



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale.
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

AVVISO

di Selezione mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla definizione di una graduatoria, conferimento incarico corso di formazione denominato "G-Suite: utilizzo per la didattica delle APP di Google", per il personale interno dell'Istituto Comprensivo N.19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, artt.32, 33 e 40 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTO	VISTO il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, con cui viene adottato il Piano per la Formazione dei docenti per il triennio 2016-2019;
VISTA	la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71 e 72 relativi alla formazione delle reti tra istituzioni scolastiche;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 contenente le "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
VISTO	il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2016/2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 12 gennaio 2016 con delibera N.80, aggiornato per il 2017/2018 dal Collegio Docenti nella seduta del 26/10/2017 con delibera N.30 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17 novembre 2017 con delibera N.43;
VISTO	il regolamento contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato con delibera del C.d.I. n.49 del 17/11/2017;
PRESO ATTO	della ricognizione dei bisogni formativi che hanno determinato il piano di formazione DOCENTI, quale allegato al PTOF sopra citato;
VISTA	la determina a contrarre della scrivente, pari protocollo e data;
VISTA	la nota MIUR prot.n.36983 del 6/11/2017 con la quale sono state assegnate le risorse pari ad € 1.000,00 a favore delle Istituzioni Scolastiche dotate di un proprio "animatore digitale" finalizzate alla diffusione a livello locale delle Azioni del PNSD;
VISTO	il verbale relativo all'incontro staff del 10/01/2018, nel quale è stato proposto di avviare un corso di formazione, sia per i docenti, sia per il personale ATA di questo I.C. sull'uso di Google Drive (utile per la didattica e l'amministrazione) e Google Classrom (prettamente rivolto alla didattica);
VISTI	gli esiti del sondaggio di cui al Comunicato interno prot.n.537/C.1 del 22/01/2018 finalizzato all'iscrizione all'iniziativa di formazione in questione;
RILEVATA	la necessità di reperire la figura "docente formatore interno"

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno a questa Istituzione Scolastica profilo “*docente formatore interno*” mediante procedura comparativa centrata su titoli ed esperienze professionali per il corso di seguito dettagliato, che si terrà presso questo Istituto Comprensivo sede “L. Fontana”- Via d’Azeglio, 82.

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1. - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di una unità quale “*docente formatore interno*” per la realizzazione del seguente corso di formazione denominato “G-Suite: utilizzo per la didattica delle APP di Google”, che si svolgerà nel periodo compreso da maggio 2018 e si concluderà entro il 10 giugno 2018.

Periodo	MODULO IN PRESENZA	DESCRIZIONE	ORE
da definire a cura del docente formatore in sintonia con il Dirigente Scolastico, quale Direttore del Corso	INTRODUZIONE	Descrizione generale delle google app	3h 30 minuti
	PARTE 1 Utilizzo funzione documenti	Utilizzo delle principali funzioni /strumenti per la creazione di documenti google e condivisione	3h 30 minuti
	PARTE 2 Utilizzo funzione moduli	Utilizzo moduli google e piattaforme on line per la creazione di questionari e test	3h
	MODULO ON LINE	Per la validazione del corso i partecipanti dovranno creare un documento e un modulo in base alla tematica assegnata seguendo le indicazioni richieste dal docente e inviare successivamente secondo specifiche	10 ORE
	Totale ore		

Il calendario e le attività del corso sopra riportato verranno diramate a tutto il personale docente ed ATA (già iscritto, di cui al Comunicato interno prot.n.537/C.1 del 22/01/2018 sopra citato, con possibilità di accogliere ulteriori iscrizioni, sino al raggiungimento delle unità minime previste, pari a 20 a seguito diffusione ulteriore Comunicato interno, che verrà diramato a tutto il personale docente ed ATA di questo Istituto Comprensivo) successivamente all’affidamento incarico “docente formatore interno”.

Art. 2-Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena la inammissibilità alla candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ❖ personale a tempo indeterminato (scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado) in servizio presso l’I.C.N.19 di Bologna;
- ❖ comprovate conoscenze informatiche;

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea;
- ❖ godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

- ❖ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae formato europeo o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione per formazione professionale.

Art. 3 -Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326 del 12/10/1995, è di € 41,32 orarie (loro dipendente), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività, previa acquisizione relazione conclusiva, contenente le attività svolte, gli obiettivi raggiunti.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare il "docente formatore" anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso.

Art. 4 – Modalità di valutazione e criteri della candidatura

La Commissione di valutazione, (composta dal Dirigente Scolastico, 1 docente collaboratore del D.S. e la DSGA) e dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- ❖ titoli di studio
- ❖ titoli didattici/culturali
- ❖ attività professionale
- ❖ certificazioni

e attribuirà un punteggio globale massimo di 106 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio culturali/didattici ed esperienze professionali e certificazioni presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All.1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (max. 106 punti)

Criteri	Punteggio attribuito	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
<p>Titolo di studio</p> <p>1) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>2) Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode</u> in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>3) Laurea Triennale in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>4) Diploma scuola secondaria in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)</p> <p>5) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>6) Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60) in ambito disciplinare attinente al progetto per cui si concorre</p> <p>7) Dottorato di ricerca</p> <p>8) Laurea Aggiuntiva</p> <p>9) Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p. 1 per ogni abilitazione)</p>	<p>15 punti</p> <p>12 punti</p> <p>8 punti</p> <p>6 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p> <p>5 punti</p> <p>3 punti</p> <p>2 punti</p>		
<p>Titoli didattici/culturali (nota 1)</p> <p>1) partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 1 per ogni corso)</p> <p>2) pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area disciplinare attinente al progetto per cui si concorre (p. 3 per ogni corso o pubblicazione)</p>	<p>max 5 punti</p> <p>max 15 punti</p>		

<p>Attività professionale (nota 1)</p> <p>1) esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area disciplinare attinente il progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente (p. 5 per ogni esperienza)</p> <p>2) Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni)</p> <p>3) Pregresse partecipazioni a progetti della scuola valutate positivamente (3 punti per ogni progetto)</p> <p>Certificazioni (nota 1)</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni informatiche</p> <p><input type="checkbox"/> Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) *</p> <p>* Si valuta solo la certificazione superiore</p>	<p>max 20 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>max 12 punti</p> <p>punti 2 per certificazione (si valutano massimo 3 titoli)</p> <p>B2: punti 2 (per disciplina)</p> <p>C1: punti 4 (per disciplina)</p> <p>C2: punti 6 (per disciplina)</p>		
<p>TOTALE</p>			

[Nota 1] Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 5 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, **secondo il modello di candidatura (All.1).**

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi:

- ❖ il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21 aprile 2018, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) boic87800g@pec.istruzione.it oppure tramite posta elettronica ordinaria (PEO) boic87800g@istruzione.it, riportando nell'oggetto "candidatura Avviso, prot.n.2728/C.12, selezione personale "docente formatore interno".**

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 11,00 del giorno 23/04/2018.**

Eventuali slittamenti delle date indicate, provocati da necessità della Commissione di valutazione, saranno prontamente pubblicati e resi noti sul sito dell'IC 19 (www.ic19bologna.gov.it)

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna Facilla.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La titolare del trattamento è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Lucia Ferro.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 8 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.ic19bologna.gov.it

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Giovanna Facilla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93