



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8FZZ** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PER LA MENSA SCOLASTICA ISTITUTO COMPRENSIVO 19

Il Consiglio di Istituto dell'IC19 con Delibera N.17 del 13/02/2014, recependo quanto disposto dalla delibera del Consiglio Comunale di Bologna N. O.d.G. 103/2013 del 25 marzo 2013 adotta il seguente regolamento sul funzionamento della commissione per la mensa scolastica, **Aggiornato con Delibera del C.d.I. N.94 del 29/06/2016.**

ARTICOLO 1 – COMPOSIZIONE E MODALITA' DI COSTITUZIONE

1. La Commissione Mensa Scolastica (CMS) è costituita a livello di Istituto Comprensivo 19.
2. Sono componenti della CMS i genitori; possono partecipare ai lavori della commissione uno o più insegnanti referenti della refezione.
3. Non è previsto un limite massimo nel numero di genitori che intendano costituirsi in CMS.
4. Nell'ambito della CMS dovrà essere individuato un rappresentante, che fornisca un recapito telefonico, fax o e-mail, al quale il Servizio Controllo Qualità Pasti possa inviare eventuali comunicazioni.

I componenti della CMS vengono nominati annualmente e restano in carica fino alla nomina dei nuovi membri che avviene, di norma, all'inizio del nuovo anno scolastico.

Referente Commissione, attualmente in carica: Sig.ra Elena Casadei,

e-mail casadeielena@libero.it

5. I componenti della CMS possono essere coadiuvati nell'opera di assaggio dei pasti e di visita nei centri pasto da altri genitori – che non fanno parte della CMS – a seconda della disponibilità.

ARTICOLO 2 – FUNZIONI

1. La CMS ha funzioni di verifica e controllo relativamente alla qualità e alla quantità dei prodotti forniti, consultando all'occorrenza presso gli uffici comunali, con modalità concordate, la documentazione sulla provenienza e filiera delle materie prime; può controllare le modalità di preparazione e somministrazione dei prodotti e dei cibi e verificare i servizi e i prodotti offerti.

2. Può, inoltre, formulare osservazioni sui menù proposti, tenendo in considerazione il gradimento da parte dei bambini dei piatti proposti, e relativamente agli ambienti, al personale impiegato e alle modalità di distribuzione dei pasti.
3. La CMS farà pervenire osservazioni e proposte al Dirigente Scolastico e al Servizio Controllo Qualità Pasti del competente Settore dell'Amministrazione Comunale.
4. La CMS, qualora valuti la rilevanza generale delle questioni trattate o delle proposte formulate, comunicherà osservazioni e proposte anche alla Commissione Mensa Cittadina e al Coordinamento.

ARTICOLO 3 – AMBITO DI ATTIVITA'

1. Al fine di svolgere le loro funzioni, i componenti della CMS possono organizzare visite nei refettori dove è consumato il pasto e nei centri di produzione pasti.
2. I componenti della CMS non necessitano di Attestato di Alimentarista, né devono esibire certificati medici di qualsiasi natura, in quanto la loro attività deve essere limitata alla semplice osservazione, evitando qualsiasi tipo di manipolazione degli alimenti e dei contenitori.
3. Il controllo ai refettori e alle cucine non richiede di essere preannunciato.

ARTICOLO 4 – VISITA NEI REFETTORI

1. I genitori dell'IC19 possono accedere ai refettori durante l'orario di consumo del pasto e consumare, campioni del pasto convenzionale del giorno, avvisando la scuola con le seguenti modalità:

- la Dirigenza Scolastica, tramite e-mail, agli indirizzi: boic87800g@istruzione.it oppure segreteria@ic19bologna.gov.it
- per la scuola primaria "Longhena" inviare mail- qualche giorno prima – agli indirizzi, boic87800g@istruzione.it e scuolalonghena@gmail.com .

Scrivere sul diario il giorno stesso. A scuola si arriva verso le 12.30 Presentarsi al personale scolastico ausiliario, esibendo documento d'identità valido; nel refettorio il genitore riceverà un assaggio di ogni portata e compilerà la scheda di gradimento o di segnalazione anomalie, la scheda e se il caso anche la segnalazione di non conformità dovrà poi essere inserita on-line, vedi successivo Art.6.

- per la scuola primaria "Cremonini-Ongaro" inviare mail- qualche giorno prima – all'indirizzo, boic87800g@istruzione.it e telefonare al numero della Scuola, 051- 585828, il giorno stesso.
A Scuola si può arrivare in tre turni: 12.00, 12.45 e 13.20, presentandosi al personale scolastico ausiliario, esibendo documento d'identità valido; nel refettorio il genitore riceverà un assaggio di ogni portata e compilerà la scheda di gradimento o di segnalazione anomalie, la scheda e se il caso anche la segnalazione di non conformità dovrà poi essere inserita online, vedi successivo Art.6.

2. Essendo il controllo della CMS saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più e, pertanto, potrà essere distribuito solo un assaggio del pasto convenzionale.
3. Nelle operazioni di verifica i componenti la CMS possono muoversi liberamente all'interno dei refettori, adottando comportamenti congrui a consentire il regolare svolgimento della distribuzione dei pasti; dovranno, inoltre, astenersi dall'aprire i contenitori e, in generale, evitare ogni forma di manipolazione degli alimenti.
4. Il giudizio sulle caratteristiche del cibo dovrà essere naturalmente il più possibile oggettivo e non secondo gusti personali.
5. Il controllo della CMS può essere rivolto anche allo stato dei locali e al persona addetto alla distribuzione, verificando che quest'ultimo indossi camice, cuffia e guanti di lattice.
6. Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata, direttamente al Dirigente Scolastico, evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.
7. Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della CMS dovranno essere riportati per iscritto, utilizzando il modulo appositamente predisposto dal Servizio Controllo Qualità Pasti. Una volta compilato, il modulo dovrà essere inviato all'Azienda di produzione e in copia al Servizio Controllo Qualità Pasti.

ARTICOLO 5 – VISITE NEI CENTRI DI PRODUZIONE DEI PASTI

Per uniformità sull'intero territorio comunale si adotta il criterio previsto dall'art. 5 della Delibera del I Consiglio Comunale N. O.d.G. 103/2013 del 25 marzo 2013, ovvero:

1. I genitori componenti la CMS, per consentire il regolare svolgimento della produzione dei pasti, possono accedere ai centri produzione pasti in numero non superiore a tre membri, Dovranno essere accompagnati nella visita da un responsabile individuato dall'azienda di produzione pasti.
2. La Commissione Mensa Scolastica si relazionerà con il Coordinamento delle Commissioni Mensa per programmare le visite ai centri produzione pasti, che di norma non possono superare una frequenza di due al mese per ciascun centro, in tal modo favorendo l'alternanza dei genitori di tutte le Commissioni Mensa Scolastiche.

ARTICOLO 6 –Modalità di rilevazione assaggio: nuova modalità on-line sul sito www.osservatoriomense.it

Ci si deve registrare: per l'attivazione mandare una mail a crisofori@itechnologies.it con nome/cognome/email/scuola. In questo sito si possono vedere le schede e le segnalazioni di non conformità inviate da tutte le scuole. (A breve dovrebbe tutto transitare sul sito Ribo, si entrerà con le credenziali FedEra o con il codice fiscale).