



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna

Sede amministrativa temporanea: Via Pascoli n. 5, 40124 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic19bologna.gov.it

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'infanzia e primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Decreto legislativo n° 165/2001 art. 25 comma 6 e D.I. 44/01, art. 6

Anno Scolastico 2014/15

Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che *“il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”*, e dell'art. 6 del D.I. 44/2001 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente.

Essa scaturisce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili rispettivamente con il Programma annuale e il POF, consente al Dirigente scolastico di fare il punto sulla situazione attuativa e finanziaria della progettazione d'Istituto e di avere una visione generale di quanto è stato fatto e di ciò che si può ed è necessario fare nel successivo anno scolastico.

La presente relazione si delinea, dunque, come momento di bilancio della realizzazione del Piano dell'Offerta formativa, ovvero come sintesi di quanto esaminato, valutato e deliberato nelle

riunioni a livello di Collegio dei docenti, dei consigli di classe, d'interclasse e di Consiglio d'Istituto.

Essa si pone a chiusura del secondo anno di direzione e coordinamento del neo costituito I.C. n. 19, durante il quale, superata la fase di rodaggio, si è realizzata una sorta di assestamento dei processi e delle relazioni innescati nell'anno scolastico precedente.

Direzione e coordinamento dell'attività formativa

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività formativa è stata svolta con l'intento di perseguire le seguenti finalità:

1. dare continuità e stabilità ai processi e alle procedure che lo scorso anno scolastico si sono rivelati efficienti ed efficaci
2. superare criticità irrisolte o apparse tali alla verifica *ex post* del medesimo anno.
3. perfezionare processi e procedure nell'ottica del miglioramento della qualità del servizio

Essa si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete, quali:

- valutazioni e condivisioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa
- riunioni e comunicati interni.

Verifica e attuazione del POF

La verifica finale del POF si è svolta nella seduta collegiale del 29 giugno 2015 prendendo in esame la gestione generale dell'offerta formativa e la sua attuazione. In tale seduta sono stati resi noti i risultati emersi con la compilazione dei questionari proposti ai genitori, al personale docente, non docente e agli studenti per la rilevazione del grado di soddisfazione del servizio scolastico, nonché gli obiettivi di miglioramento scaturiti dall'autovalutazione d'Istituto effettuata attraverso la compilazione del RAV. La verifica finale ha messo in evidenza i seguenti dati:

- L'Istituto comprensivo n. 19 di Bologna, costituito dai plessi IOR, Scuole Primarie Cremonini Ongaro e Longhena, S.S. I° Lavinia Fontana, nell'a.s. 2014/15 ha accolto nella globalità n. **975** alunni.

Anno scolastico	Scuola Infanzia I.O.R.		Scuola Primaria I.O.R.		Scuola Primaria Cremonini		Scuola Primaria Longhena		S. S. I grado L. Fontana		Totale Alunni
	Sez.	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	
2014/2015	3	40	4	40	12	288	15	368	8	239	975

Al termine dell'anno scolastico, tutti gli alunni sono stati ammessi alla classe successiva o all'Esame di stato, conclusosi con esito positivo per tutte le classi terze.

Esiti finali Scuola Primaria : Alunni scrutinati: n. 655- Alunni ammessi: n. 655

Classi	I	II	III	IV	V	Totale
Scuola Cremonini (tutti ammessi)	69	67	50	53	49	288
Scuola Longhena (tutti ammessi)	75	75	75	69	74	368
Totale	144	142	125	122	123	656

Esiti finali S.S. I° Lavinia Fontana

LAVINIA FONTANA	Scrutinati	Ammessi	% Ammessi	Non Ammessi	%Non Ammessi
Classi prime	83	83	100%	//	//
Classi seconde	81	81	100%	//	//
Classi terze (ammessi all'Esame di Stato)	75	75	100%	//	//

ESITO ESAMI DI STATO a.s. 2014/2015

VOTI	Totale
6	10
7	15
8	25
9	17
10	8
10 e lode	0
Totale scrutinati	75

I risultati, molto positivi, sono legati a una progettazione didattico- educativa efficace.

L’Azione didattico-educativa dell’Istituto

La progettazione didattica nelle classi è stata realizzata sulla base delle programmazioni disciplinari di Dipartimento, elaborate in linea con le Nuove Indicazioni Nazionali del Miur e con i principi pedagogici ivi sottesi. Monitorata e condivisa con le famiglie nelle riunioni dei consigli di classe e interclasse, l’attività didattico-educativa si è caratterizzata per la ricchezza delle proposte, dei contenuti e per l’attenzione ai bisogni e alle motivazioni “concrete” dei discenti. Partendo da tale assunto, gli interventi sono stati realizzati ponendo gli allievi al centro del processo formativo, al fine di fare emergere positività e potenzialità di cui essi sono portatori in modo evidente o latente. Lezioni impostate con dissonanze cognitive e con didattica laboratoriale, come richiamata dalla pedagogia di Dewey, in gruppo cooperativo, *tutoring*, ricerca-azione, sono state le strategie didattico-metodologiche utilizzate dai docenti per favorire il processo di apprendimento. Le nuove tecnologie (LIM e internet), ove presenti e laddove sia stato possibile utilizzarle, hanno offerto un validissimo apporto all’azione didattica dell’insegnante. Per gli alunni della SSI grado bisognosi di recupero in matematica, sono state predisposte attività specifiche in orario extracurricolare.

Per la valutazione degli apprendimenti, si è tenuto conto dei criteri e degli indicatori definiti in ambito collegiale ed enunciati nel POF dell’Istituto. Ai fini della valutazione *sommativa* sono stati presi in considerazione anche i risultati ottenuti con la frequenza del corso di recupero in matematica e i rendimenti fatti registrare dagli studenti nelle attività extra curricolari, quali il corso

di latino, di francese e di strumento musicale, implementati al fine di favorire l'arricchimento disciplinare e il potenziamento di competenze.

Particolare attenzione è stata rivolta agli alunni con bisogni educativi speciali, per i quali l'Istituto ha posto in essere interventi specifici e mirati ai singoli casi e mantenuto contatti costanti con le famiglie, così come previsto dal PAI (piano annuale per l'inclusività). Al fine di rafforzare gli interventi per gli alunni con BES, nell'ottica della continuità e come risposta al tema dell'inclusione nell'IC 19, è stato predisposto il progetto *Laboratoriando IC 19* che prenderà avvio nel prossimo anno scolastico con le risorse umane e finanziarie di cui la scuola potrà disporre. (organico funzionale e contributi da Enti esterni).

All'interno del plesso Lavinia Fontana, con la collaborazione di una psicologa-psicoterapeuta, è stato creato un punto d'ascolto per i ragazzi che avessero bisogno di esporre problematiche proprie della loro età. La specialista si è resa disponibile anche all'ascolto delle famiglie. La Scuola si è avvalsa altresì della collaborazione di uno psicologo per l'osservazione delle dinamiche di gruppo in un'intera classe. A tale osservazione, compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola, seguirà, nel prossimo anno scolastico un incontro tra lo specialista e i genitori.

Visite, viaggi d'istruzione, eventi e manifestazioni

Nel corso dell'anno, molte classi hanno partecipato a viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite sul territorio. Si evidenzia che per le classi terze della SSI, i consigli di classe hanno ritenuto di modificare il piano viaggi, per criticità legate al comportamento degli studenti. Alcune classi hanno assistito a spettacoli teatrali e/o musicali, altre hanno realizzato saggi e spettacoli a chiusura di unità didattiche svolte in classe, nell'ambito di eventi e feste della scuola. Si ritiene che tali attività siano state molto qualificanti per la Scuola e che abbiano contribuito ad incrementare le conoscenze degli alunni e ad ampliarne gli orizzonti culturali.

I Progetti attuati

I progetti attuati nell'Istituto, sia curricolari, sia extra curricolari, hanno favorito l'arricchimento culturale e la crescita armoniosa dello studente, riconosciuto come "persona" al centro dell'azione educativa in tutti i suoi aspetti cognitivi, etici, affettivi, relazionali, religiosi, così come esplicitato nei principi generali del POF. Tutti i progetti, ad essi correlati, si sono tradotti nello sviluppo di obiettivi didattici ed educativi finalizzati alla valorizzazione degli alunni e al soddisfacimento dei loro bisogni e necessità. Non pochi progetti sono stati attuati con la collaborazione di enti, istituzioni ed esperti esterni. Alla proficua realizzazione degli stessi hanno contribuito le azioni dei docenti con funzione strumentale. Il corrente anno scolastico ha visto la conclusione del progetto "SIC" (scuole in centro), realizzato in rete con altri istituti scolastici, aventi come capofila l'IC n. 16. Il progetto ha riscosso l'ampio gradimento dei genitori e degli studenti e ha consentito al nostro Istituto di acquisire un PC portatile. Molto utile per gli studenti migranti si è rivelato il progetto L2, realizzato in collaborazione con il CDLEI, grazie al quale gli alunni delle Scuole Cremonini e Fontana hanno beneficiato di attività di potenziamento linguistico con una figura esperta (alfabetizzatore). Proficuo si è rivelato il progetto "Sport di classe" che ha visto il coinvolgimento

di tutte le classi del plesso Cremonini-Ongaro, mediante la presenza a scuola di un esperto tutor nominato dal Miur. Il valore aggiunto di tale progetto è nell'attività di formazione/informazione realizzata grazie alla collaborazione tra docenti e tutor. Ciò ha favorito l'accrescimento delle conoscenze e competenze dei docenti non solo dal punto di vista teorico, ma anche metodologico. Punto innovativo del progetto è stata l'introduzione dei giochi invernali e di fine anno. Pieno successo ed entusiastica partecipazione dei genitori ha riscosso il progetto "Compiuta Donzella", qualificatosi quest'anno rispetto al passato per la produzione dell'antologia poetica. Giudizi positivi ed entusiastici sono stati espressi dai docenti e dalle famiglie per i progetti musicali e di "laboratorio strumentale" realizzati in collaborazione con le associazioni Ricordi, SIEM e con gli esperti esterni nei due ordini di scuola. Tali progetti, compreso quello del post scuola (Orchestra under 13), nell'ottica del potenziamento delle arti e della musica, previsto anche dal DM 8/2011, sono da riproporre sicuramente per il POF del prossimo anno scolastico. Alto gradimento è stato manifestato dai genitori della S.S.I grado per i progetti curricolari ed extracurricolari relativi all'Area potenziamento del curriculum e valorizzazione delle eccellenze. Punte di eccellenza per la Scuola Lavinia Fontana restano i laboratori extracurricolari di Latino, Lingua straniera 2 (per la certificazione delle competenze secondo il quadro comune europeo), Laboratorio musicale.

In linea di massima, tutti i progetti realizzati con l'intervento di esperti esterni sono stati valutati positivamente da docenti e genitori. Nella SSI, il progetto ATOMS, condotto con la collaborazione di un operatore esterno, nel secondo quadrimestre è stato sospeso, per mancanza di gradimento da parte dei genitori.

Tutti i progetti hanno reso la Scuola centro di aggregazione e motore culturale per gli studenti e offerto loro occasioni maggiori di orientamento, sviluppo e maturazione delle abilità e competenze disciplinari.

Rapporti con Enti e Istituzioni esterne

L'Istituto ha mantenuto e consolidato rapporti con il territorio, nel rispetto di convenzioni e protocolli siglati con le diverse associazioni operanti e con i Quartieri Santo Stefano e Saragozza. Intenso è stato il rapporto con il Quartiere Santo Stefano- Ufficio Scuola, per la richiesta di soluzioni a problemi connessi al disagio sociale di alcuni studenti; proficuo il rapporto col Quartiere Saragozza.

L'Istituto ha mantenuto i rapporti con le altre Istituzioni scolastiche presenti nel territorio per curare l'orientamento e la continuità degli studenti nel momento di passaggio da un ordine di scuola all'altro; ha altresì curato i rapporti col CDLEI, relativamente alle iniziative di mediazione linguistica, promozione, conduzione e gestione dei laboratori di intercultura, mantenuti i rapporti con l'I.C. n. 12, per l'applicazione del protocollo di accoglienza/alunni stranieri, e con l'IC n. 16 per la realizzazione e conclusione del progetto "SIC".

Organi collegiali

Scelte, decisioni e valutazioni collegiali sono state assunte sia a livello d'Istituto sia di plesso nel rispetto del piano delle attività annuale definito nel mese di settembre e approvato dal Collegio docenti.

Le sedute dei Collegi docenti sono state presiedute dal dirigente scolastico, quelle di classe e interclasse sono state condotte per lo più da docenti delegati, coordinatori di classe per la SSI°, referenti di plesso per la Scuola Primaria e IOR. Il dirigente scolastico non ha fatto mancare la sua presenza in riunioni ove si trattasse di confrontarsi, discutere su specifiche materie e deliberare su questioni determinanti per l'efficacia ed efficienza dei processi.

Significativo e professionale il contributo offerto dai docenti nelle sedute collegiali.

Direzione e coordinamento attività organizzativa

La direzione e gestione di un Istituto complesso non può prescindere da un'organizzazione di sistema in cui figure intermedie, delegate dal dirigente scolastico, collaborino al coordinamento dei vari aspetti e momenti della comunità scolastica. E' stato costituito, pertanto, un organigramma funzionale all'attuazione del POF e al monitoraggio dei processi, composto da referenti di plesso, funzioni strumentali, commissioni varie, referenti di progetto, coordinatori di classe.

L'azione del dirigente scolastico è stata supportata dalla collaboratrice vicaria, la quale ha assicurato anche la gestione di problemi vari nel plesso Fontana.

I referenti di plesso hanno sostenuto l'azione del Dirigente offrendo un valido contributo per la gestione ordinaria dei plessi.

Sono state individuate dal Collegio docenti cinque funzioni strumentali alla realizzazione del POF, assegnate a docenti competenti e motivati. Esse hanno funto da cerniera tra il Dirigente scolastico e le altre componenti scolastiche, favorendo l'avvio, il monitoraggio e la verifica della progettazione d'Istituto e dei processi. Valida è stata la loro collaborazione ai fini di un raccordo tra l'Istituzione scolastica e gli Enti/Soggetti esterni. Ciascuna, su direttiva del dirigente scolastico, si è adoperata per il miglioramento dell'offerta formativa.

Efficace, ai fini dell'attuazione della programmazione della classe, si è rivelato il coordinamento dei consigli di classe da parte di docenti all'uopo delegati; proficuo il lavoro svolto dai referenti dei progetti.

Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto dei criteri di continuità didattica, della disponibilità di ciascun docente, delle competenze personali in rapporto ai bisogni e necessità degli studenti.

I collaboratori scolastici sono stati assegnati alle sedi tenendo conto della continuità di servizio nei plessi e dei desiderata espressi. Per l'assegnazione ai reparti, si è tenuto conto delle attitudini e capacità personali. Per l'assegnazione del personale amministrativo ai vari compiti, si è tenuto conto delle capacità personali e competenze nei vari settori, nonché dei criteri definiti in contrattazione d'istituto.

Il dirigente scolastico ha messo in campo le energie necessarie perché non si generassero conflitti tra i componenti la scuola.

Nell'ottica della dematerializzazione dei processi, si è provveduto all'ampliamento delle funzioni del registro elettronico in una classe prima della SSI grado. Il registro elettronico è stato implementato anche nella scuola primaria e dell'infanzia dislocate all'IOR. Al fine di migliorare la comunicazione tra queste scuole e quelle dell'intero territorio nazionale, da cui provengono i piccoli studenti, è stata messa a punto la modulistica per la presa in carico degli alunni e la trasmissione delle informazioni relative all'attività didattica svolta in ospedale alle scuole di provenienza.

Ai fini delle iscrizioni a.s. 2015/16, in collaborazione con la funzione strumentale dell'area continuità e con i referenti dei plessi, sono stati organizzati gli *open day* nei tre plessi di scuola Primaria e SSI°, per la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Le iscrizioni pervenute sono di seguito registrate:

Anno scolastico	Scuola Infanzia I.O.R.		Scuola Primaria I.O.R.		Scuola Primaria Cremonini		Scuola Primaria Longhena		S. S. I grado L. Fontana		Totale Alunni
	Sez.	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	
2015/2016	3	40	4	40	12	294	15	373	9	240	987

Sicurezza

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, il dirigente scolastico si è avvalso della collaborazione del RSPP e Medico competente, individuati lo scorso anno scolastico rispettivamente tra il personale della PA e i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro, rinnovando loro l'incarico. Tra gli adempimenti realizzati al fine di garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo *status*, si evidenziano: 1) redazione del DVR con piano di emergenza per la sede degli Uffici amministrativi, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza dell'IC n. 20; 2) rilevazione del rumore nel refettorio della sede Cremonini Ongaro; 3) formazione del personale docente e Ata in qualità di addetti prevenzione incendi e addetti primo soccorso; 4) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale; 4) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale; 5) riunione specifica volta a definire possibili interventi per la riduzione del rischio rumore nel refettorio Cremonini; 6) richiesta intervento all'Ente locale per messa in sicurezza del laboratorio di Informatica in Longhena e per l'eliminazione delle asperità nel cortile Cremonini.

In tutti i plessi sono state effettuate due prove di evacuazione.

Rapporti Scuola/Famiglia

I colloqui scuola/famiglia hanno avuto cadenza periodica per lo scambio di informazioni sulla valutazione degli alunni e sui processi di apprendimento secondo un calendario definito dal collegio docenti. Inoltre, su richiesta dei genitori e/o dei docenti si sono svolti colloqui individuali volti ad approfondire la conoscenza degli alunni o a risolvere problemi in ambito formativo. Informativa su attività della scuola sono state diramate alle famiglie sia attraverso il sito web sia per il tramite degli studenti o dei genitori rappresentanti di classe. La scuola si è dimostrata sempre disponibile all'ascolto e pronta a dipanare questioni impreviste o imprevedibili, anche attraverso l'intervento del dirigente scolastico. In generale le famiglie si sono mostrate collaborative per le iniziative assunte dalla scuola.

Autovalutazione d'Istituto

Sul finire dell'anno scolastico sono stati somministrati questionari di gradimento ai genitori, agli alunni, al personale docente e ATA, al fine di conoscere il livello di gradimento sull'offerta formativa e organizzazione della scuola. La somministrazione è avvenuta *on line* con accesso dal sito web della Scuola.

La percentuale di partecipazione al sondaggio è stata di molto inferiore alla metà, anche per quanto riguarda il personale docente. Pur nella relatività dei risultati, è emersa una valutazione complessivamente positiva dell'Istituto. I dati dimostrano che gli studenti hanno maturato un buon grado di socializzazione, si aiutano reciprocamente, apprezzano molto i viaggi d'istruzione e le uscite didattiche, richiedono di svolgere attività che diano voce ai loro interessi e curiosità culturali.

Positivo è risultato il gradimento dei genitori sul clima scolastico e sul rapporto docenti/famiglie. Essi richiedono, tuttavia che i risultati delle prestazioni degli alunni vengano maggiormente documentati, che la comunicazione tra scuola –famiglia avvenga con un maggior uso della posta elettronica e del registro elettronico.

Per quanto riguarda i docenti, i dati evidenziano che sussiste un buono scambio di informazioni tra colleghi della stessa classe e che si richiede una maggiore partecipazione a percorsi di formazione e aggiornamento.

Nell'ottica della continuità didattica e allo scopo di acquisire informazioni utili per l'elaborazione del curriculum d'Istituto, è stato somministrato un questionario agli studenti della SSI grado. I dati hanno evidenziato che le materie nelle quali gli studenti incontrano le maggiori difficoltà sono la grammatica e l'italiano scritto, a seguire la matematica e le materie orali. Difficoltà sono emerse anche sulla gestione dei compiti (81%). Il questionario sarà somministrato nuovamente nei primi mesi del prossimo anno scolastico.

Ai sensi del DPR 28 marzo 2013 n. 80 (Regolamento sul sistema di valutazione), della Direttiva 11 del 18 settembre 2014 e della Circolare ministeriale n. 47 del 21 ottobre 2014, si è proceduto alla compilazione del RAV con *format* disponibile on line sulla piattaforma del MIUR. Sebbene le indicazioni fornite dal ministero e dall'USRER suggerissero la presa in carico di tale adempimento da parte del Collegio docenti con l'attribuzione dei n. 49 indicatori a singoli docenti o a piccoli

gruppi, il RAV e il questionario Scuola, ad esso correlato, sono stati compilati esclusivamente dalla collaboratrice vicaria e dal Dirigente scolastico, a causa della dichiarata non volontà del collegio docenti di partecipare ai lavori. Il processo avviato, si concluderà per il corrente anno con la pubblicazione obbligatoria del documento.

Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dalla direttrice dei servizi generali amministrativi sulla base delle direttive impartite dal dirigente e delle indicazioni e note ministeriali. La DSGA ha seguito i processi amministrativi con grave affanno e disagio a causa del carente apporto operativo dell'Ufficio alunni. Questo era costituito da tre unità, una delle quali, prossima alla pensione, inesperta dell'ambito, avendo operato sempre in Ufficio personale; una seconda, proveniente dal profilo di collaboratore scolastico e priva delle minime competenze richieste dal ruolo ricoperto; una terza, supplente, poco esperta delle prassi amministrative. La temporaneità degli incarichi non è stata condizione utile per la formazione del personale, con la quale gli assistenti amministrativi avrebbero potuto operare più efficacemente e sgravare pertanto il DSGA da oneri aggiuntivi.

Pur tuttavia, grazie all'impagabile sforzo psico-fisico della DSGA e al supporto che la dirigente scolastica non le ha mai fatto mancare, l'attività amministrativa si è svolta nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste.

Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2015 dell'istituto è stato predisposto il 28/01/2015, in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, proposto alla Giunta esecutiva il 10/02/2015, approvato dal Consiglio d'Istituto, Delibera N.52 del 12/02/2015. I Revisori dei Conti hanno espresso parere di regolarità contabile del documento, con verbale N.2015/001 del 24/02/2015, confermando che lo stesso è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al regolamento di contabilità n. 44/2001 e impostato sulla base delle istruzioni ministeriali. Anche per il Conto consuntivo E.F. 2014, è stato espresso parere favorevole, con Verbale n.2015/003 del 25/05/2015, approvato dal Consiglio d'Istituto, Delibera N.55 del 04/06/2015.

Per le attività progettuali realizzabili con l'apporto di professionalità esterne, sono stati stipulati contratti di prestazione d'opera intellettuale con figure specifiche selezionate mediante pubblico avviso.

E' stato altresì stipulato il contratto di consulenza specialistica con il RSPP, Prof. Fazio Giuseppe e con il Medico competente, Dott.ssa Rossi Manuela Rosalba.

Modifiche al Programma Annuale alla data del 30/06/15

La situazione di cassa al 30.06.2015 è pari a Euro 16.785,51 concorda con le risultanze alla stessa data del giornale di cassa e col Conto di tesoreria Unica c/o la Banca d' Italia (considerati anche i mandati e le reversali sospese).

Il conto corrente postale presenta un saldo di Euro 69.253,15, alla data del 31 maggio 2015, in quanto l'Estratto Conto del mese di giugno 2015 non è ancora pervenuto, il dato di cui sopra concorda con le relative comunicazioni dell'Ente Poste.

Per quanto riguarda il fondo per le minute spese si comunica che lo stesso per l'anno finanziario 2015 è stato attivato con un prelievo iniziale pari a euro 130,00. Alla data del 30 giugno 2015 risultano spesi Euro 43,85.

Conclusioni

Al termine dell'anno scolastico, tenuto conto anche dei risultati raggiunti dagli studenti al termine delle attività didattiche, si evidenzia quanto segue:

- attraverso una progettazione d'Istituto varia e mirata, sono stati conseguiti risultati significativi in ambito culturale e nella sfera educativo- relazionale;
- occorre proseguire il lavoro sul Curricolo d'Istituto, definendolo sia nell'ambito dei singoli segmenti scolastici, sia nell'ottica della continuità didattica.
- nell'ottica della dematerializzazione dei processi, bisognerà adottare il registro didattico on line nella Scuola Primaria, anche al fine di rendere più efficiente e veloce la comunicazione Scuola/Famiglia;
- occorre promuovere e favorire la formazione dei docenti, presupposto indispensabile per incrementare la "qualità" nella scuola;
- è necessario incrementare la dotazione tecnologica e laboratoriale della scuola, al fine di favorire l'adozione di pratiche didattiche innovative da parte dei docenti.

A conclusione dell'anno scolastico, intendo ringraziare vivamente lo staff della Dirigenza (collaboratrice vicaria, referenti di plesso, funzioni strumentali), il personale docente, non docente e chiunque abbia offerto un contributo per la gestione efficace ed efficiente dell'Istituto.

Un ringraziamento particolare rivolgo alla DSGA, Lucia Ferro, per il coordinamento della Segreteria, nonché per gli sforzi sostenuti per l'efficacia di processi amministrativi.

Concludo affermando che nell'Istituto scolastico molto si è fatto, ma tanto deve ancora farsi. L'auspicio è che nel futuro si mantenga vivo lo spirito di collaborazione esistente e si alimenti sempre più il senso di appartenenza alla comunità scolastica, necessario per il miglioramento e consolidamento dei risultati nel tempo.

F.to Il Dirigente scolastico

F.to *Prof.ssa* Giovanna Facilla