



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 - E.F. 2015

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 02 – Funzionamento Didattico Generale

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico e La D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Le assegnazioni di cui alla Nota MIUR 18313 del 16-12-2014, data la esiguità, sono state collocate nella Scheda-Attività A.01 come dettagliatamente esplicitato nella medesima.

Nella presente Scheda-Attività saranno collocate le seguenti voci:

- Copertura assicurativa alunni e personale per il 2015/2016 il cui importo al momento non è individuabile;
- Assegnazione da parte del Comune di Bologna, delle risorse destinate alle cedole librerie per le Scuole Primarie "Longhena", "Cremonini-Ongaro" e "I.O.R." per l'A.S. 2015/2016, i cui importi non sono ancora stati attribuiti.

Sono collocate nell'Avanzo vincolato, in Entrata, Ag. 1, voce 2, le seguenti risorse:

- economie pari ad € 957,70 quali cedole librerie per la Scuola Primaria IOR., A.S. 2014/2015;
- economie pari ad € 955,00 quale assegnazione Nota USR Emilia Romagna prot. n. 10557 del 01/09/2014, per il funzionamento e dotazione sezione ospedaliera Infanzia ed economie pari ad € 242,71 per le sezioni ospedaliere Primaria;
- economie pari ad € 763,37 economie AA.SS. passati quale risorsa da International School of Bologna per utilizzo palestra della sede Fontana da finalizzare per acquisto attrezzature tecnologiche o altre necessità didattiche.

Il totale pari ad € 6.333,33 iscritto in entrata nel mod. A, Programma Annuale, nell'Aggregato 02 "Finanziamento dello Stato" alla voce 01 "Dotazione Ordinaria", risulta assolutamente insufficiente ad affrontare già le spese di funzionamento amm/vo generale, per cui per i bisogni afferenti il funzionamento didattico generale, non avendo un'adeguata copertura come "Finanziamento Stato", in fase di programmazione non verranno inseriti né nelle entrate, né nelle spese.

Gli impegni di spesa riferiti a materiali di consumo per i laboratori di arte ed immagine, sport, informatica, saranno coperti, se necessario, apportando le relative modifiche al Programma Annuale, attingendo da risorse che potranno pervenire all'Istituzione Scolastica.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2015

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.

Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Non sono previste in quanto la presente scheda è riferita al funzionamento didattico generale.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Per la realizzazione degli acquisti si fa riferimento alle richieste avanzate dai Docenti, possibilmente contenute, considerata l'esiguità delle risorse. Per le modalità riferite alla Fornitura di beni, vedasi descrizione di cui alla Scheda POF-A.01, Sezione 1.6

Bologna, 28.01.2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Giovanna Facilla