



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna

Tel. 051/584082 Fax 051/6449146

e-mail: [segreteria@ic19bologna.gov.it](mailto:segreteria@ic19bologna.gov.it) - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2013/2014 – E.F. 2014

#### SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

##### Sezione 1 - Descrittiva

###### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto*

**Progetto 23 - "Viaggi d'istruzione"**

###### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto*

**Il Dirigente Scolastico, i vari Docenti organizzatori dei viaggi e la D.S.G.A.**

###### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.*

**La progettazione di visite e viaggi è intesa sia come realizzazione "sul campo" di indagini, progetti, come conoscenza del patrimonio storico, artistico, scientifico, tecnologico e naturale del territorio, avente come obiettivi:**

- Approfondire momenti della storia cittadina, nazionale o internazionale
- Offrire agli studenti l'opportunità di una visita guidata in località di interesse artistico-culturale, con possibili attinenze ad alcuni percorsi didattici
- Educare alla condivisione di esperienze formative in ambito extra-scolastico
- Migliorare la socializzazione fra gli studenti della classe e dell'istituzione scolastica
- Arricchire il rapporto relazionale Docenti-allievi in contesti extra-scolastici
- Far conoscere realtà e situazioni nuove
- Accrescere la motivazione allo studio di una seconda lingua straniera (viaggi o soggiorni studio all'estero)
- Favorire la formazione di una coscienza europea (viaggi o soggiorno studio all'estero).

Poiché le visite guidate, i viaggi di istruzione ed i viaggi connessi ad attività sportive rientrano per le loro finalità, tra le attività educative della scuola, le stesse vanno inserite nella programmazione didattica delle singole classi. Le visite e i viaggi sono regolamentati dettagliatamente all'interno del Regolamento della Scuola, ai quali è stato dedicato un apposito Allegato.

Alla luce del Regolamento di cui sopra, all'interno della presente Scheda-Progetto saranno gestiti economicamente tutti i viaggi deliberati dal C.d.I., con Delibera n. 8 del 13.12.2013, approvati, a priori, dal Collegio Docenti nella seduta del 13.11.2013.

In questo progetto sono inserite anche le risorse collocate nell'Avanzo vincolato provenienti dalla ex Scuola "Rolandino de' Passaggeri – Carlo Pepoli", di cui al Dispositivo del Commissario Straordinario ad Acta prot. n. 819/C.14 del 17/10/2013 che riguardano la Scuola "Fontana".

###### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

**L'arco finanziario in cui il progetto si sviluppa è compreso tra gennaio e maggio 2014.**

###### 1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

**Docenti organizzatori dei viaggi, docenti accompagnatori e supporto personale amministrativo per la predisposizione dei relativi documenti.**

## **1.6 - Beni e servizi**

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

**Le attività prevedano la copertura finanziaria totalmente a carico delle famiglie.**

**Per la fornitura dei servizi, quali autonoleggio pullman, organizzazione soggiorni, visite musei .....vedasi descrizione di cui alla Scheda POF-A.01, Sezione 1.6**

**Bologna, 20.01.2014**

**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**  
**(Prof.ssa Giovanna Facilla)**