



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 - E.F. 2015

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto 01 - "Formazione del personale"

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico, lo staff della dirigenza, i "Preposti alla Sicurezza" e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Questa amministrazione, in virtù della Nota MIUR Prot. n. 18780 del 22/12/2014 con la quale è stata assegnata per l'E.F. 2014 la risorsa "Una tantum" con le seguenti finalità:

- residui passivi relative alle spese del personale;
 - fatture per l'acquisto di servizi in base allo sviluppo temporale;
 - altre passività;
 - esigenze di funzionamento amministrativo didattico corrente.
- saldato il Residuo pregresso per funzionamento amm.vo, E.S. 2011 relativo alla gestione Ex "Rolandino de' Passaggeri-Carlo Pepoli";
 - fronteggiate le spese vive di funzionamento sostenute sempre nel 2014, abbastanza rilevanti, nonostante gli sforzi per mantenerle modeste, in quanto questa Istituzione scolastica dimensionata dal 01/09/2013, ha acquisito n. 3 sedi provenienti da altre Istituzioni scolastiche, le quali, a tale data, risultavano sprovviste di materiale di funzionamento amm.vo generale e didattico essenziale;
 - considerato che alle richieste di finanziamento straordinario, finalizzate alle attività obbligatorie inerenti gli interventi in materia di igiene e sicurezza, di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., da realizzarsi con urgenza per tutte le sedi afferenti a questo I.C., inoltrate al MIUR e all'USR Emilia Romagna in gennaio e novembre 2014, come più volte affrontato anche in sede di C.d.I., non è mai stato dato riscontro;

ha accantonato un avanzo di Amministrazione vincolato pari ad € 1.889,65 da destinare alle seguenti attività relative alla sicurezza nelle scuole, di cui al D.Leg. n. 81/2008 e successive integrazioni e correzioni, finalizzate a:

- spese per il medico competente
- spese per il referente Sicurezza, quale R.S.P.P. rispettivamente per le sedi "Cremonini", "Longhena" e "Fontana", esperto appartenente all'Amministrazione Scolastica.
- Spese per la Formazione ed Aggiornamento Addetti Prevenzione Incendi e Primo Soccorso
- Spese per l'Accertamento Idoneità Addetti Prevenzione Incendio, Squadre per le sedi "Cremonini" e "Longhena"
- Spese per formazione generali ai sensi dell'accordo quadro Stato-Regioni CSR/221 del 21/12/2011

Gli obiettivi del Progetto Scuola – Sicura risultano:

- a) far conoscere le problematiche legate alla protezione civile
- b) educare a comportamenti corretti da tenere in caso di calamità
- c) modificare i comportamenti degli alunni in modo che un corretto approccio al problema permetta agli stessi di controllare gli stati emotivi in situazioni che richiedono un'organizzazione di gruppo. In questa attività è inserito il piano dei rischi, obiettivo:
 - raggiungere la messa in sicurezza all'interno del plesso
 - educare il personale che opera nella scuola ed individuare le potenziali fonti di rischio al fine di poterlo segnalare tempestivamente.

Inoltre, con Nota MIUR, Prot. n. 1444 del 28/01/2015 è stata disposta, altra assegnazione, pari ad € 4.246,85, in aggiunta alle risorse per il Funzionamento amministrativo e didattico E.F. 2015, inserite nella Scheda Attività A.01 per € 6.333,33, la quale è stata finalizzata alle attività "Sicurezza", come sopra descritto, congiuntamente all'economia vincolata pari ad € 1.889,65 sopra-enunciata. In tal modo, le esigenze Formative e di Aggiornamento obbligatorie per il Datore di lavoro, Dirigente Scolastico, vengono in gran parte espletate.

All'interno del Budget sopra riportato è stata prevista anche la formazione per il personale di segreteria inerente le operazioni di Aggiornamento Carriera e Ricostruzione carriera, processi assolutamente da espletare soprattutto quelli riferiti al personale in quiescenza dai quali scaturiscono provvedimenti che dovrà emanare l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bologna.

Dall'organizzazione della scuola per obiettivi e funzioni discende la necessità di articolare un piano di formazione per tutto il personale atto a sviluppare un percorso unitario e graduale per:

- costruire competenze specifiche all'interno di ogni profilo;
- coinvolgere il personale nel processo di cambiamento;
- arricchire la scuola di nuove professionalità;
- valorizzare il personale come patrimonio utile per il raggiungimento degli obiettivi;
- indirizzare il personale alla costruzione delle proprie competenze;
- fornire competenze informatiche di base, utilizzo delle piattaforme messe a disposizione dal MIUR.

Poiché la formazione del personale nasce dalla consapevolezza che un'adeguata politica delle risorse umane, è indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi indicati nell'Offerta Formativa, qualora si reperissero nel corso dell'anno 2015 eventuali risorse a tale titolo si provvederà a programmare gli eventuali interventi formativi.

Nell'ambito del progetto "Musica" svolto in collaborazione con la SIEM, dettagliatamente illustrato nella Scheda-Progetto P.16, è stata programmata la formazione gratuita, area musicale, del personale docente della Scuola Primaria (Cremonini e Longhena)

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività da espletare nell'E.F. 2015

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Le risorse umane riferite alle azioni di cui al D.L. n. 81/2008 funzione RSPP sono affidate a Personale appartenente all'Amministrazione Scolastica, mentre tutte le altre azioni, sempre riferite al D.Lgs n. 81/2018 e s.m.i., sono affidate ad Esperti esterni;
la formazione per il personale di Segreteria, a personale dell'Amministrazione scolastica centrale, in quiescenza.

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.
Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per l'applicazione del D.L. n. 81/2008, le spese per la figura "RSPP", medico competente, formazione del personale dell'istituzione scolastica per tutte le sedi e personale di Segreteria, saranno coperte impegnando le risorse attribuite dal MIUR come sopra dettagliatamente illustrato.

Bologna, 28.01.2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Giovanna Facilla