



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
 Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Sito – Amministrazione trasparente

Oggetto: Avviso “manifestazione di interesse” finalizzata all’individuazione di operatori economici del settore da invitare alla procedura negoziata per l’acquisto di un pacchetto “tutto compreso”, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, relativo all’organizzazione e svolgimento del viaggio d’istruzione alla **Riviera del Conero**, classi IV A-B-C, Sede “Mario Longhena”, afferente a questo Istituto Comprensivo, dal **23 al 25 maggio 2018**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Dlgs.50/2016 “Attuazione delle direttive 2017/2366/UE, 2017/2365/UE 2017/2364/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee Guide dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art.36 del D.Lgs. n.50/2016;
- RITENUTO** di procedere per l’acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30 comma 1 ed art. 36 comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- RITENUTO** che l’importo della fornitura, alla luce della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.80 del 12/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2019 aggiornato per l'A.S. 2017/2018 dal Collegio Docenti con delibera n.30 del 26/10/2017 ed approvato dal C.d.I. con delibera n.43 del 17/11/2017;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con delibera n.49 del 17/11/2017, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.52 del 09/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;
- PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- EVIDENZIATO** infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico pari protocollo e data per l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto, per l'acquisto di un pacchetto "tutto compreso", relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione alla **Riviera del Conero**, classi IV A-B-C, Sede "Mario Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo, dal **23 al 25 maggio 2018**, utilizzando quale criterio di scelta quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 (cd. NUOVO CODICE DEGLI APPALTI);
- VISTA** la delibera del Consiglio di classe relativa alla programmazione del viaggio di istruzione enunciato in oggetto;
- CONSIDERATA** la opportunità di indire un avvio di **manifestazione di interesse** per la procedura di acquisizione dei servizi di cui in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RENDE NOTO

questa Istituzione Scolastica intende avviare una procedura negoziata per l'acquisto di un pacchetto "tutto compreso", relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione nelle Marche alla **Riviera del Conero**, classi IV A-B-C, Sede "Mario Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo, dal **23 al 25 maggio 2018**, previa consultazione di almeno tre operatori economici del settore, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b del D.Lgs. n.50/2016.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs. 50/2016, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

INVITA

pertanto, gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, a presentare **manifestazione di interesse** secondo le modalità di seguito indicate. Si forniscono le seguenti informazioni sugli elementi essenziali che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa Istituzione Scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

Stazione appaltante	Istituto Comprensivo N.19 Bologna CF: 91357350379 posta elettronica ordinaria: boic87800g@istruzione.it posta elettronica certificata: boic87800g@pec.istruzione.it sito web: www.ic19bologna.gov.it
Oggetto	l'avviso è volto a raccogliere "manifestazione di interesse" da parte di operatori economici ai quali diramare l'invito per la fornitura di un pacchetto "tutto compreso" relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione alla Riviera del Conero , classi IV A-B-C, Sede "Mario Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 23 al 25 maggio 2018 . (vedi "programma analitico", allegato 1);

Criteri per la scelta del contraente e	L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa , sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme ai requisiti richiesti (art. 95 del D.Lgs. n.50/2016).
Condizioni	L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg.90 dalla data di presentazione. La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.
Requisiti richiesti per la partecipazione	<p>Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico – finanziarie per la fornitura di un pacchetto “tutto compreso” relativo all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione alla Riviera del Conero, classi IV A-B-C, Sede “Mario Longhena”, afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 23 al 25 maggio 2018. (vedi “programma analitico”, allegato 1).</p> <p>I soggetti interessati debbono dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016; • di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/201 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC) • di possedere i requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016: <ul style="list-style-type: none"> a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara; b) capacità economico – finanziaria; c) tecnico – professionali. <p>I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.</p>
Modulo di partecipazione	Al fine della partecipazione, la Manifestazione di Interesse , redatta in carta semplice (ALLEGATO A) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata: 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare; 2. D.U.R.C.;
Modalità e data presentazione della candidature	La Manifestazione di interesse, redatta in lingua Italiana utilizzando esclusivamente il modello (ALLEGATO A), deve pervenire entro il 17 marzo 2018 . La domanda deve pervenire con una delle seguenti modalità: - posta elettronica PEO, all'indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure - posta certificata, all'indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto: “Manifestazione di interesse per relativa all'organizzazione e svolgimento del viaggio d'istruzione alla Riviera del Conero , classi IV A-B-C, Sede “Mario Longhena”, afferente a questo Istituto Comprensivo, dal 23 al 25 maggio 2018 .
Esclusione delle manifestazioni di interesse	Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la data di scadenza e con modalità diverse sa quelle sopra descritte; <ul style="list-style-type: none"> • prive della firma; • mancanti di copia del documento d'identità o che lo stesso sia privo di validità; • mancanti di dichiarazione iscrizione alla C.C.I.A.A.; • mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

	• mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico finanziari di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
Condizioni regolanti la procedura amministrativa	La stazione appaltante selezionerà le ditte da invitare secondo le seguenti modalità: qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, siano inferiori al numero minimo di tre e non inferiore ad una, si procederà con l'invito alla presentazione dell'offerta, purché la manifestazione d'interesse della stessa sia conforme ai requisiti richiesti e dichiarati nell'allegato B .
Informativa ai sensi del D. Lgs. 193/03 e ss. mm. ii.	L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al presente procedimento e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dalla Stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii. Il responsabile del trattamento dati è la DSGA protempore.
Responsabile del Procedimento	ai sensi dell'art.31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Giovanna Facilla, Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto.

Il presente avviso è reso noto con la pubblicazione sul sito Web di questo Istituto Comprensivo – www.ic19bologna.gov.it

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in toto o in parte e non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero a indire una gara solo per alcune delle destinazioni sopra descritte.

Allegato: A) – Manifestazione di Interesse **corredata dall'allegato B**

Allegato 1 -“programma analitico del viaggio”

**Il Dirigente Scolastico –
Prof.ssa Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93