



**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



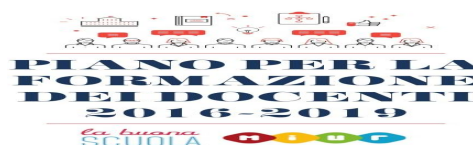
**A V V I S O**

**PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA COMPARATIVA DI TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI TUTOR D'AULA PER IL PERSONALE INTERNO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ISTITUTI SCOLASTICI STATALI DELL'AMBITO ER001), PER I PROGETTI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL'AMBITO TERRITORIALE ER001 A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA POLO DELL'AMBITO TERRITORIALE ER001**

VISTO	il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTO	il DI 13/06/1986 e il DI 12/10/1995 n. 326 sui compensi spettanti al personale impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento e formazione;
VISTO	VISTO il Decreto Ministeriale 19 ottobre 2016, n. 797, con cui viene adottato il Piano per la Formazione dei docenti per il triennio 2016-2019;
VISTA	la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71 e 72 relativi alla formazione delle reti tra istituzioni scolastiche;
VISTA	la nota MIUR prot. n. 35 del 7/1/2016 avente per oggetto "Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale";
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2915 del 15/09/2016 contenente le "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
VISTA	la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna del 2 novembre 2016, prot. n.17435, con la quale questo Istituto è stato individuato quale scuola polo per la formazione di ambito;
VISTA	la nota di questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna 9 novembre 2016, prot. n. 17996, con cui vengono fornite le prime indicazioni per la lettura del Piano per la Formazione e per una sua declinazione in relazione alle iniziative formative realizzate nei territori di competenza;
VISTA	la nota MIUR 13 gennaio 2017, prot. n. 1522, di assegnazione questo Istituto, quale scuola polo per la formazione di ambito, della somma di €135.117,00 per la realizzazione delle azioni previste dal Piano per la Formazione dei docenti 2016-2019, con erogazione di un acconto pari ad € 54.046,00 (40% dell'assegnazione);
VISTA	la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708





## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M. BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



	obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
PRESO ATTO	della decisione del 19 ottobre 2016 delle scuole dell'Ambito ER001 di Bologna, riguardante l'individuazione dell'I.C. 12 quale scuola polo della rete di scopo per la Formazione;
ACQUISITO	il parere delle Scuole della Rete dell'Ambito (Dirigenti Scolastici e/o docenti delegati, referenti per la formazione) il 15/03/2017 sulle procedure per la costituzione di elenchi territoriali di esperti formatori e di tutor d'aula ;
PRESO ATTO	della ricognizione dei bisogni formativi che hanno determinato il piano di formazione dell'Ambito per l'a.s. 2016/2017;
RILEVATA	la necessità di reperire profili di tutor d'aula per coadiuvare il formatore ed il gruppo di lavoro sulle tematiche a valere sul piano di Formazione ER001;

### EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di tutor d'aula mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1. - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di tutor d'aula ai quali affidare il supporto nell'attuazione di Unità Formative rivolte ai docenti di ogni ordine e grado degli Istituti Scolastici Statali dell'Ambito ER001, secondo quanto previsto dal Piano per la Formazione 2016-2019. Le attività formative si svolgeranno indicativamente nel periodo tra giugno e ottobre 2017.

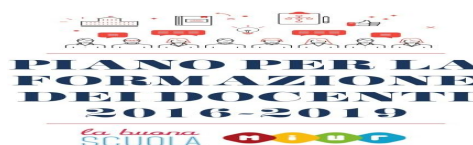
Priorità dal Piano nazionale formazione docenti 2016 - 2019	n. ore in presenza per corso	Descrizione Corso
1 (corsi attivabili da gennaio 2018)	/	Autonomia organizzativa e didattica
2	8-12	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
3	8-12	Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento
4	12	Competenze di lingua straniera
5 (corsi attivabili da gennaio 2018)	/	Inclusione e disabilità
6 (corsi attivabili da gennaio 2018)	/	Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale
7	8-12	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
8	8-12	Scuola e lavoro
9 (corsi attivabili da gennaio 2018)	/	Valutazione e miglioramento

#### Art. 2-Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena la inammissibilità alla candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ❖ personale a tempo indeterminato delle scuole appartenenti all'Ambito ER001 di Bologna;
- ❖ comprovate conoscenze informatiche;
- ❖ abilità relazionali e di gestione d'aula;
- ❖ abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on-line.

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708





## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M. BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ❖ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- ❖ godere dei diritti civili e politici;
- ❖ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ❖ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❖ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- ❖ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego bensì una prestazione per formazione professionale.

### Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti del tutor d'aula

Il tutor d'aula rappresenta un figura di facilitazione, di accompagnamento, di supporto, di integrazione nell'ambito del corso di formazione. Egli condivide con esperti e corsisti i contenuti e le finalità della formazione.

Il tutor assicura, instaurando la massima sinergia con gli esperti ed i corsisti, le seguenti azioni:

- ❖ partecipare a tutte le riunioni organizzative e di verifica;
- ❖ coordinare le proprie attività con gli esperti e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione della formazione;
- ❖ fungere da raccordo tra i corsisti e tra loro e gli esperti, farsi interprete delle loro esigenze per poterle soddisfare al meglio;
- ❖ curare la distribuzione dei materiali a sostegno dell'intervento formativo;
- ❖ supportare i corsisti in ogni fase della formazione, anche nella fase a distanza, sino alla conclusione del progetto;
- ❖ compilare il registro presenze;
- ❖ predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- ❖ ogni altro adempimento richiesto dal ruolo e dalle funzioni.

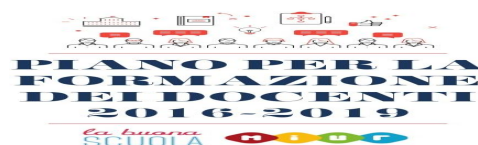
### Art. 4 - Incarichi e compensi

L'attività dovrà essere espletata negli Istituti sede dei corsi, secondo il calendario concordato.

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito ER001, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di €25,82 orarie (loro dipendente), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708





**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M.BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Accettato l'incarico, il tutor dichiara la sua disponibilità per l'intero arco temporale. L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di reclutare i tutor anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di requisiti coerenti con l'avviso.

**Art. 5 – Modalità di valutazione e criteri della candidatura**

La Commissione di valutazione, (composta da 3 Dirigenti Scolastici, 2 docenti, 2 DSGA dell'Ambito ER001) e dopo la scadenza della presentazione delle candidature, vaglierà la documentazione presentata, secondo i seguenti criteri:

- ❖ livello professionale degli aspiranti
- ❖ capacità tecniche ed organizzative del servizio

e attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali ed esperienze presentati dai candidati.

I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 50 punti non verranno inclusi nelle graduatorie .

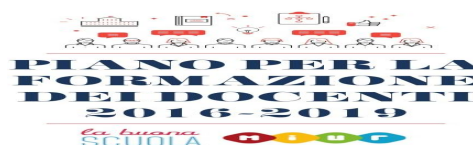
La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All.1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

**TABELLA TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI (max. 100 punti)**

TITOLI CULTURALI (max 25 punti) - [nota 1]	PUNTEGGI
Dottorato di ricerca	Punti 4
Master universitari di primo o secondo livello (1500 ore – 60 CFU)	Max p.ti 3
Corsi universitari di Specializzazione biennale (3000 ore 120 CFU) [nota 2]	punti 1 per ogni corso
Laurea Magistrale/Specialistica	Max p.ti 10 (in relazione al voto 110/ 110 e lode p.ti 10 < 110 p.ti 9
Laurea Triennale	Punti 8
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 75 punti) -[nota 2]	PUNTEGGI
Corsi di formazione/seminari attinenti alla specifica area (si valutano corsi di almeno 20 ore)	punti 1 per ogni corso frequentato (max 10 punti)
Competenze professionali specifiche inerenti l'attività del corso	punti 10
Esperienze lavorative attinenti alle attività del corso	punti 5 per esperienza (max 15 punti)

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708







**Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna**

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M. BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



Esperienze tutoring/ e-tutoring	<i>punti 5 per esperienza (max 10 punti)</i>
Assunzione di incarichi e responsabilità, a livello scolastico, in temi affini a quelli della formazione (coll. DS, F.S., staff DS, referente formazione, Animatore Digitale , ecc.) - ultimi 5 anni	<i>punti 2 per ogni incarico svolto (max 10 punti)</i>
Competenze informatiche comprovate	<i>punti 10</i>
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su tecnologie Digitali	<i>punti 5 per corso (max 10 punti)</i>

[Nota 1] Titoli valutabili solo se pertinenti ai profili professionali richiesti.

[Nota 2] Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (data di inizio e di fine, anni, mesi, ore), e comunque tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

**Art. 6 -Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1). Nell'elencazione dei titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine alfabetico dei punti citati nella tabella di cui all'art. 5.

Alla domanda debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- ❖ copia di un documento di identità valido
- ❖ il curriculum vitae in formato Europeo

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27 aprile 2017**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it).

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 15,00 del giorno 02/05/2017** presso la Scuola Polo. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate entro **il giorno 05/05/2017 sul sito internet** della Scuola Polo ([www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)). Ogni eventuale contestazione in merito dovrà pervenire alla posta certificata ([boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)) entro le ore **13,00 del giorno 10/05/2017**. La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di notifica a tutti gli interessati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite dalla Scuola Polo e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Eventuali slittamenti delle date indicate, provocati da necessità della Commissione di valutazione, saranno prontamente pubblicati e resi noti sul sito della Scuola Polo ([www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it)).

**Art. 7 -Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità negli anni scolastici seguenti (2017/2018 e 2018/2019).

**Art. 8 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708





## Istituto Comprensivo n. 12 – Via Bartolini n. 2 – Bologna

e-mail Segreteria: [boic85500v@istruzione.it](mailto:boic85500v@istruzione.it) posta elettronica certificata: [boic85500v@pec.istruzione.it](mailto:boic85500v@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it) C.M. BOIC85500V – C.F.: 91201110375 Codice Univoco: UF6S15



di selezione è la Dirigente Scolastica della Scuola Polo, Dott.ssa Filomena Massaro.

### Art. 9 - Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

La titolare del trattamento (e referente dell'avviso) è la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi Filomena Grosso.

Per eventuali chiarimenti sul presente bando può essere contattata al numero di tel. 051/ 542229 con orario 10,00 – 12,00.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### Art. 10 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica, Polo per la Formazione di Ambito ER001, [www.ic12bo.it](http://www.ic12bo.it), sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna e inviato per posta elettronica a tutte le Scuole dell'Ambito ER001 di Bologna, con richiesta di pubblicazione sul proprio sito web.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti documenti:

All. 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

All. 2 - Liberatoria

La Dirigente Scolastica  
 della Scuola Polo Ambito ER001  
 Dott.ssa Filomena Massaro

Responsabile dell'Ufficio: D.S.G.A. Filomena Grosso : AA  
 Via Lorenzo Bartolini,2 - 40139 Bologna - Tel. 051542229 -Tel./Fax 051548708

