



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146
e-mail: segreteria@ic19bologna.gov.it - boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
Sito web: www.ic19bologna.gov.it
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

Ferrari Computer
Viale Masini n.8 o-p-s
40126 BOLOGNA

Oggetto: Fornitura Servizi Assistenza e Manutenzione informatica
CIG: ZAE1E24185

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.I. n. 44/2001, art. 34
Visto il D.L. n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture)
Visto l'Avviso manifestazione d'interesse con richiesta offerta economica Prot.n.2226/C.14 del 31/03/2017, emanato dalla scrivente, collocato sul sito web di questa Istituzione Scolastica finalizzato all'avvio della Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016, relativo al servizio di assistenza tecnico-informatica hardware e software delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici amministrativi di questo I.C., laboratori ed aule della Sede Fontana e, al bisogno, le dotazioni informatiche delle sedi Cremonini e Longhena, afferenti a questo I.C.;
- Esaminate** le manifestazioni interesse/preventivo pervenute, dagli Operatori Economici, nei termini e modalità richieste con proprio Avviso Prot. n.2226/C.14 sopraccitato;
- Ritenuta** l'offerta pervenuta da codesta Ditta coerente con quanto richiesto da questa Istituzione Scolastica con l'Avviso sopraccitato

DISPONE

di aggiudicare il servizio di assistenza tecnico-informatica hardware e software delle apparecchiature informatiche in dotazione agli uffici amministrativi di questo I.C., laboratori ed aule della Sede Fontana e, al bisogno, delle dotazioni informatiche delle sedi Cremonini e Longhena, afferenti a questo I.C.

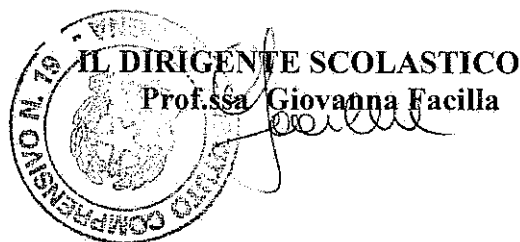
Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13/08/2010 n.136 e relative modifiche:

1. il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13/08/2010 n.136;
2. il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente Buono d'Ordine;
4. ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;
5. eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

PREVIA DECADENZA DEL PRESENTE CONTRATTO, LA DITTA FORNITRICE E' TENUTA A CONSEGNARE IL DOCUMENTO DI REGOLARITA' AI SENSI DELL'ART.9 DEL D.Lgs N.124/2004 DURC

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- ✓ le spese d'imballo, di bollo, di registro, di trasporto, di viaggio, scarico e tutte quelle inerenti e conseguenti, nel presente e nel futuro, alla fornitura, sono a completo carico di codesta Ditta;
 - ✓ il servizio di cui alla presente ordinazione dovrà essere erogato, presso le seguenti sedi:
"Fontana" di Via D'Azeglio n.82 – 40123 Bologna per le apparecchiature in uso c/o la Scuola Second. I°
Uffici Amm/*vi collocati sempre in Via D'Azeglio n.82, 40123 Bologna, al bisogno presso le Sedi
"Cremonini" e "Longhena"
 - ✓ questa scuola s'impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 10 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;
 - ✓ sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
 - ✓ la fattura emessa, richiedendo cortesemente che il pagamento avvenga entro 60 giorni, sarà intestata all'Istituzione scolastica, dovrà pervenire in Formato Elettronico, Codice Univoco di questo I.C. UF8F2Z, ai sensi della Legge n.244 del 24/12/2007indicando:
 - 1) accreditamento su c.c.p. (indicare il codice IBAN)
 - 2) accreditamento su c.c.b. (indicare il codice IBAN)
 - ✓ si provvederà al pagamento della fattura dopo collaudo favorevole e quando la fornitura della presente ordinazione sarà completata.
- L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Facilla