



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: **segreteria@ic19bologna.gov.it** - **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.gov.it**

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

All'Albo d'Istituto
Al Sito web dell'istituto
Agli Atti

Oggetto: Avviso selezione del personale appartenente all'Amministrazione Scolastica per incarico RSPP, Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione ai sensi del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. n.81/2008 e successive modifiche, in particolare gli art. 17, 31, 32 e 33 il regolamento di applicazione del D. lgs. 81/08, D. l. n. 382 del 29/09/2008;
- CONSIDERATO** che l'incarico indicato in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico e che non può essere affidato all'interno dell'Istituto per l'assenza di personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs 81/08;
- VISTO** il PTOF Triennio 2016/2019 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera N.80 del 12/01/2016, aggiornato con Delibera del Collegio Docenti N. 30 del 26 ottobre 2017 e approvato dal C.d.I il 17 novembre 2017, Delibera N.43;
- VISTO** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- VISTO** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- VISTO** il D.l. 44/2001 ed in particolare gli artt. 31 e 33 e quanto previsto sugli incarichi e contratti di prestazione d'opera con esperti ai sensi dell'art. 40 del decreto n. 44/2001;
- VISTO** il D.Lgs. N.50 del 18/04/2016, Art.36 –Contratti sotto soglia”;
- VISTO** il Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale, approvato dal C.d.I. con Delibera n.49 del 17/11/2017;
- CONSIDERATA** la necessità di individuare personale, appartenente all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32 c.8 lettera b del D.Lgs. 81/2008)

EMANA

il presente avviso di selezione del personale, appartenente all'Amministrazione Scolastica, per il conferimento dell'incarico professionale di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione **a partire dalla data di individuazione esperto al 28 febbraio 2020.**

Art.1. Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Possono rendersi disponibili all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i dipendenti della Pubblica Amministrazione Comparto Scuola in possesso:

- dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 - commi 2 e 5 - del D.lgs n.81/2008 e successive modificazioni
- di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento sulle materie oggetto dell'incarico
- esperienze pregresse di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche pubbliche senza demerito in qualità di RSPP
- esperienze pregresse di collaborazioni con questa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP
- vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza

Art.2. Prestazioni richieste al Responsabile S.P.P.

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti dall'art.32 del D.lgs 81/2008, presterà la sua opera di R.S.P.P., operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, in tutte le sedi di questo Istituto:

- ◆ Scuola Secondaria di primo grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio 82 per numero utenze (circa n.227 alunni, 24 docenti compresi educatori, n.4 unità personale ausiliario) ove sono collocati gli uffici della Dirigenza Scolastica e Segreteria (n.1 Dirigente Scolastico, n.1 DSGA, n.7 Assistenti Amministrativi);
- ◆ Plesso Primaria Cremonini-Ongaro, Via Bellombra 28 per numero utenze (circa n.306 alunni, 33 docenti compresi Educatori, n.4 unità ausiliarie);
- ◆ Plesso Primaria ed Infanzia I.O.R. Presso ospedale Rizzoli, Via Pupilli 1 (n.7 Docenti);
- ◆ Plesso Primaria Longhena, Via di Casaglia n.43, per un numero utenze (circa n.382 alunni, 39 docenti, n.6 unità ausiliarie)

1) l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione comprendente:

- a) la consulenza al dirigente scolastico in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- b) la consulenza riguardo l'aggiornamento, alla scadenza o in caso di necessità, dei documenti di valutazione dei rischi
- c) l'aggiornamento annuale dei piani di emergenza/evacuazione
- d) il sopralluogo annuale degli ambienti di lavoro dei tre plessi
- e) verifica dei registri di controllo dei dispositivi di prevenzione incendi
- f) la partecipazione alla riunione periodica annuale del servizio di prevenzione e protezione
- g) la consulenza on-line e telefonica.

2) la predisposizione del piano annuale della formazione del personale sulla base dei dati forniti dalla scuola

3) l'erogazione di 4 ore di formazione/annue in materia di salute e sicurezza sul lavoro

4) la partecipazione ad eventuali incontri con l'Ente Locale

5) l'elaborazione delle planimetrie d'esodo, in formato A3-colori, del plesso della Scuola Primaria "M. Longhena", da affiggere lungo le vie d'esodo e nei locali con presenza fissa di persone (circa 60 elaborati grafici)

Art.3 Durata dell'incarico

La prestazione d'opera professionale avrà durata, a decorrere dalla data di conferimento e fino al 28/02/2020 (biennale). L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art.4 Compenso

L'Istituto Comprensivo corrisponderà a titolo di compenso forfetario complessivo, per la durata dell'incarico, per le prestazioni richieste, la somma massima di € 4.584,00 comprensivo di ogni onere a carico dipendente, da liquidare in due tranches (previsionalmente luglio 2018 e luglio 2019). Riguardo eventuale attività formativa (quota eccedente le 4 ore di cui all'art.2, punto n.3) il costo orario è di € 50,00 (comprensivo di ogni onere a carico del dipendente), da ripartire con eventuali altri Istituti qualora i corsi fossero organizzati tra più scuole.

Il compenso effettivo sarà quello risultante dall'aggiudicazione. Nel caso di mancato rispetto da parte del professionista incaricato anche di una parte degli impegni sopra elencati e consensualmente definiti, si procederà a d una rescissione del contratto senza dar luogo ad alcun pagamento. Nel caso di controversie insorte tra l'appaltante ed il professionista incaricato, o nel caso di mancata instaurazione di rapporto fiduciario, il presente contratto può essere rescisso dall'Amministrazione Scolastica con notifica a mezzo Raccomandata con A.R. Il pagamento del compenso sarà in tal caso proporzionato al periodo lavorativo sino alla data della notifica.

Art.5 Comparazione ed Aggiudicazione

L'Istituto procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo l'insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico o della commissione da esso nominata, in base ai parametri di seguito esposti, provvedendo a stilare il verbale contenente la graduatoria, per procedere alla aggiudicazione della gara. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico è pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza presentata comunque rispondente alle esigenze contrattuali.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

per l'offerta economica: Punti 20 per l'offerta al prezzo più basso; alle altre offerte attribuzione punteggio in proporzione secondo la formula: Offerta più bassa/Offerta da valutare x Punti 20;

sarà inoltre attribuito un punteggio pari a punti 2 per ogni anno di incarico di RSPP nelle Istituzioni scolastiche a partire dagli ultimi 10 anni per un totale di 20 punti;

-punti 15 Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale);

-punti 13 altra Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale); Punti 8 Laurea Triennale;

-punti 1 per ogni corso di perfezionamento inerenti alla selezione in oggetto

-punti n.1 per ogni anno di incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica per un massimo di punti N.3.

-punti n.2 per la "territorialità", ossia vicinanza al luogo espletamento attività RSPP.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

titoli ed abilitazioni di cui al curriculum; l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs n.81/2008, così come modificato dal D.Lgs n.106/2009;

La forma del contratto sarà quella della scrittura privata.

Art.6 Presentazione Offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione utilizzando l'allegato modello "A", corredato dai documenti in esso esplicitati.

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13 febbraio 2018, secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica (con consegna a mano in busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "Offerta per consulenza RSPP")
- b) inviate al seguente indirizzo e-mail : boic87800g@istruzione.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura "Offerta per consulenza RSPP"

Il plico dovrà contenere la domanda di partecipazione, datata e firmata in calce, che dovrà essere conforme al modello " A" con annessi allegati.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell'Ufficio protocollo addetto al ricevimento;
- nel caso di invio mediante PEO, dalla data della ricezione di questa istituzione scolastica.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.7 Informativa sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati ed ogni altra informazione acquisita in fase di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine. Il Titolare ed il Responsabile del trattamento dei dati è la Prof.ssa Carla Romoli, Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Facilla Giovanna, in qualità di R.U.P. per il presente procedimento.

Art.8 Controversie

Foro competente per qualsiasi controversia è quello di Bologna.

La presente lettera di invito è affissa all'Albo ufficiale della Scuola e pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla

Schema di domanda- Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Comprensivo n.19
Via D'Azeglio 82
Bologna

OGGETTO: Offerta di partecipazione per l'affidamento di un incarico Professionale per: responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.

Il sottoscritto:

COGNOME

NOME

NATO APROV.....

iL.....C.F.....

RESIDENTE IN.....VIA.....

COMUNE DIPROV.....

TELEFONO/CELLULARE.....

E-MAIL.....

CHIEDE

che sia valutata la propria offerta per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l'Istituto Comprensivo n.19 di Bologna come richiesto **dall'Avviso Prot. n.715/C14 del 29/01/2018.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casella rio giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- g) titolo di studio conseguito presso

DICHIARA ALTRESÌ

consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci responsabilità:

- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizzo l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini Istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Il sottoscritto inoltre allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) curriculum vitae formato europeo sottoscritto;
- c) scheda personale dei titoli e offerta economica compilata e sottoscritta **(All.)**;
- d) autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica d'appartenenza, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s.m.i.

Addi,

Il Professionista



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.itSito web: www.ic19bologna.gov.itCodice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

DICHIARAZIONE TITOLI di cui all'Avviso di selezione prot.n.715/C.14 del 29/01/2018

ai fini selezione per l'affidamento incarico "responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP)", ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i., redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt.45 e 47.

Riportare nella tabella sottostante i propri Titoli e relativi punteggi

DESCRIZIONE PARAMETRI		PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO Punti richiesti dal candidato (i titoli valutabili devono essere dichiarati nel curriculum presentato)	PUNTEGGIO RISERVATO ALLA SCUOLA
Offerta Economica	Offerta economica omnicomprensiva pari a € _____ -le altre in base alla seguente formula: Offerta più bassa/Offerta da valutare x Punti 20	20		
Titoli di studio	Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale) <i>Punti 15</i> Altra Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (Laurea Magistrale) <i>Punti 13</i> Laurea Triennale <i>Punti 8</i>	15		
Titoli di formazione	Corsi di perfezionamento inerenti alla selezione in oggetto <i>Punti 1 per ogni corso</i>	5		
Esperienza Specifica	Esperienze pregresse di collaborazioni con Istituzioni Scolastiche pubbliche senza demerito in qualità di RSPP (punti 2 per ogni anno)	20		
Esperienza Specifica	Esperienze pregresse di collaborazioni con questa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP (punti 1 per ogni anno)	3		

Territorialità Vicinanza al luogo di effettuazione delle attività di RSPP (residenza/punto assistenza) al fine di garantire un intervento immediato in caso di urgenza	Nella città di Bologna (punti n.2)	2		
TOTALE				

Data,

Firma del Professionista
