



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 - E.F. 2016

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A.02 – Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico e La D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'assegnazione di cui alla Nota MIUR 13439 dell' 11-09-2015, pari ad € 13.323,78 iscritta in entrata nel Mod. A, Programma Annuale, nell'Aggregato 02 "Finanziamento dello Stato" alla voce 01 "Dotazione Ordinaria", è stata allocata nelle Schede A.01 e P.01, come dettagliatamente esplicitato nelle medesime, per affrontare le spese di funzionamento amm/vo generale, per cui per i bisogni afferenti il funzionamento didattico generale, non avendo un'adeguata copertura come "Finanziamento Stato", in fase di programmazione, non sono stati inseriti né nelle entrate, né nelle spese.

Nella presente Scheda-Attività saranno collocate le seguenti voci:

- Copertura assicurativa alunni e personale per il 2016/2017 il cui importo al momento non è individuabile;
- Assegnazione da parte del Comune di Bologna, delle risorse destinate alle cedole librerie per le Scuole Primarie "Longhena", "Cremonini-Ongaro" e "I.O.R." per l'A.S. 2016/2017, i cui importi saranno quantificati, circa tra luglio-agosto 2016.

Sono collocate nell'Avanzo vincolato, in Entrata, Ag. 1, voce 2, le seguenti risorse:

- economia pari ad € 959,33 quali cedole librerie per la Scuola Primaria IOR., A.S. 2015/2016;
- economia pari ad € 198,73 quale assegnazione Nota USR Emilia Romagna prot. n. 10557 del 01/09/2014, per il funzionamento e dotazione sezione ospedaliera, di cui € 197,87 per Infanzia ed € 0,86 per la Primaria;
- assegnazione Nota U.S.R. Emilia Romagna Prot n. 10531 del 24/08/2015 per il funzionamento e dotazione Scuola in Ospedale, rispettivamente € 1.000,00 per la Scuola Infanzia ed € 1.000,00 per la Scuola Primaria, A.S. 2014/2015;
- assegnazione MIUR nota Prot. 19560 dell' 11/12/2015 quali risorse finanziarie pari ad € 506,30 per acquisti di testi scolastici o dispositivo di lettura in "Comodato d'uso" per gli alunni della Scuola Secondaria di I° "Fontana";
- economia pari a € 0,74, quale Premio – 46° Trofeo Seragnoli, cl. 4^B Cremonini-Ongaro, A.S. 2014/2015;
- assegnazione dal Comune di Bologna per Impianto Fotovoltaico, Anno 2014, sede Longhena quota parte pari ad € 3.705,08 finalizzata in sede di Consiglio di Istituto del 17/12/2015, alle Innovazioni tecnologiche, congiuntamente alle risorse PON 2014-2020 spettanti a tal plesso, che sono gestite nella Scheda P.02.

Gli impegni di spesa riferiti a materiali di consumo per i laboratori di arte ed immagine, sport, informatica, saranno coperti, se necessario, apportando le relative modifiche al Programma Annuale, attingendo da risorse che potranno pervenire all'Istituzione Scolastica.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2016

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento didattico generale.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione degli acquisti si fa riferimento alle richieste avanzate dai Docenti, possibilmente contenute, considerata l'esiguità delle risorse. Per le modalità riferite alla Fornitura di beni, vedasi descrizione di cui alla Scheda POF-A.01, Sezione 1.6

Bologna, 30.01.2016

IL Responsabile della Scheda-Attività
Prof.ssa Giovanna Facilla