetto "split payment".

Trattandosi di acquisti di prima necessità per il normale funzionamento amministrativo, l'elenco del materiale viene predisposto al bisogno.

Bologna, 30.01.2016

Il Responsabile della Scheda-Attività

Prof.ssa Giovanna Facilla