



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
 e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it - Sito web: www.ic19bologna.gov.it
 Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN, nell'ambito del PROGETTO 50 SPECIAL, Sede "Fontana" PER IL 03 MAGGIO 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm. e ii.
- VISTA** la L. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm. e ii.
- VISTO** il Dlgs.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 34 del D.I. N. 44 del 01/02/2001
- VISTO** il Programma Annuale 2017 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 16 del 13/02/2017
- VISTO** il P.T.O.F. 2016/2019 approvato con delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 12/01/2016 aggiornato dal Collegio Docente del 10/11/2016 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 13/12/2016
- VISTO** il regolamento attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto, Delibera n. 14 del 13/02/2014 del Consiglio d'Istituto
- VISTA** la legge del 28/12/2015 N.208 / legge di stabilità 2016), all'art.1, comma 512;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n.1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n.1097 del 26/10/2016, Linee Guida n.4 di attuazione del D. Lgs. N.50 del 18/04/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici;

| | |
|--------------------|--|
| VISTA | la comunicazione presentazione Viaggio Istruzione, da parte del Docente Referente uscita didattica per partecipazione progetto 50 Special a Bologna il 03 Maggio 2017 – classi 3 [^] C – sede “L. Fontana” inserito nell’All. 3 del P.T.O.F. 2016/2019 sopra citato |
| PRESO ATTO | della necessità di provvedere al trasporto della comitiva mediante noleggio pullman |
| CONSIDERATA | l’indagine di mercato effettuata con la ns. richiesta di preventivo prot.n. 1081/C37 del 11/02/2017 |
| CONSIDERATO | che l’ammontare della fornitura non supererà il limite di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001 |
| PREMESSO ACQUISITO | che sul MEPA non è reperibile il servizio di noleggio pullman CIG:Z321D97065 dall’A.N.A.C., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii. |
| ACQUISITA | agli atti la dichiarazione di cui all’art. 3 della L. 136/2010 da parte della ditta Soc. Coop. a.r.l. SACA |

DETERMINA

- **L’AFFIDAMENTO DIRETTO alla ditta Soc. Coop. a.r.l. SACA . del servizio di noleggio pullman per la partecipazione della classe 3[^]C della Scuola Secondaria di primo grado “L. Fontana” destinazione I.I.S. “Serpieri” di Bologna per il giorno 03 Maggio 2017;**
- che *IL FINE DI PUBBLICO INTERESSE* che si intende perseguire è consentire agli studenti delle classi terze della Scuola Secondaria di primo grado “Fontana”, afferente a questo I.C., in una giornata, in orario curricolare:
 - ❖ apprendere i comportamenti responsabili e sicuri del ciclomotore;
 - ❖ riflettere sui pericoli della strada
 - ❖ acquisire qualche nozione di primo soccorso
- che *L’OGGETTO DEL CONTRATTO* è l’affidamento del servizio di noleggio pullman;
- **IL VALORE ECONOMICO del contratto è di € 280,00 IVA inclusa, di € 254,55 IVA esclusa;**
- **di imputare la spesa sul seguente capitolo di bilancio P23 – VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – conto 03/13/001**
- *LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE* che è quella dell’affidamento diretto nell’ambito delle procedure sotto soglia di cui all’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite di cui all’art. 34 del D.I. 44/2001;
- di nominare, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell’Istruttoria la DSGA Lucia Ferro;
- di provvedere al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio d’ordine servizio noleggio pullman;
- di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Facilla
