



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2015/2016 - E.F. 2016

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A.03 – Spese di personale.

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Dall' E.F. 2013, come riportato nella nota MIUR prot. n. 8110 del 17.10.2012, il finanziamento per le supplenze brevi e saltuarie è formalmente assegnato ma non erogato, in applicazione dell'art. 7, comma 38 del D. Legge n. 95 del 06.07.2012 (spending review), convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07.08.2012 che ha esteso il cosiddetto Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie mediante ordini collettivi di pagamento di cui all'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009.

Conseguentemente il pagamento è curato, dal 1° gennaio 2013, dal Service NoiPA (già SPT) del MEF.

Tuttavia in questa Scheda-Attività sono state collocate le risorse provenienti dalla gestione della ex Scuola "Rolandino de' Passaggeri - Carlo Pepoli", finalizzate alle supplenze brevi e saltuarie, nei seguenti importi, non impegnate sino al 31/08/2013:

€ 5.625,03 Economia realizzata al 31/12/2012;

€ 9.843,52 erogazione dal MIUR di cui alla Nota MIUR prot. n. 2411 del 15/04/2013.

Con la nota MIUR Prot.n.908 del 26-01-2016 sono state impartite le disposizioni di versamento all'Entrata del Bilancio dello Stato delle somme sopra-descritte.

Pertanto, dopo l'approvazione del Programma Annuale E.F. 2016 da parte del C.d.I. si procederà alla restituzione con le modalità contenute nella nota MIUR sopra-citata.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Le spese relative alle supplenze brevi e saltuarie si sviluppano nell'Esercizio Finanziario di riferimento.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si riportano qui di seguito a titolo conoscitivo le indicazioni previste dalla normativa ai fini della sostituzione del personale docente e A.T.A. assente, attualmente valide.

A partire dal 01/09/2015, la Legge di stabilità, 2015 n. 190 del 23/12/2014, regola nuove procedure per il conferimento delle supplenze brevi che si riportano qui di seguito, in sintesi:

- art. 332 per il personale profilo Assistente Amministrativo, non possono essere conferite supplenze salvo che presso le Istituzioni Scolastiche, il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
per il personale profilo di Collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza non possono essere conferite supplenze, anche in caso di assenza lunga, cioè oltre 7 giorni.
In entrambi i casi alla sostituzione si può provvedere mediante attribuzione al personale in servizio di ore Eccedenti, attingendo dalle risorse MOF;
- art. 333 non possono essere conferite supplenze brevi al personale Docente per il primo giorno di docenza. Anche in tal caso si ricorrerà alle risorse MOF, ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti.

Pertanto in osservanza della Legge sopra - citata in riferimento alla Informativa alla RSU e alle OO. SS del 7-10-2015 la Dirigente Scolastica con Comunicato Interno n.44 dell' 08-10-2015 rivolto a tutti i docenti della Scuola Primaria ha disposto la copertura delle supplenze Brevi con le seguenti modalità, fatta salva la possibilità di utilizzare il personale dell'Organico di Potenziamento:

- in via prioritaria attingendo dalla Banca- Ore che ciascun Docente dovrà rendere per adattamento del calendario Scolastico;
- in subordine alle ore di compresenza.

Inoltre per fronteggiare la sostituzione per il primo giorno di assenza nelle Scuole primarie e Secondarie di Primo Grado, il MIUR anche per il corrente A.S. ha attribuito all'interno del MOF (Miglioramento Offerta Formativa) Nota Prot. n.730 del 21/01/2016 il budget ripartito per la scuola secondaria di Primo Grado e Primaria le risorse "Ore Eccedenti per la sostituzione del personale assente", la cui gestione avviene con le procedure del Cosiddetto "Cedolino Unico" Legge 191/2009, art. 2, comma 197.

Restano confermate le disposizioni contenute nei seguenti documenti in merito alla procedura conferimento supplenze attingendo il personale dalle Graduatorie di Istituto:

- Per il personale docente della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado il D.M. n. 131 del 13.07.2007 integrato dal D.M. n. 57 del 28.05.2009, sezione "nuove modalità di interpello e convocazione aspiranti".
- Per il personale A.T.A. nel rispetto del Regolamento di cui al Decreto n. 430 del 13.12.2000.

Per la liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo dal 1 settembre 2015 è stato avviato un nuovo processo di liquidazione tramite il sistema del Cedolino Unico NoiPa. Pertanto, anche le liquidazioni delle supplenze brevi e saltuarie saranno effettuate a livello centrale sulla base dei contratti, inseriti dalla scuola, nella piattaforma ministeriale al fine di consentire al Me/NoiPa di collocare le relative competenze della singola rata spettante ad ogni Unità supplente.

La nuova procedura, sino ad oggi, ha presentato diverse difficoltà con conseguenti ritardi inerenti le liquidazioni.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

In questa scheda-Attività non sono previsti acquisti di attrezzature.

Bologna, 30.01.2016

IL Responsabile della Scheda-Attività
Prof.ssa Giovanna Facilla