



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146  
e-mail: [segreteria@ic19bologna.gov.it](mailto:segreteria@ic19bologna.gov.it) - [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic19bologna.gov.it](http://www.ic19bologna.gov.it)  
Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n. 39, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", Via D'Azeglio n. 82, 40123 Bologna - Tel. 051/582283 Fax 051/582428

A tutti i docenti di ruolo dell'I.C. n. 19

p.c. alla FS Roperti

p.c. alla DSGA

al sito web

tramite registro elettronico

**OGGETTO: Valorizzazione del merito del personale docente di ruolo – fascicolo digitale docente**

Facendo seguito al comunicato n. 200 del 7 aprile 2014, con cui sono stati resi noti i "criteri per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo", di cui alla Legge 107/15, ai fini dell'attribuzione del "bonus" e nell'ottica della dematerializzazione dei processi, per favorire la valutazione oggettiva e pertinente da parte della Direzione scrivente delle attività/azioni svolte nel corrente anno scolastico dai docenti, si invitano le SS. LL. a compilare la tabella allegata, in formato digitale, per la parte a loro dedicata, specificando evidenze, documenti, link e quanto altro sia rispondente ai descrittori indicati.

Gli interessati restituiranno la tabella per e-mail (all'indirizzo [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it)) alla Segreteria entro il 10 giugno 2017, allegandola come file, unitamente a eventuali documenti ed evidenze, mancanti agli atti della scuola, che riterranno di sottoporre alla visione della scrivente e custodire nel fascicolo personale.

Si prega di inserire come oggetto della mail: COGNOME - Valorizzazione del merito docente di ruolo.

Il materiale inviato sarà custodito dalla **Segreteria** in cartelle/fascicoli digitali.

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Giovanna Facilla**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93

Allegato: Tabella valorizzazione merito