



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014/2015 - E.F. 2015

SINTESI PROGETTO/ATTIVITÀ

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 03 – Spese di personale.

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Il Dirigente Scolastico e la D.S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Dall' E.F. 2013, come riportato nella nota MIUR prot. n. 8110 del 17.10.2012, il finanziamento per le supplenze brevi e saltuarie è formalmente assegnato ma non erogato, in applicazione dell'art. 7, comma 38 del D. Legge n. 95 del 06.07.2012 (spending review), convertito con modificazioni dalla Legge n. 135 del 07.08.2012 che ha esteso il cosiddetto Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie mediante ordini collettivi di pagamento di cui all'art. 2 comma 197 della Legge 191/2009.

Conseguentemente il pagamento è curato, dal 1° gennaio 2013, dal Service NoiPA (già SPT) del MEF.

Tuttavia in questa Scheda-Attività sono state collocate le risorse provenienti dalla gestione della ex Scuola "Rolandino de' Passaggeri - Carlo Pepoli", finalizzate alle supplenze brevi e saltuarie, nei seguenti importi, non impegnate sino al 31/08/2013, per le quali si resta in attesa di disposizioni specifiche dal MIUR, non ancora pervenute, in merito alla restituzione;

€ 5.625,03 Economia realizzata al 31/12/2012;

€ 9.843,52 erogazione dal MIUR di cui alla Nota MIUR prot. n. 2411 del 15/04/2013.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Le spese relative alle supplenze brevi e saltuarie si sviluppano nell'Esercizio Finanziario di riferimento.

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Si riportano qui di seguito a titolo conoscitivo le indicazioni previste dalla normativa ai fini della sostituzione del personale docente e A.T.A. assente valide sino al 30/06/2015.

- Per il personale docente Secondaria di Primo Grado, assente per periodo di breve durata e per il Personale della Scuola Primaria (qualora, non si riesca ad individuare il Supplente) si ricorre all'attribuzione di ore eccedenti al personale in servizio e disponibile ad espletarle nella scuola. Per il corrente A.S. il MIUR ha assegnato il relativo budget, assai esiguo, all'interno del MOF (Miglioramento Offerta Formativa) ripartito sulle tre sedi in base ai criteri previsti dallo stesso MIUR.

- Per il personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, assente per periodi superiori a 15 gg si ricorre alla sostituzione attingendo il relativo personale dalle graduatorie d'Istituto, nel rispetto del Regolamento Supplenze di cui al D.M. n. 131 del 13.07.2007 integrato dal D.M. n. 57 del 28.05.2009, sezione "nuove modalità di interpello e convocazione aspiranti".
Per il personale docente della Scuola Secondaria di Primo Grado, assente per periodi inferiori a 15 gg, il MIUR, con nota prot. AOOGPER9839 del 08.11.2010, al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, autorizza i Dirigenti Scolastici a provvedere alla nomina di personale supplente.
- Per il personale docente della Scuola Primaria, al fine di garantire la piena funzionalità delle attività didattiche, si procede, al verificarsi dell'assenza, all'individuazione del Supplente.
- Per il personale A.T.A. i Dirigenti Scolastici possono conferire supplenze per la sostituzione del personale temporaneamente assente nel rispetto del Regolamento di cui al Decreto n. 430 del 13.12.2000.

A partire dal 01/09/2015, la Legge di stabilità, 2015) n. 190 del 23/12/2014, regola nuove procedure per il conferimento delle supplenze brevi che si riportano qui di seguito, in sintesi:

- art. 332 per il personale profilo Assistente Amministrativo, non possono essere conferite supplenze salvo che presso le Istituzioni Scolastiche, il cui relativo organico di diritto abbia meno di tre posti;
per il personale profilo di Collaboratore scolastico, per i primi sette giorni di assenza non possono essere conferite supplenze, anche in caso di assenza lunga, cioè oltre 7 giorni.
In entrambi i casi alla sostituzione si può provvedere mediante attribuzione al personale in servizio di ore Eccedenti, attingendo dalle risorse MOF;
- art. 333 non possono essere conferite supplenze brevi al personale Docente per il primo giorno di docenza. Anche in tal caso si ricorrerà alle risorse MOF, ore eccedenti per sostituzione Docenti assenti.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

In questa scheda-Attività non sono previsti acquisti di attrezzature.

Bologna, 28.01.2015

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Prof.ssa Giovanna Facilla