
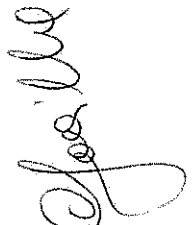

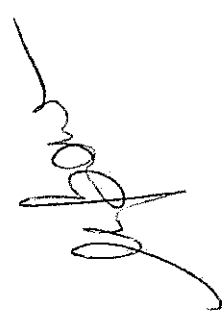

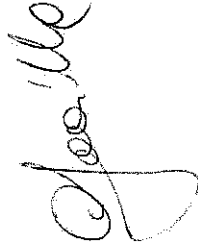
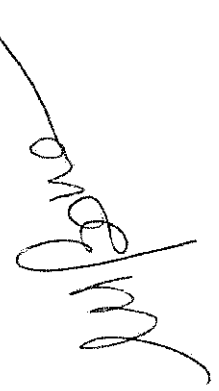



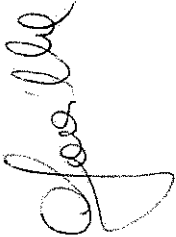


<p>A.3 ...nonché del successo formativo degli studenti</p>	<p>2. Relazione con gli studenti</p>	<p>1. Capacità di motivare e coinvolgere gli studenti in attività di apprendimento e nella riflessione sul proprio rendimento (utilizzo della didattica metacognitiva)</p>	<p>- Osservazione diretta del D.S. - Riconoscimento da parte dei colleghi - Riconoscimento da parte dei genitori</p>	
<p>3. Relazioni con le famiglie e patto formativo</p>	<p>1. Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi</p>	<p>- Incontri con genitori, aggiuntivi rispetto a quelli compresi nel piano delle attività - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS oppure dai genitori/affidatari degli alunni</p>	<p>- Incontro con genitori, aggiuntivi rispetto a quelli compresi nel piano delle attività - Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS oppure dai genitori/affidatari degli alunni</p>	
<p>4. Competenze chiave di cittadinanza</p>	<p>1. Promozione e sviluppo di progetti per il potenziamento delle competenze di cittadinanza e la valorizzazione delle diversità</p>	<p>- Programmazione con UDA/attività specifiche documentabili dal docente - Progetti acquisiti agli atti della scuola e loro rendicontazione</p>	<p>- Programmazione con UDA/attività specifiche documentabili dal docente - Progetti acquisiti agli atti della scuola e loro rendicontazione</p>	
<p>5. Progetti mirati per il miglioramento degli apprendimenti e il successo formativo degli studenti</p>	<p>1. Attività di potenziamento e/o recupero curricolare ed extra curricolare 2. Preparazione e partecipazione con gli allievi a concorsi e gare 3. Viaggi d'istruzione 4. Uscite didattiche.</p>	<p>- Documentazione di progetti, attività e azioni a cura del docente</p>	<p>- Documentazione di progetti, attività e azioni a cura del docente</p>	

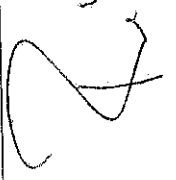


	6. Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	1. Partecipazione attiva e contributo significativo alla elaborazione e al monitoraggio dell'offerta formativa e del PDM dell'IC.	- Incarichi e osservazione del DS - Verbali di presenza - Documenti agli atti - Altra documentazione fornita dal docente	
B.1 Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	1. Programmazione delle attività e valutazione degli studenti in relazione al curriculum di IC	1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare i risultati degli studenti e lo sviluppo delle competenze; comunicazione chiara e trasparente dei criteri utilizzati	- Tipologia e quantità delle verifiche, tempistica nella correzione (dati tratti da registro elettronico) - Interviste, segnalazioni e/o osservazioni del dirigente	
	2. Sviluppo UDA/progetti per il potenziamento / valorizzazione delle eccellenze e/o recupero delle competenze	1. Miglioramento significativo dei risultati scolastici e delle competenze degli studenti rispetto ai livelli di partenza	- Svolgimento di prove di ingresso e uscita per classi parallele - Eventuale documentazione aggiuntiva - Esiti di certificazioni esterne, concorsi e gare relativi a progetti di potenziamento / valorizzazione e/o recupero delle competenze chiave di cittadinanza	





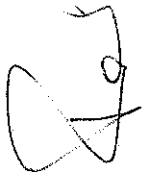






<p>B.2</p> <p>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica...</p>	<p>1. Pratiche didattiche innovative per il potenziamento delle competenze</p>	<p>1. Utilizzo di TIC e/o di didattiche attive o laboratoriali e metodologie efficaci in ambienti di apprendimento innovativi (CLIL, e-twinning, flipped classroom...)</p>	<p>- Documentazione a cura del docente sui materiali prodotti e i risultati ottenuti</p>	
<p>2. Individualizzazione e personalizzazione dell'insegnamento</p>	<p>1. Attività laboratoriali e/o per classi aperte e/o per gruppi - (cooperative learning...)</p>	<p>- Progetti acquisiti agli atti della scuola - Attività documentate dal docente - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</p>	<p>- Progetti acquisiti agli atti della scuola - Attività documentate dal docente - Verbali e documenti dei gruppi di lavoro</p>	
<p>3. Ambienti di apprendimento innovativi per il potenziamento delle competenze chiave (bandi PON/FSE, avvisi MIUR, crowdfunding...)</p>	<p>1. Contributo significativo a progettazione e sviluppo di progetti per il potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica; esito positivo del progetto (finanziamento)</p>	<p>- Comunicazioni dei soggetti interni ed esterni - Osservazioni/ interviste del DS - Documentazione/relazione a cura del docente</p>	<p>- Comunicazioni dei soggetti interni ed esterni - Osservazioni/ interviste del DS - Documentazione/relazione a cura del docente</p>	
<p>B.3</p> <p>...nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1. Collaborazione alla ricerca metodologica e didattica</p>	<p>1. Partecipazione attiva ad iniziative o a gruppi di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica interni o esterni all'istituto o in rete</p>	<p>- Attestati di partecipazione attiva a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione a cura del docente - Osservazioni del DS</p>	



	<p>2. Relazioni positive con colleghi</p> <p>3. Collaborazione alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>1. Coinvolgimento dei colleghi in iniziative di ricerca e sperimentazione metodologica e didattica e scambio di buone pratiche.</p> <p>1. Contributo significativo alla documentazione di validi percorsi didattici e alla produzione di materiali condivisi</p> <p>2. Realizzazione, utilizzo e aggiornamento di banche dati / archivi e piattaforme digitali per la condivisione e diffusione di esperienze, percorsi e materiali didattici</p>	<p>- Osservazioni del DS</p> <p>- Documentazione condivisa</p> <p>- Documentazione di percorsi didattici a cura del docente</p> <p>- Materiali didattici condivisi</p> <p>- Realizzazione strumenti di condivisione</p> <p>- Pubblicazione documentate di lavori su blog, piattaforme digitali, sito web...</p>	
--	--	--	---	--

<p>C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>1. Responsabilità nel coordinamento della didattica</p>	<p>1. Gestione efficace e autonoma di incarichi e responsabilità assunte nell'ambito del coordinamento della didattica: - Coordinatore di classe SS I - Coordinatore di Dipartimento - Coordinatore gruppo di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarichi - Produzione di materiali documentari ad uso interno del gruppo e/o dell'Istituto - Rendicontazione finale del lavoro con evidenza dei risultati raggiunti e dell'impegno aggiuntivo - Verbali di presenza 	
<p>2. Responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo e nel controllo dei relativi processi</p>	<p>1. Gestione efficace autonoma di incarichi e responsabilità assunte nell'elaborazione e realizzazione degli obiettivi di sviluppo definiti attraverso RAV, PDM e Curricolo e nel monitoraggio dei relativi processi, compresa l'autovalutazione: - Contributo significativo alla sperimentazione del curricolo verticale - Contributo e azioni significative allo sviluppo degli obiettivi del RAV/PDM - Azioni di monitoraggio del PDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppi e/o commissioni di lavoro con produzione di materiale documentario - Segnalazione del coordinatore - Documentazione agli atti - Verbali di presenza - Incarichi 		  

	<p>3. Responsabilità nel coordinamento organizzativo della scuola</p>	<p>4. Gestione efficace e autonoma di incarichi e responsabilità nell'ambito del coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento della scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> - azioni di comunicazione/animazione e documentazione - azioni a supporto del dirigente scolastico - coordinamento attività ed eventi particolarmente qualificanti e rappresentativi per l'Istituto 	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico Osservazione del DS - Eventuale riconoscimento interno e/o esterno - Documentazione a cura del docente 	
<p>C.2. Formazione del personale</p>	<p>4. Responsabilità nello sviluppo dell'obiettivo "sicurezza" nella scuola</p>	<p>1. Assunzione di responsabilità, gestione efficace e autonoma dell'incarico di "preposto alla sicurezza"</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico - Cura e aggiornamento della documentazione obbligatoria (verbali, registri...) - Segnalazione tempestiva rischi - Rispetto scadenze - Osservazione del DS 	
	<p>1. Organizzazione formazione del personale della scuola e della rete di scuole</p>	<p>1. Assunzione di responsabilità nella promozione, pianificazione e organizzazione di attività di formazione del personale della scuola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione documentabile dei bisogni formativi 	

	<p>2. Responsabilità assunte nel ruolo di formatore</p>	<p>1. Assunzione incarico e/o svolgimento efficace del ruolo di formatore dei colleghi (peer review – peer learning...)</p>	<p>- Rendicontazione attività di formatore/tutoraggio - Documentazione agli atti della scuola e diffusione di buone pratiche - Firme di presenza docenti</p>	
	<p>3. Responsabilità assunte nella funzione di tutor/facilitatore</p>	<p>1. Assunzione incarico e svolgimento efficace della funzione di tutor per docenti neo assunti, tirocinanti ecc.</p>	<p>- Programmazione attività - Verbali comitato valutazione - Relazioni finali del tutor</p>	
	<p>4. Partecipazione responsabile ad attività formative e di autoformazione</p>	<p>1. Partecipazione ad attività formative nell'ambito di: a) PNSD b) percorsi promossi da MIUR/Ambito o IC 19 correlati al RAV</p>	<p>- Attestati MIUR - Documentazione e diffusione di buone prassi</p>	
	<p>5. Formazione metodologica e didattica</p>	<p>1. Partecipazione a percorsi formativi significativi su metodologie e didattiche innovative, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'Istituto stesso</p>	<p>- Documentazione e attestati</p>	